**GE2.1L FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚI PROIECTULUI**

**Măsura 1.1 / 1B**

**Cooperarea în scopul creării de forme asociative, rețele și clustere, grupuri operaționale pentru diversificarea activităților rurale**

**Denumire solicitant: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Statutul juridic solicitant: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Titlul proiectului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data lansării apelului de selecție de către GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data înregistrării proiectului la GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Obiectivul proiectului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Amplasarea proiectului (localitate/localități): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Date personale (lider de proiect al solicitantului):**

**Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prenume:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Funcţie lider de proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| F |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tip CF Număr current din Registrul Data înregistrării Codul măsurii

 de înregistrare a cererilor

 de finanţare

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire document** | **DA** | **NU** | **Dacă Da, de câte ori** |
| 1. | Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în baza aceluiași Apel de selecție? | 🞏 | 🞏 | O data🞏 |
| De două ori🞏 |
| Nu este cazul🞏 |
| 2. | Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ? | 🞏 | 🞏 | Deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiaşi Apel de selecţie, conform fişelor de verificare:Nr. .........din data......./........./........Nr. .........din data......./........./........ |
| 3. | Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant? | 🞏 | 🞏 |  |
| 4. | Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare? | 🞏 | 🞏 |  |
| 5. | Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant? | 🞏 | 🞏 |  |
| 6. | Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii? | 🞏 | 🞏 |  |
| 7. | Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă? | 🞏 | 🞏 |  |
| 8. | Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie? | 🞏 | 🞏 |  |
| 9. | Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare? | 🞏 | 🞏 |  |
| 10. | Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ? | 🞏 | 🞏 | Nu este cazul🞏 |
| 11. | Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul www.tara-zarandului.ro a Cererii de finanțare pentru proiecte de investiții și este în concordanță cu ultima varinată de pe site-ul AFIR a Cererii de finanţare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL? | 🞏 | 🞏 | Nu este cazul🞏 |
| 12. | Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție? | 🞏 | 🞏 | Nu este cazul🞏 |
| 13. |  Valoarea finanțării nerambursabile este de 66.779,26 euro/ solicitant? | 🞏 | 🞏 | Nu este cazul🞏 |
| 14. | Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020? | 🞏 | 🞏 | Nu este cazul🞏 |
| 15. | Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului? | 🞏 | 🞏 | Nu este cazul🞏 |
| 16.  | Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL? | 🞏 | 🞏 | Nu este cazul🞏 |
| 17. | Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective? | 🞏 | 🞏 | Nu este cazul🞏 |
| 18. | Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant? | 🞏 | 🞏 | Nu este cazul🞏 |
| INDICATORI DE MONITORIZAREMăsura Măsura 1.1 / 1B Cooperarea în scopul creării de forme asociative, rețele și clustere, grupuri operaționale pentru diversificarea activităților rurale | Completaţi de catre beneficiar | Completaţi de către Responsabili de Evaluare |
| 1. Cod RO |  |  |
| 2. Cod CAEN lider de proiect |  |  |
| 3. Tipul liderului de proiect | Fermieri (persoane fizice și / sau entități cu formă de organizare juridică) |  |  |
| Microîntreprinderi și întreprinderi mici |  |  |
| Organizații neguvernamentale |  |  |
| Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică |  |  |
| Consilii locale |  |  |
| 4.Structura parteneriatului/ număr membrii | Fermieri (persoane fizice și / sau entități cu formă de organizare juridică) |  |  |
| Microîntreprinderi și întreprinderi mici |  |  |
| Organizații neguvernamentale |  |  |
| Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică |  |  |
| Consilii locale |  |  |
| 5. Tipul de proiect depus | Înfiinţarea şi dezvoltarea lanţurilor scurte de aprovizionare |  |  |
| Înfiinţarea şi dezvoltarea pieţelor locale |  |  |
| Înfiinţarea şi dezvoltarea pieţelor locale exclusiv prin lanţuri scurte |  |  |
| 6. Contribuie la DI 1B | Operațiune de cooperare sprijinită în cadrul măsurii de cooperare [articolul 35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013] |  |  |
| 7. Contribuția la DI 6A - Număr de locuri de muncă create |  |  |
| 8. Contribuția la DI 1A - Cheltuieli publice totale |  |  |

19. Verificarea documentelor anexate

Prezenţa documentelor trebuie să fie atașată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanţare. Dacă solicitantul nu ataşează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuţele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanţare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuţei corespunzătoare din coloana „Concordanţă copie cu originalul”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denumire document** | **Existenţa documentului** | **Concordanţă copie/original** |
| **DA** | **NU** | **Nu este cazul** |
| **1. Planul de marketing** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **2. Studiu de fezabilitate** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **3. Acordul de cooperare al parteneriatului** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **4. Documente solicitate pentru terenul agricol / document pentru efectivul de animale deţinut în proprietate**În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **5.Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investiţiile**În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.2a din PNDR) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **6. Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru**, pentru proiectele care vizează investiţii în lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora.În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **7. Certificat de urbanism sau autorizaţie de construire** pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 8.1. D**ocument de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituţiei financiare, codul IBAN al contului în care se deruleaza operaţiunile cu AFIR); | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **9.1 Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale ale liderului de proiect şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.****-** Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.**-** Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **9.2 Cazierul judiciar al reprezentantului legal al liderului de proiect.** Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **10.1 Document emis de DSVSA Judeţeană pentru proiect**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **10.2 Document emis de DSP judeteană pentru proiect**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **11. 1 Autorizaţie sanitară/ Notificare de constatare** a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **11.2 Nota de constatare privind condiţiile de mediu pentru toate unităţile în funcţiune** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **12.1 Certificatul de înregistrare și Certificat constatator actualizat cu 30 de zile înainte de depunere , eliberat de Oficiul Registrului Comerţului conform legislaţiei în vigoare** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **12.2 Statut** pentru Societatea cooperativă înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioaresi grupuri de producători înființate conform ordonantei 37/2005 privind recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori, pentru comercializarea produselor agricole, cu completarile si modificarile ulterioare. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **12.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare**. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **13.1 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** ( produse finite) emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (**pentru modernizări**). | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **13.2 (pentru investitii noi):**a) fisa de inregistrare ca procesator si producator in agricultura ecologicab) contractul procesatorului cu un organism certificat de inspectie si certificare | 🞏🞏 | 🞏🞏 | 🞏🞏 | 🞏🞏 |
| **14. Document** care să demonstreze calitatea de membru al grupului applicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **15. Document** din care sa reiasa înregistrarea dreptului de utilizare a mentiunii produs montan, emis de autoritatea competentă.sau | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **Copie cerere depunere documentație** în vederea dobândirii dreptului de utilizare a menţiunii de calitate facultative „produs montan”- pentru produsele în curs de recunoaștere și angajamentul că se va obține această mențiune de calitate până la ultima plată. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **16. Document emis de ANPM pentru proiect** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **17. Cod unic de înregistrare obținut de la APIA (Cod RO APIA – obligatoriu la depunere pentru liderul de proiect).** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **18. Document emis de GAL** din care să rezulte relevanța proiectului pentru specificul local și Strategia de Dezvoltare Locală a Țării Zarandului | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **19. Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **20. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal**  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **21. Model Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă – va fi completat atât de liderul de parteneriat cât și de membrii care fac parte din acord.** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **22. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria microintreprinderilor și întreprinderi mici- Declarația va fi dată de toți solicitanții (lider parteneriat/membrii în cazul în care se regăsesc în categoriile enumerate mai sus, cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale.** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **23. Declarație pe proprie răspundere privind beneficierea de sprijin prin sm 16.4/16.4a** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **20. Alte documente justificative, după caz** | 🞏🞏🞏 | 🞏🞏🞏 | 🞏🞏🞏 | 🞏🞏🞏 |

**Concluzia verificării :**

Cererea de finanţare este :

🞏 CONFORMĂ 🞏 NECONFORMĂ

**Observaţii :**

|  |
| --- |
|  |

Verificat de : Responsabil de evaluare GAL ,,Ţara Zarandului”

Ştampila

Nume/Prenume :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura:

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Întocmit de : Responsabil de evaluare GAL ,,Ţara Zarandului”

Nume/Prenume :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura:

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ştampila

Am luat la cunoştiinţă,

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura:

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Metodologie de aplicat pentru verificarea încadrării proiectului***

**Atenție!**

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a încadrării proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate).

**Denumire solicitant**

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

**Statutul juridic**

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

**Date personale (reprezentant legal al solicitantului)**

**Nume**

**Prenume**

**Funcţie**

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

**Titlul proiectului**

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

**Data lansării apelului de selecție de către GAL**

Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL. Data lansării apelului de către GAL va determina versiunea procedurală aplicabilă verificărilor privind încadrarea proiectului și a eligibilității, realizate în cadrul tuturor proiectelor.

**Data înregistrării proiectului la GAL**

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL.

**Obiectivul și tipul proiectului**

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

**Amplasarea proiectului**

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

Se va specifica totodată dacă localizarea proiectului vizează arealul de implementare al Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării (ITI Delta Dunării), respectiv cel puțin una din următoarele unități administrativ-teritoriale:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judeţ | Comună  | Sat |
| Hunedoara | Baia de Criş | Baldovin |
| Caraci |
| Cărăstău |
| Lunca |
| Rişca |
| Risculiţa |
| Ţebea |
| Văleni |
| Băiţa | Barbura |
| Căinelu de Sus |
| Crăciuneşti |
| Fizeş |
| Hărţăgani |
| Lunca |
| Ormindea |
| Peştera |
| Sălişte |
| Trestia |
| Blăjeni | Blăjeni |
| Blăjeni – Vulcan |
| Blăjeni – Criş |
| Sălătruc |
| Plai |
| Grosuri |
| Dragu - Brad |
| Buceş | Buceş |
| Dupăpiatră |
| Stănija |
| Tarniţa |
| Mihăileni |
| Bucureşci | Bucureşci |
| Curechi |
| Rovina |
| Şesuri |
| Merişor |
| Bulzeştii de Sus | Bulzeştii de Sus |
| Bulzeştii de Jos |
| Giurgeşti |
| Grohot |
| Păuleşti |
| Ruseşti |
| Stănculeşti |
| Ticera  |
| Tomnatec |
| Certeju de Sus | Certeju de Sus |
| Hondol |
| Bocşa Mare |
| Bocşa Mică |
| Săcărâmb |
| Nojag |
| Vărmaga |
| Măgura – Topliţa |
| Topliţa – Mureşului |
| Crişcior | Crişcior |
| Valea Arsului |
| Zdrapţi |
| Barza |
| Luncoiu de Jos | Luncoiu de Jos |
| Luncoiu de Sus |
| Podele |
| Stejărel |
| Dudeşti |
| Ribiţa | Ribiţa |
| Crişan |
| Dumbrava de Jos |
| Dumbrava de Sus |
| Ribicioara |
| Uibăreşti |
| Tomeşti | Obârşa |
| Dobroţ |
| Leauţ |
| Tiuleşti |
| Tomeşti |
| Şteia |
| Livada |
| Valea Mare de Criş |
| Vaţa de Jos | Vaţa de Jos |
| Vaţa de Sus |
| Căzăneşti |
| Prihodişte |
| Tătărăştii de Criş |
| Birtin |
| Târnava de Criş |
| Basarabasa |
| Ociu |
| Ocişor |
| Prăvăleni |
| Ciungani |
| Brotuna |
| Vălişoara | Vălişoara |
| Dealu Mare |
| Săliştioara |
| Stoieneasa |

**1.Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în baza aceluiași Apel de selecție?**

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă fiind însoțită de același Apel de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

**2. Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare?**

Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

**3.Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant.

**4.Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanţare şi din Dosarul Cererii de finanțare.

**5. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de finanţare este completată de solicitant astfel:

A – PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată sub-măsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală , precum și măsura din SDL pentru care se solicită finanţare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menţionat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Scopul și obiectivele acordului de cooperare : se verifică dacă au fost descrise scopul și obiectivele acordului de cooperare în conformitate cu documentele anexate.

A5. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

Se verifică dacă solicitantul a completat informații la subpunctele:

5.1 Programul de finanțare, obiectivul, prioritatea și domeniul de intervenție.

Expertul va verifica dacă sunt menționate aceste informații conform fișei măsurii din SDL.

5.2 Obiectivul proiectului

5.3 Oportunitatea și necesitatea socio-economică a proiectului

5.4 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse.

5.5 Prezentarea resurselor umane disponibile și a expertizei acestora.

5.6 Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului.

5.7 Durata proiectului

A6. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuţele corespunzătoare obiectivelor investiţiei şi sunt selectate regiunea, judeţul, comuna, satul şi dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A7. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A7.5 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcţii montaj sau fără construcţii montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcţii montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2 şi 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 28/2008) sau la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 1.4, 2, 4.1, 4.2 şi 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 907/2016).. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcţii montaj, iar solicitantul a bifat în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului A7.5. În caz contrar proiectul este cu construcţii montaj, solicitantul bifând în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului A7.5. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.

În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind tipul proiectului lucrări de intervenţie sau investiţie nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) şi descrierea proiectului (A5). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.

A7.7 Acordul de cooperare : se verifică dacă datele corepund documentelor anexate.

A7.8 Acordul de cooperare încheiat : se vor verifica informațiile în baza documentelor anexate.

A7.9 Aria de aplicabilitate în limita a 75 km (județe, orașe și comune): se verifică dacă datele corepund documentelor anexate.

A8 – Date despre consultant – Expertul verifică dacă sunt completate datele despre consultant.

A9 – Date despre proiectant - Expertul verifică dacă sunt completate datele despre proiectant.

B - INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menţionate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru societăți comerciale se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru ONG-uri se verifică numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, se verifică codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect pe baza documentelor de înregistrare anexate cererii de finanțare, cu excepţia proiectelor depuse de comune, ONG-uri

Codul unic de înregistrare APIA, expertul verifică codul RO înscris de solicitant în documentele atașate la Cererea de Finanțare.

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcţia acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanţa cu specificaţiile din documentele anexate şi dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informaţii referitoare la reprezentantul legal

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informaţiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal. Se va verifica completarea câmpului cu studiile reprezentantului legal și corespondența cu documentele anexate.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informaţiile menţionate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

F. Declarația pe propria răspundere a solicitantului.

Trebuie verificat dacă în cadrul acestui punct sunt specificate: Numele solicitantului, titlul proiectului, numele și prenumele reprezentantului legal, dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare proiectului, existența datei, semnăturii și a ștampilei solicitantului. Dacă nu sunt bifate cãsuţele corespunzătoare, se bifează cãsuţa corespunzătoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanţare este declarată neconformă.

**6.Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuţele.

**7.Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

**8.Copia electronică a Cererii de finanţare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

**9. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?**

Se verifică dacă pe CD există fişierele scanate conform listei documentelor, , precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

**10.Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile şi că operaţiunile previzionate sunt menţionate în coloanele prevăzute în acest scop.

**11. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul www.tara-zarandului.ro a Cererii de finanțare pentru proiecte de investiții și este în concordanță cu ultima varinată de pe site-ul AFIR a Cererii de finanţare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?**

Se verifică dacă versiunea cererii de finanţare de pe site-ul **www.tara-zarandului.ro** și de pe AFIR aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiect, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanţare utilizat de solicitant.

**12. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

**13. Valoarea finanțării nerambursabile este de euro /solicitant?**

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 66.779,26 Euro.

**14. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul. Proiectul poate fi amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, cu condiția ca solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

Se verifică dacă membrii acordului de cooperare care vizează cooperarea în vederea creării/ dezvoltării/ promovării lanțulului scurt de aprovizionare/ pieței locale sunt din teritoriul GAL în cadrul măsurii respective.

**15. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului ?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

**16. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

**17. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii.

**18. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

**19. Verificarea documentelor anexate**

Prezenţa documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de finanţare. Dacă solicitantul nu ataşează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuţele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului și va înscrie în rubrica Observații motivul pentru care a bifat „Nu este cazul”.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanţare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuţei corespunzătoare din coloana „Concordanţă copie cu originalul”, unde este cazul.

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
| **1. Planul de marketing** | Se verifică existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă modelul de pe site-ul [www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro) şi precizările din Ghidul solicitantului. |
| **2. Studiu de fezabilitate** | Se verifică existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă modelul de pe site-ul [www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro) şi precizările din Ghidul solicitantului. |
| **3. Acordul de cooperare al parteneriatului** | Se verifică existența documentului, dacă respectă modelul de pe site-ul [www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro) și precizările din Ghidul solicitantului.  |
| **4. Documente solicitate pentru terenul agricol / document pentru efectivul de animale deţinut în proprietate**În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul. | Se verifică existența documentului/documentelor, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului. |
| **5.Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investiţiile**În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri 4.2 și 4.2a din PNDR se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul. | Se verifică existența documentului, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului. |
| **6. Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru**, pentru proiectele care vizează investiţii în lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora.În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. | Se verifică existența documentului, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului. |
| **7. Certificat de urbanism sau autorizaţie de construire** pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare. | Se verifică existența documentului, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului. |
| 8. D**ocument de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituţiei financiare, codul IBAN al contului în care se deruleaza operaţiunile cu AFIR); | Se verifică la contractare. |
| **9.1 Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale ale liderului de proiect şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.****-** Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.**-** Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A. | Se verifică la contractare. |
| **9.2 Cazierul judiciar al reprezentantului legal al liderului de proiect.** Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. | Se verifică la contractare. |
| **10.1 Document emis de DSVSA Judeţeană pentru proiect**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz. | Se verifică la contractare. |
| **10.2 Document emis de DSP judeteană pentru proiect**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz. | Se verifică la contractare. |
| **11.1 Autorizaţie sanitară/ Notificare de constatare** a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz. | Se verifică existența documentului, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului. |
| **11.2 Nota de constatare privind condiţiile de mediu pentru toate unităţile în funcţiune** | Se verifică la contractare. |
| **12.1 Certificatul de înregistrare și Certificat constatator actualizat cu 30 de zile înainte de depunere , eliberat de Oficiul Registrului Comerţului conform legislaţiei în vigoare** | Se verifică existența documentului, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului. |
| **12.2 Statut** pentru Societatea cooperativă înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioaresi grupuri de producători înființate conform ordonantei 37/2005 privind recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori, pentru comercializarea produselor agricole, cu completarile si modificarile ulterioare. | Se verifică existența documentului, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului. |
| **12.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare**. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină. | Se verifică existența documentului, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului. |
| **13.1 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** ( produse finite) emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (**pentru modernizări**). | Se verifică existența documentului, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului. |
| **13.2 (pentru investitii noi):**a) fisa de inregistrare ca procesator si producator in agricultura ecologicab) contractul procesatorului cu un organism certificat de inspectie si certificare | Se verifică existența documentului, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului. |
| **14. Document** care să demonstreze calitatea de membru al grupului applicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european. | Se verifică existența documentului, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului. |
| **15. Document** din care sa reiasa înregistrarea dreptului de utilizare a mentiunii produs montan, emis de autoritatea competentă.sau | Se verifică existența documentului, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului. |
| **Copie cerere depunere documentație** în vederea dobândirii dreptului de utilizare a menţiunii de calitate facultative „produs montan”- pentru produsele în curs de recunoaștere și angajamentul că se va obține această mențiune de calitate până la ultima plată. | Se verifică existența documentului, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului. |
| **16. Document emis de ANPM pentru proiect** | Se verifică la contractare. |
| **17. Cod unic de înregistrare obținut de la APIA (Cod RO APIA – obligatoriu la depunere pentru liderul de proiect).** | Se verifică existența documentului, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului. |
| **18. Document emis de GAL** din care să rezulte relevanța proiectului pentru specificul local și Strategia de Dezvoltare Locală a Țării Zarandului | Se verifică existența documentului semnat, datat . |
| **19. Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL** | Se verifică existența documentului semnat, datat . |
| **20. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal**  | Se verifică existența documentului semnat, datat . |
| **21. Model Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă – va fi completat atât de liderul de parteneriat cât și de membrii care fac parte din acord.** | Se verifică existența documentului semnat, datat . |
| **22. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria microintreprinderilor și întreprinderi mici- Declarația va fi dată de toți solicitanții (lider parteneriat/membrii în cazul în care se regăsesc în categoriile enumerate mai sus, cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale.** | Se verifică existența documentului semnat, datat . |
| **23. Declarație pe proprie răspundere privind beneficierea de sprijin prin sm 16.4/16.4a** | Se verifică existența documentului semnat, datat . |
| **20. Alte documente justificative, după caz** | Se verifică existența documentului/documentelor, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului. |

**Cererea de finanțare va fi declarată ”neconformă” dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”. În acest caz, se menționează la rubrica Observații, iar concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.**

**Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Apel de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „Neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.**