**CAPITOLUL VII: DESCRIEREA PLANULUI DE ACȚIUNE**

În urma emiterii deciziei de autorizare de către AM PNDR, Asociatia Țara Zarandului îşi va începe activitatea, respectând prevederile Fişei Mãsurii LEADER, ale Deciziei/Contractului de finanţare cu AFIR, ghidul solicitantului si manualele de procedura. Structura şi modul de funcţionare a GAL-ului permit o implementare eficienta a actiunilor propuse. **În primul semestru se vor lansa apelurile pentru masura dezvoltare infrastructura sociala si sustinerea integrarii minoritatilor locale, masuri lansate cu prioritate**.

La nivelulGAL va funcţiona următoarea structură organizatorică:1)**Adunarea Generalã**organul de conducere, alcătuit din totalitatea membrilor (43 membrii); 2)**Consiliul Director**- format din membri ai parteneriatului- 9 persoane;3**) Cenzor -** 1; 4)**Comitetul de selecție a proiectelor**-alcătuit din 7 persoane (reprezentanţi ai autorităţilor publice şi organizaţiilor care fac parte din parteneriat); 5)**Echipa de implementare a SDL- Personal angajat**(1 manager GAL,, 2 responsabili animare si evaluare conformitate cereri de plata, 2 evaluatori și cu atribuții privind monitorizarea proiectelor depuse la GAL).Tot personalul va participa la activitatile de animare, intalniri GAL, elaborare ghiduri, monitorizare, evaluare SDL, instruire si dezvoltare competente privind implementarea SDL, arhivare documente si participare la RNDR si retele nationale. Sarcinile şi responsabilitãţile sunt definite în Anexa 8 la SDL- Atributiile fiecarei functii.

Serviciile externalizate vizeaza activitati de audit,contabilitate, elaborare ghiduri, manual de procedura, cereri de finantare, medicina muncii,protectia muncii(SSM),protectia si stingerea incendiilor(PSI),IT, consultanta juridicasialtele, conform necesitatilor.

Mai jos prezentam **calendarul estimativ de activităților**, responsabili pentru implementarea actiunilor precum si resursele materiale si financiare necesare implementarii actiunilor.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Calendarulestimativ de activitati  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nrcrt  | Activitatea  | An 1  | An 2  | An 3  | An 4  | An 5  | An 6  |  |  |  |  |  |
| Sem 1  | Sem 2  | Sem 3  | Sem 4  | Sem 5  | Sem 6  | Sem 7  | Sem 8  | Sem 9  | Sem 10  | Sem 11  | Sem 12  | manager de proiect  | Responsabil animare  | Evaluatori proiecte  | Servicii externalizate  | Comitet selectie  |
| 1  | Animareateritoriului  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  x  |  x  |  x  |   |   |
| 2  | Organizareintalnir i GAL  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  x  |  x  |  x  |   |   |
| 3  | Elaborareghiduri, manual de procedura, cereri de finantare,etc.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  x  |   |  x  |  x  |   |
| 4  | Lansareapeluri de selectie (Sem 1 – M6.5, M6.6)  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  x  |  x  |   |   |   |
| 5  | Sprijinire beneficiari  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  x  |  x  |  x  |   |   |
| 6  | Monitorizarea proiectelor  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  x  |   |   |
| 7  | Selectia proiectelor  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  x  |   |  x  |   |  x  |
| 10  | Evaluarea cererilor de plata pentru beneficiarii GAL  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  x  |   |   |   |
| 11  | Monitorizare, evaluare SDL  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  x  |  x  |  x  |  x  |   |
| 14  | Managementul organizatiei  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  x  |   |   |   |   |
| 15  | Elaborare rapoarte  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  x  |  x  |  x  |  x  |   |
| 17  | Elaborarea si monitorizare dosare achizitie  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  x  |   |   |  x  |   |
| 19  | Arhivarea documentelor  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  x  |  x  |   |   |
| 20  | Elaborarea materiale SDL, Actualizare si gazduire web  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  x  |   |   |   |
| 21  | RNDR  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  x  |  x  |  x  |   |  x  |
| 22  | Audit  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  x  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cheltuieli  | An 1  | An 2  | An 3  | An 4  | An 5  | An 6  | An 7  |
| Personal  |  49168  |  49168  |  49168  | 13168  |  13168  |  8406  |  7000  |
| Serviciiconsultantaexternalizate  | 10.000  | 5.000  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| Contabilitate externalizată | 0 | 0 | 0 | 8.500 | 7.500 | 7.500 | 7.500 |
| IT hardware si software  | 5.000  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| Actualizare site  | 600  | 600  | 600  | 600  | 600  | 600  | 600  |
| Servicii IT  | 0  | 0  | 1.000  | 500  | 500  | 0  | 0  |
| Gazduire  | 66  | 66  | 66  | 66  | 66  | 66  | 66  |
| Audit  | 0  | 1.000  | 1.500  | 1.500  | 1.500  | 1.500  | 2.000  |
| Mobiliersidotari  | 0  | 3.500  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| Consumabile  | 1.200  | 1.200  | 1.200  | 1.200  | 1.200  | 1.200  | 1.200  |
| Transport (carburant)  | 2.000  | 2.000  | 2.000  | 2.000  | 2.000  | 2.000  | 2.000  |
| Utilitati  | 1.000  | 1.000  | 1.000  | 1.000  | 1.000  | 1.000  | 1.000  |
| Informare, promovare  | 5.857  | 5.857  | 5.857  | 5.857  | 5.857  | 5.857  | 5.857  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Participare la RNDR, retele, FNGAL  | 1.000  | 1.000  | 1.000  | 1.000  | 1.000  | 1.000  | 1.000  |
| Serviciimedicinamuncii, SSM  | 333  | 333  | 333  | 91  | 91  | 44  | 30  |
| Cenzor  | 222  | 222  | 222  | 222  | 222  | 222  | 222  |
| Instruiriangajati GAL siliderilocali  | 3.000  | 3.000  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| Mijloc de transport  | 5.000  | 2.170  | 2.170  | 2.170  | 2.170  | 2.170  | 2.170  |
| Total cheltuieli  | 84.446  | 76.116  | 66.116  | 29.374  | 29.374  | 24.065  | 23.145  |

**Resursele financiare** necesare pentru desfășurarea acțiunilor propuse sunt: bugetul alocat costurilor de funcționare GAL (conform Planului financiar-anexa la SDL) și resursele externe din cotizaţii ale membrilor,etc- conform tabelelor de mai jos.

**Resurse financiare- prin bugetul de functionare al GAL**

**Resurse financiare externe utilizate**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Venituri  | An 1  | An 2  | An 3  | An 4  | An 5  | An 6  | An 7  | Total  |
| Cotizatiimembri  | 12.222  | 12.222  | 12.222  | 12.222  | 12.222  | 12.222  | 12.222  | 85.554  |
| 2% din impozit  | 300  | 300  | 300  | 300  | 300  | 300  | 300  | 2.100  |
| Donatiisisponsorizari  | 1.200  | 1.200  | 1.200  | 1.200  | 1.200  | 1.200  | 1.200  | 8.400  |
| Alteactivitati  | 500  | 500  | 500  | 500  | 500  | 500  | 500  | 3.500  |
| Total venituri  | 14.222  | 14.222  | 14.222  | 14.222  | 14.222  | 14.222  | 14.222  | 99.554  |

**Resurse materiale** necesare implementării adecvate a acțiunilor propuse provin, pe de o parte din sursele proprii deținute de către GAL iar pe de alta parte se vor achiziționa resurse materiale prin bugetul de funcționare a GAL.

GAL-ul deține parte din resurse materiale necesare pentru implementarea eficienta a acțiunilor, respectiv: mobilier si unități de arhivare, aparatura si echipamente IT, conexiuni internet, alte echipamente necesare, dotările propuse pentru perioada 20142020 venind in completarea acestora. Mentionam faptul ca exista o corelare perfecta intre actiunile propuse, resursele umane, financiare si materiale existente si cele care se vor achiziționa.