



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SĂȚUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

APEL DE SELECȚIE

~varianta detaliată~

MĂSURA 6.1 / 6A – ÎNFIINȚAREA DE ACTIVITĂȚI NEAGRICOLE

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: Măsura 6.1 / 6A – 1/2018

Data lansării apelului de selecție: 29 Ianuarie 2018

Data limită de depunere a proiectelor: 27 Februarie 2018

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Depunerea proiectelor se va face la sediu Asociației Intercomunitare „Țara Zarandului” LEADER GAL, din loc. Crișcior, str. Monumentului nr. 18 în intervalul orar 10:30-13:30 și între orele 15:30-17:30 de luni până vineri.

Fondul disponibil pentru această sesiune: 220.000 euro.

Srijinul public nerambursabil :

- Este de **30.000** de Euro/proiect , cu excepția activităților de producție, servicii medicale, sanitar – veterinare și de agroturism pentru care valoarea srijinului este de **70.000** de Euro/proiect.
- Se acordă în baza unui Plan de afaceri
- Intensitatea srijinului este de 100% din cuantumul cheltuielilor eligibile.
- Srijinul se va acorda în 2 rate, astfel :
 - 70% din cuantumul srijinului la semnarea deciziei de finanțare;
 - 30% din cuantumul srijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri.
- Srijinul se acordă sub formă de sumă forfetară în funcție de tipul investiției, respectiv, 30.000 euro sau 70.000 euro. Nu se alocă sume intermediare.

Dosarul cererii de plată pentru a doua tranșă se depune după îndeplinirea conformității și a investițiilor propuse de beneficiar în planul de afaceri, dar nu mai devreme de al doilea an din Planul de afaceri.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiunea editabilă) poate fi accesat pe site-ul www.tara-zarandului.ro, secțiunea MĂSURI SDL, subsecțiunea Măsura M 6.1 /6A –Înființarea de activități neagricole.



Asociația Intercomunitară **Țara Zarandului LEADER GAL**
CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitatului elaborat de către GAL pentru Măsura 6.1 /6A, și disponibile pe site-ul Asociației Intercomunitare „Țara Zarandului” (www.tara-zarandului.ro):

1. Plan de afaceri.

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de

finanțare se vor depune ultimele două situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au

desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarație de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci lădosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL
CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Administrația Financiară

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare

documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, departaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care

acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea cluzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SĂTUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și cartea funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SĂȚUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”.

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.

5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect sesolicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

10. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria **“firme în dificultate”** (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SĂTUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

13. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02**(Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)
14. **Declarație pe propria răspundere pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR** (Anexa 6.5 din Ghidul solicitantului)
15. **Declarație pe propria răspundere privind depunerea/beneficierea de același tip de sprijin în cadrul altei măsuri din PNDR** (Anexa 6.6 din Ghidul solicitantului)
16. **Declarație pe propria răspundere privind crearea de condiții artificiale** (Anexa 6.7 din Ghidul solicitantului)
19. **Declarație pe propria răspundere** că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe Sub Măsura 19.2 sau Sub Măsura 6.2 .
20. **Certificat constatator al întreprinderii emis de ONRC cu maxim 30 zile înainte de data depunerii proiectului/Certificatul de înregistrare eliberat de ONRC**
21. **Codul unic de înregistrare APIA/ Cod Registru Național al Exploatațiilor ANSVSA**
22. **Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă**
23. **Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL (Anexa 13)**
24. **Declarație pe proprie răspundere privind angajamentul solicitantului de a crea locuri de muncă prin proiect (Anexa 14)**
25. Alte documente.

Atenție! În categoria “alte documente” intră și acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

1. Pentru Criteriul de selecție nr.1 (proiectele care utilizează energia produsă din surse regenerabile), verificarea acestui criteriu se realizează în baza **Planului de Afaceri**.
2. Pentru Criteriul de selecție nr.2 (Investiții în diversificarea antreprenoriatului rural prin prioritizarea sectoarelor cu potențial de creștere), verificarea acestui criteriu se realizează în baza **Planului de Afaceri, Anexa 7** Lista detaliată a acțiunilor conform codurilor CAEN M. 6.1/6A cu sectoare prioritare, **Certificat constatator, Cerere de finanțare**.
3. Pentru Criteriul de selecție nr.3 (Stimularea activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice), verificarea acestui criteriu se realizează în baza **Planului de afaceri, Certificat constatator, Anexa 7** Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M. 6.1/6A, **Anexa 9** - Lista zonelor cu potențial turistic ridicat, **Anexa 10** – Lista zonelor cu destinații eco-turistice, **Anexa 11** - Lista ariilor naturale protejate.



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL
CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SĂTUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

4. Pentru Criteriul de selecție nr.4 (Crearea de noi locuri de muncă), verificarea acestui criteriu se realizează în baza **Planului de afaceri, Anexa 14** - Declarație pe proprie răspundere privind angajamentul solicitantului de a crea locuri de muncă prin proiect; **Certificatul de înregistrare eliberat de ONRC** în cazul reprezentatului PFA, II, IF – start up;

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

EG 1 – Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Verificarea de către GAL se va face în baza informațiilor din Certificatul Constatator/Certificatul de înregistrare emis de ONRC- în cazul start-up PFA, II, IF

Doc.2.1 Situatii financiare/ Doc. 2.2. Declaratie privind veniturile realizate din România - Formularul 200/ Doc 2.3. Declaratie privind veniturile din activitati agricole - Formularul 221/ Doc 2.4. Declaratia de inactivitate.

Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

Doc. 7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

Doc. 7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

Anexa 7 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M.6.1/6A

Doc.1 Plan de afaceri

Doc.10 Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)

Doc. 11 Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

Doc. 12 Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neincadrarea în categoria firmelor în dificultate

Declarații Secțiunea F a Cererii de Finanțare

Doc. 20. Alte documente (Procură notarială, Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă) – dacă este cazul

EG2 – Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri

Verificarea de către GAL se va face în baza informațiilor din Doc. 1 Plan de afaceri

Secțiunea F a Cererii de Finanțare

EG3 – Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsura din SDL

Verificarea de către GAL se va face în baza informațiilor din Doc. 1 Plan de afaceri

Doc. 20 Certificat Constatator ONRC

Anexa 7 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M. 6.1/6A

Anexa 8 – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

EG4- Sediul social trebuie să fie situat în teritoriul GAL, iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL;

Verificarea de către GAL se va face în baza informațiilor din Doc 1 Planul de afaceri

Doc 3 Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Doc. 20 Certificat Constatator ONRC/Certificatul de înregistrare emis de ONRC- în cazul start-up PFA, II, IF

Declaratie partea F a cererii de finantare

EG5 – Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului

Verificarea de către GAL se va face în baza informațiilor din Doc.1 Planul de afaceri

Angajamente asumate prin Declaratia partea F din cererea de finantare

EG6 - În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agreement, solicitantul/ beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achiziționate numai în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică.

Verificarea de către GAL se va face în baza informațiilor din **Doc 1** Planul de afaceri

Anexa 7 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M. 6.1/6A

Angajamente asumate prin Declaratia partea F din cererea de finantare

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Comitetul de Selecție GAL a proiectelor este format din 7 membri titulari (2 membri publici și 5 membri privați) și 7 membri supleanți (2 membri publici și 5 membri privați).

În condițiile în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face de către președinte prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Dacă nici membrul supleant nu poate participa la întâlnire, atunci delegă alt membru supleant. În cazul a trei absențe consecutive ale unui membru acesta va fi exclus, urmând să fie înlocuit de supleantul prin Hotărârea Consiliului Director.

Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului set de proceduri;
- de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- de a studia rapoartele de evaluare și de a selecta proiectele care vor fi finanțate;





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SĂTUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

- consemnarea de către secretar în minute și rapoarte a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestatăii.

Important! Toate verificările efectuate de către evaluatori (fie că sunt experți externalizați sau experți GAL) vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți. În cazul serviciilor de evaluare externalizate, fișele de verificare vor fi semnate și de către experții GAL.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge următoarele etape:

- după finalizarea verificărilor cu precizarea că termenul de verificare a eligibilității și selecției este de maxim 25 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, GAL întocmește lista proiectelor eligibile, neeligibile, neconforme și retrase, punctajul aferent acestora, eventualele criterii de departajare;
- Listele de mai sus împreună cu proiectele vor fi puse la dispoziția Comitetului de Selecție;
- Comitetul de Selecție elaborează un raport intermediar asupra rezultatelor sesiunii;
- Ulterior verificării respectării prevederilor în ceea ce privește ierarhizarea proiectelor, Rapoartele de Selecție întocmite se datează și semnează de către toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și avizat și de către Președintele GAL/Reprezentant legal sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Dacă unul din proiectele depuse aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție sau afini, în conformitate cu prevederile legale, membrul în cauză se autorecuzași va fi înlocuit de unul dintre membrii supleanți la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție în cauză.

- Raportul de selecție intermediar se postează pe site-ul: www.tara-zarandului.ro ;
- După finalizarea acestor etape procedurale solicitanții vor fi notificați în scris sau prin e-mail cu privire la rezultatul evaluării Cererii de Finanțare.

Important! GAL poate exclude din flux etapa de Raport Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, mai exact valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor

Solicitanții care nu sunt de acord cu rezultatul Raportul de selecție intermediar pot depune în scris contestații. Contestațiile pot fi depuse în termen 5 zile calendaristice de la primirea notificării privind rezultatul selectării proiectelor.

Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse la sediul Asociației Intercomunitare ”Țara Zarandului” LEADER GAL.

Dupa finalizarea termenului de depunere a contestațiilor, GAL va pune la dispoziția Comisiei de Soluționare a Contestațiilor toate documentele aferente evaluării proiectelor, raportul de selecție intermediar și contestațiile depuse de solicitanți.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este alcătuită din 3 membri, după cum urmează: un președinte, un secretar, un membru, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un supleant. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și punctarea unui /unor criterii de selecție.

Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 15 zile lucrătoare dacă la nivelul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiza a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va întocmi un raport final de soluționare al contestațiilor și va notifica Solicitantul cu privire la rezultatul contestațiilor. Raportul de contestații va fi publicat pe site-ul GAL.

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor

În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data postării pe site a Raportului final de contestații, se va proceda la procesul de selecție finală al proiectelor.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție Final. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție final va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supraveghează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție final de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție final va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de selecție, acesta se postează pe site-ul www.tara-zarandului.ro. În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Pentru această măsură, pragul minim este de 25 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
C.S. 1	Proiectele care utilizează energia produsă din surse regenerabile 5 pct.	5 pct.	Acest criteriu va fi punctat în cazul în care proiectul prevede investiții care își aduc aportul la protecția mediului, producerea energiei din surse regenerabile, și sunt în strânsă corelare cu domeniul de activitate finanțat prin proiect. Cheltuielile trebuie să fie evidențiate în PA.
C.S. 2	Investiții în diversificarea antreprenoriatului rural prin prioritizarea	40 pct	2.1 Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere, servicii medicale, sanitar-veterinare, meșteșuguri. Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității scoreate.





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

	sectoarelor cu potențial de creștere Max. 40 pct.	30 pct.	2.2 Proiecte ce vizează activități de agroturism	
		25 pct.	2.3 Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere (cu excepția serviciilor medicale, sanitar-veterinare și de agroturism). Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.	
C.S. 3	Stimularea activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice Max. 8 pct.	5 pct	3.1 Proiecte ce vizează investiții în agroturism (pensiuni agroturistice și/ sau servicii de agrement) Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiției (comuna), în localități cu concentrare foarte mare de resurse și în localități cu concentrare mare de resurse. - în cazul UAT-urilor cu Concentrare mare de resurse turistice (Cmrt) punctajul va fi de max. 3 puncte. Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul: $Cmrt * 3 / \text{Punctaj max.}$ Cmrt = punctaj final (cu două zecimale). Notă: Punctajul maxim al Cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 45 de puncte. - în cazul UAT-urilor cu Concentrare foarte mare de resurse turistice (Cfmrt) punctajul va fi de max. 5 puncte. Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul: $Cfmrt * 5 / \text{Punctaj max.}$ Cfmrt = punctaj final (cu două zecimale). Notă: Punctajul maxim al Cfmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 56,40 de puncte.	
		3 pct.	3.2 Proiecte care includ activități turistice de agrement *ce vor fi desfășurate în zonele cu destinații ecoturistice sau în zone cu arii naturale protejate	
C.S. 4	Crearea de noi locuri de muncă Max. 47 pct.	47 pct.	4.1 Proiectul prevede înființarea a minim 2 locuri de muncă cu normă întreagă	Locurile de muncă prevăzute în proiect vor fi ocupate de persoane care au domiciliul permanent în teritoriul GAL sau în cazul start -up-urilor ((PFA,II,IF)



Asociația Intercomunitară **Țara Zarandului LEADER GAL**
CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro

ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

			atât sediul social cât și punctul/punctele de lucru să fie în teritoriul GAL.**
	25 pct.	4.2 Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă normă întreagă	

Precizare! Vor fi punctate la CS 4 persoanele fizice care vor să desfășoare activități economice pentru prima dată - start-upca PFA, II, IF, respectiv reprezentantul categoriilor de solicitanți menționați anterior, cu condiția să fie înregistrați la ONRC și autorizați să funcționeze, înainte de depunerea proiectului. Documentul care atestă condițiile menționate anterior și în baza căruia vor fi punctați solicitanții : PFA, II, IF este certificatul de înregistrare eliberat de ONRC, conținând codul unic de înregistrare. Reprezentatul PFA, II, IF care a realizat sub una din formele juridice enumerate, venituri anterior din orice activități, nu va fi punctat la acest criteriu. În aceste condiții înființarea de PFA, II, IF se consideră loc de munca nou creat.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de :

1. Numărul de locuri de muncă nou – create (vor fi selectate cu prioritate proiectele cu număr mai mare de locuri de muncă cu normă întreagă), - de ex. : în cazul în care într-un PA sunt prevăzute 2 locuri de muncă cu normă întreagă și în alt PA 3 locuri de muncă cu normă întreagă, prioritate va avea PA care a prevăzut 3 locuri de muncă cu normă întreagă.
2. Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate(în caz de egalitate în urma departajării de la pct. 1, departajarea se va face în funcție de planul de afaceri respectiv, proiectele care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 30% din valoarea primei tranșe de plată, vor fi selectate cu prioritate).

Metodologie de aplicat pentru verificarea criteriilor de selecție

C.S. 1 Proiectele care utilizează energia produsă din surse regenerabile	
Documente de verificat	Puncte de verificat în documente
Doc.1- Plan de afaceri	Pentru proiecte care prevăd investiții în folosirea sursei de energie regenerabilă, se verifică dacă între investițiile de realizat sunt prevăzute acțiuni de achiziționarea unor echipamente pentru producerea /folosirea energiei din surse regenerabile și sunt în strânsă corelare cu domeniul de activitate finanțat prin proiect prezentată în Planul de Afacere. CS 1 – 5 pct
C.S. 2 Investiții în diversificarea antreprenoriatului rural prin prioritizarea sectoarelor cu potențial de creștere	
Documente de verificat	Puncte de verificat în documente



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

<p>Doc. 1 Planul de afaceri</p> <p>Anexa 7 Lista detaliată a acțiunilor conform codurilor CAEN M. 6.1/6A cu sectoare prioritare</p> <p>Certificat constatator</p> <p>Cerere de finanțare</p>	<p>Se verifica dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform Planului de afaceri și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN din domeniile de activitate cu potențial de creștere conform Anexa 7 - Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M. 6.1/6A.</p> <p>Pentru desfășurarea activităților meșteșugărești/ industrie creativă, se verifică dacă activitatea prezentată în Planul de Afaceri corespunde activităților meșteșugărești/industriilor creative astfel cum sunt definite în Ghidul Solicitantului M. 6.1/6A.</p> <p>CS 2 - Max. 40 pct</p> <p>2.1 - 40 pct.</p> <p>Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere, servicii medicale, sanitar-veterinare, meșteșuguri.</p> <p>2.2 – 30 pct.</p> <p>Proiecte ce vizează activități de agroturism</p> <p>2.3 – 25 pct.</p> <p>Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere (cu excepția serviciilor medicale, sanitar-veterinare și de agroturism).</p>
<p>C.S. 3 Stimularea activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice</p>	
<p>Documente de verificat</p>	<p>Puncte de verificat în documente</p>
<p>Doc. 1. Planul de afaceri</p> <p>Certificat constatator</p> <p>Anexa 7 Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M. 6.1/6A</p> <p>Anexa 9 - Lista zonelor cu potențial turistic ridicat</p> <p>Anexa 10 - Lista zonelor cu destinații ecoturistice</p> <p>Anexa 11 - Lista ariilor naturale protejate</p>	<p>CS 3 Max. 8 pct.</p> <p>3.1 – max 5 puncte</p> <p>Se verifică în doc. 1 dacă proiectul vizează activități conform codului CAEN/activității prevăzute în statutul de funcționare al solicitantului, aferent activităților agroturistice</p> <p>Se verifica în doc. 1 dacă tipul de activitate propus prin proiect vizează activități de agroturism (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement) în zonele cu potențial de creștere ridicat</p> <p>Vor fi punctate proiectele prin care se propune desfășurarea activității de agroturism (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement- obligatorii de realizat, conform clasificării agropensiunii) în zone cu potențial turistic ridicat dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/ 2008 <i>privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice</i>, aprobată cu modificări prin Legea 190/2009, precum și cu metodologia de acordare a punctajului total aferent potențialului de</p>





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SĂTUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

dezvoltare turistică (evaluare finală).

Se verifică, conform informațiilor /documentelor din cererea de finanțare, dacă activitățile propuse prin proiect (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement) se vor desfășura în localitățile cuprinse în *Lista cu zonele cu potențial turistic ridicat*, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic cf. OUG 142/2008;

Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasarea pensiunii/desfășurarea activității de agrement în localități cu concentrare foarte mare de resurse și în localități cu concentrare mare de resurse:

Astfel se verifica în *Anexa 9 Lista zonelor cu potențial turistic ridicat*, dacă

- UAT-ul respectiv are Concentrare mare de resurse turistice (Cmrt) și se vor scorda maxim 5 puncte.

Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:

$Cmrt * 5 / \text{Punctaj max.}$ Cmrt = punctaj final (cu două zecimale).

Notă: Punctajul maxim al Cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 45 de puncte.

- în cazul UAT-urilor cu Concentrare foarte mare de resurse turistice (Cfmrt) punctajul va fi de max. 10 puncte.

Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:

$Cfmrt * 10 / \text{Punctaj max.}$ Cfmrt = punctaj final (cu două zecimale).

Notă: Punctajul maxim al Cfmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 56,40 de puncte.

În caz contrar, expertul va înscrie 0 în coloana Scor.

3.2 - 3 puncte.

Vor primi punctaj numai acele activități dependente de o structură de cazare agroturistică dar care nu fac parte din criteriile obligatorii pentru clasificarea acestora conform Ordinului nr. 65/2013 (ex. bird-watching, echitație etc)

Se verifică dacă locația **activităților turistice de agrement** propuse prin proiect și/sau locația care rezultă din Doc.3 se regăsesc în **Anexa 10 - Lista zonelor cu destinații eco-turistice** sau în **Anexa 11 - Lista ariilor naturale protejate**

Se verifică dacă activităților turistice de agrement





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

	<p>propuse prin proiect se desfășoară în zonele (doar comunele) cuprinse Anexa 11 - <i>Lista ariilor naturale protejatesau in Anexa 10 - Lista zonelor cu destinații eco-turistice</i></p> <p>Se verifică existența documentelor care să ateste dreptul de folosință al acestor arii pentru activitățile propuse (documente de proprietate, închiriere, concesiune, acordul proprietarului sau custodelui suprafețelor pe care se vor desfășura activitățile propuse prin Planul de Afaceri ex.: custodele ariei protejate, proprietar /administrator pădure, pășune, luci de apă etc.).</p> <p>Se verifică totodată dacă punctul ce urmează a fi autorizat în vederea desfășurării activităților de agrement așa cum este menționat în Planul de Afaceri și/sau în doc 3 este situat în aria protejată sau în localitățile (sate) limitrofe acesteia.</p> <p>De asemenea, se verifică dacă în proiect se propun activități turistice de agrement și dacă sunt prezentate în Planul de afaceri activitățile turistice de agrement care se vor desfășura în zone cu arii naturale protejate. Ex: bird-watching, echitație, etc.</p>
--	--

Atentie! Punctajele CS 3.1 și CS 3.2 pot fi cumulative

Atentie! În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri CAEN), cu valori diferite ale punctajelor de selecție, se va acorda punctajul cel mai mic.

C.S. 4 Crearea de noi locuri de muncă

Documente de verificat	Puncte de verificat în documente
<p>Doc 1- Plan de afaceri</p> <p>Anexa 14 - Declarație pe proprie răspundere privind angajamentul solicitantului de a crea locuri de muncă prin proiect;</p> <p>Certificatul de înregistrare eliberat de ONRC în cazul reprezentatului PFA, II, IF – start up;</p> <p>C.I. personae angajate, contract de munca, extras revisal – verificarea acestor documente va fi făcută la depunerea ultimei cereri de plată;</p> <p>Încazul PFA, II, IF – start up- la depunere ultimei cereri de plată se verifică - se vor atașa obligatoriu documentele financiar contabile din care să reiasă plata contribuțiilor</p>	<p>Pentru a obține punctajul aferent CS 4 solicitantul va trebui să prevadă în PA ca obiectiv specific Dezvoltarea activității prin crearea de noi locuri, respective să fie evidențiate cheltuielile salariale.</p> <p>4.1 – 47 pct.</p> <p>Proiectul prevede înființarea a minim 2 locuri de muncă cu normă întreagă</p> <p>4.2 – 25 pct.</p> <p>Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă normă întreagă.</p> <p>Locurile de muncă prevăzute în proiect vor fi ocupate de persoane care au domiciliul permanent în teritoriul GAL –(Această condiție va fi verificată la depunerea celei de a doua tranșă de plată prin copia C.I. a persoanei/ persoanelor angajate, precum și</p>





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

și Certificat constatator emis de ONRC din care să reiasă Codul CAEN autorizat	contractul/ contractele de munca, extrasul REVISAL) În cazul start -up-urilor ((PFA,II,IF) atât sediul social cât și punctul/punctele de lucru să fie în teritoriul GAL.
--	---

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);

Rezultatele procesului de selecție vor fi facute publice în termen de maxim 25 de zile de la închiderea sesiunii de depunere, prin publicarea Raportului final pe site-ul www.tara-zarandului.ro.

În baza Raportului de selecție beneficiarii vor fi notificați cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;

Asociația Intercomunitară „Țara Zarandului” LEADER GAL

Str. Monumentului, Nr. 18, Loc. Crișcior, Jud. Hunedoara.

Tel: 0254-616917

e-mail: office@tara-zarandului.ro

site: www.tara-zarandului.ro

Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL



Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL
CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917
www.tara-zarandului.ro, e-mail: office@tara-zarandului.ro