**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**pentru accesarea**

**Măsurii 1.1 / 1B**

**Cooperarea în scopul creării de forme asociative, rețele și clustere, grupuri operaționale pentru diversificarea activităților rurale**

**Vers. 1 - 2023**

### Ghidul solicitantului

pentru accesarea Măsurii 1.1 / 1B Cooperarea în scopul creării de forme asociative, rețele și clustere, grupuri operaționale pentru diversificarea activităților rurale

### Prezentul Ghid este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR) şi Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL (GAL) se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PNDR.

Acest document prezintă regulile pentru îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate de către solicitanți, depunerea, aprobarea proiectului şi derularea contractelor/deciziilor de finanțare. De asemenea, conţine documentele ce trebuie prezentate, precum şi alte informaţii utile elaborării proiectului şi completării corecte a documentelor.

### Ghidul se completează cu prevederile cadrului de reglementare european şi naţional, precum şi cu manualele de proceduri ale autorităţilor cu competenţe pe linia gestionării şi managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014- 2020

#### CUPRINS

**Capitolul 1 - Prevederi generale**

* 1. [Dicţionar 3](#_TOC_250014)
  2. [Baza legală europeană și națională 7](#_TOC_250013)
  3. Descrierea general a măsurii 7

[Capitolul 2 - Prezentarea Măsurii](#_TOC_250012)

* 1. [Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile 11](#_TOC_250011)
  2. [Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului… 13](#_TOC_250010)
  3. [Tipuri de acțiuni şi cheltuieli eligibile/neeligibile](#_TOC_250009) 16
  4. Principiile şi criteriile de selecţie ale măsurii 22

2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) 27

[Capitolul 3 - Accesarea fondurilor nerambursabile](#_TOC_250008)

* 1. [Completarea, depunerea, selecția Dosarului Cererii de Finanţare 2](#_TOC_250007)9
     1. Completarea cererii de finanțare 31
     2. Depunerea Dosarului Cererii de Finanţare 31
     3. Verificarea Dosarului Cererii de Finanţare. 32
     4. Selecţia proiectelor 37

**Capitolul 4 – Prevederi comune pentru toate proiectele aferente submăsurii 19.2**

4.1 Prevederi generale………………………………………………………………………………………………………………………….....42

4.2 Contractarea fondurilor ……………………………………………………………………………………………………………………..42

4.3 Derularea contractelor de servicii……………………………………………………………………………………………………....42

4.4 Achiziții……………………………………………………………………………………………………………………………………………....42

4.3 Plata………………………………………………………………………………………………………………………………………………......42

4.4 Monitorizarea proiectului …………………………………………………………………………………………………………………..43

Capitolul 5 – Informaţii pentru accesarea fondurilor nerambursabile

* 1. Documente necesare intocmirii cererii de finanțare 45
  2. [Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL](#_TOC_250001) 45
  3. [GAL Ţara Zarandului în sprijinul dumneavoastră](#_TOC_250000) 47

# Capitolul 1 - Prevederi generale

## Dicţionar

* Angajament - reprezintă voinţa exprimată printr-un document asumat prin semnătură de un solicitant al sprijinului financiar, prin care acesta se obligă să respecte condiţiile generale şi specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare măsură/submăsură/pachet/varianta vizată, astfel cum sunt prevăzute în fişele măsurilor din PNDR 2014-2020 şi detaliate în legislaţia naţională;
* Beneficiar – parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care a realizat un proiect şi care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR, prin intermediul Liderului de proiect, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
* Cererea de Finanţare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;
* Contract de finanţare sau decizia de finanţare - reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, denumită în continuare AFIR sau, după caz, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, denumită în continuare APIA, şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuţie, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020;”
* Colaborator extern - persoană fizică, persoana fizică autorizată, II, IF sau juridică ce colaborează cu Parteneriatul la o acțiune/ activitate specifică acestuia, prin acordarea de expertiză specifică ce nu poate fi asigurată de către membrii parteneriatului;
* Contractor - parte într-un contract de finanţare, care, acceptând finanţarea şi condiţiile asociate acesteia,

stabilite de autoritatea contractantă, se obligă să asigure realizarea contractului;

* Comercializarea produselor agricole, conform definiţiei din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;
* Conflict de interese - - orice situație care împiedică părțile contractante să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitile prevăzute în contractul de finanțare într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală, , interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini până la gradul 4 inclusiv. Dispozițiile menționate mai sus se aplică partenerilor, contractorilor, angajaților beneficiarului implicați în realizarea prevederilor prezentului contract.
* Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea

contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

* Eligibil – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt

precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;

* Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
* Fermieri - persoane fizice sau juridice (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup şi membrii săi îl deţin în temeiul legislaţiei naţionale, a cărui exploataţie se situează pe teritoriul RO şi care desfăşoară o activitate agricolă;
* Fişa măsurii – document care descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar, tipul sprijinului;
* Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a Măsurii M.1.1/1B şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;
* Lanț scurt - configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator;
* Întreprindere parteneră - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată şi între care există următoarea relaţie: întreprinderea (din amonte) deţine, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval). Întreprinderea legată este întreprinderea care deţine peste 50% din capitalul social şi/sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval.
* Intermediar - acea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului); In cazul procesării / comercializarii productiei membrilor prin intermediul formelor asociative, entitatea care realizeaza procesarea/comercializarea (forma asociativa) nu este considerate intermediar. Această prevedere este valabilă și în cazul procesării / comercializării prin intermediul membrilor parteneriatului.
* Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
* „Piața locală” - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatația de origine a produsului. Distanța dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS. Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de AFIR. Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.
* Partener - persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat), care acționează pentru atingerea scopului comun stabilit, în conformitate cu prevederile AP. Exemplu: o asociaţie profesională, organizaţie guvernamentală sau neguvernamentală, o înterprindere privată etc;
* Potenţial beneficiar parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care este eligibil (care îndeplineşte toate condiţiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanţare cu AFIR;
* Proiecte identice: proiecte depuse de același parteneriat care vizează aceeași temă, conținut și categorie de produse.
* Lider de proiect - este PFA, II, IF sau persoana juridică (de drept public sau privat) desemnata sa reprezinte parteneriatul în relatia contractuala cu AFIR, conform legislatiei în vigoare.
* Solicitant – parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care a depus un proiect pentru accesarea fondurilor europene, care nu a fost înca evaluat sau este în curs de evaluare. ;
* Contribuţia privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii, variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili şi de tipul investiţiei propuse spre finanţare. Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre cofinanţarea publică (fondurile europene nerambursabile și buget național) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuţia privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potenţialilor beneficiari care deţin deja fondurile necesare pentru contribuţia financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanţării private este prin credit bancar sau nebancar, valabil în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar sau nebancar;
* Cofinanţarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;
* Investiţie nouă (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcţii- montaj, utilaje, instalaţii, care se realizează pe amplasamente noi, lucrarile pentru construcţiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii nefuncționale/dezafectate;
* Modernizarea (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor existente aferente unităţilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale, inclusiv utilarea/reutilarea cu mașini, utilaje și echipamente necesare unei exploatații agricole pentru producția agricolă primară și, după caz, pentru procesare la nivel de fermă/unitate de producție;
* Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;
* Valoare eligibilă a proiectului - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
* Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care

sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul Ghid şi, ca atare, nu pot fi decontate

prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

* Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție;
* Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție;
* Procesarea (prelucrarea) produselor agricole, conform definiţiei din R(UE) 651/2014 ”înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
* Producția agricolă primară, conform R (UE) 702/2014 înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate producției agricole primare operațiuni/cheltuieli precum utilaje, înființare/înlocuire plantații pentru struguri de masă, plase antigrindină și antiploaie, drumuri de exploatare în cadrul unității de producție, împrejmuire culturi și plantații perene, echipamente de irigații la nivelul exploatatiei agricole, producerea de energie regenerabilă la nivelul unității de producție pentru consum propriu, depozitare produse agricole primare, condiționare (cu excepția deshidratării care este considerată procesare), centrifugare și alte asemenea operațiuni care nu modifică natura produselor agricole.
* Strategie de Dezvoltare Locală ‐ Document ce trebuie transmis de potențialele GAL‐uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER; Zi – zi lucrătoare;
* Grup de Acțiune Locală (GAL) – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanţi ai instituţiilor şi autorităţilor publice locale, ai sectorului privat şi ai societăţii civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare;
* AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
* CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel

regional a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale);

* OJFIR – Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);
* FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de

Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

* MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
* PNDR – reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din regulament, în care sunt prevăzute măsurile şi sumele alocate României din FEADR care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie
* ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
* ANPM - Agenția Națională pentru Protecția Mediului;
* DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
* DSP – Direcția de Sănătate Publică.

## Baza legală europeană și națională

Regulamentul nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul nr. 1407/2013 cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul nr. 807/2014 cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul Parlamentului European şi al Consiliului (UE) nr. 178/2002 din 28 ianuarie 2002 care stabileşte principiile generale şi cerinţele legii alimentelor, Autoritatea Europeană pentru Siguranţa Alimentelor şi procedurile privind siguranţa alimentelor

R (UE) nr. 852/2004 al Parlamentului European şi al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor

alimentare;

Ordonanța nr. 37/ 2005 privind recunoaşterea şi funcţionarea grupurilor şi organizaţiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole şi silvice cu completările și modificările ulterioare;

Legea nr. 1/2005 privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei cu completările și modificările ulterioare; Legea nr. 566/2004 a cooperaţiei cu completările și modificările ulterioare.

## Descrierea generală a măsurii

În cadrul acestei măsuri, se acordă sprijin financiar pentru a facilita cooperarea între actorii implicați în dezvoltarea rurală, pentru: crearea de cooperative, grupuri de producători, rețele si clustere, grupuri operaționale, în scopul implementării în comun a unui plan de afaceri din domeniul agricol și industrie alimentară (lanț scurt de aprovizionare și piață locală, scheme de calitate) turism, cultură, sănătate, social. Analiza SWOT evidențiază existența unei lipse reale a factorilor care să stimuleze astfel de rezultate în spațiul rural al teritoriului. Această situație generează un efect negativ asupra valorii adăugate și asupra viabilității afacerilor din spațiul rural, și în mod implicit, asupra nivelului de competitivitate al acestora în comparație cu nivelul existent în zona urbană. Astfel se va realiza depășirea și aplanarea problemelor legate de dezvoltarea afacerilor agricole și non-agricole, de asigurarea de servicii în zonele rurale sau provocările legate de mediu. Crearea de rețele care vor deveni cooperative va ajuta la abordarea dezavantajelor legate de nivelul foarte

mare de fragmentare din sectorul agricol din teritoriu, cu o pondere foarte mare a fermelor mici, și va promova entităţile care colaborează pentru identificarea unor soluţii noi.Produsele, practicile și procesele noi reprezintă principalele motoare pentru inovare și pentru diversificarea activităților agricole si non- agricole precum și pentru îmbunătățirea competitivității economiei rurale. Printre exemplele care evidențiază impactul negativ al acestei situații se numără:

* O gamă limitată de produse agro- alimentare în supermarket-urile din țară;
* Un nivel scăzut al productivității la nivelul fermelor și al sectorului de procesare;
* Sector de procesare insuficient dezvoltat;
* Nivel scăzut al activităților de marketing și diversificare;
* Gamă limitată de produse tradiționale;
* Foarte puține produse recunoscute la nivel European;
* Slaba reprezentare a activităților meșteșugărești, tradiționale în forme organizate (SRL, PFA etc);
* Slaba valorificare a potențialului natural,cultural, patrimonial;
* Slaba promovare a turismului ;
* Lipsa formelor alternative de educație preșcolară și școlară;
* Unele tradiții folclorice în pericol de a se mai transmite de la o generație la alta;
* Distrugerea în timp a monumentelor, a satului tradițional, a arhitecturii tradiționale .

Realizarea formei juridice asociative este un mare câștig al cooperarii deoarece fermierul român deși își dorește asocierea pentru că realizează faptul că singur nu poate să-și valorifice produsele se va asocia foarte greu făra a avea un suport informațional care să-l motiveze și să îl susțină pentru acest demers. Realizarea și implementarea planului de afaceri care se va putea realiza prin: alte măsuri din LEADER ,PNDR sau alte programe, va contribui la realizarea obiectievelor comune de dezvoltare.

##### Tip de sprijin

* Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv ;
* Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R. (CE) nr. 1305/2014.

##### Obiectiv(e) de dezvoltare rurală

1. favorizarea competitivității agriculturii;
2. asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice;
3. obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale,inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

##### Obiective specifice ale măsurii

Sprijinirea înființării de forme colective (cooperative, grupuri de producători), clustere și rețele în scopul:

1. cooperarea în vederea procesării în comun a produselor în lanțul scurt;
2. cooperarea în vederea depozitării și ambalării în comun a produselor în lanțul scurt;
3. cooperarea în vederea organizării vânzării pe piața locală;
4. cooperarea în vederea promovării legate de această activitate și identificarea clienților finali;
5. cooperarea în vederea aplicării schemelor de calitate;
6. cooperarii între micii operatori în ceea ce privește organizarea de procese de lucru comune și partajarea echipamentelor și a resurselor și pentru dezvoltarea și/sau comercializarea de servicii turistice aferente turismului rural;
7. cooperarea în vederea diversificării activităților agricole în direcția activităților privind sănătatea, integrarea socială, agricultura sprijinită de comunitate, educația cu privire la mediu și alimentație;
8. cooperarea în vederea constituirii Grupurilor Operaționale (GO).

##### Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013

**P1**: Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale ca prioritate principală și ca priorități secundare;

**P2**: Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor;

**P3**: Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură;

**P4**: Refacerea, conservarea și consolidarea ecosistemelor legate de agricultură și silvicultură;

**P5**: Promovarea utilizării eficiente a resurselor și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii reduse de carbon și reziliență la schimbările climatice în sectoarele agricol, alimentar și silvic;

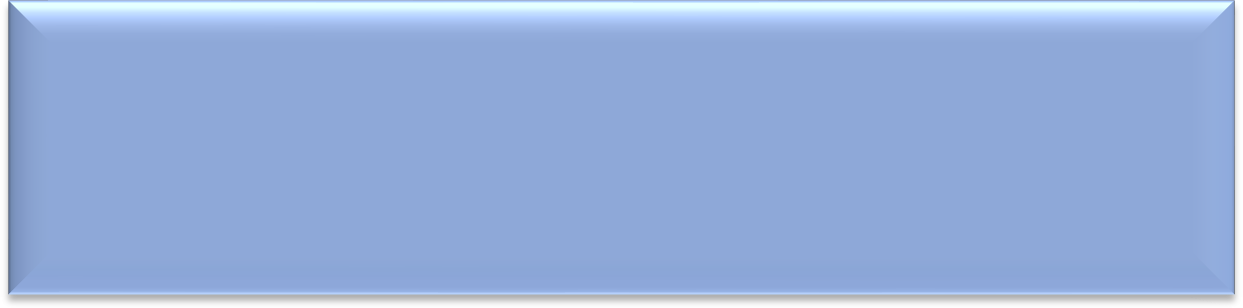
**P6**: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

##### Măsura corespunde obiectivelor art. 35 Cooperare-din Reg. (UE) nr. 1305/2013

1. proiecte pilot;
2. dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectoarele agricol, alimentar și forestier;
3. cooperarea între micii operatori în ceea ce privește organizarea de procese de lucru comune și partajarea echipamentelor și a resurselor și pentru dezvoltarea și/sau comercializarea de servicii turistice aferente turismului rural;
4. cooperarea orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte și piață locală;
5. activități de promovare legate de lanțurile scurte și piețele locale;
6. acțiuni comune în scopul atenuării schimbărilor climatice sau al adaptării acestora;
7. diversificarea activităților agricole în direcția activităților privind sănătatea, integrarea socială, agricultura sprijinită de comunitate, educația cu privire la mediu și alimentație;
8. sprijinirea organizării și funcționării asocierilor de tip Grup Operațional responsabile de transfer de inovații, rezultate ale cercetării, în special cu referire la riscurile și condițiile induse de schimbările climatice și riscurile de mediu.

##### Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 1A Încurajarea transferului de cunostinte si a inovarii in agricultura in silvicultura si in zonele rurale. Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

* Inovare: Obiectul central al activității Grupurilor Operaționale fiind reprezentat de transferul de inovații și rezultate ale cercetării în domeniile relevante ale SDL;
* Protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice: proiectele pilot au preocuparea centrală de a răspunde provocărilor induse de schimbările climatice și riscurile de mediu.
  + ***Complementaritatea cu alte măsuri din SDL***: măsura M1.1 este complementară măsurii M1.2 din SDL prin delimitarea activităților specifice de formare, informare și creștere a gradului de conștientizare.
  + ***Sinergia cu alte măsuri din SDL***: măsura M1.1 este în sinergie cu toate măsurile SDL, respectiv M1.2, M2.2, M3 și M6.1, dat fiind aportul specific în termeni de inovare și transfer tehnologic, dar mai ales al caracterului transversal al măsurii în domeniul inovării, mediului și modificărilor climatice.



***Tipul măsurii – mixtă ( investiții și servicii)***

***În cadrul prezentului apel de selecție aferent Măsurii 1.1/1B, proiectele depuse vor fi mixte, respectiv vor prevede atât componenta de investiții cât și componenta de servicii. Proiectele mixte vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național.***

##### Valoarea adăugată a măsurii

* Asigură premisele înființării de forme asociative (cooperative, grupuri de producători, ONG-uri, GO-

uri, clustere, rețele etc);

* Asigură dezvoltare pentru mai mulți beneficiari direcți și indirecți;
* Rezolvă nevoile la nivelul unei comunități;
* Se bazează pe resursele locale;
* Se integrează într-o strategie locală producând sinergie și complementaritate cu alte proiecte din

acea strategie;

* Asigură o vizibilitate mult mai mare a investiției și implicit efectul multiplicator al proiectului;
* Schimbarea mentalității actorilor locali în sensul aprecierii lucrului în comun și în forme asociative;
* Asigurarea unei mai bune informări asupra atractivității teritoriului.

# Capitolul 2 – Prezentarea măsurii

## Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

*Teritoriul GAL ,,Ţara Zarandului este reprezentat de următoarele comune și satele componente ale acestora :Baia de Criş, Băiţa, Blăjeni, Buceş, Bucureşci, Bulzeştii de Sus, Certeju de Sus, Crişcior,Luncoiu de Jos, Ribiţa,Tomeşti, Vaţa de Jos, Vălişoara .*

* + - Beneficiari direcți

Solicitanţii eligibili pentru Măsura 1.1/1B - Cooperarea în scopul creării de forme asociative, rețele și clustere, grupuri operaționale pentru diversificarea activităților rurale sunt PARTENERIATELE constituite în baza unui ACORD DE COOPERARE din cel puțin un partener din categoriile de mai jos și cel puțin un fermier sau un grup de producători / o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol.

* Fermieri (persoane fizice și / sau entități cu formă de organizare juridică);
* Microîntreprinderi și întreprinderi mici;
* Organizații neguvernamentale;
* Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică;
* Consilii locale.

Indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui acord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin prin intermediul Măsurii 1.1/1B pentru aceeași categorie de produse.

* + - Parteneriatul trebuie să respecte următoarele:
* să fie format din persoane juridice române şi alte entităţi constituite conform legislaţiei naţionale în vigoare;
* să acţioneze în nume propriu.
* să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.
* să nu fie constituit exclusiv din solicitanți parteneri sau legați definiti conform Legii nr. 346/2014 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare. Pentru a evita situația în care parteneriatul este constituit exclusiv din solicitanți parteneri sau legați se da declarație pe propria răspundere în acest sens.
  + - Modificarea parteneriatului
* Se acceptă înlocuirea partenerilor și diminuarea/creșterea numărului de parteneri din acordul cooperare doar după momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de Finanțare) până la sfârșitul perioadei de monitorizare, dacă există motive întemeiate, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție.
* Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din Acordul de Cooperare inițial și nu este permisă

înlocuirea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.

* În cazul înlocuirii, noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare va prelua toate

drepturile și obligațiile entității ce a părăsit acordul.

* Modificarea se va face cu acordul membrilor parteneriatului la momentul solicitării modificării.
* Liderul de proiect va justifica modificarea și va avea obligația de a notifica AFIR pentru a primi

acordul.

* În toate situațiile se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR și GAL în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR de modificare a parteneriatului. Totodată se va transmite și către GAL, acordul AFIR de modificare a parteneriatului.
  + - Structura parteneriatului

Componența parteneriatului, stabilirea liderului de parteneriat și desemnarea reprezentantului legal în relația cu AFIR se va face strict în baza Acordului de Cooperare și a prevederilor sale, ținând cont de toate implicațiile legale ce vor trebui respectate între membrii pe de o parte și între liderul de proiect și AFIR pe de altă parte.

Astfel, se vor avea în vedere printre altele: forma de organizare (UAT, ONG, PFA, SRL, etc.), calitatea de plătitori/neplătitori de TVA a membrilor, prevederile Contractului de Finanțare art. 4(7) – dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor etc.

ATENTIE ! În situatia în care liderul de proiect este înregistrat în scopuri de TVA - (TVA neeligibil) iar unul sau mai multi parteneri nu sunt înregistrați în scopuri de TVA - (TVA eligibil) și doresc decontarea TVAului la plată, aceștia trebuie să desfășoare procedura de achiziții separat, iar suma aferentă TVAului va fi trecută în buget pe coloana cheltuielilor eligibile. De asemenea se va completa pct. 7.2 din Acordul de cooperare.

Trebuie avut în vedere că entitățile publice nu pot derula procedura de achiziții publice decât în nume

propriu nu și pentru membri/terți și nu pot realiza decontarea cheltuielilor membrilor.

Pot fi cooptați parteneri atât din zonele rurale cât și din zonele urbane în cadrul Acordului de Cooperare,

ținându-se cont de drepturile și obligațiile stabilite în cadrul proiectului (inclusiv financiare).

Nu este necesar ca fermierii/partenerii să fie din același UAT.

ATENTIE ! Partenerii din acordul de cooperare care sunt fermieri trebuie să aibă exploatația înregistrată la APIA. În situația în care din Acordul de Cooperare fac parte Grupuri/ Organizații de producători/ Cooperative agricole, verificarea se va face pentru membrii care dețin exploatația agricolă/ pomicolă și sau pentru forma asociativă respectivă (dacă aceasta deține teren înregistrat la APIA), în funcție de operațiunile efectuate în cadrul proiectului.

* + - Liderul de parteneriat trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare (listă indicativă):
      * Persoana fizică autorizată (înfiinţată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările

ulterioare);

* + - * Intreprinderi individuale (înfiinţate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările

ulterioare);

* + - * Intreprinderi familiale (înfiinţate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările

ulterioare);

* + - * Societăţi comerciale (înfiinţate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificarile ulterioare);
      * Societăţi agricole şi alte forme de asociere în agricultură (înfiinţate în baza Legii nr. 36/1991, cu modificările şi completările ulterioare)
      * Asociaţii şi fundaţii (înfiinţate în baza OG nr. 26/2000 aprobată cu modificări şi completări prin

Legea nr 246/2005);

* + - * Cooperative agricole (înfiinţate în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
      * Societăți cooperative înfiinţate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare)
      * Grupuri de producatori (Ordonanta Guvernului nr. 37/2005 privind recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori, pentru comercializarea produselor agricole, cu completarile si modificarile ulterioare)
      * Orice altă formă juridică de asociere, conform legislaţiei naţionale în vigoare;
      * Organizații neguvernamentale, Consilii locale, Unități școlare (universități, licee etc.), sanitare,

de agrement şi de alimentaţie publică;

* + - * Alte entităţi relevante (ex: institute și stațiuni de cercetare etc.), pe baza obiectivelor proiectului.

**Reprezentantul legal al liderului de parteneriat în relația cu AFIR trebuie să fie angajat al acestuia cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului. În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II poate fi lider de proiect fără a fi necesară prezentarea unui contract de muncă, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.**

În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotarârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

Reprezentantul legal poate fi înlocuit în situații excepționale, cu condiția respectării celor de mai sus de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare a proiectului.

* + - Beneficiarii indirecți (grup țintă) ai Măsurii 1.1/1B - Cooperarea în scopul creării de forme asociative, rețele și clustere, grupuri operaționale pentru diversificarea activităților rurale sunt:
* populația locală;
* întreprinderi și societăți comerciale din domeniul agricol, turismului și alimentației publice, sanatate,

educatie etc.

## Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Pentru a demonstra îndeplinirea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentat în planul de marketing/studiu de fezabilitate toate informaţiile concludente în acest sens, iar documentele relevante vor susţine aceste informaţii.

Sprijinul va fi acordat doar pentru proiecte care nu intra în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (vor cuprinde doar actiuni, investitii, operatiuni legate de produsele prezente în Anexa I la TFUE).

ATENTIE ! Beneficiarii sprijinului financiar prin APIA a Programelor Operaționale ale organizațiilor de producători din sectorul fructe și legume constituite conform prevederilor Ordinului MADR nr 406/ 2017, cu modificările și completările ulterioare trebuie sa evite dubla finanțare prin delimitarea acţiunilor/ investiţiilor eligibile prin FEGA şi FEADR.

##### * Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului nerambursabil și a documentelor de înfiinţare a membrilor, actelor de identitate, a însuşirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declaraţia F.*

##### * Solicitantul trebuie sa prezinte un Acord de parteneriat cu minim doi parteneri

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului nerambursabil.*

##### * Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea

*Durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în contractul de finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei acordului.*

##### * Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu de fezabilitate/plan,

***privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare***

*În cadrul studiu de fezabilitatelui de fezabilitate și/ sau planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt*

*Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai putin de 50% din valoarea totala a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt (conform definiției din capitolul Dicționar).*

##### * Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse

*Pentru elaborarea Planului de marketing, solicitantul va ține cont de totalitatea cerințelor Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing. În cadrul studiu de fezabilitatelui de fezabilitate/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.*

*Planul de Marketing va cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și toți partenerii vor desfășura activități specifice în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.*

*Un proiect nu poate conține doar promovare. Promovarea nu poate fi decât o component secundară (mai putin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale (conform definiției din capitolul Dicționar).*

*Piața locală include atât mediul rural cât și pe cel urban. Produsele comercializate și/sau promovate pe piața locală pot proveni atât din mediul rural cât și din cel urban.*

##### * Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat

*Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declaraţia pe propria răspundere (F).*

##### * Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014

***Lanțuri scurte*** *(doar un intermediar între producător și consumator). Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale acestora (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).*

***Piețe locale*** *(distanța dintre punctul de origine al produsului/ produselor va fi de maxim 75 km față de locul comercializării). Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale acestora (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării). În cazul în care una sau mai multe cooperative/ grupuri/ organizații de producători fac parte din acordul de cooperare, pentru acestea va fi calculată distanța dintre sediul social al formei asociative, și locul comercializării.*

***Piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte.*** *Se va ține cont ca lanțurile scurte (doar un intermediar între producător și consumator) să fie create în limita de maxim 75 km față de locul comercializării.*

##### * Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ

***– teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii)***

*Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, UAT în care este*

*înregistrată exploatația. Condițiile de aplicare a anexei STP sunt descrise în cadrul acesteia.*

**Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol**

##### * Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii)

*Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, avându-se în vedere sediul social al formei asociative. Condițiile de aplicare a anexei STP sunt descrise în cadrul acesteia.*

**Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol**

**Atenție!**

**Modelul planului de marketing/Studiu de fezabilitatelui și al Acordului de cooperare, ataşate Ghidului Solicitantului, prezintă secţiunile minime obligatorii şi are rolul de a ajuta solicitanţii în elaborarea planului propus şi asumat de către toţi partenerii. Aceste secţiuni nu sunt limitative, solicitanţii având posibilitatea de a elabora un plan de marketing/studiu de fezabilitate conform obiectivelor parteneriatului şi tipologiei membrilor.**

**În funcție de specificul proiectului, investițiile/operațiunile vor respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar, siguranță alimentară și mediu. În acest sens, se verifică menţiunile documentelor emise de DSP şi DSVSA judeţene, depuse la momentul contractării, dacă este cazul.**

**Atenție!** În cazul în care proiectul include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul submăsurii (4.2, 4.2a) membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute vor atașa Studiu de fezabilitatel de Fezabilitate și vor demonstra deținerea exploatației agricole/ spațiilor de depozitare, procesare etc.

## Tipuri de acțiuni şi cheltuieli eligibile/neeligibile

În cadrul Măsurii 1.1/1B Cooperarea în scopul creării de forme asociative, rețele și clustere, grupuri operaționale pentru diversificarea activităților sunt sprijinite cheltuielile următoarele tipuri de acțiuni eligibile :

* Realizarea de acțiuni materiale și imateriale în scopul implementării în comun a unor proiecte de interes local (turism, cultură, social, sănătate, etc);
* Realizarea de acțiuni materiale și imateriale în scopul implementării și promovării în comun a elementelor, proiectelor, tehnologiilor, metodelor, inovațiilor relevante pentru domeniul agricol;
* Acțiuni de funcționare a cooperarii;
* Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață,

conceptul de marketing etc.;

* Investiții tangibile şi/sau intangibile pentru promovarea unor proiecte comune care implică cel puțin două entități care cooperează pentru: Crearea/dezvoltarea unui lanț scurt de aprovizionare/piețe locale (cu produse alimentare) şi/sau activități de promovare referitoare la crearea/dezvoltarea unui lanț scurt (sau lanțuri scurte) de aprovizionare (cu produse alimentare) şi la piața locală deservită de acest lanț/aceste lanțuri;
* Crearea/dezvoltarea unui lanț scurt de aprovizionare/piețe locale;

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013.

Dispoziţii privind eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

* Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
* Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
* Schema de ajutor de minimis - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare

locală”, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 107/24.04.2017;

* Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
* Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 – art. 13

privind investițiile;

* Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii şi legislaţia naţională, Titlul IV Instrumente financiare al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 37 privind instrumenele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art.69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

***Cheltuieli eligibile aferente Măsurii 1.1/1B Cooperarea în scopul creării de forme asociative, rețele și clustere, grupuri operaționale pentru diversificarea activităților***

* *Studii/planuri*

Acestea cuprind:

* Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.
* Acestea reprezintă cheltuieli privind costurile generale ale proiectului și trebuie să respecte condițiile

specifice acestui tip de cheltuieli.

* Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100% iar acestea trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice M. 1.1/1B.

* *Costurile de funcţionare a cooperării*

Pot fi efectuate după semnarea contractului, nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe

proiect şi pot cuprinde:

* Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurnă), legate de activitățile

parteneriatului, conform legislatiei nationale;

* Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat etc.);
* Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu,

achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării.

* Pentru costurile de funcționare a cooperării intensitatea sprijinului este de 100%.

* *Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare,*

*şi pot cuprinde (listă indicativă):*

* Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto;

Este sprijinită promovarea lanțului scurt și a pietei locale. Nu sunt eligibile cheltuielile cu promovarea unui

număr restrâns de produse comercializate prin intermediul lor.

Astfel, orice material promoțional sau activitate trebuie să crească gradul de informare al potențialilor clienți cu privire la existența lanțului scurt, respectiv pietei locale, și la beneficiile pe care le pot avea dacă achiziționează produse pe această cale (de exemplu – produse mai proaspete, sprijinirea economiei locale, reducerea efectelor dăunătoare asupra mediului etc.).

ATENȚIE!

Cheltuielile aferente promovării sunt eligibile doar dacă materialele publicitare, spoturile publicitare, autocolantele etc. fac referire doar la lanțul scurt (ex. - COȘUL CU BUCATE), conceptul de piață locală (ex. - LEGUME DE LA ȚARĂ), categoria de produse (de exemplu – produse montane, ecologice, HNV etc.) și nu la produse specifice (suc de mere, sirop de cătină, mere etc.).

Astfel, sunt eligibile și proiectele care propun producerea, promovarea și comercializarea unui singur produs

(sirop de cătină), însă pentru eligibilitatea cheltuielilor cu promovarea, materialele publicitare spoturile

publicitare, autocolantele etc. trebuie să facă referire la lanț (Fructe de la Munte), piață locală, categorie

produse (ex. - Fructe de Pădure și Produse din fructe de Pădure) și nu la sirop de cătină.

ATENTIE ! Nu sunt eligibile cheltuielile aferente promovării/ participării la târgurile internaționale.

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțurilor scurte sau a pieței locale (conform definițiilor din capitolul Dicționar).

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai putin de 50% din valoarea totala a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt (conform definiției din capitolul Dicționar).

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

* Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic de realizare de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lantului scurt/pietei locale\*), creare/achiziționare marcă înregistrată (cheltuielile legate de achiziționarea mărcii înregistrate nu pot depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile), cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate (nu mai mult de 5% din valoarea cheltuielilor eligibile).

Acestea vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2, respectiv 4.2a (70%) din PNDR 2014 - 2020.

\* nu sunt limitate valoric.

* Investiții în construcții aferente activității de producție, procesare și/comercializare (modernizare, construcție), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect;

Acestea vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2, respectiv 4.2a (70%).

În cadrul parteneriatului o persoana fizică poate beneficia de activitățile acestuia. De exemplu - poate utiliza echipamentele achiziționate, însă nu poate efectua achiziția lor. Aceasta trebuie făcută de un membru sau de liderul de parteneriat, cu formă de organizare cel puțin PFA, II, IF. De asemenea, cheltuiala este eligibilă dacă se respectă condițiile din submăsurile specifice și legislația națională.

* Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

Cheltuielile legate de închirierea utilajelor agricole nu pot depăși 5% din valoarea totala a cheltuielilor eligibile.

* Aplicații software adecvate activității descrise în proiect;

Acestea vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2, respectiv 4.2a (70%).

* Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect, reprezentantului legal al liderului de proiect, după caz.

Coordonatorul de proiect și reprezentantul legal al liderului de proiect pot fi reprezentati de aceeași persoană.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

Pot fi considerate cheltuieli eligibile prestările de servicii de transport dacă partenerul deține mijlocul de

transport sau dacă prestatorul este un colaborator extern.

În cazul utilizării în scopul derulării activității descrise în proiect, în cazul serviciilor prestate de un partener, pot fi eligibile cheltuielile cu combustibilul, personalizarea, întreținerea și onorariul șoferului, dar nu și marja prestatorului.

Este permisă și închirierea unui mijloc de transport marfă de către parteneriat.

Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului

* Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă:

a) respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/ 2013;

b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

c) sunt aferente, după caz: unor studii şi/ sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

e) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultantă şi pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului în cazul în care planul de proiect include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri din PNDR 2014- 2020 ( 4.2, 4.2a).

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice M.1.1/1B.

##### Atenție!

***În cazul în care proiectul include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri***

***(4.2 și 4.2a), atunci costurile sunt acoperite din sub-măsura 16.4, în conformitate cu rata de bază a***

***ajutorului de 50% la care se mai adaugă 20 puncte procentuale pentru investițiile colective,***

***conform Anexei II la Regulamentul UE 1305/ 2013 și cu sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri.***

***Cu toate acestea, valoarea maximă a sprijinului nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul***

***Măsurii 1.1/1B.***

##### IMPORTANT!

***Pentru a beneficia de sprijin financiar în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele***

***aplicabile în cadrul submăsurilor 4.2, 4.2a, membrii ce vor beneficia direct de investițiile***

***prevăzute, prin intermediul liderului de proiect, vor depune Studiu de fezabilitatel de Fezabilitate și***

***documentele cuprinse în Ghidurile Solicitanților aferente submăsurilor menționate anterior***

***Aceste documente vor fi atașate Cererii de Finanțare și cuprinse la categoria Alte documente.***

***Beneficiarul unor operațiuni aferente 4.2, 4.2a poate fi și un membru care nu este fermier sau***

***IMM (de exemplu autorități publice, membre în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente***

***componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex.: magazine, piețe, standuri***

***transport marfă/ promovare pentru fermierii/ procesatorii din cadrul parteneriatului.***

**Atenție!!! În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri din PNDR 2014-2020 ( 4.2, 4.2a), consultați ghidurile și procedurile aferente submăsurilor respective pe site-ul** [**https://www.afir.info/**](https://www.afir.info/) **- INVESTIȚII PNDR.**

***Cheltuieli neeligibile aferente Măsurii 1.1/1B Cooperarea în scopul creării de forme asociative, rețele și clustere, grupuri operaționale pentru diversificarea activităților***

Se vor respecta prevederile aplicabile LEADER din Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 în vigoare privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile măsurilor/submăsurilor excluse de la finanțare prin submăsura 19.2, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei submăsuri.

Conform fișei tehnice a submăsurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

1. Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, prevede la alin. (1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri”);
2. Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Regulamentul

(UE) nr. 1305/2013);

1. Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
2. Agricultură ecologică (Art. 29/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
3. Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
4. Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);

1. Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
2. Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/ Regulamentul (UE) nr.

1305/2013);

1. Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013).

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap.

8.1 al PNDR 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

* cheltuielile aferente submăsurilor 4.1 și 4.1a;
* cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
* cheltuielile aferente certificării produselor de calitate;
* cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia:
* costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 care pot

fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;

* cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații

pomicole;

* cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;
* cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
* cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
* cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și anume:

1. dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
2. achiziţionarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;

1. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul

legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

* în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
* achiziționarea de clădiri.
* cheltuielile aferente promovării/ participării la târgurile internaționale.

## 2.5 Principiile şi criteriile de selecţie ale măsurii

Proiectele prin care se solicită finanţare prin FEADR/ LEADER sunt supuse unui sistem de selecţie, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform următoarelor criterii de selecţie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de selecție** | **Punctaj** |
| **C.S. 1** | ***Relevanța proiectului pentru specificul local***  *Solicitantul va justifica măsura în care proiectul contribuie la*  *realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante,*  *Strategia de Dezvoltare a Țării Zarandului. Având în vedere Ghidul solicitantului și Fișa măsurii 1.1/1B, solicitantul va descrie în cadrul Studiu de fezabilitatelui de fezabililitate/planului de marketing, măsura în care proiectul propus este în concordanță specificului local, respectiv se va*  *analiza atent specificul local al comunității, nevoia/nevoile acesteia și măsura în care proiectul propus contribuie la soluționarea segmentului identificat ca fiind deficitar.*  *Document(e) de verificat :*   * *Studiu de fezabilitate fezabilitate/plan de marketing* * *Document emis de GAL din care să rezulte relevanța proiectului pentru specificul local și Strategia de Dezvoltare Locală a Țării Zarandului (Solicitații vor transmite în acest sens către GAL o propunere în care să fie descrise pe scurt relevanța și modul în care va contribui proiectul specificului local a Țării Zarandului, priorităților, obiectivelor, domeniilor de intervenției Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 și implicit Măsurii 1.1/1B)* | **10 p** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C.S. 2** | ***Numărul de parteneri care vor forma organizațiile colective***  *Acest criteriu se va puncta în baza Acordului de Cooperare, respectiv:*  *2.1. Parteneriatul care au în componență minim 2 membrii*   1. *2. Parteneriatul care are in componenta minim 2 membrii și are în componență și una din categoriile de mai jos :*    1. *entități cu experiență în domeniile cercetării de piață și al promovării roduselor agro-alimentare (de exemplu – institute de*   *cercetare de piață, unități de învățământ cu profil economic, marketing, entități care au dezvoltat anterior scheme de aprovizionare directă care respectă principiile lanțului scurt de aprovizionare sau care au implementat cu succes alte proiecte în domeniu etc.).*   * 1. *consilii locale, unități scolare, sanitare, de agrement și de alimentație publică, ONG, alte entități relevante, pe baza*   *obiectivelor proiectului*  *Document(e) de verificat :*   * + - *Punctajul se acordă pe baza Acordului de cooperare semnat de către parteneri, unde sunt descrise rolul și experiența relevantă fiecărui partener în proiect, în*   *conformitate cu obiectivele proiectului.*   * + - * *Studiu de fezabilitate/Planul de Marketing,*         + *Cererea de Finanțare* * *Alte documente anexate* | **20 p**  **30 p** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C.S 3** | ***Principiul valorii adăugate (parteneriatele care produc și comercializează produse cu valoare adăugată mare - ecologice, care participă la scheme de calitate, produse din sistemele agricole HNV, etc.)***  *3.1 Proiecte de investiţii prin care parteneriatul vizează crearea lanțurilor alimentare integrate, respectiv integrarea sistemelor de colectare, condiționare (după caz), procesare, depozitare și comercializare produse agricole*  *Se vor verifica următoarele documente :*   * *Studiul de Fezabilitate/plan marketing, documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile, Certificat de urbanism(pentru proiecte care prevăd construcții)*   *3.2 Parteneriatul care comercializează produsele care se incadrează în următoarele categorii :*  *Produse care participă la o schema de calitate/care sunt certificate în urma unei scheme de certificare*  *Pentru produsele alimentare care au obținut recunoașterea la nivel european, proiectele vor fi punctate în urma verificării în bazele de date ale Comisiei Europene DOOR, respectiv E-BACHUS pentru vinuri de calitate Pentru produsele alimentare care sunt în curs de recunoaștere la nivel european, se vor puncta proiectele depuse de solicitanți care vizează obținerea produselor alimentare în conformitate cu documentația depusă în vederea înregistrării indicațiilor geografice protejate (IGP) și a denumirilor de origine protejate (DOP) pentru produsele alimentare altele decât vinurile de calitate, a indicațiilor geografice (IG) și a denumirilor de*  *origine controlată (DOC) pentru vinurile de calitate, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale în vigoare privind sistemele din domeniul calităţii produselor agricole şi alimentare.*  *În plus, solicitanții respectă mențiunile din caietul de sarcini pentru sistemul de calitate vizat, iar produsul este înregistrat în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) – produse alimentare altele decât vinul, și Registrul Unic DOC-IG – vinuri de calitate, iar documentația este transmisă la Comisia Europeană pentru înregistrare în vederea obținerii protecției europene.*  *Proiectele care vizează comercializarea unor produse alimentare care sunt în curs de înregistrare și recunoaștere la nivel european pentru înregistrarea denumirii de specialitate tradițională garantată (STG), vor fi punctate în condițiile respectării mențiunilor din caietul de sarcini depus în vederea recunoașterii, a înregistrării în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) și a transmiterii documentației în*  *vederea obținerii înregistrării și a protecției la nivel european.*  *În cazul în care nu se obține recunoașterea la nivel european proiectele nu vor fi depunctate și sprijinul acordat nu se va recupera.*  *Proiecte prin care unul din tipurile de produse comercializate de parteneriat (de membrii) trebuie să fie produs montan.( În cazul produselor care au obținut mențiunea de calitate ‚produs montan’ se va verifica Registrul naţional al produselor montane, iar în cazul celor care sunt în curs de obținere a acestei mențiuni se va solicita dovada depunerii documentației la Agenția Zonei Montane și angajamentul că se va obține această mențiune de calitate până la ultima plată).*  *În cazul tuturor produselor de calitate menționate mai sus nu vor fi eligibile cheltuielile aferente certificării.* | **25 p**  **5 p** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C.S. 4** | ***Principiul crearii de locuri de muncă***  *4.1.Proiectul generează 1 loc de muncă cu norma întreagă pe o*  *perioada de minim 1 an.*   * 1. *Proiectul generează 2 locuri de muncă cu norma întreagă pe o perioadă de minim 1 an.*   *Document(e) de verificat:*   * + - *Cerere de finanțare* * *Studiu de fezabilitate/plan de marketing*   + *Buget Indicativ* | **10 p**  **20 p** |
| **C.S. 5** | ***Principiul prioritizării proiectelor care își propun acțiuni inovative de dezvoltare și promovare a identității locale*** *Se vor puncta proiectele care asigură o vizibilitate mare a investiției și implicit efectul multiplicator al proiectului*  *5.1 Proiecte care își propun acțiuni inovative în sensul de a dezvolta și promova identitatea locală prin comercializarea*  *produselor în mediul online (magazin on-line cu distribuire prin*  *logistică proprie, bursă locală de mărfuri agricole/produse)*   * 1. *Proiecte care vor adopta/utiliza tehnologii digitale\* urmând*   *să asigure o vizibilitatea mare a investiției și promovare a acestora ca bune practice*  *Punctajele de la CS 5 se pot cumula, punctajul maxim dacă sunt*  *îndeplinite ambele criterii va fi de 10 puncte.*  *Document(e) de verificat:*   * + - *Studiu de fezabilitate /plan de marketing*   *Buget indicativ* | **5 p**  **5 p** |
| **Total punctaj** | | **100 p** |

Tehnologiile digitale\* cu titlu exemplificativ precum telefoanele inteligente, tablete, senzori pe teren, drone și sateliți, oferă o serie de soluții agricole precum măsurarea de la distanță a condiției solului, o mai bună gestionare a apelor și a șeptelului și monitorizarea culturilor. Analizând datele colectate, fermierii își pot face o imagine asupra viitoarelor modele de culturi sau asupra sănătății și bunăstării animalelor, ceea ce le permite să facă o planificare mai eficace și să fie mai eficienți. Posibilele beneficii ale utilizării tehnologiilor digitale pot include îmbunătățirea randamentului culturilor și a performanței animalelor, optimizarea factorilor de producție și reducerea forței de muncă, toate acestea crescând profitabilitatea. De asemenea, digitalizarea poate îmbunătăți condițiile de lucru pentru fermieri și poate reduce impactul negativ al agriculturii asupra mediului. Un alt beneficiu se referă la fluxurile de date agricole. Îmbunătățirea fluxurilor de informații în amontele și în avalul lanțurilor agroalimentare ar putea genera o gamă largă de avantaje pentru cei implicați, inclusiv pentru fermieri și pentru părțile interesate din sectorul distribuției și al comerțului cu amănuntul.

Pentru această măsură punctajul minim este de 10 puncte.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de :

1. Proiectele prin care partenerii își iau angajamentul ca la finalizarea proiectului formalizează cooperarea prin constituirea sau dezvoltarea unei forme asociative cu personalitate juridică vor fi prioritizate față de cele proiectele prin care partenerii nu își vor lua acest angajament.
2. Proiectele cu rata cofiinanțării private mai mare vor fi prioritizate.
3. Proiecte care își propun crearea de locuri de muncă.
4. În caz de egalitate în urma departajării de la pct. 1, 2, 3 departajarea se va face în funcţie de durata de implementare a proiectului, respectiv durata de implementare cea mai scurtă descrisă în Planul de marketing și SF(dacă e cazul) conform Planului de acțiuni prezentat în studiu/plan marketing al proiectului.

## 2.5 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

##### Alocarea pe sesiune este de 66.779,26 Euro,

##### Valoarea maximă a sprijinului este de 66.779,26 Euro.

***Sume (aplicabile) și rata sprijinului***

Ponderea sprijinului nerambursabil este de până la 100% din totalul cheltuielilor eligibile. În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri PNDR 2014-2020 ( 4.2/4.2a), atunci costurile sunt acoperite din Măsura 1.1/1B, în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Cu toate acestea, valoarea maximă a cheltuielilor eligibile în cadrul altor măsuri nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul Măsurii 1.1/1B.

Parteneriatele pot beneficia de majorarea intensității sprijinului public pentru investiții/ acțiuni/operațiuni

eligibile prin alte submăsuri PNDR, cu respectarea Anexei II la Regulamentul UE 1305/2013.

Costurile de funcţionare a cooperării nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect

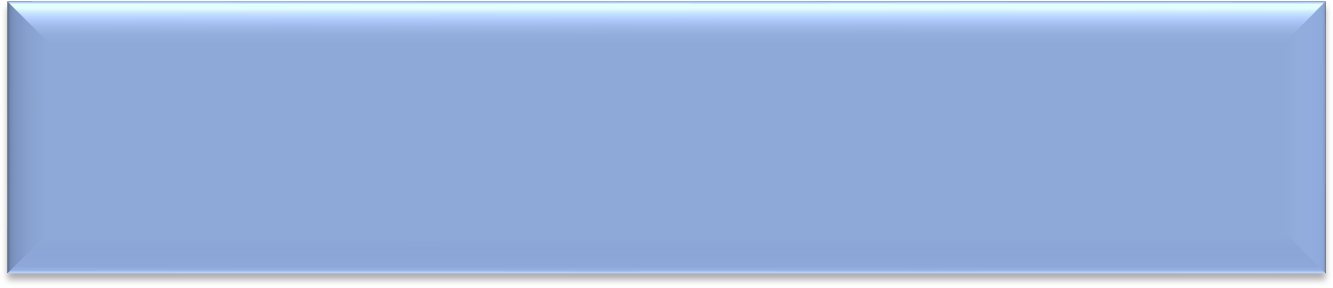
depus.

Toate costurile sunt acoperite de această măsură ca o valoare globală.

Valoarea sprijinului solicitat trebuie să fie justificată și corelată cu complexitatea proiectului, cantitatea de produse comercializate și cu valoarea adăugată generată de acesta după implementare.

Dacă proiectele de parteneriat intră în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (în afara sectorului agricol) sprijinul va fi acordat în conformitate cu Regulamentul privind ajutoarele de minimis nr. 1407/2013 și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar timp de trei ani fiscali.

Intensitatea ajutorului este de 100%.



***Atenție!***

***În cazul proiectelor de servicii nu se acordă plăți în avans.***

***În cazul proiectelor mixte, avansul se va acorda raportat la valoarea componentei de investiții, cu***

***respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR.***

# Capitolul 3 - Accesarea fondurilor nerambursabile

Principiul de bază al finanţării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate şi plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/beneficiar al GAL, după caz, poate obţine finanţare nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiţii depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015, cu modificările şi completările ulterioare.

Apelul de selecţie se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de depunerea proiectelor.

Apelul de selecţie se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, numai în situaţia în care acest apel de selecţie va conţine toate prevederile şi informaţiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecţie, cu excepţia alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenţei.

Data lansării apelului de selecţie este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

## Completarea, depunerea,selecția dosarului Cererii de Finanţare

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor prezentate la Cap. 6 din prezentul Ghid, care vor fi scanate și depuse în format electronic pe CD alături de dosarul fizic un exemplar original şi 2 exemplare copii la sediul GAL din Comuna Crișcior, Str. Monumentului, nr. 18, județ Hunedoara.

Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil în format electronic, la adresa [www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro/).



***Atenţie!***

***Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.***

#### C:\Users\lenovo3\AppData\Local\Temp\FineReader12.00\media\image34.jpegFlux procedural pentru accesarea fondurilor nerambursabile

*3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare*

Apelul de selecție și Ghidul solicitantului, care stau la baza completării Cererii de finanţare sunt disponibile

în mod gratuit pe site-ul GAL ,,Ţara Zarandului” [www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro/) .

Solicitantul completează formularul de cerere de finanţare indicat de GAL (conform ultimei variante în vigoare la momentul lansării cererii de proiecte) şi anexează documentele administrative şi tehnice care sunt cerute de acest formular. Odată finalizată, cererea de finanţare împreună cu documentele ataşate, se constituie în „dosarul cererii de finanţare”. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână. Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Titlul documentului | Nr. pagină (de la….până la….) |

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsura proiectul contribuie la realizarea Strategiei de Dezvoltare Locală.Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.



*Atenţie !*

*Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare" care fac parte integrantă din Cererea de Finanţare, precum şi conţinutul acestora. Se vor completa numai informaţiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori).Completarea anexei la Cererea de Finanţare este*

*obligatorie.*

*3.1.2Depunerea dosarului Cererii de Finanţare*

Dosarul Cererii de Finanţare ce cuprinde Cererea de Finanţare completată și documentele ataşate (conform Listei Documentelor ‐ partea E din Cererea de Finanţare), va fi scanat pe CD/DVD (vor fi ataşate 2 CD/DVD - uri) și depus fizic un exemplar original şi două exemplare în copie, la sediul GAL, Comuna Crişcior, Str. Monumentului, Nr. 18, Jud. Hunedoara, până la data şi ora limită menţionată în apelul de selecţie.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza pe suport tipărit sau în format electronic, în situația existenței unui sistem informatic de gestiune a cererilor de finanțare.



***Atenţie***

*Dosarul Cerererii de Finanţare va fi paginat cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărei pagini, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.*

Important!

Documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare), împreună cu forma editabilă și scanată a Cererii de Finanțare se vor salva pe suport CD/DVD. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, la o rezoluție de minim de 200 dpi în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

* + 1. *Verificarea dosarului Cererii de Finanţare*

Verificarea Cererilor de Finanţare se face la:

* + - * GAL Ţara Zarandului și la OJFIR/CRFIR pentru toate cererile de finanţare;
      * AFIR nivel central, pentru proiectele incluse în eşantionul de verificare prin sondaj.

GAL va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. Pentru toate măsurile, GAL va aplica criterii de selecție adecvate în conformitate cu prevederile SDL. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei Cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, precum și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014- 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate şi să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preţ – calitate şi al rentabilităţii.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa măsurii din SDL. Localizarea proiectului/investiția, respectiv toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să

fie efectuate pe teritoriul GAL.

Solicitantul depune cererea de finanţare împreună cu toate anexele acesteia, la GAL, împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii). Personalul GAL înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Înregistrare a Cererilor de finanțare, iar solicitantul primește un număr de înregistrare. Verificarea conformității se efectuează în termen de maxim 3 zile lucrătoare sau 7 zile lucrătoare (în cazul solicitării de informații suplimentare) de la data depunerii Cererii de finanţare.

Daca cererea de finanțare este conformă se trece la verificarea criteriilor de eligibilitate.

Dacă Cererea de finantare este eligibila se continuă cu evaluarea și punctarea criteriilor de selecție.Verificarea criteriilor de selecție si stabilirea scorului pentru fiecare Cerere de finantare se va face de catre aceeasi experti GAL care au efectuat evaluarea, numai pentru cererile de finantare declarate eligibile și acceptate pentru verificarea criteriilor de selecție, pe baza Cererii de finantare, inclusiv anexele tehnice si administrative depuse de solicitant și dupa caz, a informațiilor suplimentare solicitate. Termenul de verificare a eligibilității si selecției este de maxim 25 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de exRegistrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

* GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
* experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de

transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.

#### Verificarea conformităţii

Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează în baza Fişei de verificare a conformităţii (disponibilă pe site – ul [www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro/) )

Controlul conformității consta în verificarea Cererii de finanțare:

* dacă este corect completată;
* prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
* dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în doua exemplare: unul original și două copii, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

Erorile de formă sunt erorile facute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori , dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare. În cazul în care expertul verificator descopera o eroare de formă, cererea de finanțare nu este considerată neconformă. Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă. Expertul va cere solicitantului să efectueze corecturile (erori de formă) și pe CD/DVD urmând ca CD- ul/DVD-ul să fie retransmis în termen de maxim 3 zile lucrătoare.

După evaluarea conformității, solicitantul este invitat să revină la sediul GAL (în maxim 3 zile lucrătoare) pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunostință prin semnatura fișa de verificare a conformității.

O cerere de finanțare declarată neconformă de două ori pentru același apel de selecție nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea o cerere de finanţare declarată conformă şi retrasă de către solicitant de 2 ori sau restituită ca neeligibilă de două ori nu va mai fi acceptată la verificare la GAL.

După verificare pot exista două variante:

* Cererea de finanțare este declarată neconformă;
* Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.



***Atenție!***

*GAL Ţara Zarandului și Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor şi implementării proiectului, se constată de către GAL Ţara Zarandului şi AFIR că este necesar.*

#### Verificarea eligibilităţii

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul GAL. Pentru verificarea eligibilității, experţii GAL vor utiliza Fișa de evaluare a criterilor de eligibilitate specifică Măsurii 1.2/1C - Transfer de cunoștințe, formare și învățare continuă.

Verificarea eligibilităţii este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric,

prin completarea Fişei de verificare a eligibilităţii (disponibilă pe site – ul [www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro/) ).

Verificarea eligibilităţii cererii de finanţare constă în:

* + verificarea eligibilităţii solicitantului;
  + verificarea condiţiilor de eligibilitate a proiectului;

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

* + informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligiblitate;
  + prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
  + prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard

(nu sunt conforme) ;

* + necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
  + necesitatea corectării bugetului indicativ ;
  + în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare, în cazul lipsei confirmării de primire. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.



***Atenție!***

*În lipsa unei confirmări, în cazul în care solicitarea se face pe cale poştală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal primitor pe această confirmare. Dacă solicitarea este transmisă prin e-mail sau fax, aceasta se consideră primită în prima zi lucrătoare după ziua în care a fost expediată. În calcularea perioadei nu se vor lua în considerare data luării la cunoștință/ data comunicării în cazul lipsei confirmării de primire și data trimiterii răspunsului către GAL.*

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat.

Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții verificatori vor realiza vizita pe teren pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul investițiilor noi, pentru care, în principiu, nu este necesară verificarea pe teren la acest stadiu, vizita pe teren se poate fi efectuată dacă este considerată necesară de către experții GAL pentru verificarea anumitor criterii de eligibilitate.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren. Scopul verificării pe teren este de asigurare că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informaţii/documente referitoare la elementele verificate. În acest caz, în Fişa de verificare pe teren se vor menționa informatiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren.

La sfârșitul vizitei pe teren, experţii prezintă solicitantului/ reprezentantului legal concluziile vizitei pe teren. În cazul în care solicitantul/ reprezentantul legal nu este de acord cu concluziile vizitei pe teren menționate de experți în fișa E3.8L, acesta poate solicita înscrierea de mențiuni în acest sens în fișă. După completarea fișei, expertul verificator are obligația de a-i prezenta solicitantului/ reprezentantului legal fișa în vederea semnării și a-i înmâna o copie.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele

verificării după notificarea de neeligibilitate. În acest caz se va efectua o nouă vizită pe teren de către alți experți GAL.

După verificare pot exista două variante:

* + Cererea de Finanţare este declarată eligibilă;
  + Cererea de Finanţare este declarată neeligibilă;

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, poate

redepune o singură dată, aceeași Cerere de Finanțare în cadrul unei sesiuni de depunere a proiectelor la GAL, dar în această situație procedurile de evaluare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție vor fi reluate.

#### Verificarea criteriilor de selecţie

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare, în documentele atașate acesteia și în anexele la prezentul Ghid.

Concluzia privind evaluarea Cererii de Finanțare.

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista

următoarele situaţii:

* + proiectul este neeligibil;
  + proiectul este eligibil şi va avea un punctaj ≥ pragul minim de selecție, și care se poate încadra în suma alocată pentru sesiunea respectivă;
  + proiectul este eligibil şi va avea un punctaj ≥ pragul minim de selecție, și care nu se poate încadra în suma alocată pentru sesiunea respectivă;
  + proiectul este eligibil şi va avea un punctaj < pragul minim de selecție;

După finalizarea verificărilor de către experți pot apărea diferențe de rezultat al verificării între experți. În cazul în care se constată diferențe între evaluarea făcută de expertul 1 (2 ochi) și cea făcută de expertul 2 (4 ochi), acestea se mediază de către Managerul GAL, decizia sa fiind finală. În cazul în care între opinia comună a experților și opinia managerului GAL există divergențe, medierea este făcută in cadrul Consiliului Director, decizia acestuia din urmă fiind cea finală. Decizia finală luată în procesul de mediere va fi justificată prin menționarea argumentelor relevante în cadrul rubricii Observații din Fişa de Eligibilitate sau a Fişa de evaluare a criteriilor de selecţie a proiectului.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD), care au fost declarate neeligibile de către GAL, se restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se realizează la cerere pe baza de proces verbal de restituire incheiat in 2 exemplare semnate de ambele părţi.

*3.1.4. Selecţia proiectelor*

#### Selecţia proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund

obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Comitetul de Selecție GAL a proiectelor este format din 7 membri titulari (2 membri publici şi 5 membri privaţi) și 7 membri supleanți (2 membri publici şi 5 membri privaţi).

În condițiile în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face de către președinte prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Dacă nici membrul supleant nu poate participa la întâlnire, atunci deleagă alt membru supleant. În cazul a trei absențe consecutive ale unui membru acesta va fi exclus, urmând să fie înlocuit de supleantul prin Hotărârea Consiliului Director.

*Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații*

* de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului set de proceduri;
* de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
* de a studia rapoartele de evaluare și de a selecta proiectele care vor fi finanțate;
* consemnarea de către secretar în minute și rapoarte a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații.

**Important!** *Toate verificările efectuate de către evaluatori (fie că sunt experți externalizați sau experți GAL) vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți. În cazul serviciilor de evaluare externalizate, fișele de verificare vor fi semnate și de către experții GAL.*

*Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.*

*În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:*

* *Numele și prenumele declarantului;*
* *Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);*
* *Rolul în cadrul procesului de evaluare;*
* *Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;*
* *Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declaraţie nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.*

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

#### Selecţia proiectelor se efectuează de către GAL şi parcurge următoarele etape:

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și reprezentanții CDRJ: responsabilul cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ sau un consilier desemnat de coordonator.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Etapa I: După finalizarea verificărilor cu precizarea că termenul de verificare a eligibilității si selecției este de maxim 25 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, GAL întocmeste lista proiectelor eligibile, neeligibile, neconforme şi retrase, punctajul aferent acestora, eventualele criterii de departajare, reprezentând Raportul de evaluare al proiectelor care va fi pus la dispoziția Comitetului de selecție.

Etapa II: În a doua etapă Comitetul de Selecţie elaborează un Raportul intermediar de selecție asupra rezultatelor sesiunii, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, fiind publicat pe site [www.tara-zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro/)

Etapa III : Solicitanţii care nu sunt de acord cu rezultatul Raportul de selecţie intermediar pot depune în scris contestaţii. Contestaţiile pot fi depuse în termen 5 zile calendaristice de la primirea notificării privind rezultatul selectării proiectelor sau 5 zile calendaristice de la de la momentul publicării Raportului de selecţie intermediar pe site-ul GAL.

Contestaţiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse la sediul Asociației Intercomunitare ”Țara Zarandului”

LEADER GAL.

Dupa finalizarea termenului de depunere a contestaţiilor, GAL va pune la dispoziţia Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor toate documentele aferente evaluării proiectelor, raportul de selecţie intermediar şi contestaţiile depuse de solicitanţi.

Comisia de Soluţionare a Contestaţilor este alcătuită din 3 membri, după cum urmează: un președinte, un secretar, un membru, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un supleant.

Vor fi considerate contestaţii şi analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus şi punctarea unui /unor criterii de selecţie.

Termenul de instrumentare a tuturor contestaţiilor depuse pentru o măsură este de 15 zile lucrătoare de

la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor şi poate fi prelungit cu încă maxim 15 zile lucrătoare dacă la nivelul Comisiei de Solutionare a Constestatiilor se analizează contestaţiile depuse pe două sau mai multe măsuri, daca numarul de contestatii depuse este foarte mare, sau daca perioada de analiza a contestatiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor va întocmi un raport final de soluţionare al contestaţiilor şi va notifica

Solicitantul cu privire la rezultatul contestaţiilor. Raportul de contestaţii va fi publicat pe site-ul GAL.

În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data postării pe site a Raportului final de contestaţii, se va proceda la procesul de selecţie finală al proiectelor.

Etapa IV: se elaborează și se publică Raportul de selecție, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența reprezentanților CDRJ. Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție

aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de selecţie, acesta se postează pe site-ul [www.tara-](http://www.tara-zarandului.ro/) [zarandului.ro](http://www.tara-zarandului.ro/) În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de selecţie, GAL va notifica solicitanţii privind rezultatele procesului de selecţie.

#### Utilizarea fondurilor disponibile și selecția proiectelor după ultimul apel de selecție lansat de GAL

La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL există sau se pot constitui fonduri disponibile/măsură provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR).

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului şi cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanţate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va

menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile si selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate).

În situația în care, în urma lansării unui apel de selecție pentru o măsură din SDL, nu a fost depus niciun proiect, această măsură poate fi eliminată din strategie, iar fondurile rămase pot fi realocate către alte măsuri.

***Capitolul 4 - Prevederi comune pentru toate proiectele aferente submăsurii 19.2***

*4.1 Prevederi generale*

Prevederile prezentului ghid se completează cu versiunea în vigoare a Ghidui de implementare a Submăsurii 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” şi a manualului de procedură aferent submăsurii disponibile pe site – ul www.afir.info, în cadrul cărora sunt descrise etapele care se vor parcurge privind cererile de finațare selectate de către GAL și transmise către AFIR, etape ca: eligibilitate, contractare, implementare proiecte la nivel AFIR.

**Precizare !!! Termenul maxim de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).**

*4.2. Contractarea fondurilor*

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului.

Pentru etapa de contractare se va utiliza modelul de Contract de finanțare în vigoare la momentul derulării etapei respective în conformitate cu Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 în vigoare, solicitanții având posibilitatea de a consulta pe site-ul AFIR prevederile contractuale din versiunea în vigoare a Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2.

*4.3. Derularea contractelor*

Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanţare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate şi în baza modificărilor şi completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a submăsurii 19.2, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului. În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că beneficiarul nu respectă regulile de implementare, aceasta poate proceda la retragerea totală sau parțială a sprijinului financiar.

*4.4 Achizițiile*

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici (cod manual M01-03.1), fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați (cod manual M01-03), aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice/private - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii/ bunuri sau investiții.

*4.5 Plata*

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată (cu excepția situațiilor când GAL este beneficiar) trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligatia de a depune /transmite la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificarile și completările ulterioare și anexele corespunzătoare. Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune letric sau încarcă în sistemul online al AFIR prin accesarea aplicației „OneDrive“ documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL. În cazul depunerii dosarului cererii de plată în format letric, se va depune la sediul structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect) într-un singur exemplar pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Pentru proiectele aferente submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

*4.6 Monitorizarea proiectului*

Perioada de monitorizare a proiectului pentru măsura M3/3A, implementat prin GAL, este perioada de execuție a contractului și se încheie la momentul ultimei tranșe de plată efectuată de AFIR către beneficiar și al emiterii notificării de plată finală de către AFIR.

***Precizare!***

***Prevederile prezentului ghid se completează cu versiunea în vigoare a Ghidui de implementare a Submăsurii 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” şi a manualului de procedură aferent submăsurii disponibile pe site – ul*** [***www.afir.info***](http://www.afir.info) ***.***

**LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR ŞI AFIR**

**Ghidul de implementare a submăsurii 19.2;**

**Manualul de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2;**

**Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal**;

**Formularele de plată** (Cererea de Plată, Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declaraţia de cheltuieli, Raportul de asigurare pentru proiectele de servicii, Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului etc.);

**Fișele de verificare a conformității Dosarelor Cererilor de Plată;**

**Actele normative utile** (Informaţii utile – Acte normative – Legislaţie specifică FEADR).

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info – Investiţii PNDR – Submăsura 19.2) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din ţară.

**Atenţie!** Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună toate diligenţele pentru a lua cunoştinţă despre informaţiile publice referitoare la măsura/submăsura PNDR 2014-2020/schema de ajutor pentru care depune proiectul.

# Capitolul 5 - Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile

## 5.1 Documente necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de Finanţare - Anexa 1.

1. Planul de marketing

2. Studiu de fezabilitate

3. Acordul de cooperare al parteneriatului

4. Documente solicitate pentru terenul agricol / document pentru efectivul de animale deţinut în proprietate din anul depunerii cererii de finanțare. În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.2 și 4.2a din PNDR) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

5. Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investiţiile

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri ( 4.2 și 4.2a din PNDR) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

6. Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru investiţiile care vizează investiţii în lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenţie! În situatia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei şi graficul de rambursare a creditului.

7. Certificat de urbanism sau autorizaţie de construire pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.

8.! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

8.1 Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

9.! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

9.1. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale ale liderului de proiect şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la

rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

9.2 Cazierul judiciar al reprezentantului legal al liderului de proiect. Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

10. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

10.1. Document emis de DSVSA Judeţeană pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info,](http://www.afir.info/) după caz.

10.2 Document emis de DSP judeteană pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info,](http://www.afir.info/) după caz.

**Atenție!**

### Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.afir.info,](http://www.afir.info/) secţiunea: Informaţii utile/ Protocoale de colaborare.

11.Pentru unitățile care se modernizează:

11. 1 Autorizaţie sanitară/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.

11.2 Nota de constatare privind condiţiile de mediu pentru toate unităţile în funcţiune- se va depune la momentul încheierii contractului.

12.1 Certificatul de înregistrare și Certificat constatator actualizat cu 30 de zile înainte de depunere , eliberat de Oficiul Registrului Comerţului conform legislaţiei în vigoare.

12. 2 Statut pentru Societatea cooperativă înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioaresi grupuri de producători înființate conform ordonantei 37/2005 privind recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori, pentru comercializarea produselor agricole, cu completarile si modificarile ulterioare.

12.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

13.1 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice ( produse finite) emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări).

13.2 (pentru investitii noi):

1. fisa de inregistrare ca procesator si producator in agricultura ecologica
2. contractul procesatorului cu un organism certificat de inspectie si certificare

14. Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

15. Document din care sa reiasa înregistrarea dreptului de utilizare a mentiunii produs montan, emis de

autoritatea competentă.

sau

Copie cerere depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a menţiunii de calitate facultative „produs montan”- pentru produsele în curs de recunoaștere și angajamentul că se va obține această mențiune de calitate până la ultima plată.

16. Document emis de ANPM pentru proiect

17. Cod unic de înregistrare obținut de la APIA (**Cod RO APIA – obligatoriu la depunere pentru liderul de proiect**).

18. Document emis de GAL din care să rezulte relevanța proiectului pentru specificul local și Strategia de Dezvoltare Locală a Țării Zarandului

19. Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL.

20.Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

21. Model Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă – va fi completat atât de liderul de parteneriat cât și de membrii care fac parte din acord.

22. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria microintreprinderilor și întreprinderi mici- Declarația va fi dată de toți solicitanții (lider parteneriat/membrii în cazul în care se regăsesc în categoriile enumerate mai sus, cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale.

23. Declarație pe proprie răspundere privind beneficierea de sprijin prin sm 16.4/16.4a

24. Alte documente justificative, după caz.

## 6.2. Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL

* Anexa 1 - Cererea de Finanţare
* Anexa 2.1 - Model plan de marketing
* Anexa 2.2 - Studiu de fezabilitate
* Anexa nr. 3 – Acord de cooperare
* Anexa nr. 4 – Fișa măsurii M.1.1/1B
* Anexa nr. 5 – Model Contract de Finanţare
* Anexa 6 - Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL
* Anexa 7 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal
* Anexele 8.1,8.2,8.3,8.4 - Proceduri/Fișe de evaluare a proiectului : Fișă de verificare a conformității, fișă de verificare a eligibilității,fișă de verificare pe teren, fișa de verificare a criteriilor de selecție
* Anexa 9 – Lista aferenta STP din cadrul national de legislative de implementare
* Anexa 10 – Lista localitati HNV
* Anexa 11 - Model Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă
* Anexa 12 - Declaratie incadrare in categoria de micro-intreprindere si intreprindere mica
* Anexa 13 - Acte normative utile
* Anexa 14 -Anexa1 lista prev la art. 38 din tratatul de functionare a UE
* Anexa 15 – Declarație pe proprie răspundere privind beneficierea de sprijin prin sm 16.4/16.4a

## 6.3 GAL Ţara Zarandului în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetăţean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanţare a Măsurilor din cadrul SDL, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanţarea propriilor proiecte de investiţii pentru dezvoltare rurală.

GAL Ţara Zarandului vă stă la dispoziţie de luni până vineri între orele 10:30 şi 13:30 pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a fondurilor disponibile, alocate prin STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ a Ţării Zarandului 2014-2020.

Echipa GAL Ţara Zarandului vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informaţie necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene, disponibile prin intermediul SDL. Însă, nu uitaţi că echipa GAL Ţara Zarandului nu au voie să vă acorde consultanţă privind realizarea proiectului.