



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Incluziune socială

Sesiunea 1/2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	Asociația Intercomunitară Țara Zarandului - LEADER GAL
Județ	HD
UAT-uri componente	BUCUREȘCI, VAȚA DE JOS, VALIȘOARA, BULZEȘTII DE SUS, CERTEJU DE SUS, BAIȚA, BUCEȘ, LUNCOIU DE JOS, BAIȚA DE CRIȘ, MUNICIPIUL BRAD, TOMEȘTI, BLAJENI, CRIȘCIOR, RIBIȚA
Codificare	139

Denumirea intervenției	Incluziune socială
------------------------	--------------------

Codificarea principală a intervenției	L809
Codificarea secundară a intervenției	0

Tipul de intervenție	Investiții și servicii
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Prin intervenția privind incluziunea socială se propune reducerea sărăciei și creșterea incluziunii sociale în teritoriul GAL. Această inițiativă contribuie semnificativ la creșterea calității vieții, în special a grupurilor dezavantajate și vulnerabile, prin asigurarea accesului la servicii sociale de înaltă calitate. Astfel, se promovează echitatea de șanse pentru tineri, femei, persoane vârstnice și alte categorii defavorizate, consolidând coeziunea socială și oferind oportunități egale pentru participarea activă a tuturor în cadrul comunității.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------



Autoritati publice locale	<ul style="list-style-type: none">• Certificat de înregistrare fiscală (CIF) al UAT sau al instituției.• Hotărâre de Consiliu Local privind: aprobarea participării la proiect; aprobarea contribuției financiare (dacă este cazul); desemnarea reprezentantului legal.• Împuternicire sau delegație pentru persoana care semnează proiectul (dacă nu este primarul).• Declarație pe propria răspundere că UAT nu are datorii• Copie CI reprezentant legal (primar, reprezentant legal în proiect)	Toate documentele trebuie semnate de primar sau reprezentantul legal al UAT-ului, cu semnătură electronică calificată
Asociații de Dezvoltare Intercomunitară	<ul style="list-style-type: none">• Actul constitutiv al ADI• Hotărârea Consiliilor Locale ale UATurilor membre care certifică aprobarea constituirii ADI și participării la proiectul respectiv.• Certificat de înregistrare fiscală (CIF) al ADI• Hotărârea Adunării generale a membrilor privind: aprobarea participării la proiect; aprobarea contribuției financiare (dacă este cazul); desemnarea reprezentantului legal în proiect.• Împuternicire sau delegație pentru persoana care semnează proiectul.• Copie CI reprezentant legal (primar, președinte CJ etc.);	Toate documentele trebuie semnate de reprezentantul legal al ADI-ului, cu semnătură electronică calificată



<p>Parteneriat informal În cadrul acestei intervenții, solicitantul UAT poate constitui un parteneriat informal, fără personalitate juridică, având rol consultativ, operațional și de susținere în implementarea proiectului.</p> <p>Parteneriatul informal poate fi format din minimum două entități, selectate din următoarele categorii: - autorități publice; organizații neguvernamentale (ONG); societăți comerciale.</p> <p>Important: Parteneriatul informal nu poate depune cererea de finanțare și nu este beneficiar eligibil. Beneficiarul eligibil este exclusiv UAT sau ADI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de înregistrare fiscală (CIF) al UAT – solicitantul proiectului. • Semnătura electronică a UAT aplicată pe toate documentele depuse în proiect. • Copie CI a reprezentantului legal al UAT (primar / președinte ADI / persoană împuternicită). • Acordul de parteneriat informal, semnat de toți membrii parteneriatului și de UAT/ADI. 	<p>Toate documentele trebuie semnate de primar sau reprezentantul legal al UAT-ului, cu semnătură electronică calificată</p>
---	---	--

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Condiții Generale de Eligibilitate pentru Intervenția: Incluziune socială L809

Condițiile generale de eligibilitate de mai jos sunt extrase din Ghidul de Implementare DR36 LEADER și se aplică proiectelor depuse în cadrul intervenției **Incluziune socială L809**. Aceste condiții sunt verificate de AFIR și trebuie îndeplinite de toți solicitanții.

Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021. Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv EI.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții. Criteriile de eligibilitate generale se aplică și pentru componenta de investiții a proiectelor mixte (investiții și servicii). Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții. Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:



EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada co finanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu excepția proiectelor pentru care se aplica o rată de finanțare de 100%;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

- Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);

- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;

- Instalarea tinerilor fermieri;

- Investiții în exploatarea agricolă/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;

- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.

- obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Atenție! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizației de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

- În cazul construcțiilor noi:

Studiu de Fezabilitate;

Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

- Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

DALI;

Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);

Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existent



b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

Memoriu Justificativ;

Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.

Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);

Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților parteneri într-un proiect colectiv agricol cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.3 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați / Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat) respectiv:

EG 4.1 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

iii) investițiile neproductive menite să protejeze efectivele de animale și culturile de daune provocate de animale sălbatice;

iv) investiții în servicii de bază în zonele rurale;

v) investiții în refacerea potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale și investiții în acțiuni preventive adecvate, precum și investiții în menținerea sănătății pădurilor.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria



cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate. Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

În cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)
Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/deinitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLU:

DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30	10
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi deinitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la



cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6))... anumite detalii de execuție se pot elabora/deinitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesare a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).

-La achiziții private: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din

legislația în domeniul achizițiilor publice*. *prevederea a fost adaptată și pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7

MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

NOTĂ : Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:



- să fie date, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ;
- să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site – urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de servicii, cu excepția proiectelor de cooperare între GAL-uri
Pentru proiectele de servicii, cu excepția proiectelor de cooperare, criteriile de eligibilitate generale vizează atât solicitantul, cât și cererea de finanțare depusă, astfel:

I. Pentru verificarea eligibilității solicitantului, criteriile generale sunt:

EG1. Solicitantul aparține categoriei solicitanților/beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL.

EG2. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI.

EG3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere aplicabile proiectului.

EG4. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.

EG5. Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați.

EG6. Solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

II. Pentru verificarea eligibilității cererii de finanțare, criteriile generale sunt:

EG7. Solicitantul demonstrează în cererea de finanțare, prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului.

EG8. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului

EG9. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice.

EG10. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu.

EG11. Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL.

EG12. Intensitatea sprijinului este de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 200.000 euro/proiect.

În funcție de tipul proiectelor de servicii, criteriile de eligibilitate pentru verificarea cererii de finanțare se vor completa cu următoarele:

- În cazul proiectelor care prevăd promovarea patrimoniului, se va verifica dacă Solicitantul și-a luat angajamentul că va valorifica, disemina, promova către publicul larg rezultatele obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate:

ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.) - dacă este cazul.

- În cazul proiectelor depuse în parteneriat, se va verifica dacă există un Acord de parteneriat prin care este desemnat partenerul lider cu care se va încheia contractul de finanțare și prin care se stabilesc drepturile și obligațiile partenerilor.

- În cazul proiectelor care prevăd activități de informare și promovare a unor produse/ servicii, se va verifica dacă există un Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus.

- În cazul proiectelor de tip umbrelă, se va verifica dacă există Metodologia de selecție a sub-proiectelor și dacă aceasta prevede condițiile minime obligatorii. - dacă este cazul.

De asemenea, se va verifica bugetul indicativ al proiectelor care va consta în:



- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor, cu excepția proiectelor umbrelă care vor conține un capitol separat pentru cheltuielile cu granturile oferite.
- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare), care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.
- Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

Criteriile care vor fi verificate pentru fiecare proiect, în legătură cu bugetul indicativ, sunt următoarele:

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare) pe categorii de cheltuieli eligibile?
2. Cheltuielile propuse sunt eligibile și sunt în concordanță cu activitățile eligibile din proiect?
3. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile, dacă este cazul?
4. Verificarea rezonabilității prețurilor prin analiza bazei de date existente la nivelul AFIR și/ sau a ofertelor depuse.
5. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa intervenției din Strategia de Dezvoltare Locală?

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

Proiectele depuse pe intervențiile mixte din SDL aprobată vor fi verificate din punct de vedere al eligibilității generale după cum urmează:

- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții , descrise la începutul capitolului in cazul in care proiectul cuprinde doar investiții (nu are servicii bugetate*);
- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții și verificărilor aferente proiectelor de servicii redactate mai sus in cazul unui proiect care cuprinde atât servicii bugetate (eligibil/ neeligibil) cât și investiții (eligibil/ neeligibil in bugetul indicativ). *bugetat – reflectat valoric in Bugetul Indicativ pe eligibil/ neeligibil.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
		<p>Descriere</p> <p>Solicitantul trebuie să aparțină uneia dintre categoriile de beneficiari eligibili de□inite în Fișa Intervenției FEADR nr. 3 (L809 - Incluziune socială). Proiectele pot fi depuse individual de către un solicitant eligibil sau în cadrul unui parteneriat informal, cu respectarea condițiilor din prezenta secțiune.</p> <p>Parteneriatul informal este o formă de implementare, însă solicitantul și semnatarul contractului rămâne exclusiv UAT/ADI.</p> <p>A. Verificarea categoriei de beneficiari eligibili</p> <p>EG 1.1 – Încadrare ca beneficiar eligibil</p> <p>Cum se verifică:</p>



EG 1

Solicitantul trebuie sa faca parte din
categoria beneficiarilor eligibili :

- Solicitantul este UAT sau ADI:
 - se verifică CIF, actele constitutive (pentru ADI), hotărârile CL/AGADI;
 - se verifică faptul că UAT/ADI se află pe teritoriul GAL (conform SDL).
- Dacă proiectul este depus în parteneriat informal, se verifică:
 - că solicitantul este UAT;
 - că parteneriatul informal este constituit conform acordului depus;
 - că membrii parteneriatului îndeplinesc condițiile impuse.
- B. Verificarea integrității financiare și juridice a solicitantului
- EG 1.2 – Neînregistrarea în Registrul debitorilor AFIR
- Verificare:
 - Verificare declarație F;
- EG 1.3 – Declarația F completată corect
- Verificare:
 - Se verifică dacă Formularul F este complet și semnat electronic.
- EG 1.4 – Depunerea unui singur proiect
- Verificare:
 - GAL verifică în platforma DR36 dacă a mai fost depus un proiect de același solicitant pe aceeași intervenție.
- EG 1.5 – Lipsa insolvenței
- Verificare:
 - Se verifică declarația F;
 - Pentru ADI se verifică actele constitutive și eventuala situație judiciară.
 - EG 1.6 – Dublă finanțare
- Verificare:
 - Se verifică declarația F;
 - Se verifică CF și documentația pentru suprapuneri cu alte programe (POR, PNRR, AFM, alte FEADR).
- EG 1.7 – Lipsa condițiilor artificiale
- Verificare:
 - Se verifică dacă proiectul este împărțit artificial, dacă parteneriatul este fictiv sau dacă investiția este mascată ca două proiecte.
- EG 1.8 – Semnătură electronică calificată
- Verificare:
 - Evaluatorul verifică dacă documentele sunt semnate electronic cu certificat calificat.
 - Validarea se face prin verificarea metadatelor PDF.
- C. Verificarea condițiilor pentru parteneriat informal
- EG 1.9 – Verificarea structurii parteneriatului informal
- Condiții verificate:
 - Parteneriatul are minim 2 membri;
 - Solicitantul lider este UAT;
 - Acordul de parteneriat este semnat de toate părțile.



EG 1.10 – Verificarea eligibilității ONG/firme în parteneriat

Criterii verificate:

1. Sediul/punct de lucru în teritoriul GAL
-dovada: certificat ONRC / dovadă sediu ONG.
2. Vechime minim 60 luni
-verificare: extras ONRC, documente ONG.
3. Relevanță pentru domeniul proiectului
- verificare: raport activitate, dovezi evenimente, colaborări locale etc.

DOCUMENTE OBLIGATORII PENTRU EGI

1. Pentru UAT/ADI (solicitant)

- CIF UAT / CIF ADI
- Hotărâre CL / AG ADI privind participarea la proiect
- Declarația F
- CI reprezentant legal
- Împutemicire, dacă este cazul
- Semnătură electronică calificată

2. Pentru parteneriat informal

- Acord de parteneriat informal
- Declarații de participare ale membrilor
- Documente pentru ONG/firme:

-dovada sediului în teritoriul GAL

-dovada vechimii min. 60 luni

-documente privind relevanța activității

Atenție !Un UAT poate participa la o singură cerere de finanțare pe sesiune, indiferent de forma de implicare în proiect (solicitant unic, membru ADI sau membru într-un parteneriat informal).

Participarea aceleiași UAT la mai multe cereri de finanțare în aceeași sesiune, în orice calitate, conduce la neeligibilitatea tuturor cererilor depuse în care este implicată UAT-ul respectiv, cu excepția proiectului înregistrat primul în sistem.



<p>EG 2</p>	<p>Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență ;</p>	<p>Descriere Solicitantul trebuie să demonstreze că își desfășoară activitatea în mod legal și stabil, neîncălzind în situații de insolvență sau alte proceduri care i-ar afecta capacitatea de a implementa și finaliza proiectul. Proiectul este eligibil doar dacă solicitantul poate confirma că nu se află în niciuna dintre situațiile de dificultate financiară prevăzute de legislația în vigoare. Metodologia de verificare Evaluatorul GAL verifică îndeplinirea criteriului EG 3 prin: 1. Analiza documentelor de la solicitant declarația F privind eligibilitatea (inclusiv declarația pe proprie răspundere că nu este în insolvență) ; 2. Consultarea bazelor publice În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel: - GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor; - experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Documente justificative Solicitantul trebuie să încarce următoarele: 1. Declarația F de eligibilitate</p>
		<p>Descriere: Solicitantul trebuie să se angajeze să mențină funcționalitatea investiției finanțate, să asigure întreținerea și mentenanța acesteia pe perioada minimă prevăzută de intervenție, începând de la finalizarea ultimei cereri de plată. Pentru proiectele depuse în parteneriat informal, obligația de mentenanță trebuie să fie reflectată și în Acordul de parteneriat. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea și mentenanța investiției pentru o perioadă de minimum: · 3 ani – pentru proiecte fără construcții-montaj; · 5 ani – pentru proiecte care includ construcții-montaj; Angajamentul se aplică asupra tuturor dotărilor, echipamentelor, infrastructurilor și facilităților realizate prin proiect. Metodologia de verificare Evaluatorul GAL verifică următoarele: 1. Existența angajamentului oficial de mentenanță Solicitantul trebuie să prezinte: · Hotărâre a Consiliului Local (pentru UAT) · Hotărârea Adunării Generale (pentru ADI) · și/sau prevederi corespunzătoare în Acordul de parteneriat informal, dacă proiectul se depune în parteneriat Documentul trebuie să includă: · perioada minimă de menținere (3/5 ani);</p>



EG 3

Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 3 ani (5 ani pentru proiectele care prevad Constructii+Montaj), de la finalizarea ultimei cereri de plata (pentru proiectele care prevad investiții);

- obligația de utilizare conform destinației;
- obligația de întreținere și mentenanță.

2. Capacitatea de menținere a investiției
Evaluatorul verifică dacă: documentația tehnico-economică (MJ / DALI /SF) demonstrează funcționalitatea proiectului; investiția poate fi menținută și operată pe durata minimă.

3. Autorizații de funcționare – doar dacă este cazul
Evaluatorul verifică dacă proiectul: are nevoie de autorizații de funcționare (DSP, DSVSA, Mediu, ISU etc.) sau dacă este un proiect care nu intră sub incidența acestora (ex.: dotări, echipamente, mobilier, IT, utilaje ș.a.)

IMPORTANT:
Autorizațiile de funcționare:
NU se solicită la depunerea cererii de finanțare, se obțin la finalizarea investiției, se verifică numai dacă activitatea specifică impune în mod legal astfel de autorizații.

Documente justificative
Solicitantul depune:

1. Angajament oficial de menținere a investiției, sub forma:
 - HCL (pentru UAT)
 - Hotărâre AG (pentru ADI)
 - prevedere în Acordul de parteneriat, dacă proiectul este depus în parteneriat informal
2. Documentația tehnico-economică:
 - Memoriu Justificativ / DALI / SF
3. Autorizații de funcționare (DOAR dacă este cazul)

Acestea se solicită la finalizarea proiectului, nu la depunere, și pot include: DSP, DSVSA,Mediu,ISU, alte autorizații specifice domeniului investiției.

Descriere:
Investiția trebuie realizată integral pe teritoriul GAL Țara Zarandului.
Solicitantul trebuie să demonstreze dreptul legal asupra imobilului (teren/clădire) în baza Extrasului de Carte Funciară și/sau a Inventarului bunurilor din domeniul public, întocmite conform legislației în vigoare.
Investiția este eligibilă dacă se realizează pe teritoriul GAL și solicitantul dovedește dreptul de proprietate publică asupra imobilului prin Extras CF valid și/sau Inventarul domeniului public al UAT, conform legislației aplicabile.
Metodologia de verificare
Evaluatorul GAL verifică următoarele:

1. Localizarea investiției pe teritoriul GAL
adresa este situată în teritoriul GAL Țara Zarandului;
localizarea corespunde documentației tehnice (MJ/SF/DALI/PT).
2. Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul



EG 4

Investiția/activitatea se va realiza
în teritoriul GAL

public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția și/sau clădirea) care face obiectul Cererii de înținare pentru unitatea administrativ-teritorială

sau/și

2.2 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UATurilor

Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). În cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, atunci se va prezenta și Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public terenul/cladirea care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să anexeze la inventarul aprobat și documentul 2.3.

2.3. Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regălesc și terenul/cladirea propuse în proiect. HCL de actualizare inventar se va întocmi conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în sensul includerii în inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT

3. Conformitatea urbanistică (doar pentru proiecte cu lucrări)

Se verifică:

Certificat de Urbanism sau Negație.

Pentru dotări/utilaje → NU se cer documente urbanistice.

4. Investiții în arii naturale protejate (dacă este cazul)

Acordul custodelui sau document emis de autoritatea responsabilă.

Documente justificative (FORMĂ FINALĂ)

Solicitantul depune:

1. Extras de carte funciară (domeniu public) — și/sau
2. Inventar al bunurilor publice ale UAT, atestat prin HG + Monitorul Oficial și/sau
HCL conform OUG 57/2019
2. HCL de actualizare a inventarului (dacă imobilul nu e clar identificat)
3. HCL privind realizarea investiției pe teritoriul GAL
4. Certificat de urbanism sau Negație (dacă e cazul)
5. Acord custode (dacă e cazul)



EG 5	Investiția/serviciul să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin intervenție;	<p>Descriere</p> <p>Investiția/serviciul propus trebuie să se încadreze în mod clar în tipul de sprijin prevăzut prin fișa intervenției „Incluziune socială” din SDL GAL Țara Zarandului 2023–2027.</p> <p>Proiectul este eligibil doar dacă activitățile și cheltuielile propuse sunt conforme cu lista de investiții și servicii permise prin intervenție.</p> <p>În cadrul prezentei intervenții, se aplică următoarele reguli de structură a proiectului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un proiect poate fi compus exclusiv din investiții (100% investiții) – fiind perfect eligibil. 2. Un proiect NU poate fi compus exclusiv din servicii – proiectele formate numai din servicii sunt neeligibile. 3. Pentru proiectele mixte (investiții + servicii), valoarea totală a cheltuielilor de servicii nu poate depăși 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului. <p>Solicitantul trebuie să demonstreze cumulativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitățile propuse sunt eligibile ca investiții sau mix, conform fișei măsurii; - structura cheltuielilor respectă limita maximă de 10% pentru servicii în cazul proiectelor mixte; <p>Metodologia de verificare</p> <p>Evaluatorul GAL verifică îndeplinirea criteriului prin:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza fișei intervenției și a încadrării activităților <p>Se verifică dacă activitățile propuse fac parte din categoriile eligibile ale intervenției</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Analiza bugetului și structurii de costuri <p>Evaluatorul verifică încadrările: investiții / servicii.</p> <p>Se calculează procentul cheltuielilor cu serviciile:</p> $\% \text{ servicii} = (\text{valoare servicii} / \text{valoare totală proiect}) \times 100$ <ol style="list-style-type: none"> 3. Analiza documentației tehnice (MJ/SF/DALI) <p>Identificarea clară a investițiilor fizice propuse;</p> <p>Justificarea necesității eventualelor servicii;</p> <p>Coerența între documentația tehnică și buget.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Verificarea încadrării activităților în lista de cheltuieli eligibile <p>Se consultă TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE din ghid corelat cu fișa intervenției;</p> <p>Documente justificative</p> <p>Solicitantul trebuie să încarce:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memoriu justificativ / SF / DALI, după caz, care include: <ul style="list-style-type: none"> -descrierea investiției; -descrierea eventualelor servicii; -justificarea încadrării în tipul de sprijin. 2. Bugetul detaliat al proiectului, care să evidențieze: <ul style="list-style-type: none"> -categoria „Investiții”; -categoria „Servicii”.
------	---	--



EG 6	Beneficiarii trebuie să fie rezidenți sau întreprinderi din zona geografică a SDL. Proiectul trebuie să se încadreze în tipul de intervenție pentru care solicitantul aplica.	<p>Descriere :</p> <p>Solicitantul trebuie să fie rezident sau să își desfășoare activitatea pe teritoriul acoperit de SDL, iar proiectul propus trebuie să se încadreze în tipul de intervenție pentru care se solicită finanțarea.</p> <p>Metodologie de verificare:</p> <p>1. Verificarea localizării solicitantului GAL verifică dacă solicitantul are: -sediul social sau un punct de lucru activ în teritoriul GAL (în cazul firmelor / ONG-urilor / ADI), sau statut de rezident cu domiciliul pe teritoriul GAL (unde este cazul).</p> <p>2. Verificarea încadrării proiectului în fișa intervenției GAL verifică dacă: -activitățile propuse sunt conforme cu tipurile de sprijin prevăzute în Fișa Intervenției; -obiectivele proiectului sunt aliniate cu scopul intervenției; -cheltuielile propuse sunt compatibile cu activitățile eligibile din fișă.</p> <p>Documente justificative: -Acte UAT – CIF / CIF ONG / Certificat constatator ONRC (după caz) pentru localizare. -Fișa intervenției (pentru verificarea compatibilității). -Memoriu justificativ / SF / DALI sau secțiunile din Cererea de finanțare - unde se descrie încadrarea proiectului</p>
------	---	---



EG 7	Beneficiarii direcți ai intervențiilor trebuie să respecte criteriile specifice legate de gen, vârstă și/sau domeniu de activitate	<p>Descriere:</p> <p>Beneficiarii direcți ai intervenției trebuie să respecte criteriile specifice prevăzute în Fișa Intervenției, în funcție de gen, vârstă și/sau domeniul de activitate vizat.</p> <p>Metodologia de verificare:</p> <p>GAL verifică dacă beneficiarii direcți ai proiectului se încadrează în criteriile prevăzute de intervenție:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Criterii de gen (ex: femei antreprenor sau grupuri vulnerabile feminine) <ul style="list-style-type: none"> -Se verifică dacă beneficiarii declarați respectă condiția. 2. Criterii de vârstă (ex: tineri sub 40 ani, seniori, categorii vulnerabile) <ul style="list-style-type: none"> -Se verifică vârsta beneficiarilor direcți sau a grupului-țintă. 3. Criterii privind domeniul de activitate <ul style="list-style-type: none"> -Se verifică dacă activitatea beneficiarului este relevantă pentru domeniul vizat de intervenție (ex.: educație, mediu, social, turism, cultură). 4. Aplicabilitate <p>Dacă Fișa nu impune astfel de criterii, condiția se bifează cu „Nu este cazul”.</p> <p>Documente justificative:</p> <p>În funcție de tipul criteriului din fișa intervenției:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Copie CI (pentru criterii de vârstă / gen); -CIF UAT/ Certificat constatator ONRC / statut ONG (pentru criterii privind domeniul de activitate); -Declarație pe propria răspundere privind grupul-țintă vizat de proiect; -Documente suport din proiect (ex. justificarea grupului-țintă în Cererea de finanțare, MJ, SF, DALI).
------	--	---

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Tipuri de investiții și servicii eligibile

Intervenția L809 sprijină în principal investițiile destinate îmbunătățirii calității vieții pentru persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități și alte grupuri vulnerabile.

În cadrul proiectelor pot fi finanțate și servicii, ca element complementar investiției, în măsura în care acestea sunt necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului și pentru asigurarea funcționalității și impactului social al investiției.

Un proiect trebuie să includă în mod obligatoriu o componentă de investiții, nefiind eligibile proiectele care constau exclusiv în servicii.

A. Investiții eligibile (componenta principală)

Sunt eligibile investițiile care asigură infrastructura, dotările și condițiile necesare desfășurării activităților sociale, medicale, educaționale sau recreative:

1. Construcție nouă, modernizare

- dispensare sau puncte medicale;
- centre de zi / spații sociale pentru activități cu seniori, copii, persoane cu dizabilități;
- spații utilizate pentru consiliere, activități educaționale, ocupationale sau comunitare.



2. Dotări specifice

- echipamente medicale de bază pentru dispensare;
- mobilier și dotări pentru centre de zi sau spații sociale;
- echipamente IT și multimedia pentru activități sociale/educaționale;
- dotări recreative, sportive, culturale, ocupaționale.

3. Investiții pentru accesibilizare

- amenajări și adaptări pentru persoane cu dizabilități (rampe, toalete adaptate, semnalistică etc.);
- dotări care facilitează mobilitatea și accesul.

4. Investiții care sprijină activități de voluntariat și implicare civică

- reabilitarea sau dotarea unor spații utilizate pentru activități comunitare.

B. Servicii eligibile

În cadrul proiectelor pot fi finanțate și servicii, ca element complementar investiției, în măsura în care acestea sunt necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului și pentru asigurarea funcționalității și impactului social al investiției.

Un proiect trebuie să includă în mod obligatoriu o componentă de investiții, nefiind eligibile proiectele care consta exclusiv în servicii.

1. Servicii sociale, educaționale și recreative

- programe de recreere, socializare și activități pentru persoane vârstnice;
- activități educaționale și ocupaționale pentru persoane cu dizabilități;
- acțiuni de informare, consiliere și suport psihosocial.
- Acțiuni care vizează furnizarea de servicii de transport și asistență la domiciliu pentru persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități și alte persoane vulnerabile, în scopul facilitării accesului la servicii medicale, sociale și comunitare, inclusiv prin utilizarea unor soluții de telemedicină și suport la distanță.

2. Activități de voluntariat și implicare civică

- organizarea de evenimente, programe sociale și activități comunitare, utilizând dotările/ spațiile create.

3. Cheltuieli cu personalul

Cheltuielile cu personalul sunt eligibile doar ca **servicii**, în pondere limitată, și doar dacă sunt necesare derulării activităților finanțate prin investiție.

Exemple:

- asistent social / lucrător social;
- personal medical de bază;
- psiholog / consilier;
- instructor, educator, formator;
- personal de suport pentru activități sociale, recreative sau educaționale;
- coordonator activități / personal tehnic necesar implementării programelor.

CHELTUIELI GENERALE ELIGIBILE

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din: Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR; Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18; Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025; Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art.86

Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează



următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.
2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.
3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatare în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice intervenției Mediu și climă vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
 - b. achiziția de drepturi la plată;
 - c. achiziția de terenuri;
 - d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
 - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
 - v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
 - e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
 - g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.
- În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone,



generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;

- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Cheltuieli neeligibile

- Investițiile sprijinite prin PNS 2023 – 2027
- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Principiul impactului asupra populației îmbătrânite	15
1.1	Principiul impactului asupra populației îmbătrânite	15



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Descriere

Se acordă punctaj proiectelor care contribuie direct la îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice din teritoriul GAL, prin investiții sau activități care adresează nevoile specifice ale acestei categorii: sănătate, mobilitate, socializare, acces la servicii, reducerea izolării sociale sau creșterea participării la viața comunității.

Mod de verificare

Evaluatorul GAL analizează:

- dacă proiectul include explicit persoane vârstnice ca grup țintă principal sau secundar;
- dacă investițiile (construcții noi, modernizări, dotări) sunt destinate utilizării de către seniori sau îmbunătățesc accesul acestora la servicii;
- dacă serviciile propuse vizează programe pentru seniori: socializare, recreere, sprijin, consiliere, mobilitate, asistență.

Impactul trebuie să fie **clar demonstrat** în cererea de finanțare și în documentele tehnice ale proiectului.

Documente justificative

Solicitantul va prezenta:

- Memoriu Justificativ / SF / DALI cu precizarea grupului țintă în care va:
 - descrie activităților dedicate persoanelor vârstnice;
 - estimarea numărului de beneficiari vârstnici

Principiu de punctaj

- **15 puncte** – proiectul are ca **grup țintă principal** persoanele vârstnice, iar investițiile sunt dedicate acestora;
- **10 puncte** – proiectul include **investiții, activități sau dotări relevante** pentru populația vârstnică, dar nu este grupul țintă principal;
- **0 puncte** – proiectul nu are impact semnificativ asupra populației vârstnice.

2.	Principiul durabilității și autonomiei proiectului după implementare	15
2.1	Principiul durabilității și autonomiei proiectului după implementare	15



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Descriere

Criteriul urmărește ca investiția realizată prin proiect să fie utilizată și menținută după finalizarea finanțării, pe baza unui angajament minim al solicitantului.

Mod de verificare

Evaluatorul GAL verifică:

- existența **Hotărârii / deciziei de aprobare a proiectului**, care include obligația de mentenanță pe perioada prevăzută de intervenție;
- existența **angajamentului solicitantului de a menține și utiliza investiția pentru o perioadă de minimum 6 luni după finalizarea perioadei obligatorii de mentenanță**;
- mențiunile din documentele tehnice (Memoriu Justificativ / SF / DALI) privind destinația investiției.

Documente justificative

- Hotărârea/decizia de aprobare a proiectului cu obligația de mentenanță;
- **Angajament scris privind menținerea investiției încă minimum 6 luni după perioada de mentenanță**;
- Mențiuni în documentația tehnică privind utilizarea investiției.

Punctaj

- **15 puncte** – solicitantul depune Hotărârea/decizia + angajamentul de minim 6 luni și documentele tehnice conțin mențiunile necesare;
- **0 puncte** – lipsesc documentele/angajamentele minime.

3.	Principiul relevanței nevoilor comunității	15
3.1	Principiul relevanței nevoilor comunității	15

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Descriere

Criteriul verifică dacă proiectul răspunde unei nevoi reale existente în comunitate, în special pentru persoane vârstnice, persoane cu dizabilități sau alte categorii vulnerabile.

Mod de verificare

Evaluatorul GAL verifică în documentația tehnică (Memoriu Justificativ / SF / DALI) dacă sunt îndeplinite **ambele condiții**:

1. **Este identificată o nevoie concretă la nivelul comunității**
– ex.: lipsa dotărilor, spații insuficiente, lipsa activităților sociale, acces redus la servicii.
2. **Investiția propusă răspunde direct acestei nevoi.**

Solicitantul va utiliza **date statistice** (INS, RPL 2021, situații locale) pentru a sprijini descrierea nevoii.
Dacă cele două condiții sunt îndeplinite → criteriul este considerat îndeplinit.

Dacă lipsesc → criteriu neîndeplinit.

Documente justificative

- Memoriu Justificativ / SF / DALI, care include mențiuni despre nevoia identificată și soluția propusă;
- Date statistice .

Punctaj

- **15 puncte** – proiectul identifică o nevoie reală și propune o investiție care o acoperă;
- **0 puncte** – nu există legătură clară între nevoie și investiție.

4.	Principiul experienței anterioare și performanței în implementare la nivelul teritoriului GAL	10
----	---	----



4.1	Principiul experienței anterioare și performanței în implementare la nivelul teritoriului GAL	10
<p>Metodologia de verificare și documente obligatorii:</p> <p>Descriere Criteriul verifică dacă solicitantul a implementat anterior investiții sau activități în domeniul social, în teritoriul GAL. Acest lucru arată că are o minimă experiență în gestionarea proiectelor sau serviciilor destinate persoanelor vulnerabile.</p> <p>Mod de verificare Evaluatorul GAL verifică dacă solicitantul îndeplinește cel puțin una dintre condițiile:</p> <p>1. A implementat anterior o investiție în domeniul social Exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare, modernizare de spații cu destinație socială; • dotări pentru activități sociale, medicale, educaționale; • proiecte pentru centre de zi, dispensare, spații sociale etc. <p>sau</p> <p>2. A desfășurat anterior activități sociale în comunitate Exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> • programe pentru persoane vârstnice; • activități cu persoane cu dizabilități; • evenimente sociale, educaționale, recreative; • acțiuni de voluntariat sau suport comunitar. <p>Dacă este bifată una dintre condiții → criteriul este îndeplinit. Dacă nu → criteriul este neîndeplinit.</p> <p>Documente justificative Solicitantul va depune cel puțin un document care confirmă experiența socială anterioară:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listă de proiecte/activități sociale anterioare; • Hotărâri / dispoziții / rapoarte interne; • documente care atestă activități anuale sociale desfășurate de UAT/ADI/ONG; • procese-verbale / poze / comunicate / evenimente (opțional). <p>Punctaj 10 puncte – solicitantul are cel puțin o investiție sau o activitate anterioară relevantă în domeniul social, în teritoriul GAL.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 puncte – nu există experiență anterioară în domeniul social. 		
5.	Contribuția proiectului la nevoile identificate în SDL	15
5.1	Contribuția proiectului la nevoile identificate în SDL	15



Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Descriere

Criteriul verifică dacă proiectul contribuie direct la una sau ambele nevoi identificate în Strategia de Dezvoltare Locală:

- **Nevoia 6:** Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii sociale și recreative.
- **Nevoia 10:** Implementarea unor programe care să ofere asistență medicală, consiliere psihologică și sprijin social pentru persoanele vârstnice, vulnerabile și copiii vulnerabili.

Proiectele primesc punctaj dacă acțiunile propuse (investiții și servicii complementare) se încadrează clar în una dintre aceste nevoi sau în ambele.

Mod de verificare

Evaluatorul GAL verifică în **Memoriul Justificativ/ SF/ DALI** dacă proiectul:

1. Contribuie la Nevoia 6

→ prin investiții de tipul:

- Creare/ reabilitare spații sociale;
- dotări pentru activități sociale sau recreative;
- amenajare de spații destinate utilizatorilor vulnerabili;
- crearea unor condiții adecvate pentru desfășurarea activităților sociale, educaționale sau recreative.

2. Contribuie la Nevoia 10

→ prin acțiuni de tipul:

- dotări sau reabilitări pentru servicii medicale de bază ;
- investiții care facilitează consilierea psihologică, sprijinul social, asistare comunitară;
- activități complementare de sprijin pentru persoane vârstnice, vulnerabile sau copii vulnerabili;
- programe sociale desfășurate în spațiile create/dotate.

Măsurabilitate

- Dacă proiectul se încadrează clar în cel puțin una dintre nevoi → criteriul este îndeplinit.
- Dacă proiectul contribuie la ambele nevoi → se acordă punctajul maxim
- Dacă proiectul nu contribuie la niciuna → criteriul nu este îndeplinit.

Documente justificative

- Memoriul Justificativ / SF / DALI care arată legătura cu Nevoia 6 sau Nevoia 10;

Punctaj

10 puncte – proiectul contribuie la **ambele** nevoi (Nevoia 6 și Nevoia 10);

- **5 puncte** – proiectul contribuie la **una** dintre nevoi;
- **0 puncte** – nu există contribuție clară la nevoile din SDL.

6.	Relevanța proiectului pentru dezvoltarea durabilă și coeziunea comunității	10
6.1	Relevanța proiectului pentru dezvoltarea durabilă și coeziunea comunității	10



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Descriere

Criteriul evaluează în ce măsură proiectul contribuie la:

- **Dezvoltarea durabilă (A)**
- **Coeziunea comunității (B)**

Contribuția poate fi la una sau la ambele direcții.

Mod de verificare

Evaluatorul GAL verifică în documentația proiectului (Memoriu Justificativ / SF / DALI) dacă proiectul îndeplinește condițiile de mai jos:

A. Contribuția la dezvoltarea durabilă

Proiectul este considerat relevant dacă îndeplinește cel puțin unul dintre următoarele:

1. crează / reabilitează / adaptează infrastructură socială;
2. introduce dotări durabile, cu utilizare pe termen lung;
3. îmbunătățește accesul persoanelor vulnerabile la servicii sociale, medicale, educaționale sau recreative;
4. creează condiții adecvate pentru activități cu beneficii comunitare pe termen lung.

B. Contribuția la coeziunea comunității

Proiectul este considerat relevant dacă îndeplinește cel puțin unul dintre următoarele:

1. facilitează participarea persoanelor vârstnice, cu dizabilități sau vulnerabile la activități sociale;
2. creează sau îmbunătățește spații pentru activități comunitare;
3. stimulează interacțiunea între grupurile din comunitate (tineri-vârstnici, voluntari etc.);
4. contribuie la reducerea izolării sociale sau marginalizării.

Punctaj

- **10 puncte** – proiectul contribuie **la ambele** direcții (A și B);
- **5 puncte** – proiectul contribuie **la una singură** dintre cele două direcții;
- **0 puncte** – proiectul **nu contribuie** la niciuna dintre direcții.

7.	Potențialul de generare a beneficiilor economice, sociale și de mediu	20
7.1	Potențialul de generare a beneficiilor economice, sociale și de mediu	20



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Descriere

Criteriul evaluează capacitatea proiectului de a genera beneficii directe sau indirecte în comunitate, în una sau mai multe dintre următoarele direcții:

- **beneficii economice**
- **beneficii sociale**
- **beneficii de mediu**

Scopul este încurajarea proiectelor care au un impact pozitiv mai larg, nu doar asupra beneficiarilor direcți.

Mod de verificare

Evaluatorul GAL verifică în documentația proiectului (Memoriu Justificativ / SF / DALI) dacă proiectul generează beneficii în una, două sau trei direcții.

A. Beneficii economice

Proiectul este considerat că generează beneficii economice dacă produce cel puțin un efect precum:

- crearea sau menținerea unor locuri de muncă (inclusiv parțiale, sociale);
- utilizarea eficientă a resurselor locale;

B. Beneficii sociale

Proiectul generează beneficii sociale dacă:

- îmbunătățește calitatea vieții persoanelor vulnerabile;
- crește accesul la servicii sociale, medicale, educaționale sau de sprijin;
- reduce izolarea socială și crește participarea comunitară;
- contribuie la incluziunea persoanelor vârstnice, cu dizabilități sau vulnerabile.

C. Beneficii de mediu

Proiectul se consideră că generează beneficii de mediu dacă:

- include modernizări care reduc consumul (iluminat LED, eficiență energetică);
- presupune amenajări ce îmbunătățesc micro-mediul social (spații verzi, aerisire, calitatea mediului interior);

Punctaj (măsurabil și diferențiat)

- **20 puncte** – proiectul generează **beneficii în toate cele trei** categorii (economice + sociale + de mediu)
- **15 puncte** – proiectul generează beneficii în **două** categorii
- **10 puncte** – proiectul generează beneficii **într-o singură** categorie
- **0 puncte** – proiectul nu generează beneficii clare în niciuna dintre categorii

Documente justificative

- Memoriul Justificativ /SF/DALI

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

Prag de calitate/Punctaj minim: 20 puncte.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare



Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
1	Durata de implementare a proiectului	<p>Descriere Criteriul se aplică în cazul proiectelor care obțin același punctaj total la evaluare. Prioritate au proiectele care pot fi implementate într-o perioadă mai scurtă, asigurând un impact rapid în comunitate.</p> <p>Mod de verificare Evaluatorul GAL verifică durata estimată de implementare, așa cum este declarată în:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cererea de finanțare • Graficul de implementare • Documentele tehnice <p>Departajare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prioritate 1: proiecte cu durată mai mică de implementare • Prioritate 2: proiecte cu durată mai mare
2	Numărul de servicii incluse în proiect	<p>Descriere Criteriul se aplică numai în situația în care proiectele au același punctaj total și aceeași durată de implementare (după aplicarea primului criteriu de departajare). Se acordă prioritate proiectelor care includ mai multe servicii eligibile complementare investiției, având astfel un impact social mai mare.</p> <p>Mod de verificare Evaluatorul GAL verifică numărul de servicii distincte prevăzute în:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cererea de finanțare • Memoriul Justificativ/ documentația tehnică <p>Se iau în considerare doar serviciile eligibile (sociale, educaționale, recreative, de consiliere, sprijin social etc.) în procentul permis de intervenție.</p> <p>Departajare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prioritate 1: proiectele care includ un număr mai mare de servicii eligibile • Prioritate 2: proiectele care includ un număr mai redus de servicii • Prioritate 3: proiectele care nu includ servicii (numai investiții)

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

1. În etapa de evaluare a proiectelor la nivelul GAL

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL. Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții vericiatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații



suplimentare.

Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul GAL va solicita documente sau informații suplimentare. Experții GAL vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile calendaristice de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective. În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

2. În etapa de verificare a proiectelor la nivel OJFIR/CRFIR

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare. Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective. Privind verificarea indicatorilor de rezultat – se verifică dacă indicatorii de rezultat din Cererea de finanțare respectă prevederile SDL și sunt relectați corect în Cererea de finanțare în raport cu conținutul documentelor anexate acesteia (SF/MJ/DALI) În cazul în care experții consideră necesar se pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de informații suplimentare care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei. Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Pentru tipurile de proiecte de investiții, beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului este de 100%	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Pentru tipurile de proiecte de investiții, beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Min. 5.000 – max. 65.000.	



Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis

Nu

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
150	R.42-Numărul de persoane acoperite de proiecte de incluziune socială sprijinite	Metodologie de completare a indicatorului R.42 – Numărul de persoane acoperite de proiecte de incluziune socială sprijinite Indicatorul R.42 reprezintă numărul persoanelor care vor beneficia direct de investițiile și/sau serviciile incluse în proiect. Completarea indicatorului se realizează de către solicitant în cererea de finanțare la rubrica aferentă indicatorului R42, pe baza estimărilor realiste și argumentate în documentația tehnică.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista



documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid, în funcție de categoria în care se încadrează proiectele din apelul lansat.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid în funcție de categoria în care se încadrează proiectele din apelul lansat.

În cadrul aceluiași apel GAL pentru o intervenție mixtă conform SDL aprobat, vor putea fi depuse următoarele tipuri de proiecte:

1. proiecte care propun doar investiții, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de investiții
2. proiecte care propun doar servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 5 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de servicii
3. proiecte care propun și investiții și servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiții și servicii).

Anexa nr. 3 va conține un Buget indicativ a componentei de investiții.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);



- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

1. Etapa de Depunere

În etapa de depunere, solicitanții trebuie să prezinte documentele necesare pentru a demonstra eligibilitatea proiectului și a solicitantului, conform criteriilor generale și locale stabilite de GAL și AFIR.

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

Documente justificative

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție



Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria - proiecte cu construcții-montaj

(pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria proiecte cu construcții-montaj - pot include dotări și echipamente fără montaj care necesită Autorizație de construcție)

sau

Doc.1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție pot include și dotări și echipamente fără montaj)

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator

Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, (în cazul solicitanților publici):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

sau

Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți eligibili

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanțare (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială. (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va



completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

sau

Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și (dacă este cazul)

Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect .

Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI

Doc. 5.9 Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului

Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc 19. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.).

Doc 20. Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea studiului/ monografiei etc. privind patrimoniul cultural și natural (este obligatoriu numai pentru proiectele care vizează astfel de activități).

Doc 21. Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse).

Doc 22. Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului.

Doc. 23 Declarație raportare GAL

Doc 24 Declarație prelucrare date

Doc 25 Certificat de înregistrare fiscală

Alte documente justificative (după caz)

2. Etapa de Contractare

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii privați:



1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT) se va depune ulterior contractării proiectului

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii publici, solicitanții vor depune la Autoritatea Contractantă documente similare cu cele solicitate pentru beneficiarii privați de la punctele 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9 și 10.

Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexă și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexă și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.



Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I Prevederi generale

Anexa II Materiale și activități de informare de tip publicitar

Anexa III Bugetul indicativ

Anexa IV Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR

Anexa V Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V – Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel: pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>; pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de: maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj; maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

PREVEDERI GENERALE PENTRU PROIECTELE DE SERVICII

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente: Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;

Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale);

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în Cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale la bugetul consolidat pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situații notificate de AFIR (documentul în cauză nu poate fi obținut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVEN sau ROCRI), se va solicita beneficiarilor prin intermediul informațiilor suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar, după caz. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.ro) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data



semnării contractului)

sau În cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entităților publice, semnate și stampilate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului;

Atenție! Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%; Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de servicii finanțate prin DR36 – componenta implementare se va utiliza formularul cadru de Contract de finanțare (C1.1L) (postat pe site-ul www.afir.ro), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din secțiunea Formulare, anexă la Manualul de procedură pentru implementarea DR36 – componenta implementare.

Contractul de finanțare (Formularul C1.1L) se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia. Contractul de finanțare va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I

Prevederi generale

Anexa II

Materiale și activități de informare de tip publicitar

Anexa III

III.1 Cererea de finanțare și anexele acesteia

III. 2. Bugetul indicativ și planul financiar

III. 3. Graficul de eșalonare anuală a plăților

Anexa IV Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii privați PS PAC 2023-2027

sau

Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii publici PS PAC 2023-2027

Anexa V Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul intervenției DR36

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați PS PAC 2023-2027, V – Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul DR36 vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de servicii este de 2 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027, și cuprinde:

- perioada de implementare: maximum 21 luni și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate realiza activitățile specifice prevăzute în proiectul de servicii, inclusiv derularea procedurilor de achiziții, perioada de depunere Raportului final – maximum 10 zile lucrătoare după finalizarea activităților, perioada de avizare a Raportului final - maximum 20 zile lucrătoare, depunere Dosar cerere de plată final – maximum 10 zile lucrătoare după avizarea Raportului final
- perioada pentru efectuarea plății finale – maximum 90 de zile.

Etapa de Plată

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare. Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare. Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele: Proiectul tehnic, Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus. În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de



finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare). Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

CONDIȚII PENTRU DEPURAREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții:

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele: Proiectul tehnic, Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr. 85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a



Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici CU construcții montaj, acordarea avansului poate fi realizată în două variante, respectiv:

1. În două tranșe:

- Maxim 10% după semnarea contractului de finanțare;
- Diferența până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

2. O singură tranșă de până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte FĂRĂ construcții montaj, aceștia pot solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

Plata pentru proiectele de servicii

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată (cu excepția situațiilor când GAL este beneficiar) trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului



de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare)

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eșantionul de verificare se va realiza verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, expertul care a efectuat verificarea va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Procedura de evaluare și selecție – termene și responsabilități

Etapa I – Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și Raportul de selecție intermediar

Utilizarea fișelor de verificare și procedura de evaluare

În procesul de evaluare și selecție a proiectelor, GAL utilizează o singură fișă de verificare a eligibilității și selecției, structurată în conformitate cu cerințele din procedura AFIR și completată cu elementele specifice stabilite la nivel local prin fișa intervenției din SDL și Ghidul Solicitantului aferent.

Aceste fișe cuprind:

- Verificările privind criteriile de eligibilitate generale (inclusiv bugetul indicativ, condițiile artificiale, indicatorii de realizare și alte elemente prevăzute la nivel AFIR);

- Verificările privind criteriile de eligibilitate specifice și criteriile de selecție locale, stabilite în SDL și detaliate în Ghidul Solicitantului.

Fișa este generată de GAL în format PDF editabil, cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și de tipul intervenției. Evaluarea fiecărui proiect presupune completarea acestei fișe de către evaluatorii desemnați, semnarea electronică a acestora și încărcarea sa în platforma informatică. Fiecare fișă este datată și semnată de cel puțin doi evaluatori, respectând principiul „4 ochi”.

În cadrul procesului de evaluare, GAL poate solicita clarificări cu privire la aspecte legate de eligibilitate sau selecție prin transmiterea unui document PDF semnat electronic în contul solicitantului. Solicitantul are obligația de a răspunde în termen de maximum 5 zile lucrătoare, încărcând răspunsul în platformă, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. Informațiile suplimentare pot fi utilizate exclusiv pentru clarificarea situației existente la momentul depunerii proiectului, fără modificarea stării de fapt sau completarea ulterioară a documentației obligatorii. Pe durata verificării, experții pot constata neclarități, necorelări sau informații insuficiente, caz în care pot solicita informații suplimentare online. În cazul în care se consideră necesară efectuarea unei vizite pe teren, GAL va întocmi și va încărca în platformă Fișa de verificare pe teren, completată și semnată de persoanele desemnate.

Domeniu și principii



GAL realizează procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul intervențiilor din SDL în baza principiilor aprobate (transparență, egalitate de tratament, confidențialitate, obiectivitate), aplicând principiul „4 ochi” în toate etapele procesului.

Verificarea eligibilității

Procesul de evaluare și selecție se desfășoară unitar, în cadrul aceleiași sesiuni. Termenul de verificare a eligibilității se finalizează în maximum 15 zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere pentru partea de analiză și verificare a documentației, inclusiv solicitarea și soluționarea clarificărilor.

Dacă GAL este solicitant pe o intervenție, întreaga activitate de evaluare și completare a sesiunii este externalizată către o entitate independentă, care respectă principiul „4 ochi” și standardele procedurale aplicabile.

Clarificări și erori de formă

GAL transmite solicitările de clarificări de la constatarea necesității acestora, solicitantul are la dispoziție maximum 5 zile lucrătoare pentru a răspunde. Se acceptă exclusiv informații care atestă starea de fapt existentă la momentul depunerii proiectului.

În cazul unor diferențe de calcul sau încadrări greșite în bugetul indicativ, evaluatorul notifică solicitantul pentru corectare. În caz de refuz, evaluatorul întocmește bugetul corectat, iar solicitantul are posibilitatea de a contesta ulterior. Erorile de formă (bife lipsă, semnături omise, pagini ilizibile) nu duc la respingerea cererii și pot fi corectate în procesul de evaluare prin clarificări.

Ierarhizarea și punctarea proiectelor

Punctarea proiectelor și ierarhizarea acestora se realizează în cadrul aceleiași sesiuni de evaluare, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la finalizarea verificărilor privind eligibilitatea și clarificările solicitate. Procesul de ierarhizare se desfășoară conform criteriilor detaliate în SDL și în Ghidul Solicitantului, iar rezultatele sunt consemnate în fișa unică de verificare, semnată electronic de evaluatorii desemnați.

1. Raportul de selecție intermediar (RSI) GAL elaborează și publică RSI în maximum 45 de zile calendaristice de la închiderea sesiunii. RSI include proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile și retrase.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu speciificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50 % să fie din mediul

privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întreunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail. Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție.

Acesta va fi semnat electronic și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, speciificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.



Notificări: GAL notifică solicitanții cu privire la rezultatele RSI în maximum 2 zile lucrătoare de la publicare (și în orice caz nu mai târziu de 3 zile calendaristice), prin platformă, cu indicarea termenelor și a consecințelor.

Etapa a II-a – Contestații: depunere, soluționare, actualizare documente

1. Depunerea contestațiilor

Solicitanții pot depune contestații în maximum 3 zile calendaristice de la publicarea RSI. Contestațiile se depun prin platformă și se semnează electronic de reprezentantul legal.

2. Comisia de soluționare a contestațiilor

Comisia este distinctă de echipa inițială de evaluare; membrii săi nu pot fi aceleași persoane care au evaluat proiectul contestat. Se respectă principiul „4 ochi” și confidențialitatea.

3. Soluționarea contestațiilor

Comisia analizează contestațiile și emite Raportul de soluționare în maximum 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere, încadrându-se în maximum 14 zile calendaristice (termen obligatoriu din Ghid).

Pentru fiecare contestație se întocmește notă justificativă, care indică statutul inițial, argumentele analizate și decizia (admis/respins). Dacă în urma contestației rezultă modificări de eligibilitate/punctaj, GAL reface fișele de eligibilitate și/sau

selecție în platformă conform rezultatului. Notificări - GAL notifică solicitantul asupra soluției contestației în maximum 2 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de soluționare (și în orice caz nu mai târziu de 3 zile calendaristice).

Atenție! Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011. Personalul care evaluează va completa și data declarația ulterior depunerii proiectelor, dar până la începerea evaluării lor, iar personalul implicat în selecție/contestații, va completa și data declarația anterior Raportului de selecție/Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată – documente interne.

Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

Etapa a III-a – Raportul de selecție final, avizare CDRJ și transmitere la AFIR

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport



final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Transformarea RSI în RSF în lipsa contestațiilor

1. Emiterea RSF după soluționarea contestațiilor -Dacă au existat contestații, GAL elaborează și publică RSF în maximum 3 zile calendaristice de la publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor (termen obligatoriu din Ghid). RSF include toate proiectele și reflectă modificările rezultate în urma contestațiilor.

2. Avizare CDRJ și transmitere către AFIR

RSF se transmite reprezentantului CDRJ pentru avizare; numai după avizarea Apelului de selecție și a Raportului de selecție (intermediar/final) de către CDRJ, GAL poate transmite proiectele selectate către AFIR prin platformă.

3. Rapoarte de selecție suplimentare și realocări

În cazul constituirii de sume disponibile (rezilieri, economii, neangajări, bonusare), GAL poate emite Rapoarte de selecție suplimentare, cu respectarea aceluiași reguli de transparență și avizare CDRJ.

Dacă de la evaluarea inițială a unui proiect eligibil fără înanțare și până la includerea sa într-un raport suplimentar au trecut peste 6 luni, GAL reverifică eligibilitatea și actualizează, după caz, documentele expirate (ex. declarații de minimis). Precizare! În toate situațiile care implică un număr mare de proiecte, documentații tehnice complexe sau necesitatea unor verificări aprofundate, GAL poate adapta ritmul intern de procesare a documentelor, atât în etapa de evaluare, cât și în etapa de soluționare a contestațiilor. Aceste ajustări interne sunt justificate strict de particularitățile sesiunii și sunt aplicate în mod egal tuturor cererilor, cu respectarea principiilor de transparență, nediscriminare și obiectivitate.

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **45** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **3** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **14** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **3** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).



INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă estecazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizării a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar. În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) documentele prevăzute în notificare.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.



Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare.

Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului,

Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea

Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

1. Criterii pentru Conformitatea Cererilor de Plată a Avansului

Descriere: Cererea de plată a avansului (maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă) este destinată facilitării demarării implementării proiectului. Conformitatea cererii este verificată de GAL și AFIR.

Criterii de conformitate

1. Contract de Finanțare semnat: Cererea de plată a avansului este depusă numai după semnarea Contractului de Finanțare



între beneficiar și AFIR.

2. Scrisoare de garanție validă: Beneficiarul prezintă o scrisoare de garanție bancară sau nebanară, necondiționată, valabilă pe întreaga perioadă de implementare, înregistrată în Registrul special al Băncii Naționale a României (BNR).

3. Valoare avans conformă: Avansul solicitat nu depășește 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, cu tranșe de minimum 10% din valoarea totală a sprijinului public.

4. Achiziții conforme:

Pentru achiziții majore (ex. construcții-montaj), cererea este însoțită de avizul favorabil al AFIR pentru contractul de achiziție.

Pentru achiziții directe, cererea include contractul de vânzare-cumpărare, conform Bazei de date cu prețuri de referință a AFIR.

5. Aliniere cu SDL: Cheltuielile finanțate prin avans respectă obiectivele SDL și criteriile locale (ex. impact asupra UAT, sustenabilitate).

6. Absența neregulilor: Nu există suspiciuni de creare a condițiilor artificiale sau nereguli în documentația depusă.

7. Depunere în termen: Cererea de plată a avansului este depusă în platforma AFIR în maximum 3 luni de la semnarea Contractului de Finanțare, conform termenului specificat în contract.

Metode de verificare

Verificare GAL:

Confirmă alinierea cheltuielilor cu obiectivele SDL prin analiza Memoriului Justificativ sau a Studiului de Fezabilitate.

Verifică conformitatea cu criteriile locale (ex. impact asupra UAT, sustenabilitate).

Verificare AFIR:

Confirmă semnarea Contractului de Finanțare și valabilitatea scrisorii de garanție prin Registrul special al BNR.

Analizează contractele de achiziție pentru conformitatea cu Instrucțiunile privind achizițiile publice (Anexa IV) sau Baza de date AFIR.

Verifică absența neregulilor și a dublei finanțări prin Fișa de verificare a criteriilor generale (E1.2L).lucrătoare.

Documente justificative

Cerere de plată pentru avans: Completată conform Anexei V la Contractul de Finanțare, încărcată online în platforma AFIR, semnată electronic.

Scrisoare de garanție bancară/nebanară: Valabilă pe întreaga perioadă de implementare, specificând valoarea avansului (max. 50% din sprijinul eligibil).

Contract de achiziție: Avizat de AFIR pentru achiziții majore sau contract de vânzare-cumpărare pentru achiziții directe, conform Bazei de date AFIR.

Memoriu Justificativ sau Studiu de Fezabilitate: Actualizat, dacă este cazul, pentru a justifica utilizarea avansului în conformitate cu SDL.

Hotărâre a Consiliului Local: Confirmă alocarea resurselor pentru implementarea proiectului și susținerea financiară a activităților finanțate prin avans.

Plan de utilizare a avansului: Detaliază activitățile finanțate (ex. achiziții inițiale, lucrări pregătitoare) și termenele aferente (ex. luna 1-3).

Termene

Depunere cerere: Maximum 3 luni de la semnarea Contractului de Finanțare.

Verificare GAL/AFIR: Maximum 10 zile lucrătoare de la depunerea cererii.

Notificare: Maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea verificării.

Clarificări solicitate: Dacă este cazul, GAL/AFIR solicită clarificări în maximum 5 zile lucrătoare, cu răspuns din partea beneficiarului în maximum 3 zile lucrătoare.

2. Criterii pentru Conformitatea Cererilor de Plată a Tranșelor de Plată

Descriere: Cererile de plată a tranșelor sunt depuse pentru rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate, conform progresului implementării proiectului. Conformitatea este verificată de GAL și AFIR.



Criterii de conformitate pentru proiecte de investiții (inclusiv construcții-montaj)

1. Respectarea termenelor de depunere:

Prima tranșă: Depusă în maximum 6 luni de la semnarea Contractului de Finanțare pentru proiecte simple (fără construcții-montaj).

Prima tranșă: Depusă în maximum 12 luni de la semnarea Contractului de Finanțare pentru proiecte cu construcții-montaj.

Termen prelungit: Maximum 3 luni suplimentare, cu penalități conform contractului, dacă beneficiarul prezintă dovada demarării implementării (ex. contracte semnate, ordin de începere a lucrărilor).

2. Progresul implementării: Cheltuielile trebuie să corespundă activităților finalizate sau în curs, conform graficului de implementare din Contractul de Finanțare.

3. Achiziții conforme: Cheltuielile trebuie să respecte Instrucțiunile privind achizițiile publice (Anexa IV), cu aviz favorabil AFIR pentru achizițiile majore.

4. Conformitate cu criteriile de eligibilitate:

Criterii locale (verificate de GAL): Respectarea obiectivelor SDL, impact asupra UAT (ex. minimum 50% populație deservită), sustenabilitate (3/5 ani).

Criterii generale (verificate de AFIR): Absența dublei finanțări, conformitatea cu HG 907/2016 și Legea 50/1991.

5. Valoare tranșă: Maximum 50% din contribuția financiară a UE și contribuția publică națională per tranșă, acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor (pentru construcții) sau avizarea achiziției majore (pentru achiziții simple).

6. Autorizații și avize finale: Pentru ultima tranșă, beneficiarul prezintă autorizații de funcționare (ex. DSP, DSVSA, mediu) și certificatul de recepție a lucrărilor.

7. Absența neregulilor: Nu există suspiciuni de creare a condițiilor artificiale sau nereguli în implementare.

8. Documentație completă: Cererea de plată este însoțită de toate documentele justificative, fără neconformități repetate (maximum 2 respingeri).

Termene

Depunere cerere pentru prima tranșă:

6 luni de la semnarea Contractului de Finanțare pentru proiecte simple.

12 luni de la semnarea Contractului de Finanțare pentru proiecte cu construcții-montaj.

3 luni suplimentare cu penalități, dacă se justifică demararea implementării.

Depunere cereri pentru tranșe intermediare/finale: Maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea activităților aferente tranșei.

Verificare GAL/AFIR: Maximum 10 zile lucrătoare de la depunerea cererii.

Notificare: Maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea verificării.

Clarificări solicitate: GAL/AFIR solicită clarificări în maximum 5 zile lucrătoare, cu răspuns din partea beneficiarului în maximum 3 zile lucrătoare.

Condiții Generale

Aliniere cu SDL: Cererile de plată trebuie să respecte obiectivele SDL, demonstrând impactul asupra UAT-ului (ex. procent populație deservită, sustenabilitate).

Raportare la UAT: Documentele justificative trebuie să reflecte relevanța pentru comunitatea specifică a UAT-ului din teritoriul GAL.

Flexibilitate GAL: GAL-ul poate solicita documente suplimentare sau ajusta cerințele în Ghidul Solicitantului, respectând reglementările DR36.

Restrictivitate solicitanți: Beneficiarii trebuie să respecte termenele stricte (ex. 6/12 luni pentru prima tranșă, 10 zile pentru rapoarte) și să furnizeze documente complete, fără derogări nejustificate.

Digitalizare: Cererile și documentele sunt depuse online în platforma AFIR, cu semnătură electronică calificată conform Regulamentului (UE) 910/2014.

Evitarea conflictului de interese: Toți membrii implicați (beneficiar, experți GAL/AFIR) semnează declarații de evitare a conflictului de interese.



Conformitate legală: Cheltuielile trebuie să respecte HG 1570/2022, Legea 98/2016 și să evite dubla finanțare.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru toate tipurile de proiecte, beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.

Beneficiarul se va asigura de respectarea principiului „non-profitului” la care se face referire în art. 195 din Reg. (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului.

Prevederile prezentului ghid se completează cu prevederile Ghidului DR 36 și manualelor și procedurilor aferente acestuia în vigoare.

Prin „spații sociale” se înțeleg clădiri, spații sau infrastructuri destinate furnizării de servicii sociale, medicale, educaționale, de sprijin comunitar sau recreative, inclusiv dispensare, centre de zi, spații pentru consiliere, asistență și activități sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor grupuri vulnerabile.

Pragul minim de selecție al proiectelor este de 20 de puncte.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

1. Privind verificarea pe teren În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita interen în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele furnizate documente complete, fără derogări nejustificate. Digitalizare: Cererile și documentele sunt depuse online în platforma AFIR, cu semnătură electronică calificată conform Regulamentului (UE) 910/2014. Evitarea conflictului de interese: Toți membrii implicați (beneficiar, experți GAL/AFIR) semnează declarații de evitare a conflictului de interese. Conformitate legală: Cheltuielile trebuie să respecte HG 1570/2022, Legea 98/2016 și să evite dubla finanțare. ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI Pentru toate tipurile de proiecte, beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia. Beneficiarul se va asigura de respectarea principiului „non-profitului” la care se face referire în art. 195 din Reg. (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului. Prevederile prezentului ghid se completează cu prevederile Ghidului DR 36 și manualelor și procedurilor aferente acestuia în vigoare. Pragul minim de selecție al proiectelor este de 20 de puncte. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN 1. Privind verificarea pe teren În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita interen în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele Pag. 51 / 52 existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raportului de verificare pe teren. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate. Solicitanții declarați neeligibili, cei al căror buget a fost modificat sau cei pentru care au fost identificate condiții artificiale etc. pot depune contestații. Solicitantul are posibilitatea de a încărca o contestație în platformă, în contul propriu și în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea E1.2 L – Fisa de verificare a eligibilității. Atât pentru aspectele ce țin de încadrarea proiectului cât și pentru cele ce țin de evaluarea criteriilor de eligibilitate generale, solicitantul poate depune doar câte o contestație pentru fiecare proces (o contestație aferentă încadrării și o contestație aferentă evaluării criteriilor generale de eligibilitate). Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de încadrarea Cererii de finanțare și eligibilitatea generală a proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente încadrării este de 15 de zile calendaristice, iar termenul pentru a răspunde



contestațiilor aferente evaluării criteriilor generale de eligibilitate este de 30 de zile calendaristice, de la data depunerii contestației. Solicitantul va fi notificat cu privire la rezultatul instrumentării contestației.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru alte informații legate de proiect puteți contacta experții GAL la datele de contact publicate pe site <https://tarazarandului.ro/> sau pagina de Facebook <https://www.facebook.com/galtarazarandului>

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Ghid Solicitant - Incluziune socială - L809; Cererea de Finantare L809 - proiecte de mixt investitii si servicii; Cererea de Finantare L809 - proiecte de investitii; Cererea de Finantare L809 - proiecte de servicii; Anexa 1- Fisa de evaluare a criteriilor locale ; Anexa 2.1 - Fisa de evaluare generala a proiectului mixt; Anexa 2.1 - Fisa de evaluare generala a proiectului de investitii; Anexa 2.1 - Fisa de evaluare generala a proiectului de servicii; Anexa 3 - Fisa de verificare pe teren, Anexa 4 - Model declaratie pe propria raspundere privind raportare GAL, Anexa 5-Model_Hotarare_consiliu_local_privind_ implementare_proiect, Anexa 6 - Model Acord de parteneriat, Anexa 7 - Declaratie prelucrare date cu caracter personal; Anexa 8 - Memoriu Justificativ; Anexa 9 - Instructiuni solicitanti utilizare platforma AFIR; Anexa 10 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36