

CAPITOLUL IX: ORGANIZAREA VIITORULUI GAL - DESCRIEREA MECANISMELOR DE GESTIONARE, MONITORIZARE, EVALUARE SI CONTROL A STRATEGIEI

Funcțiile administrative pentru implementarea SDL sunt în conformitate cu Fisa sub-Masurii 19.4 “Sprijin pentru consturile de functionare si animare:

- Pregatirea si publicarea apelurilor de selectie, în conformitate cu SDL;
- Animarea teritoriului;
- Analiza, evaluarea si selectia proiectelor;
- Monitorizarea si evaluarea implementarii strategiei;
- Verificarea conformitatii cererilor de plata pentru proiectele selectate(cu exceptia situatiilor în care GAL este beneficiar);
- Monitorizarea proiectelor contractate;
- Intocmirea cererilor de plata, dosarelor de achizitii aferente costurilor de functionare si animare;
- Aspecte specifice domeniilor: financiar, contabilitate, juridic, audit etc.

Mecanismul de gestionare al strategiei

Asociatia GAL, este responsabila pentru administrarea si implementarea SDL în mod eficient, eficace si corect în raport cu obiectivele acesteia si în conformitate cu Regulamentul European. Evaluarea proprie si monitorizarea permanenta vor fi axate pe valoarea adaugata a abordarii LEADER, eficienta si eficacitate pentru a asigura o gestionare adecvata. Activitatile de animare sunt importante pentru stimularea procesului de dezvoltare locala si vor fi proportionale cu nevoile identificate de GAL la nivelul teritoriului.

GAL va utiliza diferite mijloace pentru a informa comunitatea locala cu privire la posibilitatile de finantare existente(intalniri si evenimente publice, mass media locala, pliante si publicatii proprii, pagini de internet, informari în cadrul sedintelor de Consiliu Local) inclusiv prin intermediul membrilor GAL.

Mecanismul de monitorizare prevede un dispozitiv riguros și transparent de vizualizare a modului în care are loc gestionarea financiară a implementării strategiei de dezvoltare, care să permită colectarea sistematică și structurarea lunara/anuală a datelor cu privire la activitățile desfășurate si proiectele depuse de beneficiarii GAL.

Sursele de informare pentru monitorizarea stadiului implementării proiectelor derulate la nivelul GAL sunt:

- Cererile de finanțare ale proiectelor - mai exact informațiile financiare și valoarea estimată a indicatorilor de rezultat;
- Dosarele de plată (intermediare și finale) întocmite de către beneficiari - pentru cuantificarea cheltuielilor deja efectuate;
- Fișele de verificare pe teren întocmite în urma vizitelor de verificare.

Pentru evidențierea gradului de implementare a SDL, pe baza documentelor menționate, GAL va întocmi Documentul 2 solicitat si de AFIR care va cuprinde toate informațiile cu privire la evoluția implementarii atat a proiectelor depuse la GAL, cat si a functionarii GAL.

Monitorizarea proprie a strategiei va constitui o prioritate pentru GAL: monitorizarea proiectelor, monitorizarea indeplinirii obiectivelor GAL, monitorizarea functionarii.

Mecanismul de evaluare

Evaluarea presupune elaborarea unui dispozitiv clar de organizare a inregistrarii si a unor sugestii si remarci privind rezultatele implementarii proiectelor în cadrul SDL. De

asemenea, evaluarea este o activitate structurata pe o baza bine stabilita si presupune elaborarea unui set de indicatori (considerati relevanti in reflectarea eficientei obtinute in urma implementarii proiectului) si a unor metodologii de evaluare.

Evaluarea se realizează cu scopul de a îmbunătăți calitatea implementării proiectelor și implicit a Strategiei de Dezvoltare Locală, prin analiza eficienței, adică a celei mai bune relații dintre resursele angajate și rezultatele atinse și a eficacității programului, însemnând măsura în care obiectivele au fost atinse.

Monitorizarea este procesul continuu de colectare a informațiilor relevante despre modul de desfășurare a unor acțiuni, în timp ce evaluarea este un proces care folosește informațiile obținute pe parcursul monitorizării cu scopul de a analiza modul în care o acțiune respectivă și-au atins ținta și au avut eficiența scontată.

Monitorizarea și evaluarea vor asigura implementarea efectivă și la timp a proiectelor, managementul finanțelor publice, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului și monitorizarea efectivă și evaluarea activităților și rezultatelor acestuia.

Mecanismul de control a strategiei

Controlul presupune stabilirea unui sistem de verificare al respectării planificării legate de implementarea strategiei de dezvoltare.

Monitorizarea reprezinta procesul de colectare de informatii iar evaluarea presupune acordarea unui calificativ pe baza analizei informatiilor care au fost colectate: asigurarea respectarii regulilor de procedura; utilizarea documentelor tip; documentarea indicatorilor de analiza si evaluare; respectarea conventiilor si anexelor tehnice si financiare; calitatea gestionarii dosarelor pâna la momentul arhivarii acestora, care vizeaza ritmul în care un dosar este depus, instrumentat;

In Regulamentul de Organizare si Functionare se vor regasi activitatile prevazute in art 34 al Regulamentului(UE) nr 1303/2013, precum si activitatile prevazute in planul de actiune.

Dupa selectarea SDL, GAL , va proceda la intocmirea Regulamentului de Organizare si Functionare care va avea urmatoarea structura:

1. Dispozitii generale - baza legala de organizare si functionare;
2. Structura organizatorica si principalele tipuri de relatii functionale;
3. Domeniile de activitate ale GAL-ului, autoritatile competente si organismele responsabile cu axa IV LEADER si cu implementarea proiectelor realizate in baza masurilor finantate LEADER;
4. Functionarea GAL-ului - atributiile principale ale GAL-ului si atributiile si responsabilitatile personalului pe niveluri ierarhice;
5. Componenta Comitetului de Selectie si a Comisiei de Selectiei;
6. Lansarea sesiunii de proiecte;
7. Primirea si selectia proiectelor;
8. Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor;
9. Selectia proiectelor;
10. Rapoartele de Selectie;

Sarcinile ce revin GAL conform art 34 al Regulamentului(UE) nr 1303/2013 sunt obligatorii si esentiale pentru implementarea cu succes a SDL si vizeaza:

(a) Consolidarea capacitatii actorilor locali relevanti de a dezvolta si implementa operatiunile, inclusiv promovarea capacitatilor lor de management al proiectelor, prin:

- Organizarea de instruirii si cursuri pentru actorii locali relevanti, in managementul de proiecte pentru sustinerea dezvoltarii economice durabile a comunitatii, sprijinirea

mediului de afaceri și asigurarea unui management performant pentru a dezvolta și implementa servicii publice prestate în interesul populației;

- Organizarea acțiunilor specifice de informare și promovare a potențialilor beneficiari privind implementarea SDL;

- Activitățile care vor fi derulate de către Asociația GAL, în vederea asigurării implementării strategiei de dezvoltare locală pentru perioada 2014-2020 se vor realiza atât prin angajații GAL care vor gestiona relațiile cu publicul larg cât și cu potențialii beneficiari ai LEADER, prin realizarea activităților de informare dar și prin intermediul canalelor media;

- Realizarea vizitelor de lucru, a schimburilor de bune practici și expertiza în vederea consolidării capacității de a dezvolta și implementa proiecte finanțate pe axa IV LEADER;

- Cooperarea cu alte teritorii incluse în strategii de dezvoltare locală care contribuie la facilitarea transferului și adaptarea inovațiilor dezvoltate în alte zone;

- Reprezentanții Asociației GAL vor asigura diseminarea informațiilor de interes public prin organizarea sau participarea la evenimente publice;

- Organizarea de seminarii tematice având în vedere perfecționarea profesională în managementul fondurilor europene AXA IV LEADER;

- Participarea la târguri și expoziții naționale și internaționale;

(b) Conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează ca cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedura scrisă;

Asociația GAL își va elabora proceduri de selecție proprii, nediscriminatorii și transparente, în care va fi descris procesul de evaluare și selecție al proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor. Aceste proceduri vor fi aprobate de Consiliul Director iar pentru transparență vor fi publicate pe pagina web a GAL-ului.

(c) Asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și Țintelor strategiei; Masurile finanțate de GAL au în vedere doar acele acțiuni/operațiuni rezultate în urma analizei diagnostic și care conduc la atingerea obiectivelor și Țintelor strategiei.

(d) Pregătirea și publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție; Evaluatorul de proiecte pregătește apelul de depuneri proiecte, care este avizat de managerul de proiect. Apelul se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Criteriile de selecție vor fi definite în cadrul apelului detaliat publicat pe site-ul GAL și acestea trebuie să conducă la îndeplinirea obiectivelor și Țintelor strategiei.

(e) Primirea și evaluarea cererilor de finanțare și cererilor de plată depuse;

Primire și evaluarea cererilor de finanțare/plată presupune realizarea unor proceduri de înregistrare și evaluare a dosarelor de plată având în vedere criterii obiective. Scopul acestor proceduri este acela de a asigura descrieri detaliate a etapelor care trebuie parcurse în vederea verificării conformității, conținutului și eligibilității cererii de finanțare/plată depuse de beneficiar. Atât pentru evaluarea cererilor de finanțare cât și a

cererilor de plata vom aborda principiul "4 ochi" prin care avem in vedere cresterea supervizarii;

(f) Selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului contribuției și prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare; Evaluatorii de proiecte vor respecta fisa masurilor in ceea ce priveste cuantumul contributiei.

(g) Monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă. Monitorizarea implementarii strategiei de dezvoltare locala este in atentia GAL pentru a verifica indeplinirea obiectivelor strategiei GAL;

Echipele de implementare a SDL au următoarea componență:

1. Manager GAL - 8 ore/zi : Coordonarea întregii activități a GAL-ului atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru. Răspunde de implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) și a resurselor aferente urmărind atingerea indicatorilor propuși. Organizarea și coordonarea procedurilor în domeniul achizițiilor publice.
2. Responsabil animare și vizibilitate implementare SDL - 2 - persoane, 4 ore/zi : Responsabil cu animarea teritoriului și cu activitățile de monitorizare a implementării SDL, informare teritoriu GAL și promovare; responsabil verificare conformitate cereri de plata ale beneficiarilor GAL.

3. Responsabil evaluare și monitorizare proiecte : 2 pers cu 8 ore/zi: Responsabil cu verificarea, evaluarea și monitorizarea proiectelor beneficiarilor GAL; întocmirea dosarelor administrative și a rapoartelor în urma verificărilor pe teren.

4. **Responsabil financiar: 1 pers cu 4 ore/zi**
Supravegherea și controlul gestiunii financiare contabile a GAL-ului;

~~3-~~ **Întocmirea rapoartelor de activitate și a cererilor de plată;**

Servicii externalizate :

- a. Servicii tehnice - consultanța (în funcție de necesități)
- b. Servicii administrative - contabilitate, audit, publicitate, tipărire, machetare, SSM + PSI, etc.

Evaluarea implementării SDL este o obligație asumată de GAL conform art 34 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, ce va fi transpus prin elaborarea planului de evaluare în care modalitatea de evaluare va fi descrisă în manieră detaliată.

~~4. Responsabil financiar - externalizat : Supravegherea și controlul gestiunii financiare~~
~~5. contabile a GAL-ului; Întocmirea rapoartelor de activitate și a cererilor de plata;~~

Organigrama GAL

