



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

### Anexa 8 Metodologie privind selecția partenerilor

#### **Art.1. Obiectiv și cadru general aplicabil**

1.1. Asociația Intercomunitară „Țara Zarandului” LEADER GAL organizează selecția partenerilor, entități private/publice, pentru participarea la proiecte finanțate în Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, Obiectiv Specific (O.S.) 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

1.2. În conformitate cu dispozițiile art. (23) și (24) din OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergența, cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de prevederile articolului 31, alin. (5) și (6) din Ordinul MFP nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare,

1.3. Selecția partenerilor privați/publici se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu cele ale prezentei metodologii.

1.4. În aplicarea metodologiei de selecție a partenerilor, entități private/publice, se vor respecta și prevederile cuprinse în Ghidul Solicitantului (criterii de eligibilitate, criterii de selecție etc.), aplicabile fiecărui proiect în parte.

1.5. Selectarea ca partener într-un proiect care se va depune spre finanțare nu generează obligații în sarcina Asociației Intercomunitare „Țara Zarandului” LEADER GAL sau a celor selectați, decât în măsura în care proiectul a fost contractat și doar pentru elementele convenite în acordul de parteneriat.

#### **Art.2. Etapele de desfășurare a selecției dosarelor depuse**

2.1. O entitate privată/publică trebuie să depună câte un dosar de candidatura, pentru fiecare proiect la care dorește să fie partener.

2.2. În vederea selecției unui partener vor fi parcurse următoarele etape:

- (1) Înscrierea participanților/candidaților
- (2) Evaluarea dosarelor individuale de participare.
- (3) Anunțarea și publicarea rezultatelor
- (4) Soluționarea contestațiilor

#### **Art.3. Depunerea dosarelor de candidatura**

3.1. Anunțul de selecție va fi difuzat prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de web a asociației, respectiv [www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro).

3.2. Anunțul de selecție va cuprinde:

- (1) data limită de depunere a dosarelor de candidatura;
- (2) axa de intervenție în care se va depune proiectul;
- (3) tema proiectului;





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

- (4) obiectivele generale,
- (5) principalele activități preconizate;
- (6) principalele activități în care va fi implicat partenerul de proiect;
- (7) criteriile de selecție a partenerilor entități private/publice.

3.3. Depunerea dosarelor se face la sediul Asociației Intercomunitare „Țara Zarandului” LEADER GAL din Comuna Crișcior, str. Monumentului, nr. 18, jud. Hunedoara

### Art.4. Conținutul dosarului de participare

4.1. Selectarea **partenerilor privați** se va face în baza următoarelor documente pe care aceștia trebuie să le depună la sediul Asociației Intercomunitare „Țara Zarandului” LEADER GAL:

1. Anexa 1 - Scrisoare de intenție (în original);
2. Anexa 2 –Fișa partenerului (în original)
3. Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al potențialului partener privind eligibilitatea (în original)
4. Anexa 4 - Declarație de angajament a potențialului partener privind asigurarea contribuției proprii din valoarea cheltuielilor eligibile aferentă activităților pe care le va implementa în proiect și eventualele cheltuieli neeligibile aferente acestora (în original)
5. Anexa 5 – Declarație privind conflictul de interese (în original)
6. Certificat de înregistrare fiscală (în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal);
7. Certificat de înregistrare emis de Registrul Comerțului , act constitutiv și /sau statut / orice alt act de înființare al organizației în care sunt precizate tipurile de activități desfășurate (în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal);
8. Autorizații/ acreditări pentru serviciile și activitățile propuse prin proiect.
9. Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

4.2 Selectarea **partenerilor publici** se va face în baza următoarelor documente pe care aceștia trebuie să le depună la sediul Asociației Intercomunitare „Țara Zarandului” LEADER GAL:

1. Anexa 1 - Scrisoare de intenție (în original);
2. Anexa 2 –Fișa partenerului (în original)
3. Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al potențialului partener privind eligibilitatea (în original)
4. Anexa 4 - Declarație de angajament a potențialului partener privind asigurarea contribuției proprii din valoarea cheltuielilor eligibile aferentă activităților pe care le va implementa în proiect și eventualele cheltuieli neeligibile aferente acestora (în original)
5. Anexa 5 – Declarație privind conflictul de interese (în original)
6. Document din care să reiasă, tipul instituției respective și anul de înființare.



Asociația Intercomunitară **Țara Zarandului LEADER GAL**  
CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917  
www.tara-zarandului.ro, e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

7. Document prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform temelor și activităților la care dorește să fie partener.
  8. Documente doveditoare din care să reiasă faptul că instituția a implementat/implementează, este/a fost implicat în calitate de partener/beneficiar, în proiecte finanțate din Fonduri Europene, de ex. Contract de finanțare/notificarea privind acordarea finanțării/ acord de parteneriat.
  9. Certificat de înregistrare fiscală (în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal);
  10. Autorizații/ acreditări pentru serviciile și activitățile propuse prin proiect.
  11. Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).
- 4.3. Comisia de evaluare poate solicita și alte documente justificative relevante.

### **Art. 5. Componenta comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor**

- 5.1. Comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare, respectiv contestațiile, primite din partea potențialilor parteneri.
- 5.2. Comisia de evaluare este formată din 3 membri, dintre care unul este președinte;
- 5.3. Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt:
  - (1) asigură procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențialii parteneri, entități private;
  - (2) analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;
  - (3) evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare;
  - (4) întocmește procesul verbal al concursului de selecție a dosarelor individuale de participare
  - (5) comunică participanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale.
- 5.4. Constituirea și componenta Comisiei de soluționare a contestațiilor:
  - (1). Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua contestațiile primite din partea potențialilor parteneri, ca urmare a cornificării rezultatelor finale ale evaluării dosarelor individuale.
  - (2). Comisia de soluționare a contestațiilor din 3 membri, dintre care unul este președinte;

### **Art.6. Evaluarea dosarelor**

- 6.1. Depunerea dosarelor după termenul limita anunțat, sau lipsa unor elemente din dosar, conduc la respingerea entității private respective.
- 6.2. Dosarele se analizează atât din punct de vedere al eligibilității, cât și din punct de vedere al calității candidaturii
- 6.3. Pe baza punctajelor acordate de către comisia de evaluare, entitatea privată/publică va fi declarată admisă sau respinsă, ca partener.

### **Art.7. Anunțarea și publicarea rezultatelor**

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în



Asociația Intercomunitară **Țara Zarandului LEADER GAL**  
CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917  
www.tara-zarandului.ro, e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ „ȚARA ZARANDULUI” LEADER GAL

termen de maxim **1 zi calendaristică** de la data finală de depunere a dosarelor, prin publicarea raportului de evaluare pe site-ul [www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro)

### **Art.8. Soluționarea contestațiilor**

8.1 În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, participanții nu sunt mulțumiți de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, aceștia pot formula contestații, în termen de **1 zi lucrătoare** de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

8.2 Contestațiile depuse vor fi soluționate cu celeritate, în termen de maxim **1 zi lucrătoare** de la data înregistrării acestora, rezultatele definitive fiind publicate pe site-ul asociației în aceeași zi.



Asociația Intercomunitară **Țara Zarandului LEADER GAL**  
CIF 28212496, Crișcior, Str. Monumentului, Nr. 18 tel/fax. 0254 616 917  
[www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro), e-mail: [office@tara-zarandului.ro](mailto:office@tara-zarandului.ro)