

**FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI
AFERENT MĂSURII 2.2 - FERME MICI ȘI MIJLOCII**

CG 2.2 Fișa de verificare a conformității proiectului

Informații generale obligatorii cu privire la solicitant

Denumirea solicitantului:.....

Codul unic de inregistrare:.....

Titlul proiectului:

Adresa exploatației agricole

.....

Adresa sediului social

.....

Statutul juridic ☐ PFA ☐ II ☐ IF ☐ SC

Datele personale ale reprezentantului legal

Numele:.....

Prenumele:.....

CNP:

Funcția reprezentantului legal:.....

Verificarea conformității proiectului:

Nr. crt.	Denumire document	DA	Nu	Dacă Da, de câte ori/Nu este cazul
1.	Solicitantul a mai depus un proiect în aceeași sesiune și/sau în sesiuni diferite în cadrul aceleași măsuri	☐	☐	O dată ☐
				De două ori ☐
				Nu este cazul ☐
2.	Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?	☐	☐	Va fi bifat cu NU în cazul în care solicitantul a mai depus un proiect în aceeași sesiune de finanțare, sau în sesiuni diferite în cadrul aceleași măsuri, care încă nu este finalizat.

3.	Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL „Țara Zarandului” a Cererii de finanțare aferentă Măsurii M.2.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?	☐	☐	Nu este cazul ☐
4.	Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și ștampilate de către solicitant?	☐	☐	Nu este cazul ☐
5.	Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?	☐	☐	Nu este cazul ☐
6.	Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?	☐	☐	Nu este cazul ☐
7.	Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?	☐	☐	Nu este cazul ☐
8.	Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?	☐	☐	Nu este cazul ☐
9.	Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie?	☐	☐	Nu este cazul ☐
10.	Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?	☐	☐	Nu este cazul ☐
11.	Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?	☐	☐	Nu este cazul ☐
12.	Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?	☐	☐	Nu este cazul ☐
13.	Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?	☐	☐	Nu este cazul ☐

14.	Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?	☐	☐	Nu este cazul ☐
15.	Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?	☐	☐	Nu este cazul ☐
16.	Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?	☐	☐	Nu este cazul ☐
17.	Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?	☐	☐	Da cu diferențe ☐

III/ Verificarea documentelor anexate

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea D a cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreapta a tabelului. După verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant, expertul va semna și va înscrie data, se bifează căsuța corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

TITLU	Existența documentului			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatației	☐	☐	☐	☐
2. Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă a) Pentru terenul agricol: - documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar), și/sau - tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare); In cazul exploatațiilor care presupun înființarea si/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie sa fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani. și/sau - contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; In cazul exploatațiilor care presupun înființarea si/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie sa fie valabile cel	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐

putin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani. și/sau • contractul de comodat/contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/ folosință	☐	☐	☐	☐
și/sau • document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectățune	☐	☐	☐	☐
și/sau • documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.	☐	☐	☐	☐
b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare: • documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească).	☐	☐	☐	☐
c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare: • documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege)	☐	☐	☐	☐
sau • documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să	☐	☐	☐	☐

atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.				
d) Pentru animale, păsări și familii de albine: • PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine	☐	☐	☐	☐
• documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare	☐	☐	☐	☐
• Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".	☐	☐	☐	☐
și • Pentru exploatațiile vegetale: Copia Registrului Agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul"	☐	☐	☐	☐
3. Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:	☐	☐	☐	☐
a) Pentru societăți comerciale:				
• Bilanțul (cod 10);	☐	☐	☐	☐
• Contul de profit și pierderi (cod 20);	☐	☐	☐	☐
• Datele informative (cod 30);	☐	☐	☐	☐
• Situația activelor imobilizate (cod 40).	☐	☐	☐	☐

ȘI/SAU • Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii "n" și/sau "n-1", care nu au avut activitate). Societățile comerciale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente. b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: • Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13); ȘI/SAU • Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii "n" și "n-1" sunt autorizați conform OUG.44/2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit. Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.	☐	☐	☐	☐
4. Certificatul care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căroră își au sediul social și punctele de lucru.	☐	☐	☐	☐
5. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic / asociat majoritar / administrator)	☐	☐	☐	☐
6. Hotărârea adunării generale a asociaților (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (Acționar Majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR/GAL și care exercită un control efectiv pe teren lung (de cel puțin 6 ani/8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective	☐	☐	☐	☐
7. Documentele care demonstrează gradul de				

rudenie între asociați / membrii familiei din cadrul microintreprinderii / întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante)	☐	☐	☐	☐
8. • Documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare / postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare; • diploma de absolvire se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență) • diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare; • certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară. • document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări • certificatul de absolvire se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională)	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
9. Cazierul judiciar, în original, al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr.290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	☐	☐	☐	☐
10. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice				

autohtone a) În cazul soiurilor de plante de cultură autohtone: · factura fiscală de achiziție a seminței certificate · documentul oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "Necesar propriu" și "Interzisă comercializarea"/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/17/CE/ eticheta oficială. b) În cazul speciilor autohtone de animale - Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/Organizațiile Crescătorilor de Animale acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ	☐	☐	☐	☐
11. Copia contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei sau Copia adeverinței emisă de Primăria comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului	☐	☐	☐	☐
12. Documentul emis de ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploatarei ca fiind exploatare comercială de tip A, conform prevederilor Ordinului nr.16/2010, cu modificările și completările ulterioare.	☐	☐	☐	☐
13. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul	☐	☐	☐	☐
14. Documentul emis de instituția financiar-bancară în care să se menționeze denumirea și adresa instituției financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului și codul IBAN al contului prin care se derulează proiectul FEADR.	☐	☐	☐	☐

15. Anexa 20-Declarație pe propria răspundere privind locurile de muncă	☐	☐	☐	☐
16. Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al pasarilor si al familiilor de albine si data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formularul de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010).[Dacă este cazul]	☐	☐	☐	☐
17. Copie print screen cerere de suprafață APIA, însoțit de cererea pentru transfer de exploatație/schimbarea formei de organizare.[Dacă este cazul]	☐	☐	☐	☐
18. Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul)	☐	☐	☐	☐
1.	☐	☐	☐	☐
2.	☐	☐	☐	☐
3.	☐	☐	☐	☐
4.	☐	☐	☐	☐
5.	☐	☐	☐	☐
6.	☐	☐	☐	☐

Atentie!

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a încadrării proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul OJFIR/CRFIR poate solicita documente sau informații suplimentare către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR (după caz).

III/ Concluzia verificării conformității

Cererea de Finanțare este:

☐ CONFORMĂ

☐ NECONFORMĂ

Verificat,
Expert GAL

Nume și prenume.....

Semnătura..... DATA...../.... /2017

Întocmit,
Expert GAL

Nume si prenume.....

Semnătura DATA...../...../2017

Am luat la cunoștință

Numele solicitantului

Semnătura DATA...../..../2017

Metodologie de aplicat pentru verificarea conformității

Atenție!

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a conformității, se constată erori de formă (de exemplu: - omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

I. Verificarea Cererii de finanțare

1. Solicitantul a mai depus un proiect în aceeași sesiune și/sau în sesiuni diferite în cadrul aceleași măsuri.

Se verifică dacă solicitantul a mai depus un proiect la GAL „Țara Zarandului ” în aceeași sesiune sau în sesiuni diferite în cadrul aceleași măsuri. Dacă solicitantul a mai depus un proiect pe aceeași măsură se verifică dacă proiectul este finalizat. Dacă proiectul depus anterior nu este finalizat, cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare?

Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

3. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL „Țara Zarandului” a Cererii de finanțare aferentă Măsurii M.2.2 ”Firme mici și mijlocii”, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul GAL „Țara Zarandului”, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul GAL „Țara Zarandului”), cererea de finanțare este respinsă.

4. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și ștampilate de către solicitant?

Se verifică dacă **Dosarul Cererii de Finanțare** este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant; se verifică dacă referințele din Cererea de Finanțare (CF) corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare. Dacă referințele din CF nu corespund, se bifează casuța NU și se trece la rubrica “Observații” iar solicitantul este rugat să facă modificările care se impun.

Se verifică, dacă paginile din exemplarul “COPIE” al Dosarului Cererii de Finanțare corespund cu paginile din exemplarul “ORIGINAL”. Dacă nu corespund, se bifează casuța NU, se specifică la rubrica “Observații” iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

5. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

6. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată Măsura pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Se verifică dacă s-au completat datele despre tipul de proiect.

A7. Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind declarația pe propria răspundere.

A8. Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind detaliile terenului exploatației care stă la baza calculului SO-urilor..

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Trebuie verificat dacă data corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Numărul de înregistrare în Registrul Comerțului: expertul verifică dacă este completat numărul de înregistrare în Registrul Comerțului

Codurile CAEN ale activităților finanțate prin proiect: expertul verifică dacă este/sunt completate Codul/Codurile CAEN;

Cod unic de înregistrare APIA: expertul verifică dacă este completată rubrica aferentă Codului unic de înregistrare APIA

Cod Registru Național al Exploatațiilor ANSVSA: expertul verifică dacă este completată rubrica aferentă Codui Registrului Național al Exploatațiilor ANSVSA

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

B4. Informații privind consultantul.

7. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

8. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

9. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport de hartie cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

10. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor și existența Cererii de Finanțare formatul editabil.

11. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

Se verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare NU în cererea de finanțare sau a completat DA și în coloanele corespunzătoare toate informațiile cerute în cererea de finanțare (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în euro). Funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU.

12. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

Se verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuțele

corespunzătoare, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

13. Solicitantul a datat, semnat Declarația pe propria răspundere

Se verifică existența datei, semnăturii solicitantului. Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finanțare este declarată neconformă.

14. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

15. Obiectivele și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

16. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

17 Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU".

În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.

II. Verificarea documentelor anexate

Documente prezentate	Puncte de verificat în documente
1. Planul de Afaceri pentru dezvoltarea exploatației Angajamente asumate prin Declarația F din cererea de finanțare	Controlul conformității constă în verificarea prezenței Planului de Afaceri, și dacă respectă structura prezentată în Ghidul solicitantului și anexe
2. Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatarea agricolă a) Pentru terenul agricol: - documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar), și/sau - tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare); În cazul exploatarea care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani. și/sau - contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; În cazul exploatarea care presupun înființarea	Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat iar pe de altă parte că acestea din urmă au fost emise pe numele solicitantului. Se solicita originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând casuta corespunzătoare în coloana „Concordanța copie cu originalul”.

și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani. și/sau • contractul de comodat/contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/ folosință și/sau • document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectățune și/sau • documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol. b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare: • documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească). c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare: • documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească,	
---	--

lege)

sau

- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

d) Pentru animale, păsări și familii de albine:

- PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine

- documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare

- Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

și

- Pentru exploatațiile vegetale: Copia Registrului Agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila

primăriei și mențiunea "Conform cu originalul"	
3. Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară: a) Pentru societăți comerciale: • Bilanțul (cod 10); • Contul de profit și pierderi (cod 20); • Datele informative (cod 30); • Situația activelor imobilizate (cod 40). ȘI/SAU • Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii "n" și/sau "n-1", care nu au avut activitate). Societățile comerciale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente. b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: • Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13); ȘI/SAU • Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii "n" și "n-1" sunt autorizați conform OUG.44/2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit. Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.	Controlul conformității constă în verificarea prezenței Bilanțului (situației financiare anuale, formularele 10, 20, 30, 40) anului precedent depunerii proiectului. Se verifică dacă acestea sunt înregistrate la administrația financiară. Dacă aceste documente există, se bifează căsuța corespunzătoare din coloana DA. Se solicită originalul și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „Concordanță copie cu originalul”. Pentru PFA, Întreprinderi individuale și Întreprinderi familiale se verifică existența Declarației speciale privind veniturile realizate / Declarației anuale de venit și dacă acestea sunt înregistrate la Administrația Financiară. Se solicită originalul și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „Concordanță copie cu originalul”. În cazul în care solicitantul a fost înființat în ultimii 3 ani, anterior depunerii cererii de finanțare, expertul verifică existența Declarației de inactivitate înregistrată/e la Administrația Financiară sau situațiilor financiare prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare și bifează căsuța corespunzătoare din coloana DA. Se solicită originalul și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „Concordanță copie cu originalul”. Se va verifica prezența situațiilor financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finanțare (pentru verificarea încadrării în categoria firmelor în dificultate). În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului, care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens. În acest caz, expertul bifează căsuța corespunzătoare din coloana „Nu este cazul”.

4. Certificatul care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căroră își au sediul social și punctele de lucru.	Se verifică la contractare. Se verifică dacă documentele există, sunt semnate și stampilate de autoritățile competente și sunt pe numele solicitantului. Se solicită originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „Concordanță copie cu originalul” sau Se verifică existența certificatelor de la primăriile pe raza căroră își au domiciliul solicitanții persoane fizice neautorizate care atestă lipsa datoriilor către bugetul local. Se solicită originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „Concordanță copie cu originalul”.
5. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic / asociat majoritar / administrator)	De verificat prezența obligatorie a acestui document, dacă acesta se referă efectiv la solicitantul menționat în proiect. Se verifică vârsta solicitantului și dacă documentul este valabil la data depunerii cererii de finanțare. Se solicită originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând casuta corespunzătoare în coloana” Concordanță copie cu originalul” Este obligatoriu pentru toți solicitanții casatoriti existența copiei actului de identitate al soției/soțului.
6. Hotărârea adunării generale a asociațiilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (Acționar Majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR/GAL și care exercită un control efectiv pe teren lung (de cel puțin 6 ani/8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective	De verificat prezența obligatorie a acestui document, dacă acesta se referă efectiv la solicitantul menționat în proiect. Se solicită originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând casuta corespunzătoare în coloana” Concordanță copie cu originalul”
7. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați / membrii familiei din cadrul microintreprinderii / întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante)	De verificat prezența obligatorie a acestor documente.
8. • Documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu	Expertul verifică copia diplomei de absolvire / certificatului de calificare profesională / certificatului de absolvire /

are studii superioare / postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare; • diploma de absolvire se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență) • diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare; • certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară. • document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări • certificatul de absolvire se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională)	certificatului de competențele profesionale / documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire / documentului care atestă absolvirea unor studii minime de 8 ani (clase), astfel: -în cazul în care rezultă că solicitantul/ reprezentantul legal are minim 8 ani (clase), expertul bifează căsuța "DA" aceasta condiție este indeplinită și Cererea de finanțare va fi verificată în continuare. Se solicită originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana « Concordanță copie cu originalul »
9. Cazierul judiciar, în original, al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr.290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	Se verifică la contractare. De verificat prezența obligatorie a acestui document în original.

10. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone a) În cazul soiurilor de plante de cultură autohtone: · factura fiscală de achiziție a seminței certificate · documentul oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "Necesar propriu" și "Interzisă comercializarea"/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/17/CE/ eticheta oficială. b) În cazul speciilor autohtone de animale - Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/Organizațiile Crescătorilor de Animale acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ	De verificat prezența obligatorie a acestor documente: -factura fiscală de achiziție a seminței certificate -documentul oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "Necesar propriu" și "Interzisă comercializarea"/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/17/CE/ eticheta oficială. În cazul speciilor autohtone de animale de verificat prezența obligatorie a - Certificatului de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/Organizațiile Crescătorilor de Animale acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ
11. Copia contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei sau Copia adeverinței emisă de Primăria comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului	De verificat prezența obligatorie a acestor documente.
12. Documentul emis de ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploatarea ca fiind exploatare comercială de tip A, conform prevederilor Ordinului nr.16/2010, cu modificările și completările ulterioare.	Se verifică la contractare. Daca solicitantul nu are animale expertul va bifa „nu este cazul”. Daca solicitantul detine animale si prezinta documentul acesta va bifa DA.

13. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul	De verificat prezența acestor documente în original. Controlul conformității va consta în verificarea faptului că acestea sunt completate, semnate, poartă ștampila unității care l-a eliberat și este valabil în momentul depunerii cererii de finanțare
14. Documentul emis de instituția financiar-bancară în care să se menționeze denumirea și adresa instituției financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului și codul IBAN al contului prin care se derulează proiectul FEADR.	Se verifică la contractare. De verificat prezența obligatorie a acestui document în original. Controlul va consta în verificarea faptului că acestea sunt completate cu toate datele, semnate, poartă ștampila unității care l-a eliberat.
15. Anexa 20-Declarație pe propria răspundere privind locurile de muncă	Se verifică existența documentului, sa fie datat, semnat de către persoana autorizată. Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finanțare este declarată neconformă.
16. Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al pasarilor si al familiilor de albine si data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formularul de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010).[Dacă este cazul]	Se verifică existența documentului, valabilitatea acestuia, ștampila unității care l-a eliberat și semnătura reprezentantului unității. Se verifică dacă e specificat "Conform cu originalul" pe document.
17. Copie print screen cerere de suprafață APIA, însoțit de cererea pentru transfer de exploatație/schimbarea formei de organizare.[Dacă este cazul]	Se verifică existența documentului, valabilitatea acestuia, ștampila unității care l-a eliberat și semnătura reprezentantului unității. Se verifică dacă e specificat "Conform cu originalul" pe document.
18. Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul)	

Expertul care întocmeste Fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în casutele/câmpurile respective.

EG 2.2 Fișa de verificare a eligibilității proiectului

Informații generale obligatorii cu privire la solicitant

Denumirea solicitantului:.....

Codul unic de înregistrare:.....

Titlul proiectului:

Adresa exploatației agricole

Adresa sediului social

Statutul juridic ☐ PFA ☐ II ☐ IF ☐ SC

Datele personale ale reprezentantului legal

Numele:.....

Prenumele:.....

CNP:

Funcția reprezentantului legal:.....

A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI	Documente verificate		
1.Verificarea eligibilității solicitantului	DA	NU	NU E CAZUL
1.1 Cererea de Finanțare se află în sistem (a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni)?	☐	☐	☐
1.2 Solicitantul este un fermier care are drept de proprietate și/sau drept de folosință pentru o exploatație agricolă care intră în categoria de fermă mică?	☐	☐	☐
1.3 Solicitantul este o persoană juridică română?	☐	☐	☐
1.4 Solicitantul acționează în nume propriu?	☐	☐	☐
1.5 Solicitantul are cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de Finanțare?	☐	☐	☐
1.6 Solicitantul are studii minime de 8 ani (clase) ?	☐	☐	☐
1.7 Solicitantul se încadrează într-una din formele de organizare eligibile: -persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială în conformitate cu prevederile OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare: -societate cu răspundere limitată cu asociat unic/ majoritar	☐	☐	☐

(majoritate absolută 50%+1) înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv societate cu răspundere limitată - debutant sau "S.R.L. - D." în baza prevederilor OUG nr. 6/2011, cu modificările și completările ulterioare			
1.8 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, și a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la depunerea cererii de finanțare la GAL? (Conform răspunsului primit de AFIR)	☐	☐	☐
1.9 Solicitantul a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurilor 141, 411-141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” și a fost finalizată Decizia de finanțare din PNDR 2007-2013 (sprijinul a fost încasat de beneficiari pe parcursul celor 5 ani de implementare)? (Conform răspunsului primit de AFIR)	☐	☐	☐
2.1 Solicitantul a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurilor 112, 411-112 „Instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2007-2013? (Conform răspunsului primit de AFIR)	☐	☐	☐
2.2.1 Solicitantul a mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici, din PNDR 2014-2020?	☐	☐	☐
2.2.2 Solicitantul a mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurii 6.1 ITI „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, sau submăsura 6.3 ITI „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” din PNDR 2014-2020? (Conform răspunsului primit de AFIR)	☐	☐	☐
2.3 Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatații agricole", 4.1a „Investiții în exploatații pomicole”, 4.2 "Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole”, 4.2a "Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol” din PNDR 2014-2020? (Conform răspunsului primit de AFIR)	☐	☐	☐
2.4 Solicitantul a creat condiții pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, cu modificările și completările ulterioare?	☐	☐	☐

2.5 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Secțiunea F - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului din Cererea de finanțare?	☐	☐	☐
2.6 Solicitantul a depus toate documentele menționate în Secțiunea D – Lista documentelor anexate proiectului aferent măsurii 2.2 din Cererea de finanțare?	☐	☐	☐
2.7 Solicitantul solicită sprijin pentru un proiect care vizează zona ITI DD (peste 50% din exploatație în zona ITI DD)?	☐	☐	☐
2.8 În cadrul unei familii (soț/soție doar unul dintre membri beneficiază de sprijin ?	☐	☐	☐

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate	DA	NU	NU E CAZUL
EG1 Solicitantul este încadrat în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici?	☐	☐	☐
EG2 Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 și 7.999 € SO?	☐	☐	☐
EG3 Solicitantul are exploatația agricolă înregistrată, conform prevederilor legislative naționale, cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului?	☐	☐	☐
EG4 A Solicitantul prezintă un Plan de afaceri?	☐	☐	☐
B Solicitantul și-a prevăzut prin planul de afaceri acțiuni eligibile prin PNS?	☐	☐	☐
În vederea evitării dublei finanțări, nu pot fi finanțate prin PNDR acțiunile eligibile prin PNS aprobat, în vigoare. În cazul proiectelor care vizează exploatații vitivinicole, pentru a demonstra viabilitatea planului de afaceri, vor fi introduse alte cheltuieli decât cele specifice PNS. În acest caz, evaluatorii vor ține cont de aria limitată de cheltuieli a solicitanților aflați în această situație pentru evaluarea viabilității planului de afaceri.			
C Solicitantul și-a prevăzut prin planul de afaceri acțiuni eligibile prin PNA?	☐	☐	☐
În vederea evitării dublei finanțări, nu este permisă achiziționarea acelorași produse din PNA 2014-2016/2017-2019 și din PNDR 2014-2020 de către apicultorul care solicită sprijin prin PNDR. Așadar, NU pot fi propuse în Planul de Afaceri acele cheltuieli decontate/care urmează a fi decontate prin PNA2014-2016/2017-2019, în conformitate cu legislația în vigoare care aplică cele două programe, respectiv stipulează lista de cheltuieli eligibile.			

Nu pot fi finanțate atât din PNDR cât și din PNS în vigoare, respectiv PNA 2014-2016/2017-2019 aceleași acțiuni, însă este permisă accesarea simultană a proiectelor finanțate din PNDR 2014-2020 cu cele două programe.			
EG5 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin prin intermediul submasurii 6.3 “ Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, din PNDR 2014-2020? (Conform răspunsului primit de AFIR)	☐	☐	☐
EG6 Exploatația agricolă primește sprijin o singură dată în cadrul acestei sub-măsuri prin PNDR 2014-2020, în sensul că exploatația nu a fost transferată între doi sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această sub-măsură?	☐	☐	☐
EG7 În cazul investițiilor în exploatații viticole pentru soiurile de struguri de vin, sunt eligibile doar exploatațiile de viță de vie pentru vin din arealele viticole nominalizate prin Ordinul nr 397/2003, cu modificările și completările ulterioare?	☐	☐	☐
EG8 În cazul înființării/ reconversiei plantațiilor pomicole, sunt eligibile pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol, exceptând culturile din sectorul pomicol în sere și solarii și pepinierele, care pot fi realizate pe întreg teritoriul național?	☐	☐	☐
EG9 Implementarea Planului de afaceri va începe în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului?	☐	☐	☐
EG10 Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul va face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată?	☐	☐	☐
EG11 În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri prevede în mod obligatoriu platforme de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu?	☐	☐	☐
EG12 Solicitantul are stabilit domiciliul/sediul social în Unitatea Administrativ Teritorială în care este înregistrată exploatația?	☐	☐	☐

Observații:

.....

.....

3.Verificarea indicatorilor de monitorizare

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE				
Masura 2.2 - Ferme mici și mijlocii				
1. Cod CAEN				
2. Tipul beneficiarului	Solicitanți înființați în baza OUG 44/2008	Bărbați	<40	
			>=40	
		Femei	<40	
			>=40	
	Persoană juridică			
3. Tipul producției	Ecologică			
	Conventionala			
4.Suprafața exploatației/ exploatațiilor sprijinite (Ha)				
5. Dimensiunea economica a exploatației (între 4.000 – 7.999 euro)				
6. Tip ramură agricolă	Zootehnic			
	Legumicol			
	Apicol			
	Altele			
7. Crearea de locuri de muncă	Crearea a mai mult de 1 loc de muncă(inclusiv 1 loc de muncă)			
	Crearea unei norme parțială de muncă(1/2din norma întreagă de muncă)			
8. Proiectul contribuie la Domeniul de intervenție	2B Facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor			
	2A Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole.			
	6A – “Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă”			

Indic. nr.1 - reprezintă codul CAEN pentru investiția vizată prin proiect;
Indic. nr.2, 3, 6, 7 - se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritară;
Indic. nr.5 - se va completa dimensiunea economica a exploatației;
Indic. nr.4 - se va completa suprafața (Ha) exploatației agricole sprijinită prin proiect.
Indic. nr.8 - se va completa contribuția proiectului la domeniul de intervenție;

Observații:

.....

.....

.....

.....

4. Verificarea domeniilor de intervenție	DA	NU	NU E CAZUL
2A - „Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole”	☐	☐	☐
2B Facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor	☐	☐	☐
6A – “Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă”	☐	☐	☐

Secțiunea A – Indicatori de avertizare				
Obiectul verificării	Verificare obiect		Da	Nu
	Documentar	Pe teren		
1. Asociatul/actionarul unic/majoritar este asociat/administratori/acționari ai altei/altor societăți care are/au același tip de activitate* cu cel al proiectului analizat ?	Verificare în RECOM	Nu este cazul		
2. Există utilități, spații de producție/ depozitare, aferente proiectului analizat, folosite în comun cu alte societăți comerciale ?	Plan de Afaceri, documentele care atestă dreptul de proprietate/folosință depuse la dosar	Verificare și la locul investiției		
*„acelasi tip de activitate” reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/servicii/lucrări similare				

Observații :

.....

.....

Secțiunea B – Încadrarea într-o situație de creare de Condiții artificiale.

(se completează doar în cazul în care există minim o bifă pe coloana „DA” în „Secțiunea A”.

Nr crt	Premisă de creare Condiții artificiale	Criteriu/avantaj vizat de crearea condiției artificiale	Da	Nu
1	În cadrul exploatației agricole există supradecларare/ subdeclarare din punct de vedere al suprafeței/ animalelor/ păsărilor pentru ca aceasta să se încadreze în dimensiunea economică eligibilă pentru sprijin în cadrul M 2.2	Criteriu de eligibilitate: verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului Expertul verifică atât documentar în Lista coeficientilor de calcul ai producției standard pentru vegetal/ zootehnic AP 1.2.2, extrasul din IACS/ Registrul ANSVSA si Registrul agricol, dacă în cadrul exploatației agricole există supradecларare/ subdeclarare din punct de vedere al suprafeței/ animalelor/ păsărilor pentru ca aceasta să se încadreze în dimensiunea economică eligibilă pentru sprijin în cadrul SM 6.3, astfel: Expertul verifică dacă solicitantul a declarat culturi sau suprafețe ocupate cu anumite culturi, animale, în mod neconform cu realitatea, în scopul atingerii dimensiunii minime eligibile (4 000 SO) constatându-se cu ocazia verificării pe teren sau la informarea APIA ca acestea nu corespund realității (cu excepția documentelor justificative legale privind exploatațiile calamitate).		
2	Beneficiarul a fărâmițat exploatația agricolă pentru a se încadra în dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 și 7.999 € S.O., e	Criteriu de eligibilitate: verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 și 7.999 € S.O.? Expertul verifică atât documentar în extrasul din IACS/ Registrul ANSVSA si Registrul agricol, dacă beneficiarul a fărâmițat exploatația agricolă pentru a se încadra în dimensiunea economică pentru		

		care a primit sprijin, , astfel: Daca „DA” se verifica daca solicitantul a preluat/cedat terenuri/ efective de animale, de la un terț cu același tip de activitate, care i le-a cedat voluntar iar cedentul continuă să detina controlul asupra solicitantului prin prestarea semnificativă a lucrărilor agricole și/sau realizează preluarea semnificativă a producției* de la societatea careia i-a cedat voluntar terenurile/efectivele de animale.			
--	--	---	--	--	--

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI	DA	NU
Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate solicitantului/ exploatației/ proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil		

Observații: (Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul)

.....

.....

Verificat de: Expert 2 GAL

Nume/Prenume Semnătura

DATA.....

Întocmit de: Expert 1 GAL

Nume/Prenume Semnătura

DATA.....

Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

1.Verificarea eligibilitatii solicitantului

OBIECTUL ANALIZEI/ VERIFICARII	MODALITATE DE VERIFICARE
1.1 Cererea de Finanțare se află în sistem (a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni)?	Expertul verifică dacă Cererea de finanțare se afla în sistem, respectiv dacă aceasta a mai fost depusă în cadrul aceleiași sesiuni(în urma adresei către AFIR). Verificarea se face în Registrul cererilor de finanțare. Expertul va bifa: -„NU” – în cazul în care cererea de finantare nu figurează cu statut completat în Registrul electronic al cererilor de finanțare (Cerere de finanțare nouă) -„DA” – cererea a mai fost depusa, daca solicitantul figurează cu cod CF/ status proiect - cererea de renunțare a fost aprobată, atunci se poate redepone o singură dată în cadrul aceleiasi sesiuni. Dacă are mai mult de o cerere de finantare (mai există o cerere neretrasă) cererea este respinsă de la verificare. Daca in Registrul statutul este: - retrasă -solicitantul poate redepone cererea de finantare o singura data în cadrul aceleiași sesiuni de depunere; - neconformă în urma scăderii punctajului sub punctajul minim, se acceptă pentru verificare cel mult încă o dată în aceeași sesiune de depunere, dacă a fost retrasă anterior. Daca in Registru nu este completat, atunci este o cerere de finantare noua.
1.2 Solicitantul este un fermier care are drept de proprietate și/sau drept de folosință pentru o exploatație agricolă care intră în categoria de fermă mică?	Expertul verifică dacă exploatația agricolă se încadrează în categoria ferma mică și dacă documentele depuse pentru dovedirea dreptului de proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă sunt emise pe numele solicitantului, valabile la momentul depunerii cererii de finanțare , precum și bazele de date la care are acces: A) Documente pentru terenul agricol: -documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate, conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar), și/sau -tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă

	pe categorii de folosință și perioada de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare, (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare), și/sau -contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; si/sau -contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost data temporar în administrare/folosință - document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectare -documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol. În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, expertul verifică dacă contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor sunt valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani. Expertul verifică în cazul contractelor care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, dacă acestea sunt încheiate în numele solicitantului și sunt valabile la momentul depunerii cererii de finanțare. Contractele de conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii cererii de finanțare În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu
--	--

	modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor. În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, expertul verifică dacă solicitantul a prezentat documentele: a) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare: -documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească); b) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare: -documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească); sau -documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept. În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează: - documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de
--	---

	creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare). Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd. Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor Legii conform 50/1991, cu modificările și completările ulterioare B) Pentru animale, păsări și familii de albine: -Registrul Exploatației din care să rezulte efectivul de animale (suine, bovine, ovine, caprine) deținut și data primei înscrieri a solicitantului în acesta, caz în care expertul va face Print-screen, va printa și anexa la Formularul E1.2, extrasul din Registrul Exploatației -documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, precum, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare; - pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine. C) Pentru exploatațiile vegetale: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii cererii de finanțare, din care să rezulte
--	---

	dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" D) Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă. Astfel: -în cazul în care din documente rezultă dreptul de proprietate și/sau dreptul de folosință pentru o exploatație agricolă, expertul bifează căsuța "DA" și Cererea de finanțare se poate verifica în continuare fiind îndeplinită aceasta condiție. -în cazul în care din documente nu rezultă dreptul de proprietate și/sau dreptul de folosință pentru o exploatație agricolă, expertul bifează căsuța "NU" și Cererea de finanțare este neeligibilă.
1.3 Solicitantul este o persoană juridică română?	Expertul verifică informațiile în baza actelor emise de Oficiul Registrului Comerțului, astfel: -în cazul în care din certificat rezultă că solicitantul este o persoană juridică română, expertul bifează căsuța "DA" și Cererea de finanțare poate fi verificată în continuare, fiind îndeplinită aceasta condiție. -în cazul în care din certificat nu rezultă că solicitantul este o persoană juridică română, expertul bifează căsuța "NU" și Cererea de finanțare este neeligibilă

1.4 Solicitantul acționează în nume propriu	Expertul verifică dacă Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia sunt aferente solicitantului care accesează Măsura 6.3, astfel: -în cazul în care rezultă că documentele sunt aferente solicitantului, expertul bifează căsuța "DA" și aceasta condiție este indeplinită, Cererea de finanțare putând fi verificată în continuare. -în cazul în care rezultă că documentele nu sunt aferente solicitantului, expertul bifează căsuța "NU" și Cererea de finanțare este neeligibilă
1.5 Solicitantul are cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de Finanțare	Expertul verifică copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ administrator), astfel: -în cazul în care rezultă că solicitantul/ reprezentantul legal are cel puțin 18 ani, expertul bifează căsuța "DA", aceasta condiție este indeplinită și Cererea de finanțare va fi verificată în continuare -în cazul în care rezultă că solicitantul/ reprezentantul legal nu are cel puțin 18 ani, expertul bifează căsuța "NU" și Cererea de finanțare este neeligibilă
1.6 Solicitantul are studii minime de 8 ani (clase)	Expertul verifică copia diplomei de absolvire / certificatului de calificare profesională / certificatului de absolvire / certificatului de competențe profesionale / documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire / documentului care atestă absolvirea unor studii minime de 8 ani (clase), astfel: -în cazul în care rezultă că solicitantul/ reprezentantul legal are minim 8 ani (clase), expertul bifează căsuța "DA" aceasta condiție este indeplinită și Cererea de finanțare va fi verificată în continuare. -în cazul în care rezultă că solicitantul/ reprezentantul legal nu are minim 8 ani (clase), expertul bifează căsuța "NU" și Cererea de finanțare este neeligibilă
1.7 Solicitantul se încadrează într-una din formele de organizare eligibile: -persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială în conformitate cu prevederile OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare: -societate cu răspundere limitată cu asociat unic/ majoritar (majoritate absolută 50%+1) înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv societate	Expertul verifică informațiile din actele emise de Oficiul Registrului Comerțului, astfel: -în cazul în care din certificat rezultă că solicitantul se încadrează într-una din formele de organizare eligibile, expertul bifează căsuța "DA" aceasta condiție este indeplinită și Cererea de finanțare va fi verificată în continuare. - în cazul în care din certificat rezultă că solicitantul nu se încadrează într-una din formele de organizare eligibile, expertul bifează căsuța "NU" și Cererea de finanțare este neeligibilă

cu răspundere limitată - debutant sau "S.R.L. - D." în baza prevederilor OUG nr. 6/ 2011, cu modificările și completările ulterioare	
1.8 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, și a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la depunerea cererii de finanțare la GAL?	1.8 Expertul verifică răspunsul primit de la AFIR în urma solicitării efectuate de către GAL în acest sens. Dacă solicitantul nu și-a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la depunerea cererii de finanțare la GAL, fapt constatat în urma adresei de răspuns de la AFIR în vederea verificării în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, criteriul se consideră neîndeplinit. În toate cazurile, expertul atașează la fișa de evaluare, adresa primită de la AFIR.
1.9 Solicitantul a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurilor 141, 411-141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă”, și a fost finalizată Decizia de finanțare din PNDR 2007-2013 (sprijinul a fost încasat de beneficiar pe parcursul celor 5 ani de implementare)?	Expertul verifică răspunsul primit de la AFIR în urma solicitării efectuate de către GAL în acest sens. Dacă solicitantul a beneficiat de un alt proiect pe Măsurile 141, 411-141, și în caz afirmativ dacă acesta a fost finalizat (s-au efectuat 5 plăți anuale), astfel: -Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin prin M 141, 411-141, caz în care expertul bifează căsuța "NU ESTE CAZUL" și condiția de eligibilitate este indeplinită iar Cererea de finanțare este verificată în continuare. - Solicitantul a mai beneficiat de sprijin prin 141, 411-141 și a finalizat Decizia de finanțare prin încasarea celor 5 plăți anuale, caz în care expertul bifează căsuța "DA" și condiția este indeplinită iar Cererea de finanțare este verificată în continuare -Solicitantul a mai beneficiat de sprijin prin 141, 411-141 și nu a finalizat Decizia de finanțare prin încasarea celor 5 plăți anuale, caz în care cererea de finanțare este neeligibilă și expertul bifează căsuța "NU". În toate cazurile, expertul atașează la fișa de evaluare, adresa primită de la AFIR.
2.1 Solicitantul a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurilor 112, 411-112 „Instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2007-2013?	Expertul verifică răspunsul primit de la AFIR în urma solicitării efectuate de către GAL în acest sens. Dacă solicitantul a beneficiat de un alt proiect pe Măsurile 112, 411-112, astfel: -Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin prin M 112, 411-112, caz în care expertul bifează căsuța "NU" și condiția de eligibilitate este indeplinită iar Cererea de finanțare este verificată în continuare. -Solicitantul a mai beneficiat de sprijin prin 112, 411-112 , caz în care expertul bifează căsuța "DA" și Cererea de finanțare este neeligibilă.

	În toate cazurile, expertul ataseaza la fisa de evaluare, adresa primită de la AFIR.
2.2.1 Solicitantul a mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, din PNDR 2014-2020?	Expertul verifică răspunsul primit de la AFIR în urma solicitării efectuate de către GAL în acest sens. Daca solicitantul a mai beneficiat de sprijin nerambursabil prin masura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, submăsurii 6.1 ITI „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, sau submăsura 6.3 ITI „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” din PNDR 2014-2020, astfel: -Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin prin sM 6.1 , 6.3 , 6.1 ITI sau 6.3 ITI, caz în care expertul bifează căsuța ”NU” și conditia de eligibilitate este indeplinita iar Cererea de finanțare este verificata in continuare. -Solicitantul a mai beneficiat de sprijin prin sM 6.1, 6.3, 6.1 ITI sau 6.3 ITI, caz în care expertul bifează căsuța ”DA” și Cererea de finanțare este neeligibila - În toate cazurile, expertul ataseaza la fisa de evaluare, adresa primită de la AFIR.
2.2.2 Solicitantul a mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurii 6.1 ITI „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, sau submăsura 6.3 ITI „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” din PNDR 2014-2020?	
2.3 Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatații agricole", 4.1a „Investiții în exploatații pomicole”, 4.2 "Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole”, 4.2a "Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol” din PNDR 2014-2020	Expertul verifică răspunsul primit de la AFIR în urma solicitării efectuate de către GAL în acest sens. -daca solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatații agricole", 4.1a „Investiții în exploatații pomicole”, 4.2 "Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole”, 4.2a "Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol” din PNDR 2014-2020, astfel: -Solicitantul nu are în derulare un proiect pe submăsura 4.1/ 4.1a/ 4.2/ 4.2a din PNDR 2014-2020, caz în care expertul bifează căsuța ”NU” și conditia de eligibilitate este indeplinita iar Cererea de finanțare este verificata in continuare. - Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1/ 4.1a/ 4.2/ 4.2a din PNDR 2014-2020, caz în care expertul bifează căsuța ”DA” și Cererea de finanțare este neeligibila În toate cazurile, expertul ataseaza la fisa de evaluare, adresa primită de la AFIR.
2.4 Solicitantul a creat condiții pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, cu modificările și completările ulterioare?	Expertul trebuie sa verifice ca solicitantul nu a creat conditii artificiale pentru obtinerea ajutorului, precum: -nu este admisa fărâmițarea exploatațiilor agricole -nu este permis ca solicitantul/ asociatul unic/ asociatii sa fie asociati intr-o alta microintreprindere/ intreprindere mica agricola care

	accesează/ a accesat submasura 6.3 etc, astfel: -Solicitantul nu a creat conditii artificiale pentru obtinerea ajutorului, caz în care expertul bifează căsuța "NU" și Cererea de finanțare este eligibila - Solicitantul a creat conditii artificiale pentru obtinerea ajutorului, caz în care expertul bifează căsuța "DA" și Cererea de finanțare este neeligibila. Este permisă consolidarea exploatațiilor înainte de depunerea Cererii de finanțare
2.5 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Secțiunea F - Declarația pe proprie raspundere din Cererea de finanțare?	Expertul verifica in Cererea de finantare daca Declaratia pe proprie raspundere este datata, semnata și stampilată. În caz contrar, solicită acest lucru prin formularul E3.4 și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume Declarația expertul bifează nu, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii”, iar această condiție se consideră neîndeplinită.
2.6 Solicitantul a depus toate documentele menționate în Secțiunea D – Lista documentelor anexate proiectului aferent Submăsurii 6.3 din Cererea de finanțare?	Expertul verifica dacă la Cererea de finanțare, solicitantul a depus toate documentele menționate în Secțiunea D, astfel: -Solicitantul a depus toate documentele menționate în Secțiunea D a Cererii de finanțare, caz în care expertul bifează căsuța "DA" și Cererea de finanțare este verificata in continuare. -Solicitantul nu a depus toate documentele menționate în Secțiunea E a Cererii de finanțare, caz în care expertul bifează căsuța "NU" și Cererea de finanțare este neeligibila
2.7 Solicitantul solicită sprijin pentru un proiect care vizează zona ITI DD?	Expertul verifică dacă exploatația este amplasată predominant (peste 50%) în teritoriul ITI (calculul făcându-se raportând suprafața /efectivul de animale din teritoriul ITI la suprafața totală/efectivul total de animale din exploatație, în funcție de tipul exploatației. Dacă proiectul vizează zona ITI DD, expertul bifeaza casuta DA, caz in care proiectul este neeligibil. În cazul în care proiectul nu vizează zona ITI, expertul bifeaza casuta NU si cererea de finantare este verificata in continuare. În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, nu cu total SO al exploatației. În acest caz, într-o exploatație zootehnică se va calcula doar efectivul de animale înregistrat în

	UAT/UAT-uri din afara teritoriului ITI și nu se va ține cont de terenurile agricole, iar în cazul exploatațiilor vegetale, se va calcula doar suprafața terenurilor agricole amplasate în UAT/UAT-uri aparținând teritoriului ITI și nu se va ține cont de efectivul de animale. Așadar, pentru încadrarea proiectului în afara teritoriului ITI, terenurile sau efectivele de animale din teritoriul ITI trebuie să depășească 50% din total terenuri/efective de animale din exploatarea vizată pentru sprijin (verificând Anexa 18 - Lista UAT din zona unde se implementează Instrumentul Teritorial Integrat (ITI)).
2.8 În cadrul unei familii (soț/soție doar unul dintre membri beneficiază de sprijin?	Expertul verifică răspunsul primit de la AFIR în urma solicitării efectuate de către GAL în acest sens. dacă au mai beneficiat de sprijin nerambursabil prin intermediul Măsurii 112 – "Instalarea tinerilor fermieri", prin intermediul Submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri sau prin intermediul submăsurii (inclusiv 6.1 ITI) sau 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”. Această condiție va fi verificată și în cadrul Cererilor de Finanțare depuse la GAL. În situația în care se regăsește în baza de date AFIR, situație în care cererea de finanțare este neeligibilă și se va bifa caseta "nu". În caz contrar se va bifa "da", cererea fiind declarată eligibilă. În toate cazurile, expertul atasează la fișa de evaluare, adresa primită de la AFIR.

Atenție: Se continuă verificarea condițiilor de eligibilitate în cazul în care solicitantul se regăsește în una dintre situațiile prezentate la punctele 1.1-2.8

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate

EG1 Solicitantul este încadrat în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici

DOCUMENTE DE PREZENTAT DE SOLICITANT	MODALITATE DE VERIFICARE
Acte emise de Oficiul Registrului Comerțului.	Expertul verifică: - dacă solicitantul este/nu este: -daca este 100% privat capitalul social -numărul de înregistrare; -daca are codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect -daca este înregistrat ca PFA/ II/ IF conform prevederilor OUG nr. 44/ 2008 sau societate cu răspundere limitată cu asociat unic/ majoritar (majoritate absolută 50%+1) înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv societate cu răspundere limitată - debutant sau "S.R.L. - D."

în baza prevederilor OUG nr. 6/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

b1) În cazul în care în structura actionariatului sunt persoane fizice sau juridice din România care dețin parti sociale/ acțiuni în proporție mai mare de 25% și sunt în acest fel partenere sau legate de solicitant, expertul va verifica dacă aceștia sunt la rândul lor societăți partenere sau legate cu alte societăți. În cazul în care acționarii/ asociații dețin mai mult de 50% acțiuni/ parti sociale în alte societăți pentru stabilirea cifrei de afaceri și a numărului mediu de salariați ai solicitantului se vor cere prin Formularul EG2.2.2 - Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare, situațiile financiare ale societăților implicate.

b.2) În cazul în care în structura actionariatului sunt persoane fizice sau juridice înregistrate în altă țară care dețin parti sociale/ acțiuni în proporție mai mare de 25% și sunt în acest fel partenere sau legate de solicitant, se va cere prin Formularul E3.4 - Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare, documentele similare cu Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului, iar în cazul în care acționarii/ asociații solicitantului dețin mai mult de 50% acțiuni/ parti sociale în cadrul altor societăți și situațiile financiare din țara respectivă, traduse oficial în limba română, din care să se poată verifica cifra de afaceri și numărul mediu de salariați.

c) se verifica documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați/membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici respectiv copiile actelor de identitate și/sau alte documente relevante)

-verifică dacă reprezentantul legal deține calitatea de asociat unic și administrator/ asociat majoritar(50%+1) și administrator și dacă acesta se regăsește în structura altor forme de organizare conform prevederilor OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare sau Legea 31/1990, cu modificările și completările ulterioare sau OUG nr. 6/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

În funcție de cota de participare se determină calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului conform prevederilor art 4

	din Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare și Ghidului IMM de pe pagina de internet: http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_en.pdf, respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică la momentul depunerii cererii de finanțare. În toate cazurile, expertul va face Print-screen, va printa și anexa la Formularul E1.2, extrasele din registrele verificate. Solicitantul poate depăși categoria de microîntreprindere/întreprindere mică pe perioada de implementare a proiectului. Sunt eligibili solicitanții care desfășoară activitate agricolă numai prin intermediul formei de organizare în numele căreia solicită sprijinul, respectând statutul de microîntreprindere/întreprindere mică.
Copiile situațiilor financiare pentru anii “n” și “n-1”, unde “n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară: a) Pentru societăți comerciale: ☒ Bilanțul (cod 10); ☒ Contul de profit și pierderi (cod 20); ☒ Datele informative (cod 30); ☒ Situația activelor imobilizate (cod 40) ȘI/SAU ☒ Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii “n” și/sau “n-1”, care nu au avut activitate). Societățile comerciale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente. b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: - Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13); SAU - Declarația privind veniturile din activități	Expertul verifică încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică analizând datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală/activele totale anuale. Pentru persoanele juridice în funcțiune care au încheiat un an fiscal și au depus situații financiare se verifică datele din situațiile financiare referitoare la cifra de afaceri (cod 20/ Formularul 200 - cod 14.13.01.13/ Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9) și numărul mediu de salariați (cod 30) Întreprinderile care se încadrează în categoria de microîntreprinderi sunt întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei. Întreprinderile care se încadrează în categoria de întreprinderi mici sunt întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de

agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii “n” și “n-1” sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit. Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.	afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei. Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie al anului pentru care s-a întocmit situația financiară.
Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat/ administrator) Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA) a persoanei juridice	Expertul verifică: -daca informațiile menționate în paragraful din Cererea de Finanțare sunt în concordanță cu cele menționate în copia actului de identitate. -daca reprezentantul legal detine calitatea de asociat unic/asociat majoritar și administrator în același timp -Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA) a persoanei juridice, prin care se desemnează ca reprezentantul legal (asociat majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe întreaga durată de valabilitate a Deciziei de finanțare în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizarile din coloana “puncte de verificat în documente”, expertul constată că solicitantul îndeplinește condiția de eligibilitate privind încadrarea solicitantului în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici, va bifa casuța “DA”, iar în caz contrar va bifa casuța “NU”, cererea fiind declarată neeligibilă, și se va continua verificarea acesteia.

EG2 Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 și 7.999 € SO

DOCUMENTE DE PREZENTAT DE SOLICITANT	MODALITATE DE VERIFICARE
Tabelul privind stabilirea categoriei de ferma – Structura culturilor/ animalelor și calculul valorii producției standard (SO) din Cererea de finanțare Planul de afaceri Documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile	Expertul verifică în documentele prezentate de solicitant, precum și în Registrul Unic de Identificare al APIA/ IACS/ Registrul Exploatațiilor ANSVSA, dacă: -în urma calculului din Tabelul privind stabilirea categoriei de ferma – Structura culturilor/ animalelor și calculul valorii producției standard (SO) din Cererea de Finanțare, exploatația se încadrează între 4.000 și 7.999 € SO. În cazul în care ferma are o dimensiune economică mai mică de 4.000 € SO, sau mai mare de 7.999 € SO Cererea de Finanțare va fi declarată

legislației în vigoare;	neeligibilă. -în dimensiunea economică a exploatației agricole culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO în anul „0” -în dimensiunea economică a exploatației, SO-ul format din porumb zaharat și/sau pepeni (cumulativ sau separat) nu poate depăși 50% din total SO -la stabilirea dimensiunii economice a exploatației nu au fost luate în calcul ciupercăriile înființate în beciurile/ pivnițele/ magazii/ alte acareturi ale clădirilor, respectiv pe terenurile non-agricole și care nu sunt înregistrate în IACS -la stabilirea dimensiunii economice a exploatației nu au fost luate în calcul cabalinele destinate consumului uman -marimea suprafețelor și structura culturilor menționate în Tabelul privind stabilirea categoriei de ferma din Cererea de Finanțare sunt aceleași cu cele specificate în Planul de afaceri, print screen-ul, forma coerentă, din IACS și în copia Registrului agricol din anul 0. -efectivul de animale/ albine menționate în Tabelul privind stabilirea categoriei de ferma din Cererea de Finanțare este același cu cel din Planul de afaceri, Registrul exploatației ANSVSA, acolo unde este cazul și copia Registrului agricol din anul 0. -dacă din documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor rezulta numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panouri de identificare a stupinelor, în conformitate cu Ordinul MADR nr.119/ 2011, cu modificările și completările ulterioare. -dacă exploatarea a fost înregistrată în Registrul agricol al Primăriei comunei pe raza căreia își desfășoară activitatea Terenul ce constituie vatra stupinei nu contribuie la calculul SO și nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol. În cazul exploatațiilor zootehnice/ mixte expertul verifică documentele pentru
--------------------------------	--

A) Documente pentru terenul agricol: -documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare -	justificarea adăposturilor animalelor (construcții provizorii și/ sau definitive de tipul: grajduri, saivane, padocuri, etc). În cazul în care proiectul vizează și modernizarea clădirilor acestea se vor face în baza prevederilor Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare. În cadrul fermelor care își formează calculul SO din animale se verifică modalitatea de asigurare a bazei furajere pentru hrana animalelor, dacă este cazul. În toate cazurile, expertul va face Print-screen, va printa și anexa la Formularul E1.2, extrasele din registrele verificate. În cazul în care expertul nu poate vizualiza în IACS exploatarea vizată de proiect, acesta va solicita prin adresă la APIA prezentarea ultimelor înscrieri ale solicitantului. De asemenea, sunt acceptate și adeverințe APIA depuse de solicitant, cu situația înscrierilor în APIA. Datele din Cererea de finanțare trebuie să corespundă cu cele menționate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA, precum și cu cele menționate în Registrul Agricol. În cazul în care acestea nu corespund, iar în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul nu depune documentele justificative, atunci proiectul va fi declarat neeligibil. Anul „0” din Planul de Afaceri - reprezintă anul în care se realizează înregistrările în nume propriu din ultima perioadă de depunere (înregistrare/actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare, și/sau în Registrul exploatațiilor la ANSVSA, precum și în Registrul agricol, conform situației existente în exploatare la momentul depunerii Cererii de Finanțare.
---	--

cumpărare autenticat de notar, act de donație autenticat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autenticat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate, conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar), și/sau -tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioada de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare, (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare), și/sau -contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; si/sau -contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință -- document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectare -documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol. În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, expertul verifică dacă contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor sunt valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani. Contractele care conferă dreptul de folosință	
--	--

asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii cererii de finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, expertul verifică dacă solicitantul a prezentat documentele:

a) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

-documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

b) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

-documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

sau

-documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează: - documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare). Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd. Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor Legii conform 50/1991, cu modificările și completările ulterioare B) Pentru animale, păsări și familii de albine: - -documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile	
---	--

legislației în vigoare, precum, actualizat cu cel mult 30 de zile înainte datei depunerii Cererii de finanțare; - -pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine. C) Pentru exploatațiile vegetale: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" D) Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înainte datei depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă. -	
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizarile din coloana “puncte de verificat în documente”, expertul constata că solicitantul indeplinește condiția de eligibilitate privind dimensiunea economică a exploatației agricole (cuprinsă între 4.000 și 7.999 € SO), va bifa casuța “DA”, iar în caz contrar va bifa casuța “NU”, cererea fiind declarată neeligibilă și se va continua verificarea.

EG3 Exploatația agricolă este înregistrată, conform prevederilor legislative naționale, cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului

DOCUMENTE DE PREZENTAT DE SOLICITANT	MODALITATE DE VERIFICARE
Baza de date APIA / Registrul National al Exploatatiilor	Expertul verifica în Registrul Unic de Identificare al APIA/ Registrul National al Exploatatiilor daca exploatarea a fost inregistrata pe numele solicitantului/ persoanei fizice aferente solicitantului cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului. (condiția de a fi înregistrat cu cel puțin 24 de luni înainte se aplică doar primului cod atribuit vreodată exploatației fermierului).

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizarile din coloana “puncte de verificat in documente”, expertul constata că solicitantul indeplinește condiția de eligibilitate privind înregistrarea exploatației agricole cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului, va bifa casuța “DA”, iar în caz contrar va bifa casuța “NU”, cererea fiind declarată neeligibilă.

EG4 Solicitantul prezinta un Plan de afaceri

DOCUMENTE PREZENTATE DE SOLICITANT	MODALITATE DE VERIFICARE
Planul de afaceri Cererea de finantare si anexe la aceasta	Expertul verifica: -daca planul de afaceri respecta structura formularului tip -concordantele dintre datele din Cererea de finantare si cele din Planul de afaceri -daca este prezentata situația inițială a exploatației agricole (de ex: datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul exploatației agricole, facilități de producție, dotarea exploatației); -daca sunt prezentate acțiunile și obiectivele propuse pentru dezvoltarea exploatației agricole prin respectarea criteriilor de eligibilitate si de selecție și rezonabilitatea planului de afaceri raportat la exploatație și cuantumul sprijinului (de ex: obiectivul general, obiectivele operaționale, suplimentare – planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole

Conform Cererii de finanțare : A. Dacă solicitantul și-a prevăzut prin planul de afaceri acțiuni eligibile prin PNS În vederea evitării dublei finanțări, nu pot fi finanțate prin PNDR acțiunile eligibile prin PNS aprobat, în vigoare. În cazul proiectelor care vizează exploatarea vitivinicole, pentru a demonstra viabilitatea planului de afaceri, vor fi introduse alte cheltuieli decât cele specifice PNS. În acest caz, evaluatorii vor ține cont de aria limitată de cheltuieli a solicitanților aflați în această situație pentru evaluarea viabilității planului de afaceri.	care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoierului de grajd, (inclusiv dejecțiile de origine animală , conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli - dacă sunt prezentate detaliat acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatarea agricole, formarea sau consilierea (îmbunătățirea economică propusă a exploatarea, planul propus pentru formare și consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatarea, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării). -dacă acțiunile propuse În vederea modernizării/dezvoltării exploatarea nu sunt permise acțiuni care să prevadă cheltuieli cu echipamente sau utilaje second-hand. A. Expertul verifică în secțiunea C din cererea de finanțare, dacă sunt solicitate și/sau obținute finanțări nerambursabile prin PNS; Se verifică dacă în Planul de afaceri, solicitantul a prevăzut acțiuni eligibile prin PNS aprobat în vigoare, NU pot fi propuse ca și cheltuieli în Planul de Afaceri cheltuieli eligibile prin PNS. Pentru a demonstra viabilitatea planului de afaceri, vor fi incluse alte cheltuieli decât cele specifice PNS. Acțiunile sprijinite prin PNS sunt disponibile pe pagina oficială de internet a MADR. Condiția se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor solicitate spre decontare de viticultor prin PNS nu este eligibilă prin PNDR 2014-2020, prin urmare nu se poate regăsi ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivelor din planul de afaceri de la momentul depunerii cererii de finanțare. Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează SM 6.3 din PNDR pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNS. În cazul în care cheltuielile propuse de viticultor
---	--

B. Dacă solicitantul a accesat/va accesa PNA și a prevăzut prin planul de afaceri acțiuni eligibile prin PNA În vederea evitării dublei finanțări, nu este permisă achiziționarea acelorași produse din PNA 2014-2016/2017-2019 și din PNDR 2014-2020 de către apicultorul care solicită sprijin prin PNDR. Așadar, NU pot fi propuse în Planul de Afaceri acele cheltuieli decontate/care urmează a fi decontate prin PNA 2014-2016/2017-2019, în conformitate cu legislația în vigoare care aplică cele două programe, respectiv stipulează lista de cheltuieli eligibile.	prin planul de afaceri sunt dintre cele eligibile prin PNS aprobat în vigoare, expertul va solicita informații suplimentare, iar în cazul în care după solicitarea de informații suplimentare: - solicitantul a prevăzut cel puțin o acțiune prin PNS, expertul bifează căsuța DA, caz în care proiectul este eligibil. - solicitantul nu a prevăzut acțiuni eligibile prin PNS, expertul bifează căsuța NU și cererea de finanțare este eligibilă. B. Expertul verifică în secțiunea C din cererea de finanțare, dacă sunt solicitate și/sau obținute finanțări nerambursabile prin PNA și angajamentele solicitantului privind PNA În ceea ce privește demarcarea cu Programul Național Apicol (atât PNA 2014-2016, cât și PNA 2017-2019), solicitanții PNDR și PNA pot accesa simultan sprijin prin ambele programe cu condiția ca acțiunile sprijinite și/sau planificate și propuse spre finanțare de apicultor prin PNA să nu fie solicitate de acesta și prin PNDR 2014-2020 (acțiunile pentru îndeplinirea obiectivelor din Planul de Afaceri) și viceversa. Expertul verifică în Anexa 1 la Planul de afaceri Lista acțiunilor prezentate în această secțiune, alături de acțiunile prevăzute în prezentul plan de afaceri vor asigura complementaritatea dintre acțiunile finanțate din FEAGA și FEADR, aceste elemente asigurând verificarea viabilității planului de afaceri în cazul exploatațiilor apicole. Aceste verificări vor ține cont de protocoalele privind demarcarea dintre FEADR și FEAGA, respectiv se vor consulta bazele de date APIA și AFIR urmărind CNP-ul solicitantului care a accesat/accesează PNA (PNA 2014-2016, cât și PNA 2017-2019). În cazul în care în planul de afaceri și din baza de date APIA reiese că solicitantul propune același tip de cheltuială din ambele programe, i se vor solicita informații
---	--

	suplimentare. În cazul în care acesta nu va modifica planul de afaceri astfel încât să nu solicite cheltuieli decontate/ce urmează a fi decontate prin PNA, acesta va fi declarat neeligibil. Pentru punctele A și B: evaluarea viabilității planului de afaceri pentru apicultori și viticultori va ține cont de ansamblul cheltuielilor (inclusiv cele decontate prin PNA/PNS) și de aria limitată de cheltuieli pentru aceștia din PNDR. Atenție! Solicitanții acestei submăsuri care dețin exploatații zootehnice/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor ține cont în elaborarea planului de afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia, în secțiunea dedicată fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creștere a animalelor atât în perimetrul gospodăriei cât și în afara acesteia având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatarea solicitantului. În cadrul planului de afaceri trebuie demonstrată sustenabilitatea și viabilitatea activității pentru care se solicită sprijin (inclusiv obținerea producției de către fermier și comercializarea acesteia și în perioada de pășunat). Atât în planul de afaceri cât și în cadrul cererii de finanțare trebuie menționate codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizarile din coloana “puncte de verificat în documente”, expertul constata că solicitantul indeplinește condiția de eligibilitate, va bifa casuța “DA”, iar în caz contrar va bifa casuța “NU”, cererea fiind declarată neeligibilă și se va continua verificarea.

EG5 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin prin intermediul submasurii 6.3 “ Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, din PNDR 2014-2020

DOCUMENTE PREZENTATE DE SOLICITANT	MODALITATE DE VERIFICARE
Cererea de finanțare	Expertul verifică răspunsul primit de la AFIR în urma solicitării efectuate de către GAL în acest sens - dacă solicitantul a mai beneficiat de sprijin

	nerambursabil prin Submasura 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, din PNDR 2014-2020. În toate cazurile, expertul va atașa copia răspunsului primit de la AFIR
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizarile din coloana “puncte de verificat in documente”, expertul constata că solicitantul indeplinește condiția de eligibilitate, va bifa casuța “DA”, iar în caz contrar va bifa casuța “NU”, cererea fiind declarată neeligibilă și se va continua verificarea.

EG6 Exploatația agricolă primește sprijin o singură dată în cadrul acestei sub-măsuri prin PNDR 2014-2020, în sensul că exploatația nu a fost transferată între doi sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această sub-măsură

DOCUMENTE PREZENTATE DE SOLICITANT	MODALITATE DE VERIFICARE
Copia Registrului agricol emis de Primărie care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate aflate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".	Expertul verifică în copia Registrului agricol și în Planul de afaceri, istoricul exploatației, respectiv dacă exploatația nu a fost preluată de la un alt beneficiar al Submasurii 6.3 (cedentul) beneficiar care să se regasească în C1.13 - Registrul electronic privind situația Contractului de Finanțare/Deciziei de Finanțare. (Expertul verifică răspunsul primit de la AFIR în urma solicitării efectuate de către GAL în acest sens)
Planul de afaceri	În toate cazurile, expertul va atașa toate documentele doveditoare.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizarile din coloana “puncte de verificat in documente”, expertul constata că exploatația agricolă primește sprijin o singură dată în cadrul acestei sub-măsuri prin PNDR 2014-2020, în sensul că exploatația nu a fost transferată între doi sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această sub-măsură, va bifa casuța “DA”, iar în caz contrar va bifa casuța “NU”, cererea fiind declarată neeligibilă și se va continua verificarea.

EG7 În cazul investițiilor în exploatații viticole pentru soiurile de struguri de vin, sunt eligibile doar exploatațiile de viță de vie pentru vin din arealele viticole nominalizate prin Ordinul nr 397/2003, cu modificările și completările ulterioare

DOCUMENTE PREZENTATE DE SOLICITANT	MODALITATE DE VERIFICARE
Planul de afaceri Cererea de finanțare	Expertul verifică dacă solicitantul care are prevăzut în Cererea de finanțare (calculul SO și Secțiunea F) și în Planul de afaceri investiții în exploatații viticole pentru soiurile de struguri de vin, are exploatația de viță de vie pentru vin într-unul din arealele viticole nominalizate prin Ordinul nr 397/2003, cu modificările și completările ulterioare

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizarile din coloana “puncte de verificat în documente”, expertul constata că solicitantul îndeplinește condiția de eligibilitate, va bifa casuța “DA”, iar în caz contrar va bifa casuța “NU”, cererea fiind declarată neeligibilă și se va continua verificarea.

EG8 În cazul înființării/ reconversiei plantațiilor pomicole, sunt eligibile pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol, exceptând culturile din sectorul pomicol în sere și solarii (inclusiv tunele joase) și pepinierele, care pot fi realizate pe întreg teritoriul național

DOCUMENTE PREZENTATE DE SOLICITANT	MODALITATE DE VERIFICARE
Planul de afaceri Cererea de finanțare	Expertul verifica dacă solicitantul care are prevăzut în Cererea de finanțare (calculul SO și declarația F) și în Planul de afaceri investiții privind înființarea/ reconversia plantațiilor pomicole, are speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol exceptând culturile din sectorul pomicol în sere și solarii și pepinierele, care pot fi realizate pe întreg teritoriul național. În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, precum și a pepinierelor, materialul săditor (de plantare)¹/ de înmulțire utilizat trebuie să fie din categoria biologică <i>certificat</i> sau dintr-o categorie superioară , cu excepția nukului și alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitatis) condiție care va fi justificată la a doua tranșă de sprijin. Acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată) și vor respecta condițiile prevăzute prin prezentul Ghid și Fișa tehnică a submăsurii 6.3. N.B. În cazul în care prin intermediul planului de afaceri solicitantul propune dezvoltarea unei exploatații pomicole, se vor respecta condițiile prevăzute în Legea pomiculturii nr.348/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizarile din coloana “puncte de verificat în documente”, expertul constata că solicitantul îndeplinește condiția de eligibilitate, va bifa

¹ conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții

casuța “DA”, iar în caz contrar va bifa casuța “NU”, cererea fiind declarată neeligibilă și se va continua verificarea.

EG9 Implementarea Planului de afaceri va începe în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului

DOCUMENTE PREZENTATE DE SOLICITANT	MODALITATE DE VERIFICARE
Cererea de finanțare Planul de afaceri	Expertul verifică dacă solicitantul a bifat în Secțiunea F - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului din Cererea de finanțare respectarea acestei condiții, precum și dacă este prevăzută această condiție în Planul de afaceri.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizarile din coloana “puncte de verificat în documente”, expertul constată că solicitantul îndeplinește condiția de eligibilitate, va bifa casuța “DA”, iar în caz contrar va bifa casuța “NU”, cererea fiind declarată neeligibilă și se va continua verificarea.

EG10 Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul va face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată

DOCUMENTE PREZENTATE DE SOLICITANT	MODALITATE DE VERIFICARE
Cererea de finanțare Planul de afaceri	Expertul verifică dacă solicitantul a bifat în Secțiunea F - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului din Cererea de finanțare respectarea acestei condiții, precum și dacă este demonstrată respectarea acestei condiții în Planul de afaceri. În cazul nerespectării uneia din cele două condiții, proiectul devine neeligibil. Atenție! Solicitantul are obligația de a de a menține cel puțin dimensiunea economică (S.O.) pentru care s-a acordat sprijinul (cu respectarea marjei de fluctuație de diminuare de maxim 15% cu excepția pepinierelor unde marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare și fără a scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate), pentru perioada de derulare a proiectului Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile

	de eligibilitate. Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat. Dimensiunea economică a exploatației agricole prevăzută la depunerea cererii de finanțare poate crește pe durata de execuție păstrându-se sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizarile din coloana “puncte de verificat în documente”, expertul constata că solicitantul indeplinește condiția de eligibilitate, va bifa casuța “DA”, iar în caz contrar va bifa casuța “NU”, cererea fiind declarată neeligibilă și se va continua verificarea.

EG11 În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri prevede în mod obligatoriu platforme de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu

DOCUMENTE PREZENTATE DE SOLICITANT	MODALITATE DE VERIFICARE
Planul de afaceri Cererea de finanțare Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei sau Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului Copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanță asupra construcției, în cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd și are terenul pe care se construiește/ există platforma, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare	Expertul verifica dacă: -în cazul exploatației agricole care vizează creșterea animalelor, solicitantul a detaliat în Planul de afaceri modul de respectare a condiției obligatorii privind platformele de gestionare a gunoiului de grajd, conform prevederilor Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole. Se va verifica dacă sunt asumate angajamentele din Secțiunea F a Cererii de finanțare. -în cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic, există copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/ copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului. -în cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd și are deja terenul pe care se construiește/ există platforma, există pentru solicitantul finanțării documentul care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanță asupra construcției, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare

	În cazul nerespectării primei condiții, și după caz a celorlalte două, proiectul devine neeligibil.
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizarile din coloana “puncte de verificat in documente”, expertul constata că solicitantul indeplinește condiția de eligibilitate, va bifa casuța “DA”, iar în caz contrar va bifa casuța “NU”, cererea fiind declarată neeligibilă și se va continua verificarea..

EG12 Solicitantul are stabilit domiciliul/ sediul social în Unitatea Administrativ Teritorială în care este înregistrată exploatarea

DOCUMENTE PREZENTATE DE SOLICITANT	MODALITATE DE VERIFICARE
Cererea de finanțare Planul de afaceri Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ administrator)	Expertul verifica dacă din documente rezulta că solicitantul are stabilit domiciliul/ sediul social în Unitatea Administrativ Teritorială în care este înregistrată exploatarea. În cazul în care la data depunerii cererii de finanțare aceste condiții nu sunt îndeplinite, se verifica dacă este bifat angajamentul din Secțiunea F a Cererii de finanțare referitor la aceste aspecte privind termenul de maxim 9 luni de la data semnării deciei de finanțare.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizarile din coloana “puncte de verificat in documente”, expertul constata că solicitantul indeplinește condiția de eligibilitate, va bifa casuța “DA”, iar în caz contrar va bifa casuța “NU”, cererea fiind declarată neeligibilă și se va continua verificarea.

3.Verificarea indicatorilor de monitorizare

Expertul verifica dacă Indicatorii de monitorizare, specifici Măsurii 2.2 prevăzuți în Cererea de finanțare au fost corect completați de către solicitant, iar în cazul în care aceștia nu sunt corecți va menționa indicatorii corecți în Formularul E 1.2

Încadrarea în tipul de zonă (normală/ montană/ cu constrângeri specifice/ cu constrângeri semnificative) menționat la punctul 3 se va face în funcție de localizarea suprafeței majoritare (peste 50% din suprafața exploatarei) a exploatarei (Ex: pentru o exploatare pentru care 50,01% din suprafață se află într-un UAT din zona montană și 49,99% din suprafață se află într-un UAT din zona normală, exploatarea se încadrează în zona montană).

4.Verificarea domeniilor de intervenție

Expertul va completa faptul că proiectul se încadrează în domeniile de intervenție principal 2A, și respectiv 2B.

5. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Expertul verifică în cadrul proiectului :

- accesarea link-ului
<<http://192.168.0.12/ReportServer/Pages/ReportViewer.aspx?%2fRapoarte%2fSMER%2fRegistrulElectronicCF&rs:Command=Render>> dacă se identifică situații care conduc la crearea de condiții artificiale.
- Anexa nr.19 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020

II. Secțiunea B – Încadrarea într-o situație de creare de Condiții artificiale.

Premisa 1

În cadrul exploatației agricole există supradecларare/subdeclarare din punct de vedere al suprafeței/animalelor/ păsărilor pentru ca aceasta să se încadreze în dimensiunea economică eligibilă pentru sprijin în cadrul SM 6.3

Se urmărește identificarea unor elemente care pot conduce la concluzia că, în cadrul exploatației agricole există supradecларare/ subdeclarare din punct de vedere al suprafeței/ animalelor/ păsărilor pentru ca aceasta să se încadreze în dimensiunea economică eligibilă pentru sprijin în cadrul SM 6.3.

Expertul verifică dacă solicitantul a declarat culturi sau suprafețe ocupate cu anumite culturi, animale, în mod neconform cu realitatea, în scopul atingerii dimensiunii minime eligibile (4 000 SO) constatându-se cu ocazia verificării pe teren sau la informarea APIA ca acestea nu corespund realității (cu excepția documentelor justificative legale privind exploatațiile calamitate).

Premisa 2

Beneficiarul a fărâmițat exploatația agricolă pentru a se încadra în dimensiunea economică pentru care a primit sprijin

Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 și 11.999 € S.O.?

Dacă „DA” se verifică dacă solicitantul a preluat/a cedat terenuri/ efective de animale, de la un terț cu același tip de activitate**, care i le-a cedat voluntar iar cedentul continuă să dețină controlul asupra solicitantului prin prestarea semnificativă a lucrărilor agricole și/sau realizează preluarea semnificativă a producției* de la societatea careia i-a cedat voluntar terenurile/efectivele de animale.

Se verifică dacă din extrasul din IACS/ Registrul ANSVSA și Registrul agricol, dacă beneficiarul a fărâmițat exploatația agricolă pentru a se încadra în dimensiunea economică pentru care a primit sprijin, și rezultă necorelări/ neconcordanțe între suprafețele ocupate cu anumite tipuri de culturi și descrierea din Planul de afaceri.

** se consideră preluarea semnificativă a producției : situația în care solicitantul/beneficiarul desface/prevede desfacerea producției realizată/prevăzută în proporție de peste 75% din Cifra de Afaceri către un singur alt agent economic;*

*** același tip de activitate reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/servicii/lucrări similare.*

III. Concluzii finale

În situația în care se constată încadrarea proiectului verificat în oricare dintre cele 2 premise de creare condiții artificiale, se va descrie în mod detaliat modul în care au fost create condiții artificiale pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate sau de selecție și vor fi luate următoarele decizii:

- În situația în care se constată încadrarea în premisele de creare condiții artificiale de la pct. 1 la pct. 2:

Declararea Cererii de Finanțare ca fiind neeligibilă și retragerea acesteia din procesul de selecție

Ca urmare, expertul verifica în cadrul proiectului dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

III. Concluzii finale

În situația în care se constată încadrarea proiectului verificat în oricare dintre cele 2 premise de creare condiții artificiale, se va descrie în mod detaliat modul în care au fost create condiții artificiale pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate sau de selecție și vor fi luate următoarele decizii:

- În situația în care se constată încadrarea în premisele de creare condiții artificiale de la pct. 1 la pct. 2:

Declararea Cererii de Finanțare ca fiind neeligibilă și retragerea acesteia din procesul de selecție

Ca urmare, expertul verifica în cadrul proiectului dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil. Expertul care întocmeste Fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în casutele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

SG 2.2 Fișa de verificare a criteriilor de selecție ale proiectului

Informații generale obligatorii cu privire la solicitant

Denumirea solicitantului:.....

Codul unic de înregistrare:.....

Titlul proiectului:

Adresa exploatației agricole

Adresa sediului social

Statutul juridic ☐ PFA ☐ II ☐ IF ☐ SC

Datele personale ale reprezentantului legal

Numele:.....

Prenumele:.....

CNP:

Funcția **reprezentantului**

legal:.....

B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI	Punctaj selecție stabilit de GAL
1. PRINCIPIUL SECTORULUI PRIORITAR – Maxim 40 puncte a) Sectorul zootehnic – 40p b) Sectorul legumicol – 30p c) Sectorul apicol – 20p d) Altele – 10p	
2. PRINCIPIUL FERMEI DE FAMILIE – Maxim 7 puncte	
3. PRINCIPIUL RASELOR/SOIURILOR AUTOHTONE – 13 puncte	
4. PRINCIPIUL CREĂRII DE LOCURI DE MUNCĂ – Maxim 40 puncte a) Crearea a mai mult de 1 loc de muncă (inclusiv 1 loc de muncă) – 40p b) Crearea unei norme parțiale de muncă (1/2 din norma întreagă de muncă) – 20p	
TOTAL :100 puncte	
Punctajul minim pentru această submasură este de 45 puncte.	
În urma evaluării criteriilor de selecție, proiectul este NECONFORM, din motivul scăderii punctajului din evaluare/prescoring sub pragul de calitate corespunzător lunii în care a fost depus proiectul ? DA ☐ NU ☐	

Evaluarea criteriilor de selectie se face doar în baza documentelor depuse în cadrul dosarului cererii de finanțare.

Observații:

.....

Verificat de: Expert 2 GAL

Nume/Prenume Semnătura

DATA.....

Întocmit de: Expert 1 GAL

Nume/Prenume Semnătura

DATA.....

Metodologie de aplicat pentru verificarea criteriilor de selecție

1 Principiul sectorului prioritar – maxim 40 puncte

Expertul va acorda punctaj proiectului, in functie de sectorul prioritar aferent exploatației, asa cum se regaseste in Cererea de finantare si anexe la aceasta.

Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în totalul SO exploatație.

În cazul exploatațiilor mixte dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație) analiza SO a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, și nu cu total SO al întregii exploatații.

Specia bovine include și bubalinele, bizonii.

2. Principiul fermelor de familie – 7 puncte

Expertul va acorda punctaj proiectului aferent solicitantului care se încadrează în categoria „fermei de familie” conform definiției din PNDR 2014-2020, asa cum se regaseste in Cererea de finantare si anexe la aceasta.

3. Principiul raselor/soiurilor autohtone – max13 puncte

Expertul va acorda punctaj proiectului prin care solicitantul demonstrează că deține la nivelul exploatației agricole nucleul de rase indigene, respectiv soiuri autohtone.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
-planul de afaceri Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate: 1) Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului in Registrul Exploatației. 1) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine	Se vor confrunta informațiile din planul de afaceri cu calculul de dimensiune economica din cadrul Fisei de calcul SO, precum și cu Anexa 12 la Ghidul solicitantului. Punctajul se va acorda pentru animalele pentru care se poate prezenta certificat de origine pentru animale de rasă din Anexa 12/Pașaportul emis de ANZ (la momentul depunerii cererii de finanțare sau la ultima plată, după caz, situație în care acordarea punctajului se va face în baza datelor din PA corelat cu anexa 12 „Lista rase autohtone (indigene)”) eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare care înființează și conduc registre genealogice. Lista acestor organizații și asociații se regăsește în Anexa 13 la prezentul ghid. Rasele autohtone se regasesc in lista "Raselor indigene"

Certificatul de origine pentru animale de rasă indigenă eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ	din Anexa 12. Punctajul se va acorda proportional în funcție de ponderea numărului de animale pentru care se prezintă certificate, din total efectiv de animale.
Cererea de Finanțare punctul Stabilirea categoriei de fermă	Punctajul se va acorda pentru animalele de rasă indigenă (autohtonă) pentru care se poate prezenta certificat de origine eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ care înființează și conduc registre genealogice. Lista acestor organizații și asociații se regăsește în Anexa nr. 13 la ghid. Se verifică dacă efectivul de animale pe care solicitantul îl declară în cadrul PA coincide cu cel reieșit din extras ANSVSA/DSVSA din care să rezulte efectivul de animale detinut în proprietate. Punctajul se va acorda proportional în funcție de ponderea numărului de animale pentru care se prezintă certificate, din total efectiv de animale . S3= n/s*13 n- ponderea numărului de animale pentru care se prezintă certificate s- total efectiv de animale

(max.13 pct. daca "Da" și 0 puncte daca "NU")

Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și înscrie punctajul total acordat.

Dacă există divergențe între expert și persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior, care își însușește decizia prin semnătură.

Sectorul Vegetal

Principiul soiurilor autohtone

Solicitantul demonstrează că deține la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de afaceri că va păstra/ dezvolta nucleul de soiuri autohtone pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

Soiurile autohtone sunt cele obținute din sămânță autohtonă, și anume sămânța certificată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul calității semințelor, care a fost produsă pe teritoriul României din soiuri înregistrate în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea

Soiurilor (ISTIS)), ce se regăsește la adresa <http://istis.ro/Catalog-ISTIS>, în anul respectiv de cerere, în dreptul căruia este înscris un cod care aparține menținătorilor din România.
Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea nucleului soiurilor autohtone în total cultură vegetală (exprimată în SO) din cadrul exploatației.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- planului de afaceri (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție) Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România Cererea de Finanțare punctul Stabilirea categoriei de fermă 13.1 Autorizația de producere a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere și prelucrare a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere, prelucrare și comercializarea semințelor și materialului săditor 13.2 Documente solicitate producătorilor agricoli: factura fiscală de achiziții a semintelor, și documentul oficial de certificare a lotului de samanta/ buletinul de analiza oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate (ex:eticheta oficială).	Se vor confrunta informațiile din cadrul planului de afaceri cu calculul de dimensiune economică din cadrul Fișei de calcul SO. În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal (aceasta reprezentând componenta majoritar valorică din calculul coeficienților standard al cererii de finanțare) analiza SO a grupei de cultură se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal nu cu total SO al întregii exploatații. Punctajul se va acorda proporțional, în funcție de ponderea nucleului soiurilor autohtone exprimate în SO din total dimensiune economică a exploatației, astfel: n- nucleul soiurilor autohtone exprimate în SO s- dimensiune economică a exploatației $S3 = n/s * 13$ Nucleul soiurilor autohtone se va calcula în funcție de suprafața de teren afectată obținerii soiurilor autohtone (atât producerea de semințe autohtone material de plantare autohton cât și cultivarea soiurilor autohtone) din cadrul planului de afaceri . Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS) – aprobat anual. Sămânța autohtonă este sămânța certificată în conformitate cu legislația națională în vigoare în dreptul căruia este înscris un cod care aparține menținătorilor din România, conform catalogului ISTIS. Codul este înscris în coloana a doua în dreptul fiecărui soi. Lista menținătorilor se regăsește la sfârșitul catalogului. Menținătorii din România care nu au soiuri autohtone sunt: SC Superior SEED SRL, cod 1115 (soiuri de legume din Serbia), SC Summit Agro România SRL, cod 1124 (porumb zaharat din Serbia) și SC Ramida Agrifarm SRL, cod 1128 (hibridi de porumb din

	Republica Moldova). Acest criteriu se aplică pentru toate tipurile de culturi, atât fermierilor care sunt autorizați pentru producerea de semințe și/sau material săditor cu condiția să demonstreze ca acestea sunt soiuri autohtone, cât și în cazul fermierilor care cultivă (utilizează) soiuri autohtone identificate în catalogul ISTIS. Pentru toți fermierii, atât pentru deținători de autorizații pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor și materialului săditor cât și pentru fermierii care cultivă aceste soiuri pentru consum, verificarea cu privire la soiul autohton se face pe baza documentelor de calitate și conformitate ale furnizorilor sau orice document echivalent (factură fiscală de achiziție/ document oficial de certificare a lotului de sămânță/buletinul de analiză cu mențiunea sămânță "admisă pentru însămânțare"/buletin de analiză oficială cu mențiunea "necesar propriu"/etichetă oficială) ce se eliberează fiecărui fermier în care se regăsesc nominalizate soiurile de semințe sau material săditor. În funcție de situația în care se află solicitantul, verificarea documentelor justificative se face la depunerea cererii de finanțare a proiectului.
--	--

(max.13 pct. daca "Da" și 0 dacă "NU")

În cazul exploatațiilor mixte, dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, și nu cu totalul SO al întregii exploatații.

Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și înscrie punctajul total acordat.

Dacă există divergențe între expert și persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior, care își însușește decizia prin semnătură

4. Principiul creării de locuri de muncă – max40 puncte

a) Crearea a mai mult de 1 loc de muncă (inclusiv 1 loc de muncă) – 40 puncte

b) Crearea unei norme parțială de muncă(1/2 din norma întreagă de muncă) – 20 puncte

Expertul verifică dacă din Planul de Afaceri rezulta crearea de noi locuri de munca și în cererea de finanțare secțiunea F "Declarația pe propria răspundere a solicitantului".Îndeplinirea criteriului se va verifica atât pe parcursul perioadei de monitorizare, cât și la depunerea ultimei cereri de plată.

Metodologie de aplicat pentru verificarea criteriilor de departajare

Criteriul 1: nivelul de calificare în domeniul agricol (în funcție de nivelul de educație și/sau calificare în domeniul agricol);

Expertul va verifica, în funcție de tipul documentului prezentat:

- ☒ diploma de absolvire care se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)
- ☒ diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare
- ☒ certificatul de calificare profesională care se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea sunt acceptate și certificate de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară
- ☒ document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări
- ☒ certificatul de absolvire care se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională. (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională)

Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016, și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.

Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie un certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări sau un certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare

Expertul va verifica:

-furnizorii de formare profesională a adulților autorizați în *Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților (RNFFPA)* publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=34

- centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizate se regăsesc în *Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale* publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=222

-persoana fizica aferenta solicitantului care a prezentat certificatul de calificare/ competente profesionale in *Registrul national al absolvenților programelor autorizate de formare profesională a adulților* publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=36

În cazul în care solicitantul care a absolvit în ultimele 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare, nu poate prezenta la Cererea de finanțare copia diplomei de studii superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)/ postliceale (diploma/

certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau a certificatului de absolvire a cursului/ documentului echivalent în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare, expertul va verifica existența copiei adeverinței de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară (sau după caz foaia matricolă), emise de către institutia de învățământ absolvit.

Criteriul 2:vârsta în ani impliniti a reprezentantului legal de proiect, vor fi selectate cu prioritate proiectele a căror reprezentant legal are vârsta cea mai mică.

Expertul va verifica după datele de identitate ale reprezentantului legal de proiect.