



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Dezvoltarea și promovarea sustenabilă a asocierii

Sesiunea 1/2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



| | |
|--------------------|---|
| Denumire GAL | Asociația Intercomunitară Țara Zarandului - LEADER GAL |
| Județ | HD |
| UAT-uri componente | BUCUREȘCI, VAȚA DE JOS, VALIȘOARA, BULZEȘTII DE SUS, CERTEJU DE SUS, BAIȚA, BUCEȘ, LUNCOIU DE JOS, BAIȚA DE CRIȘ, MUNICIPIUL BRAD, TOMEȘTI, BLAJENI, CRIȘCIOR, RIBIȚA |
| Codificare | 139 |

| | |
|------------------------|---|
| Denumirea intervenției | Dezvoltarea și promovarea sustenabilă a asocierii |
|------------------------|---|

| | |
|---------------------------------------|------|
| Codificarea principală a intervenției | L802 |
| Codificarea secundară a intervenției | 0 |

| | |
|-------------------------|------------------------|
| Tipul de intervenție | Investiții și servicii |
| Cooperare între GAL-uri | Nu |

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Intervenția vizează sprijinul pentru organizațiile de producători, piețele locale, lanțurile scurte de aprovizionare și sistemele de calitate în cadrul GAL. Beneficiarii eligibili includ societăți cooperative agricole, cooperative agricole, grupuri de producători și organizații de producători, precum și parteneriate informale. Activitățile sprijinite includ crearea/dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare/piețelor locale, cooperarea pentru achiziționarea, depozitarea, ambalarea și procesarea comună a produselor, precum și activități de promovare a lanțurilor scurte și a piețelor locale. Pentru a fi eligibile, proiectele trebuie să îndeplinească condiții specifice, precum încadrarea beneficiarilor, sustenabilitatea investiției și îndeplinirea criteriilor de selecție, inclusiv crearea de locuri de muncă și contribuția la indicatorul R37, participarea la evenimente locale și culturale, numărul de parteneri, valoarea adăugată a proiectului și inovarea în dezvoltarea și promovarea identității locale.

BENEFICIARI ELIGIBILI

| Categoria de beneficiar eligibil | Documente necesare a fi prezentate | Alte condiții specifice |
|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------|



| | | |
|---|---|--|
| <p>Societăți cooperative agricole</p> | <ul style="list-style-type: none"> • -Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului • -Act constitutiv și statut actualizat • Certificat constatator emis de ONRC • -Hotărârea Adunării Generale privind participarea la proiect • -Documente care atestă membrii cooperativei • -Declarație privind încadrarea în categoria IMM (dacă este cazul) • -Documente care atestă dreptul de utilizare a spațiului / terenului (proprietate, concesiune, comodat etc.) • -Plan / studiu privind proiectul de cooperare | <ul style="list-style-type: none"> • -Societatea trebuie să desfășoare activități în domeniul agricol sau agroalimentar • -Sediul social sau punctul de lucru trebuie să fie în teritoriul GAL • -Proiectul trebuie să vizeze activități de cooperare și/sau investiții comune • -Trebuie respectate condițiile privind crearea de locuri de muncă și comercializarea produselor |
| <p>Cooperative agricole</p> | <ul style="list-style-type: none"> • - Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului • -Act constitutiv și statut • -Certificat constatator ONRC • -Lista membrilor cooperativei • -Hotărârea Adunării Generale privind participarea la proiect • -Documente privind spațiul / terenul utilizat • -Plan / studiu privind proiectul | <ul style="list-style-type: none"> • -Cooperativa trebuie să funcționeze legal și să desfășoare activități economice • -Proiectul trebuie realizat în parteneriat sau pentru dezvoltarea unei forme asociative • -Activitățile trebuie să contribuie la dezvoltarea lanțurilor scurte sau a piețelor locale |
| <p>Grupuri de producători și Organizații de producători</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitanții din categoria grupurilor de producători și organizațiilor de producători vor depune următoarele documente: • Certificat de recunoaștere ca grup / organizație de producători, emis de autoritatea competentă (DAJ / MADR), după caz; • Certificat de înregistrare; • Hotărârea judecătorească de înființare sau alt document echivalent care atestă dobândirea personalității juridice; • Act constitutiv / statut; • Lista membrilor, aprobată de Adunarea Generală; • Hotărârea organului de conducere privind participarea la proiect; • Documente privind spațiul / infrastructura utilizată, după caz; • Plan / studiu privind proiectul. | <ul style="list-style-type: none"> - Grupul / organizația trebuie să fie recunoscută conform legislației în vigoare - Activitățile trebuie să fie realizate în beneficiul membrilor -Proiectul trebuie să vizeze cooperarea și dezvoltarea economică |



Parteneriat informal

Documente necesare a fi prezentate

- Acord de parteneriat semnat de toți membrii, care stabilește:
 - liderul de proiect
 - rolul și responsabilitățile fiecărui partener
 - contribuția la implementarea proiectului
- Documente de înregistrare pentru fiecare partener (certificat de înregistrare / statut / act constitutiv)
- Documente care atestă funcționarea în teritoriul GAL
- Documente care demonstrează activitatea desfășurată în teritoriu
- Plan / studiu privind proiectul
- Documente privind sediul sau punctul de lucru în teritoriul GAL

Parteneriatul informal trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

1. Parteneriatul trebuie să fie constituit din minimum 2 membri.

2. Parteneriatul trebuie să includă obligatoriu cel puțin un partener din una dintre următoarele categorii principale:

- societate cooperativă agricolă
- cooperativă agricolă
- grup de producători
- organizație de producători

Această cerință derivă direct din fișa intervenției, care prevede că parteneriatul informal trebuie să includă cel puțin un membru din primele categorii enumerate.

3. Partenerii suplimentari pot fi:

- fermieri
- microîntreprinderi și întreprinderi mici
- ONG
- unități de învățământ
- unități sanitare
- unități de agrement
- unități de alimentație publică
- consilii locale / unități administrativ-teritoriale

Această listă este preluată direct din fișă și trebuie menținută explicit.

4. Toți partenerii trebuie să fi desfășurat activitate în teritoriul GAL pentru o perioadă de minimum 5 ani.

Această condiție este introdusă pentru:

- stabilitate
- capacitate reală de implementare
- relevanță locală
- prevenirea parteneriatelor artificiale

5. Funcționarea în teritoriu trebuie demonstrată prin documente.

Exemple acceptate:

- certificat constatator ONRC
- statut / act constitutiv
- bilanțuri contabile
- contracte sau activități desfășurate în teritoriu
- documente privind sediul / punctul de lucru
- rapoarte de activitate
- proiecte implementate

6. Parteneriatul trebuie să demonstreze capacitatea de implementare și sustenabilitatea



proiectului.

Aceasta înseamnă:

- roluri clare
- activități relevante
- implicare reală în proiect

Condiția este corelată cu cerința din fișă privind sustenabilitatea investiției și capacitatea de implementare.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteria de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Criteriile de eligibilitate generale se aplica și pentru componenta de investiții a proiectelor mixte (investiții și servicii).

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții.

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu excepția proiectelor pentru care se aplica o rată de finanțare de 100%;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

- Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);

- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;

- Instalarea tinerilor fermieri;

- Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;

- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) **proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire** (pot include dotări și echipamente fără



montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

- În cazul construcțiilor noi:

Studiu de Fezabilitate;

Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

- Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

DALI;

Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);

Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existent

b) **proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire** (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

Memoriu Justificativ;

Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.

Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea cu schimbarea de destinație a clădirii/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);

c) **proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj** (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte se va depune MJ. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru toate tipurile de proiecte (de la punctele a, b și c), pentru investițiile de tip economic competitiv se va depune Anexa B/Anexa C, după caz.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților parteneri într-un proiect colectiv agricol cu exploatarea agricolă amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia. În situația în care solicitantul nu are deschis punctul de lucru unde se va realiza investiția – la momentul depunerii proiectului, sediul social trebuie să fie în teritoriul GAL – la momentul depunerii proiectului.

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați / Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat) respectiv:

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privați care propun investiții de tip competitiv/economic);

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat)..

EG 5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis? (în cazul intervențiilor care fac obiectul respectării condiției de minimis)

EG 6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul)

În cazul proiectelor care propun activității neagricole, solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile și întreprinderile mici.

Atenție! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere contract.

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de **maximum 65%** din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși 200.000 euro/ proiect.



b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Verificarea bugetului indicativ, inclusiv a cheltuielilor eligibile/neeligibile, se va face cu încadrarea în (fără a depăși) valoarea totală eligibilă a proiectului, respectiv valoarea eligibilă nerambursabilă selectate de către GAL prin Raportul de selecție/Raportul de selecție suplimentar.

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

În cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 *Cheltuieli aferente marjei de buget* și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLU:

DEVIZ GENERAL

| Nr. crt. | Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli | Valoare faza SF/DALI | Valoare faza PTH |
|----------|--|----------------------|------------------|
| 1 | CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului | 5 | 5 |
| 2 | CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții | 5 | 5 |
| 3 | CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică | 10 | 10 |
| 4 | CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază | 100 | 120 |
| 5 | CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli | 0 | 0 |
| 6 | CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste | 0 | 0 |
| 7 | CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț | 30 | 10 |
| 7.1. | Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1) | 25 | 5 |
| 7.2. | Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț | 5 | 5 |
| | TOTAL GENERAL | 150 | 150 |

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile



pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6))... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului de lucrări, conform clauzelor de ajustare fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări/bunuri.

Dacă sumele nu sunt utilizate pentru ajustarea prețurilor, beneficiarii pot face actualizări ale capitolelor corespunzătoare din devizul general, prin transferarea valorilor necesare din cadrul cap. 7.2 pentru implementarea unor optimizări în legătură cu obiectul contractului.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).

-La achiziții privați: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

Economiile rezultate în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot redistribui la orice capitol/subcapitol din devizul general în funcție de necesități, pentru implementarea unor optimizări în legătură cu obiectul contractului.

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată și pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 *Construcții și instalații* fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ;
- să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul,



caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

Metodologia detaliată de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate generală este cea din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36 și fișa E1.2L utilizată de AFIR, versiunile în vigoare la data depunerii.

Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de servicii, cu excepția proiectelor de cooperare între GAL-uri **Pentru proiectele de servicii, cu excepția proiectelor de cooperare, criteriile de eligibilitate generale vizează atât solicitantul, cât și cererea de finanțare depusă, astfel:**

I. Pentru verificarea eligibilității solicitantului, criteriile generale sunt:

EG1. Solicitantul aparține categoriei solicitanților/beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL.

EG2. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI.

EG3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere aplicabile proiectului.

EG4. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.

EG5. Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați.

EG6. Solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

II. Pentru verificarea eligibilității cererii de finanțare, criteriile generale sunt:

EG7. Solicitantul demonstrează în cererea de finanțare, prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului.

EG8. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului

EG9. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice.

EG10. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu.

EG11. Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL.

EG12. Intensitatea sprijinului este de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 200.000 euro/proiect.

În funcție de tipul proiectelor de servicii, criteriile de eligibilitate pentru verificarea cererii de finanțare se vor completa cu următoarele:

- În cazul proiectelor depuse în parteneriat, se va verifica dacă există un Acord de parteneriat prin care este desemnat partenerul lider cu care se va încheia contractul de finanțare și prin care se stabilesc drepturile și obligațiile partenerilor.

- În cazul proiectelor care prevăd activități de informare și promovare a unor produse/ servicii, se va verifica dacă există un Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus.

De asemenea, se va verifica bugetul indicativ al proiectelor care va consta în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor, cu excepția proiectelor umbrelă care vor conține un capitol separat pentru cheltuielile cu granturile oferite.

- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare), care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

- Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

Criteriile care vor fi verificate pentru fiecare proiect, în legătură cu bugetul indicativ, sunt următoarele:

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare) pe categorii de cheltuieli eligibile?

2. Cheltuielile propuse sunt eligibile și sunt în concordanță cu activitățile eligibile din proiect?

3. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile, dacă este cazul?

4. Verificarea rezonabilității prețurilor prin analiza bazei de date existente la nivelul AFIR și/ sau a ofertelor depuse.

5. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa intervenției din Strategia de Dezvoltare Locală?

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.



Proiectele depuse pe intervențiile mixte din SDL aprobată vor fi verificate din punct de vedere al eligibilității generale după cum urmează: prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții în cazul în care proiectul cuprinde doar investiții (nu are servicii bugetate*); prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de servicii în cazul în care proiectul cuprinde doar servicii; prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții și verificărilor aferente proiectelor de servicii în cazul unui proiect care cuprinde atât servicii bugetate (eligibil/ neeligibil) cât și investiții (eligibil/ neeligibil în bugetul indicativ).

*bugetat – reflectat valoric în Bugetul Indicativ pe eligibil/ neeligibil

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

| Nr. crt. | Denumire | Metodologia de verificare si documente obligatorii |
|----------|---|---|
| EG 1 | Solicitantul trebuie sa faca parte din categoria beneficiarilor eligibili | <p>Se verifică dacă solicitantul se încadrează în una dintre categoriile de beneficiari eligibili prevăzute în cadrul intervenției, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • societăți cooperative agricole • cooperative agricole • grupuri de producători • organizații de producători • parteneriate informale constituite conform cerințelor ghidului, iar cel puțin unul dintre parteneri trebuie să fie fermier. <p>În cazul parteneriatelor informale, se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • existența acordului de parteneriat • componența parteneriatului • existența obligatorie a cel puțin unui partener din categoria formelor asociative agricole • tipul entităților partenerie (fermieri, microîntreprinderi, întreprinderi mici, ONG, unități de învățământ, unități sanitare, unități de agrement, unități de alimentație publică, consilii locale) • funcționarea partenerilor în teritoriul GAL <p>Verificarea se realizează pe baza documentelor juridice și a informațiilor din cererea de finanțare și anexele acesteia.</p> <hr/> <p>Documente obligatorii</p> <p>Solicitantul trebuie să prezinte, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului sau document echivalent • Act constitutiv / statut actualizat • Certificat constatator emis de ONRC sau document de recunoaștere (pentru grupuri / organizații de producători) • Acord de parteneriat, în cazul parteneriatelor informale • Documente de identificare ale partenerilor din cadrul parteneriatului |



- Documente care atestă categoria juridică a solicitantului

Documente fermieri

- **Documente care atestă calitatea de fermier pentru membrii/partenerii implicați în proiect**, după caz, precum:

- adeverință / extras APIA;
- extras din Registrul Agricol;
- documente ANSVSA (pentru exploatații zootehnice);
- alte documente oficiale echivalente.

Documentele trebuie să fie valabile și emise în anul depunerii cererii de finanțare.

Metodologia de verificare

Statutul de fermier se verifică pe baza documentelor justificative depuse (APIA, Registrul Agricol, ANSVSA sau documente echivalente).

Se verifică dacă documentele:

- sunt emise pentru **anul depunerii cererii de finanțare**;
- corespund persoanelor incluse în proiect;
- sunt corelate cu acordul de cooperare / lista membrilor.

În cazul în care documentele nu sunt emise pentru anul depunerii cererii de finanțare sau nu sunt corelate cu membrii/partenerii declarați, solicitantul va fi supus solicitărilor de clarificări sau proiectul poate fi declarat neeligibil.



| | | |
|-------------|---|---|
| <p>EG 2</p> | <p>In cazul parteneriatelor informale, constituit din min. 2 membri, din cel puțin una din primele 3 categorii enumerate mai sus și fermieri, microîntreprinderi și întreprinderi mici, ONG, unit. școlare, sanitare, de agrement și de aliment. publică, consilii locale</p> | <p>În cazul parteneriatului informal, acesta trebuie să fie constituit și să funcționeze în conformitate cu cerințele stabilite pentru parteneriatele eligibile</p> <p>Metodologia de verificare</p> <p>Se verifică dacă parteneriatul informal este constituit din minimum 2 membri din care cel puțin unul dintre parteneri trebuie să fie fermier, Se verifică dacă parteneriatul include obligatoriu cel puțin un partener din categoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • societate cooperativă agricolă • cooperativă agricolă • grup de producători • organizație de producători <p>Se verifică dacă ceilalți parteneri se încadrează în una dintre următoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fermieri • microîntreprinderi și întreprinderi mici • organizații neguvernamentale • unități de învățământ • unități sanitare • unități de agrement • unități de alimentație publică • consilii locale / unități administrativ-teritoriale <p>Se verifică dacă toți partenerii au desfășurat activitate în teritoriul GAL pentru o perioadă de minimum 3 ani. Se verifică dacă parteneriatul este constituit înainte de depunerea cererii de finanțare și dacă rolurile și responsabilitățile partenerilor sunt clar definite. Se verifică dacă parteneriatul demonstrează capacitatea reală de implementare a proiectului.</p> <hr/> <p>Documente obligatorii</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acord de parteneriat semnat de toți membrii parteneriatului • Certificat de înregistrare / document de înființare pentru fiecare partener • Act constitutiv / statut, după caz • Certificat constatator emis de ONRC sau document echivalent • Documente care atestă sediul sau punctul de lucru în teritoriul GAL • Documente care demonstrează funcționarea în teritoriul GAL pentru o perioadă de minimum 5 ani (de exemplu: bilanțuri, rapoarte de activitate, contracte, autorizații, proiecte implementate) <p>Metodologia de verificare</p> |
|-------------|---|---|



EG 3

Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență

Se verifică dacă solicitantul nu se află în stare de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare a activității, conform legislației în vigoare.

În cazul parteneriatelor informale, verificarea se realizează pentru liderul de parteneriat care va reprezenta parteneriatul în relația cu GAL și AFIR.

Verificarea situației economico-financiare

Pentru intervențiile mixte, solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de funcționare din punct de vedere economico-financiar, pe baza situațiilor financiare depuse.

Pentru persoane juridice (cu excepția PFA, II, IF):

- rezultatul din exploatare din situațiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20), precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

Este acceptată pierderea din exploatare pe anul anterior depunerii cererii de finanțare

Pentru solicitanții PFA, II și IF:

- se verifică în Declarația privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară, în cazul în care solicitantul nu este înființat în anul depunerii cererii de finanțare, dacă rezultatul brut obținut anual nu este negativ.

În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

Situațiile financiare precum și Declarațiile (de inactivitate/privind veniturile realizate) se vor depune la cererea de finanțare.

În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, se va verifica documentul precum și înregistrarea acestuia la Administrația Financiară.

Modalitate de verificare

Verificarea se realizează prin:

- analiza documentelor depuse la dosarul cererii de finanțare;
- corelarea datelor din situațiile financiare;
- declarațiile pe propria răspundere ale solicitantului.

Documente obligatorii

- Certificat constatator / document echivalent
- Declarație pe propria răspundere privind lipsa insolvenței
- Situații financiare (bilanț și cont de profit și pierdere)
- Declarație privind veniturile realizate (pentru PFA/II/IF)
- Alte documente justificative, după caz

Precizare importantă privind cofinanțarea

Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea proiectului.



În etapa de contractare, beneficiarul va prezenta documente justificative privind disponibilitatea resurselor financiare necesare, precum extras de cont și/sau contract de credit;

În cazul în care solicitantul nu poate demonstra disponibilitatea resurselor financiare necesare cofinanțării, proiectul nu va putea fi contractat.

Recomandare

Pentru evitarea riscului de necontractare, se recomandă ca solicitantul să analizeze încă din etapa de depunere capacitatea financiară de a susține cofinanțarea proiectului, cheltuielile neeligibile.



| | | |
|------|---|--|
| EG 4 | Solicitantul se angajează să asigure întreținerea / mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 3 ani (5 ani pentru proiectele cu lucrări de construcții-montaj), de la finalizarea ultimei cereri de plată | <h2>Metodologia de verificare</h2> <p>Se verifică dacă solicitantul își asumă întreținerea și funcționarea investiției.</p> <p>Se verifică existența unei hotărâri a organului decizional al solicitantului prin care se aprobă:</p> <ul style="list-style-type: none">• realizarea investiției• utilizarea acesteia conform destinației• asigurarea întreținerii și mentenanței pe perioada de monitorizare <p>În cazul parteneriatelor informale:</p> <p>Se verifică dacă liderul parteneriatului își asumă responsabilitatea privind întreținerea și funcționarea investiției, atât prin hotărâre proprie, cât și prin prevederi explicite în acordul de parteneriat.</p> <hr/> <h2>Documente obligatorii</h2> <p>Pentru societăți cooperative agricole, cooperative agricole, grupuri / organizații de producători:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hotărârea Adunării Generale / organului de conducere privind:<ul style="list-style-type: none">◦ implementarea proiectului◦ asigurarea întreținerii / mentenanței investiției pe perioada de monitorizare◦ necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției◦ caracteristici tehnice și indicatori economici <p>Pentru parteneriate informale:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hotărârea liderului parteneriatului privind:<ul style="list-style-type: none">◦ implementarea proiectului◦ asumarea responsabilității pentru întreținerea / mentenanța investiției pe perioada de monitorizare◦ necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției◦ caracteristici tehnice și indicatori economici• Acord de parteneriat din care să rezulte explicit:<ul style="list-style-type: none">◦ responsabilitatea liderului privind exploatarea și întreținerea investiției◦ modul de utilizare și administrare a bunurilor realizate prin proiect |
| | | <p>Acest criteriu verifică dacă investiția propusă corespunde tipurilor de acțiuni finanțate prin intervenție și contribuie la realizarea obiectivelor acesteia, respectiv dezvoltarea formelor asociative, a lanțurilor scurte și a infrastructurii necesare activităților economice.</p> <hr/> |



Metodologia de verificare

Se verifică dacă investiția propusă prin proiect se încadrează în tipurile de sprijin prevăzute prin intervenție.

Se verifică dacă investiția este descrisă și fundamentată în cadrul documentației tehnico-economice, respectiv:

- Studiu de fezabilitate (SF) sau Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) sau Memoriu Justificativ după caz
- Se verifică dacă obiectul investiției, soluția tehnică și indicatorii tehnico-economici sunt corelați cu activitățile eligibile prevăzute în intervenție.

Se verifică dacă investiția nu include elemente neeligibile sau activități care nu se regăsesc în tipul de sprijin.

Se verifică corelarea dintre:

- descrierea investiției din cererea de finanțare
- documentația tehnico-economică (SF / DALI)
- devizul general și bugetul proiectului

Documente obligatorii

- Studiu de fezabilitate (SF) sau Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), Memoriu Justificativ după caz
- Deviz general al investiției
- Indicatori tehnico-economici aprobați prin hotărârea organului decizional competent
- Memoriu justificativ privind necesitatea și oportunitatea investiției
- Documentație tehnică aferentă investiției (piese scrise și desenate), după caz

Precizare:

În conformitate cu prevederile aplicabile programelor finanțate prin AFIR, proiectele vor include o investiție principală și, după caz, una sau mai multe investiții secundare.

Investiție principală – reprezintă investiția eligibilă din proiect a cărei valoare atinge cel puțin **50% din valoarea totală eligibilă a proiectului** și care contribuie direct la realizarea obiectivului principal al intervenției.

Investiție secundară – reprezintă investiția eligibilă din proiect a cărei valoare atinge, individual sau cumulată, **mai puțin de 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului** și care are rol complementar investiției principale.

Investiția principală trebuie să fie direct corelată cu obiectul intervenției și cu activitățile de cooperare, asociere sau dezvoltare a lanțurilor scurte, după caz.

Investițiile care nu contribuie direct la obiectivul principal al proiectului

EG 5

Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin intervenție



| | | |
|------|--|--|
| | | <p>pot fi incluse doar ca investiții secundare.</p> <p>Nu se consideră investiție principală:</p> <ul style="list-style-type: none"> • echipamente auxiliare sau de suport (ex: echipamente IT uzuale); • echipamente pentru confort sau funcționare generală; • sisteme energetice sau alte dotări generale care nu sunt direct legate de activitatea principală a proiectului. <p>Acestea pot fi finanțate doar ca investiții secundare.</p> <hr/> <p>Investiția principală va fi identificată și verificată pe baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bugetului proiectului; • descrierii investiției din cererea de finanțare; • planului / studiului proiectului; • documentației tehnico-economice (după caz). <p>Evaluatorul va verifica dacă investiția principală:</p> <ul style="list-style-type: none"> • depășește pragul de 50% din valoarea totală eligibilă; • este relevantă pentru obiectul intervenției; • contribuie direct la realizarea activităților principale ale proiectului. |
| EG 6 | <p>Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea, asigurând sustenabilitatea investiției</p> | <p>Se verifică dacă solicitantul a depus un acord de cooperare / acord de parteneriat care stabilește durata de funcționare a parteneriatului.</p> <p>Se verifică dacă perioada de funcționare prevăzută în acordul de cooperare este cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • perioada de implementare a proiectului • perioada de monitorizare / sustenabilitate a investiției <p>Se verifică dacă acordul de cooperare conține prevederi privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obiectivele și activitățile comune ale partenerilor • rolurile și responsabilitățile fiecărui partener • modul de utilizare și administrare a investiției realizate • continuitatea cooperării pe perioada de sustenabilitate <p>Se verifică dacă acordul de cooperare este semnat de toți partenerii și este valabil la data depunerii cererii de finanțare.</p> <hr/> <p>Documente obligatorii</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acord de cooperare / acord de parteneriat semnat de toți membrii parteneriatului • Document din care să rezulte durata de funcționare a parteneriatului • Documente privind responsabilitățile partenerilor în cadrul proiectului • Hotărârea liderului parteneriatului sau a organului decizional competent privind participarea la proiect și asumarea cooperării pe perioada finanțării |



| | | |
|------|---|---|
| EG 7 | Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu / plan de afaceri | <p>Se verifică dacă proiectul propus vizează dezvoltarea unui lanț scurt de aprovizionare, respectiv comercializarea produselor printr-un număr redus de intermediari între producător și consumator.</p> <p>În cazul proiectelor care vizează lanțuri scurte, se verifică dacă solicitantul a depus un studiu sau plan care descrie:</p> <ul style="list-style-type: none">• structura lanțului scurt propus• produsele care vor fi comercializate• partenerii implicați în lanțul scurt• modul de organizare a activităților de colectare, procesare, depozitare și comercializare• piața țintă și canalele de vânzare• estimarea volumelor de produse și a veniturilor• sustenabilitatea economică a investiției <p>Se verifică corelarea informațiilor din studiu / plan cu:</p> <ul style="list-style-type: none">• cererea de finanțare• documentația tehnico-economică (după caz)• acordul de cooperare• bugetul proiectului <hr/> <p>Documente obligatorii</p> <ul style="list-style-type: none">• Studiu sau Plan de afaceri referent proiectului <p>Documentul trebuie să conțină, cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none">• descrierea lanțului scurt propus• produsele și fluxurile de aprovizionare• structura parteneriatului și rolul fiecărui partener• analiza pieței și a cererii• estimarea costurilor și veniturilor• modul de asigurare a funcționării și sustenabilității investiției |
|------|---|---|



| | | |
|------|---|--|
| EG 8 | Solicitantul va crea minimum 1 loc de muncă | <p>Se verifică dacă solicitantul își asumă crearea a minimum 1 loc de muncă ca urmare a implementării proiectului.</p> <p>Se verifică dacă locul de muncă propus este justificat în cadrul documentației proiectului și este corelat cu activitățile și investițiile realizate.</p> <p>Se verifică dacă locul de muncă va fi creat și menținut pe perioada de monitorizare a proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare.</p> <p>În cazul parteneriatelor informale, se verifică dacă acordul de parteneriat stabilește clar entitatea responsabilă pentru crearea și menținerea locului de muncă.</p> <p>Se verifică dacă locul de muncă este prevăzut în:</p> <ul style="list-style-type: none">• cererea de finanțare• planul / studiul depus• bugetul proiectului <hr/> <p>Documente obligatorii</p> <ul style="list-style-type: none">• Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind crearea a minimum 1 loc de muncă• Plan de afaceri / studiu din care să rezulte necesitatea creării locului de muncă• Bugetul proiectului din care să rezulte costurile salariale, după caz• Acord de parteneriat (în cazul parteneriatelor informale), din care să rezulte entitatea responsabilă pentru crearea locului de muncă• Documente justificative privind ocuparea locului de muncă (de exemplu: contract individual de muncă), la momentul implementării proiectului |
|------|---|--|



| | | |
|------|--|---|
| EG 9 | Solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală, care să cuprindă și o descriere a activităților inovative propuse prin proiect – conceptul denumit „lanț valoric” reprezentând intervenția inovativă în teritoriul GAL | <p>Se verifică dacă solicitantul a elaborat un concept de marketing adaptat la piața locală și specificului teritoriului GAL.</p> <p>Se verifică dacă documentul prezentat descrie modul în care produsele sau serviciile vor fi promovate, comercializate și integrate în piața locală.</p> <p>Se verifică dacă conceptul de marketing include o descriere clară a activităților inovative propuse prin proiect, respectiv organizarea și funcționarea unui lanț valoric.</p> <p>Se verifică dacă lanțul valoric propus descrie relațiile dintre producători, procesatori, distribuitori și consumatori, precum și modul în care se creează valoare adăugată prin cooperare.</p> <p>Se verifică corelarea conceptului de marketing cu:</p> <ul style="list-style-type: none">• obiectivele proiectului• tipul investiției propuse• parteneriatul constituit• activitățile prevăzute în cadrul proiectului <p>Se verifică dacă activitățile inovative sunt relevante pentru teritoriul GAL și contribuie la dezvoltarea economică locală.</p> <hr/> <h3>Documente obligatorii</h3> <ul style="list-style-type: none">• Plan / studiu, după caz care va cuprinde Concept de marketing adaptat la piața locală, se vor descrie activitățile inovative propuse prin proiect, se va descrie lanțul valoric propus (structura, participanți, fluxuri de produse / servicii)• Documente sau materiale justificative privind modul de promovare și comercializare a produselor sau serviciilor |
| | | <p>Se verifică dacă sediul social și/sau punctul de lucru al solicitantului este situat în teritoriul GAL.</p> <p>Se verifică dacă locația investiției propuse prin proiect se află în teritoriul GAL.</p> <p>În cazul parteneriatelor informale, se verifică dacă:</p> <ul style="list-style-type: none">• liderul parteneriatului are sediul social în teritoriul GAL• activitățile și investițiile prevăzute prin proiect se realizează în teritoriul GAL <p>1. Se verifică corelarea informațiilor privind sediul cu:</p> <ul style="list-style-type: none">• cererea de finanțare• documentele de înregistrare ale solicitantului• documentele privind dreptul de utilizare asupra spațiului / terenului <hr/> <h3>Documente obligatorii</h3> <ul style="list-style-type: none">• Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau document echivalent, din care să rezulte sediul social și/sau punctul de |



EG 10

Sediul social și/sau punctul de lucru al solicitantului trebuie să fie situat în teritoriul GAL

lucru

- Documente de înființare / statut, după caz
- Acte administrative sau documente echivalente pentru entitățile care nu sunt înregistrate la Registrul Comerțului (de exemplu: UAT, ONG, unități de învățământ, unități sanitare)
- Documente privind dreptul de utilizare asupra spațiului sau terenului (proprietate, concesiune, închiriere, comodat etc.), dacă investiția se realizează la punctul de lucru, după caz:
- Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz: a) Dreptul de proprietate privată, b) Dreptul de concesiune, c) Dreptul de suprafață; Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum : - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare. Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze. Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.
- Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2) și Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (a fost bifat punctul 9.4.3) e vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul



| | | |
|-------|--|--|
| | | <p>de folosință (comodat)g) dreptul de închiriere/locățune De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățune/ închiriere, contract de comodat.</p> <ul style="list-style-type: none">• În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. <p>Punctul de lucru trebuie să existe în teritoriul GAL de minimum 5 ani</p> |
| EG 11 | Comercializarea producției / serviciilor în valoare de minimum 10% din valoarea sprijinului acordat. Procentul minim de comercializare va trebui respectat în fiecare an de monitorizare | <p>Se verifică dacă solicitantul își asumă realizarea unui nivel minim de comercializare a producției și/sau serviciilor în valoare de minimum 10% din valoarea sprijinului acordat.</p> <p>La depunerea proiectului, se verifică dacă nivelul estimat de comercializare rezultă din documentele tehnice și economice ale proiectului, respectiv, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none">• plan /studiu privind activitatea propusă• documentație tehnico-economică (de exemplu: Studiu de fezabilitate – SF Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție – DALI, Memoriu Justificativ)• Se verifică corelarea informațiilor privind nivelul estimat de comercializare cu:• cererea de finanțare• bugetul proiectului / devizul general, după caz• capacitatea de producție sau prestare servicii• activitățile prevăzute prin proiect <p>În perioada de monitorizare, se verifică dacă solicitantul respectă nivelul minim de comercializare în fiecare an.</p> <p>În cazul parteneriatelor informale, se verifică dacă acordul de parteneriat stabilește responsabilitatea privind realizarea și monitorizarea nivelului de comercializare.</p> <hr/> <h3>Documente obligatorii</h3> <p>La depunerea proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none">• Plan sau studiu privind activitatea propusă, după caz• Documentație tehnico-economică (SF / DALI), dacă proiectul include lucrări de investiții• Cererea de finanțare <p>În perioada de monitorizare:</p> <ul style="list-style-type: none">• Documente justificative privind veniturile realizate din comercializarea producției / serviciilor (de exemplu: facturi, bonuri fiscale, registre de vânzări, situații financiare) |



| | | |
|--------------|--|--|
| <p>EG 12</p> | <p>Beneficiarii trebuie să fie rezidenți sau întreprinderi din zona geografică a SDL. Proiectul trebuie să se încadreze în tipul de intervenție pentru care solicitantul aplica.</p> | <p>Se verifică dacă solicitantul este rezident sau desfășoară activitate în zona geografică a SDL, respectiv în teritoriul GAL.</p> <p>Se verifică dacă sediul social și/sau punctul de lucru al solicitantului este situat în teritoriul GAL.</p> <p>Se verifică dacă proiectul propus se realizează în teritoriul GAL și contribuie la dezvoltarea economică și socială a acestuia.</p> <p>Se verifică dacă proiectul se încadrează în tipul de intervenție pentru care solicitantul aplică, respectiv dacă activitățile și investițiile propuse sunt conforme cu obiectivele și acțiunile eligibile prevăzute în intervenție.</p> <p>Se verifică corelarea între:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cererea de finanțare • descrierea proiectului • documentația tehnico-economică / planul / studiul depus • activitățile eligibile prevăzute în intervenție <p>În cazul parteneriatelor informale, se verifică dacă liderul parteneriatului este rezident sau desfășoară activitate în teritoriul GAL și dacă investiția se realizează în teritoriul GAL.</p> <hr/> <p>Documente obligatorii</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau document echivalent, din care să rezulte sediul social și/sau punctul de lucru • Act constitutiv / statut, după caz • Documente privind dreptul de utilizare asupra spațiului sau terenului unde se realizează investiția • Cererea de finanțare • Plan / studiu / documentație tehnico-economică (SF / DALI/Memoriu Justificativ), |
| | | <p>Acest criteriu urmărește asigurarea respectării condițiilor specifice stabilite prin intervenție și Strategia de Dezvoltare Locală (SDL), privind participarea anumitor categorii de beneficiari sau domenii de activitate prioritare.</p> <p>Criteriul poate viza, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • încurajarea participării tinerilor sau femeilor în activități economice • sprijinirea anumitor domenii de activitate relevante pentru dezvoltarea teritoriului • promovarea incluziunii sociale și a egalității de șanse • dezvoltarea sectoarelor prioritare identificate în SDL <p>Aplicabilitatea criteriului se stabilește în funcție de specificul proiectului și de cerințele intervenției.</p> <hr/> <p>Metodologia de verificare</p> |



| | | |
|-------|--|---|
| EG 13 | Beneficiarii direcți ai intervențiilor trebuie să respecte criteriile specifice legate de gen, vârstă și/sau domeniu de activitate | <p>Se verifică dacă beneficiarii direcți ai intervenției se încadrează în criteriile specifice stabilite prin intervenție și SDL, după caz, privind:</p> <ul style="list-style-type: none">• genul (de exemplu: participarea femeilor în activitățile proiectului)• vârsta (de exemplu: tineri sub o anumită limită de vârstă)• domeniul de activitate (de exemplu: activități agricole, agroalimentare, servicii locale etc.) <p>Se verifică dacă aceste criterii sunt respectate în cadrul proiectului și sunt reflectate în documentele depuse.</p> <p>Se verifică corelarea între:</p> <ul style="list-style-type: none">• cererea de finanțare• planul / studiul depus• descrierea beneficiarilor direcți ai proiectului• activitățile prevăzute prin proiect <p>În cazul parteneriatelor informale, verificarea se realizează pentru membrii parteneriatului și pentru beneficiarii direcți ai activităților proiectului.</p> <hr/> <h3>Documente obligatorii</h3> <ul style="list-style-type: none">• Cererea de finanțare• Plan / studiu privind activitatea propusă• Documente de identificare ale beneficiarilor direcți, după caz• Documente care atestă domeniul de activitate al solicitantului sau al partenerilor• Declarație pe propria răspundere privind respectarea criteriilor specifice stabilite prin intervenție <p>Aplicabilitate</p> <ul style="list-style-type: none">• Dacă fișa nu impune astfel de criterii, condiția se bifează cu „Nu este cazul”. |
|-------|--|---|

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Srijinul se acordă pentru costuri de cooperare și investiții tangibile și/sau intangibile realizate de beneficiari eligibili în vederea dezvoltării lanțurilor scurte de aprovizionare, piețelor locale și sistemelor de calitate în teritoriul GAL.

Investițiile și activitățile eligibile trebuie să contribuie direct la organizarea, funcționarea și dezvoltarea lanțului valoric local, la creșterea competitivității producătorilor și la valorificarea produselor în piața locală.

În cadrul prezentei intervenții, având în vedere caracterul mixt al srijinului și obiectivul de dezvoltare și asigurare a sustenabilității organizațiilor colective și a formelor de cooperare, **cheltuielile pentru investiții trebuie să reprezinte minimum 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului.**

Precizare privind caracterul mixt al intervenției

Având în vedere caracterul mixt al intervenției, proiectele depuse trebuie să includă în mod obligatoriu atât componenta de investiții, cât și componenta de servicii/activități operaționale.



Componenta de investiții trebuie să contribuie la realizarea infrastructurii și dotărilor necesare, iar componenta de servicii trebuie să asigure funcționarea, organizarea, promovarea și sustenabilitatea activităților dezvoltate prin proiect. Proiectele care includ exclusiv investiții sau exclusiv servicii nu sunt eligibile pentru finanțare.

1. Investiții pentru organizarea și funcționarea lanțurilor scurte și a piețelor locale

Sunt eligibile investițiile realizate pentru organizarea infrastructurii necesare comercializării produselor locale și funcționării lanțurilor scurte.

Exemple de investiții eligibile:

- amenajarea piețelor locale sau a spațiilor de vânzare directă
- realizarea punctelor de colectare și distribuție a produselor
- realizarea sau modernizarea spațiilor pentru vânzare directă
- amenajarea standurilor sau zonelor de comercializare
- realizarea spațiilor pentru organizarea târgurilor sau piețelor locale
- amenajarea spațiilor pentru comercializarea produselor locale
- realizarea centrelor locale de colectare și desfacere
- amenajarea spațiilor pentru desfășurarea activităților comerciale și logistice

2. Investiții pentru depozitare, manipulare, ambalare procesare și achiziționare

Sunt eligibile investițiile realizate pentru gestionarea produselor în cadrul lanțului scurt și al activităților economice desfășurate de beneficiar.

Exemple de investiții eligibile:

- construcția, modernizarea sau extinderea spațiilor pentru depozitare
- realizarea spațiilor pentru sortare, manipulare și ambalare
- amenajarea camerelor frigorifice sau a spațiilor de păstrare
- realizarea spațiilor pentru procesarea produselor
- realizarea spațiilor pentru ambalare și etichetare
- amenajarea spațiilor pentru depozitarea temporară a produselor
- realizarea spațiilor pentru pregătirea produselor pentru vânzare

3. Achiziția de echipamente, utilaje și dotări tehnice

Sunt eligibile investițiile în echipamente și utilaje necesare desfășurării activităților de producție, procesare, depozitare, manipulare sau comercializare a produselor.

Exemple de investiții eligibile:

- utilaje și echipamente pentru procesarea produselor agricole sau alimentare
- echipamente pentru ambalare și etichetare
- echipamente frigorifice sau de refrigerare
- echipamente pentru manipulare și transport intern



- echipamente pentru cântărire și măsurare
- echipamente pentru controlul calității produselor
- echipamente pentru curățare și igienizare
- linii de producție sau linii de ambalare
- echipamente pentru gestionarea stocurilor
- utilaje și echipamente pentru întreținerea spațiilor sau suprafețelor utilizate în activitatea economică
- utilaje pentru gestionarea vegetației și întreținerea terenurilor utilizate în producție sau în activitățile beneficiarului
(această formulare permite includerea utilajelor de tip **tocător de pajiști** sau echipamente similare)

4. Investiții pentru logistică și distribuție

Sunt eligibile investițiile necesare transportului și distribuției produselor în cadrul activităților economice desfășurate de beneficiar.

Exemple de investiții eligibile:

- achiziția de mijloace de transport specializate pentru produse
- vehicule frigorifice pentru transportul produselor
- autoutilitare sau remorci pentru transportul produselor
- echipamente pentru livrare și distribuție
- containere sau module mobile pentru transport și depozitare
- echipamente pentru organizarea livrării către consumatori

5. Investiții digitale și tehnologice

Sunt eligibile investițiile care contribuie la digitalizarea activităților și la funcționarea eficientă a lanțului valoric.

Exemple de investiții eligibile:

- realizarea de platforme online pentru vânzarea produselor
- realizarea magazinelor online pentru produse locale
- sisteme informatice pentru gestionarea comenzilor
- sisteme de trasabilitate a produselor
- aplicații digitale pentru gestionarea activităților
- sisteme de monitorizare a stocurilor și vânzărilor
- echipamente IT și software pentru activități administrative și comerciale
- realizarea bazelor de date privind produsele și clienții

6. Activități de promovare și marketing

Sunt eligibile activitățile realizate pentru promovarea produselor, serviciilor sau activităților economice desfășurate de beneficiar.

Exemple de activități eligibile:

- realizarea identității vizuale a produselor sau a organizației
- realizarea materialelor de promovare
- organizarea de campanii de promovare
- participarea la târguri, expoziții și evenimente locale



- organizarea de evenimente de promovare a produselor
- realizarea de branduri sau mărci locale
- realizarea ambalajelor și etichetelor
- promovarea produselor în mediul online sau offline

7. Activități de cooperare și dezvoltare a lanțului valoric

Sunt eligibile activitățile care contribuie la dezvoltarea lanțului valoric și la organizarea activităților economice în comun, după caz.

Exemple de activități eligibile:

- realizarea studiilor privind piața locală
- realizarea planului de afaceri sau a strategiei de dezvoltare
- dezvoltarea conceptului de lanț valoric
- identificarea și dezvoltarea piețelor de desfacere
- activități de consultanță și suport tehnic
- activități de instruire și formare profesională
 - Investițiile și activitățile eligibile trebuie:
 - să fie realizate de beneficiari eligibili conform intervenției
 - să contribuie la dezvoltarea lanțului scurt, pieței locale sau sistemelor de calitate
 - să fie justificate prin planul de afaceri, studiul, documentația tehnico-economică sau alte documente relevante
 - să fie utilizate în teritoriul GAL
 - să respecte obiectivele intervenției și Strategia de Dezvoltare Locală

Condiții generală de eligibilitate

CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025;

Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru



arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatare în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Atentie!

Valoarea cheltuielilor eligibile de la Capitolul 3 din bugetul indicativ trebuie să se încadreze în următoarele limite:

☑ maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și necesită obținerea autorizației de construire;

maximum 5% pentru proiectele care prevăd investiții neproductive cu impact pozitiv asupra mediului (inclusiv investiții destinate beneficiarilor publici), care îndeplinesc cumulativ următoarele:

o se încadrează în intervenții cu codificare L803 sau L804;

o sunt însoțite la depunere de Memoriu justificativ;

o Memoriul justificativ evidențiază modul în care investiția propusă contribuie pozitiv la protecția mediului, precum integrarea acesteia într-un cadru mai amplu de investiții de mediu, complementar coerent cu alte inițiative și strategii de sustenabilitate locale/nationale sau propria strategie de sustenabilitate prevăzută în proiect;

- maximum 3% pentru investițiile în achiziții, altele decât cele de mai sus.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile și utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiția de la punctul 41 transport rutier în cont propriu de mărfuri din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu îndeplinirea următoarelor condiții:

(i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;

(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;

(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate

și

(v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;

Mijloacele de transport trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

CHELTUIELI NEELIGIBILE



Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
 - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
 - v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
- e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
- g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor



o cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;

- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit desfășurate în interesul comunității;

Prin excepție, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfășurate în interesul comunității, finanțate prin SDL.

Atenție! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent și continuu, astfel încât achiziția acestora să fie justificată. În Cererea de Finanțare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Sunt eligibile mijloacele de transport persoane **utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit desfășurate în interesul comunității**

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile în cadrul proiectelor care vizează activități agricole propuse de solicitanții organizați în forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puțin unul dintre parteneri desfășoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Utilajele care pot avea utilizare și în sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesității și oportunității achiziției și indicarea activităților aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Nu sunt eligibile pentru finanțare proiectele care se încadrează în una sau mai multe dintre situațiile de mai jos:

- Investițiile sprijinite prin PNS 2023 – 2027
- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare



| Nr. Crt. | Principii și criterii de selecție | Punctaj maxim |
|--|---|---------------|
| 1. | Principiul creării locurilor de muncă | 25 |
| CS 1 | Principiul creării locurilor de muncă | 25 |
| <p>Metodologia de verificare și documente obligatorii:</p> <p>Se acordă punctaj proiectelor care contribuie la crearea de noi locuri de muncă în teritoriul GAL, ca rezultat al implementării investiției sau activităților propuse. Numărul de locuri de muncă create reprezintă un indicator al impactului economic al proiectului și al contribuției acestuia la dezvoltarea comunității locale.</p> <h3>Modalitatea de acordare a punctajului</h3> <ul style="list-style-type: none">• 0 puncte – proiectul nu creează locuri de muncă suplimentare față de cerința minimă obligatorie• 10 puncte – proiectul creează 1 loc de muncă nou• 25 puncte – proiectul creează mai mult de un loc de muncă nou<ul style="list-style-type: none">• Se verifică numărul de locuri de muncă asumate prin proiect și corelarea acestora cu activitățile și investițiile propuse. <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none">◦ cererea de finanțare◦ planul / studiul și documentația tehnico-economică◦ bugetul proiectului◦ indicatorii asumați prin proiect <p>În etapa de implementare și monitorizare se verifică menținerea locurilor de muncă create pe perioada prevăzută în contractul de finanțare.</p> | | |
| 2. | Principiul participării la evenimente locale și culturale | 15 |
| CS 2 | Principiul participării la evenimente locale și culturale | 15 |



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acordă punctaj proiectelor care prevăd participarea la evenimente locale și culturale în scopul promovării produselor, serviciilor sau activităților realizate prin proiect. Participarea la astfel de evenimente contribuie la vizibilitatea produselor locale, dezvoltarea pieței locale și implicarea beneficiarilor în comunitate.

Se acordă punctaj în funcție de numărul de participări la evenimente locale și culturale prevăzute prin proiect.

Modalitatea de acordare a punctajului

0 puncte – proiectul nu prevede participarea la evenimente locale și culturale

- **3 puncte** – proiectul prevede participarea la **cel puțin un eveniment local sau cultural**
- **7 puncte** – proiectul prevede participarea la **două sau mai multe evenimente locale și culturale**
- **15 puncte** – proiectul prevede participarea periodică la evenimente locale și culturale pe perioada implementării și/sau monitorizării

Metodologia de verificare

Se verifică numărul de participări la evenimente locale și culturale prevăzute prin proiect, astfel cum acestea sunt descrise și fundamentate în documentația depusă.

Participările la evenimente trebuie:

- să fie descrise în **planul / studiul sau documentația tehnico-economică (SF/DALI/Memoriu Justificativ)**, după caz
- să fie corelate cu activitățile proiectului
- să fie evidențiate în bugetul proiectului, prin alocarea de cheltuieli specifice

Documente justificative

- Cererea de finanțare
- Planul / studiu / documentație tehnico-economică (SF sau DALI sau Memoriu Justificativ), după caz
- Bugetul proiectului, din care să rezulte numărul de participări prevăzute
- Descrierea activităților de promovare sau comercializare prin proiect

| | | |
|-----|--|----|
| 3. | Principiul privind numărul de parteneri care vor forma organizațiile colective | 10 |
| CS3 | Principiul privind numărul de parteneri care vor forma organizațiile colective | 10 |



Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Se acordă punctaj proiectelor care implică un număr adecvat de parteneri sau membri, în funcție de tipul beneficiarului, și care demonstrează contribuția reală a acestora la implementarea și funcționarea activităților proiectului.

Punctajul nu se acordă pentru simpla includere formală a unor parteneri, ci pentru participarea acestora la activități relevante pentru obiectul proiectului și pentru utilizarea rezultatelor investiției.

Acest principiu se aplică atât organizațiilor colective (cooperative, grupuri de producători etc.), cât și parteneriatelor informale sau altor categorii de beneficiari.

Se vor lua în considerare următoarele elemente verificabile la depunerea cererii de finanțare:

- numărul de parteneri / membri implicați în proiect;
- vechimea în activitate a partenerilor / membrilor;
- existența sediului social în teritoriul GAL;
- desfășurarea de activități relevante pentru domeniul proiectului.

Partenerii vor fi luați în calcul la stabilirea punctajului doar dacă îndeplinesc cumulativ condițiile de localizare și experiență.

Punctaj

Numărul de parteneri / membri eligibili implicați în proiect

- 3 sau mai mulți parteneri / membri – 10 puncte
- 2 parteneri / membri – 5 puncte
- 1 beneficiar / partener – 0 puncte

Condiții obligatorii pentru acordarea punctajului

Pentru a fi luați în calcul la stabilirea punctajului, partenerii / membrii trebuie:

- să aibă **sediul social în teritoriul GAL**;
- să desfășoare activități relevante pentru obiectul proiectului;
- să aibă o **vechime de minimum 5 ani** la data depunerii cererii de finanțare;
- să fie identificați în documentele depuse și corelați cu activitățile proiectului.

Partenerii care nu îndeplinesc aceste condiții nu vor fi luați în calcul la stabilirea punctajului.

Modalitate de verificare

- Acordul de cooperare / parteneriat, după caz
- Certificat constatator ONRC sau document de înregistrare
- Certificat de înregistrare fiscală
- Cererea de finanțare
- Planul / studiul proiectului

| | | |
|----|--|----|
| 4. | Principiul valorii adăugate (parteneriatele care produc și comercializează produse cu valoare adăugată mare - ecologice, care participă la scheme de calitate, produse din sistemele agricole HNV, etc.) | 15 |
|----|--|----|



| | | |
|------|--|----|
| CS 4 | Principiul valorii adăugate (parteneriatele care produc și comercializează produse cu valoare adăugată mare - ecologice, care participă la scheme de calitate, produse din sistemele agricole HNV, etc.) | 15 |
|------|--|----|



Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Se acordă punctaj proiectelor care contribuie la obținerea și comercializarea unor produse cu valoare adăugată ridicată, rezultate din activități agricole sau agroalimentare care respectă standarde de calitate, metode de producție specifice sau caracteristici care diferențiază produsele pe piață.

Valoarea adăugată poate rezulta din utilizarea unor metode de producție ecologică, participarea la scheme de calitate recunoscute, valorificarea produselor provenite din zone cu valoare naturală ridicată (HNV) sau din realizarea unor produse procesate sau ambalate care cresc valoarea economică a produselor locale.

Criteria de selecție

Se acordă punctaj în funcție de nivelul valorii adăugate generate prin proiect, demonstrată prin tipul produselor realizate, modul de producție, participarea la scheme de calitate sau alte elemente care diferențiază produsele pe piață.

Modalitatea de acordare a punctajului

0 puncte – proiectul nu prevede realizarea sau comercializarea unor produse cu valoare adăugată ridicată

- **7 puncte** – proiectul prevede realizarea sau comercializarea unor produse obținute prin metode specifice (ex. produse tradiționale, produse locale cu identitate specifică, produse provenite din sisteme agricole HNV)
- **15 punctaj maxim** – proiectul prevede realizarea sau comercializarea unor produse certificate sau în curs de certificare în cadrul unor scheme de calitate recunoscute (ex. produse ecologice, produse certificate conform unor standarde de calitate)

Metodologia de verificare

Se verifică dacă produsele realizate sau comercializate prin proiect prezintă caracteristici care generează valoare adăugată și dacă aceste caracteristici sunt justificate și descrise în documentația proiectului.

Se verifică:

- tipul produselor realizate prin proiect
- metodele de producție sau procesare utilizate
- existența certificărilor sau participarea la scheme de calitate
- contribuția activităților propuse la creșterea valorii produselor
- corelarea între activitățile proiectului și rezultatele economice estimate

Documente justificative

- Cererea de finanțare
- Planul / studiu / documentația tehnico-economică (SF/DALI), după caz
- Descrierea produselor și a procesului de producție sau procesare
- Documente privind participarea la scheme de calitate sau certificare (după caz)
- Documente care atestă proveniența produselor din sisteme agricole HNV sau alte sisteme specifice, dacă este cazul



| | | |
|---|--|----|
| 5. | Impactul direct asupra nevoilor identificate în Analiza SWOT | 15 |
| CS 5 | Impactul direct asupra nevoilor identificate în Analiza SWOT | 15 |
| <p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>Se acordă punctaj proiectelor care includ cheltuieli destinate dezvoltării cooperării, eficientizării activităților economice și consolidării lanțurilor scurte, în concordanță cu nevoile identificate în Analiza SWOT a teritoriului.</p> <p>Se calculează ponderea cheltuielilor din buget aferente activităților care contribuie direct la satisfacerea nevoilor identificate în Analiza SWOT.</p> <p>Cheltuielile trebuie să fie prevăzute distinct în buget și descrise în planul / studiul proiectului.</p> <p>Punctaj</p> <ul style="list-style-type: none"> • ≥ 20% din bugetul total eligibil – 15 puncte • 10% – 19,99% din bugetul total eligibil – 7 puncte • < 10% din bugetul total eligibil – 0 puncte <ul style="list-style-type: none"> • Punctajul aferent criteriilor de selecție se acordă pe baza ponderii cheltuielilor prevăzute în bugetul proiectului. <p>Cheltuielile aferente fiecărui criteriu trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ să fie evidențiate distinct în buget; ◦ să fie descrise în planul / studiul proiectului; ◦ să fie corelate cu activitățile propuse prin proiect. <p>În cazul în care cheltuielile nu sunt identificate clar în buget sau nu sunt justificate în documentația proiectului, punctajul aferent criteriului nu se acordă.</p> | | |
| 6. | Relevanța proiectului pentru dezvoltarea durabilă și coeziunea comunității | 10 |
| CS 6 | Relevanța proiectului pentru dezvoltarea durabilă și coeziunea comunității | 10 |



Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Se acordă punctaj proiectelor care includ cheltuieli destinate implicării comunității locale, promovării produselor locale și consolidării cooperării între actorii locali.

Se calculează ponderea cheltuielilor din buget aferente activităților care contribuie la dezvoltarea durabilă și la coeziunea comunității.

Cheltuielile trebuie să fie prevăzute distinct în buget și descrise în planul / studiul proiectului.

Punctaj

- **≥ 15% din bugetul total eligibil – 10 puncte**
- **7% – 14,99% din bugetul total eligibil – 5 puncte**
- **< 7% din bugetul total eligibil – 0 puncte**
 - **Punctajul aferent criteriilor de selecție se acordă pe baza ponderii cheltuielilor prevăzute în bugetul proiectului.**

Cheltuielile aferente fiecărui criteriu trebuie:

- să fie evidențiate distinct în buget;
- să fie descrise în planul / studiul proiectului;
- să fie corelate cu activitățile propuse prin proiect.

În cazul în care cheltuielile nu sunt identificate clar în buget sau nu sunt justificate în documentația proiectului, punctajul aferent criteriului nu se acordă.

| | | |
|------|--|----|
| 7. | Potențialul de generare a beneficiilor economice, sociale și de mediu la nivel local | 10 |
| CS 7 | Potențialul de generare a beneficiilor economice, sociale și de mediu la nivel local | 10 |



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acordă punctaj proiectelor care includ cheltuieli destinate introducerii unor soluții inovative la nivelul teritoriului, care contribuie la creșterea eficienței activităților, valorificarea resurselor locale sau îmbunătățirea modului de organizare și funcționare a activităților.

Nu se punctează investițiile standard sau crearea de locuri de muncă, acestea fiind evaluate prin alte criterii.

Metodă de măsurare

Se calculează ponderea cheltuielilor din buget aferente activităților inovative.

Cheltuielile trebuie să fie prevăzute distinct în buget și descrise în planul / studiul proiectului.

Punctaj

- **≥ 10% din bugetul total eligibil – 10 puncte**
- **5% – 9,99% din bugetul total eligibil – 5 puncte**
- **< 5% din bugetul total eligibil – 0 puncte**
 - **Punctajul aferent criteriilor de selecție se acordă pe baza ponderii cheltuielilor prevăzute în bugetul proiectului.**

Cheltuielile aferente fiecărui criteriu trebuie:

- să fie evidențiate distinct în buget;
- să fie descrise în planul / studiul proiectului;
- să fie corelate cu activitățile propuse prin proiect.

În cazul în care cheltuielile nu sunt identificate clar în buget sau nu sunt justificate în documentația proiectului, punctajul aferent criteriului nu se acordă.

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

Prag de calitate/Punctaj minim: 60 puncte

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

| Nr. crt. | Denumire | Metodologia de verificare si documente obligatorii |
|----------|----------|--|
|----------|----------|--|



| | | |
|------|-----------------------------------|--|
| CD 1 | DURATA DE IMPLEMENTARE | <p>Descriere</p> <p>Se va acorda prioritate proiectelor care prevăd o perioadă de implementare mai scurtă.</p> <p>Metodologia de verificare</p> <p>Se verifică durata de implementare a proiectului, exprimată în luni, conform graficului de implementare.</p> <p>Documente verificabile</p> <ul style="list-style-type: none">• Cererea de finanțare• Graficul de implementare al proiectului• Planul de afaceri / SF / DALI, după caz <p>Criteriul de departajare: Va avea prioritate proiectul cu durata de implementare cea mai scurtă.</p> |
| CD 2 | Ponderea investițiilor în proiect | <p>Descriere</p> <p>Se va acorda prioritate proiectelor care includ o pondere mai mare a cheltuielilor pentru investiții (echipamente, utilaje, construcții, dotări) în totalul valorii eligibile a proiectului.</p> <p>Metodologia de verificare</p> <p>Se calculează ponderea cheltuielilor de investiții în valoarea totală eligibilă a proiectului.</p> <p>Documente verificabile</p> <ul style="list-style-type: none">• Bugetul proiectului• Devizul general / devizele pe obiect, după caz• Planul de afaceri / SF / DALI <p>Criteriul de departajare: Va avea prioritate proiectul cu ponderea cea mai mare a investițiilor în totalul valorii proiectului.</p> |



| | | |
|------|--|---|
| CD 3 | Procentul de comercializare a producției / serviciilor | <p>Descriere</p> <p>Se va acorda prioritate proiectelor care estimează un procent mai mare de comercializare a producției sau serviciilor rezultate din proiect.</p> <p>Metodologia de verificare</p> <p>Se verifică procentul de comercializare estimat prin proiect, raportat la valoarea sprijinului acordat.</p> <p>Documente verificabile</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planul de afaceri • Proiecțiile financiare • Cererea de finanțare <p>Criteriul de departajare: Va avea prioritate proiectul cu procentul de comercializare cel mai mare, peste nivelul minim stabilit prin intervenție.</p> |
|------|--|---|

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

1. În etapa de evaluare a proiectelor la nivelul GAL

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clariȚicări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL. Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clariȚicări. În cadrul veriȚicării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții veriȚicatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare.

Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. În cazul în care în procesul de veriȚicare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul GAL va solicita documente sau informații suplimentare. Experții GAL vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile calendaristice de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective. În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

2. În etapa de verificare a proiectelor la nivel OJFIR/CRFIR

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații



contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare. Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective. Privind verificarea indicatorilor de rezultat – se verifică dacă indicatorii de rezultat din Cererea de finanțare respectă prevederile SDL și sunt relectați corect în Cererea de finanțare în raport cu conținutul documentelor anexate acesteia (SF/MJ/DALI) În cazul în care experții consideră necesar se pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L

– Solicitare de informații suplimentare care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei. Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

| | |
|--|---|
| Tipul sprijinului | Observații |
| Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar | Intensitatea sprijinului public nerambursabil va fi raportată la costurile eligibile per proiect și nu va depăși: - 100 % din costurile eligibile pentru costurile de cooperare și funcționare aferente implementării proiectului de cooperare; -65% din costurile eligibile pentru cheltuieli de investiții necesare implementării proiectului de cooperare. |
| Intensitatea sprijinului | |
| | Menționăm că prin intermediul unui proiect care sprijină o formă asociativă constituită juridic sau sub forma unui parteneriat informal, costurile cooperării pot fi sprijinite cu o intensitate a sprijinului de până la 100%, respectiv componenta de investiții va avea o intensitate de 65%. |
| Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului | |
| | Intensitatea sprijinului public nerambursabil va fi raportată la costurile eligibile per proiect și nu va depăși: - 100 % din costurile eligibile pentru costurile de cooperare și funcționare aferente implementării proiectului de cooperare; -65% din costurile eligibile pentru cheltuieli de investiții necesare implementării proiectului de cooperare. |
| Valoarea sprijinului/proiect (euro) | |
| | 70.000 Euro/ proiect |
| Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis | |
| | Nu |

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

| | | |
|-------------------|----------------------|---------------------------|
| Valoare indicator | Codificare indicator | Modalitatea de completare |
|-------------------|----------------------|---------------------------|



| | | |
|---|--|--|
| 3 | R.10PR-Ponderea exploatațiilor agricole care participă la grupuri de producători, organizații de producători, piețe locale, circuite scurte ale lanțului de aprovizionare și sisteme de calitate sprijinite de PAC | <p>Modalitatea de completare</p> <p>Indicatorul R.10 se va completa în Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE aferentă cererii de finanțare.</p> <p>Valoarea indicatorului se stabilește pe baza numărului estimat de fermieri / exploatații agricole care vor participa la formele de cooperare, lanțurile scurte sau piețele locale dezvoltate prin proiect.</p> <p>Numărul fermierilor se va determina astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru cooperative / grupuri de producători / organizații de producători – pe baza numărului de membri; • pentru parteneriate informale – pe baza fermierilor incluși în acordul de cooperare; • pentru alte forme – pe baza fermierilor identificați în proiect. <p>Numărul fermierilor trebuie să fie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • corelat cu structura parteneriatului; • justificat în planul / studiul proiectului; • menționat în acordul de cooperare sau lista membrilor. <p>Modalitatea de verificare și documente justificative</p> <p>Valoarea indicatorului va fi verificată și confirmată pe baza documentelor care atestă statutul de fermier și participarea acestuia în cadrul proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se pot utiliza, după caz: documente APIA (adeverință, extras exploatație)/extras din Registrul Agricol/ documente ANSVSA (pentru exploatații zootehnice)/alte documente oficiale care atestă desfășurarea activității agricole. • Cererea de finanțare • Planul / studiul proiectului • Acordul de cooperare / lista membrilor |
|---|--|--|

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:



- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatorii de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selecție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere.

În cadrul aceluiași apel GAL pentru o intervenție mixtă conform SDL aprobat, cu excepția celor încadrate pe L708/ L709, vor putea fi depuse următoarele tipuri de proiecte:

1. proiecte care propun doar investiții, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de investiții
2. proiecte care propun doar servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 5 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de servicii
3. proiecte care propun și investiții și servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiții și servicii).

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.



Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entităților/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Atenție! Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redeține în cadrul aceleiași sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!"



TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

1. Etapa de Depunere

În etapa de depunere, solicitanții trebuie să prezinte documentele necesare pentru a demonstra eligibilitatea proiectului și a solicitantului, conform criteriilor generale și locale stabilite de GAL și AFIR.

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entităților/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

Documente justificative

Etapa de depunere:

Solicitantul va depune documentația tehnico-economică în funcție de tipul investiției propuse și de categoria în care se încadrează proiectul, conform cererii de finanțare, secțiunea **9.4 – Documentație tehnico-economică**, cu respectarea prevederilor **HG nr. 907/2016**, după caz.

Precizare privind corelarea bugetului din cererea de finanțare cu documentațiile tehnico-economice

- Bugetul proiectului va fi întocmit și prezentat în cererea de finanțare în euro, conform formatului standard al cererii de finanțare.
- În cazul proiectelor care necesită întocmirea documentației tehnico-economice conform HG nr. 907/2016, devizele și documentele tehnice aferente investiției vor fi elaborate în lei, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.
- Structura cheltuielilor din documentațiile tehnice va respecta forma și categoriile de cheltuieli prevăzute în bugetul din cererea de finanțare, asigurând corelarea între valorile prezentate în euro și cele din documentațiile tehnice întocmite în lei.
- Regulă de aplicare la întocmirea documentațiilor tehnice:
 - se respectă structura bugetului din cererea de finanțare;
 - valorile din documentațiile tehnice se exprimă în lei;
 - conversia valorilor din euro în lei se va realiza utilizând cursul stabilit conform prevederilor aplicabile la momentul elaborării documentației.

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate (SF) - Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.c) Memoriu justificative Se va depune pentru proiectele care se încadrează în una dintre următoarele categorii:
9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construire

și/sau

9.4.3 – proiecte care vizează exclusiv dotări și/sau echipamente fără lucrări de construcții-montaj

Memoriul justificativ se depune obligatoriu și pentru proiectele prevăzute în categoria 9.4.3 .



Memoriu justificativ trebuie să descrie investiția propusă, necesitatea acesteia și modul de utilizare a dotărilor sau lucrărilor prevăzute prin proiect.

Planul / studiul proiectului – document obligatoriu pentru toți solicitanții

Indiferent de tipul investiției, **toți solicitanții vor depune un plan / studiu**, ca document distinct față de documentația tehnico-economică.

Acest document are rolul de a fundamenta activitățile propuse prin proiect, în special cele privind:

- organizarea și funcționarea activităților
- promovarea produselor și serviciilor
- dezvoltarea lanțurilor scurte sau a piețelor locale
- identificarea pieței și a beneficiarilor
- sustenabilitatea economică a proiectului

Planul / studiul nu reprezintă documentație tehnică în sensul HG nr. 907/2016, ci document de fundamentare a activităților și a modelului de funcționare al proiectului.

Doc. 1.f) Anexa B – pentru celelalte categorii de statut juridic (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)
sau

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator

Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială/alt tip de solicitant a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției :

Doc. 3.1 Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil,



jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele juridiciale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele juridiciale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În situația în care în Extrasul de Carte Funciară este notat sechestrul judiciar asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția, solicitantul va depune dovada ridicării sechestrului sau se vor solicita informații suplimentare cu privire la ridicarea sau menținerea sechestrului, acest aspect fiind element de eligibilitate a proiectului.

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. **NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”.**

Doc. 3.2 Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2)

și

Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (a fost bifat punctul 9.4.3) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)



g) dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

Doc. 3.3 În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

În cazul în care înscrisurile menționate la punctul 3.2) nu sunt înregistrate la OCPI și nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară pentru informare obținut de către AFIR, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, acestea vor fi depuse în formă autentică (pentru sentințele judecătorești, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică).

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect .

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului -în cazul entităților înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC

Doc. 5.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

Doc. 5.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG

Doc. 5.9 Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului

Doc. 5.10 Documente specifice pentru Grupuri de producători și organizații de producători (documentele de înființare conform a OG nr. 37/2005) respectiv Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria, Statutul grupului de producători și lista membrilor grupului de producători aprobată de Adunarea generală

Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele

decât cele de mai sus* *se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc 5 -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 6. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului) - dacă este cazul.



Doc. 7. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul solicitantului) - numai pentru intervențiile care fac obiectul schemei de minimis.

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție

sau

Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire) Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc 19. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.).daca e cazul

Doc 20. Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse).

Doc 21. Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului.

Doc. 22. Alte documente justificative (după caz):

Planul / studiul proiectului – document obligatoriu pentru toți solicitanții

Indiferent de tipul investiției, **toți solicitanții vor depune un plan / studiu**, ca document distinct față de documentația tehnico-economică.

Acest document are rolul de a fundamenta activitățile propuse prin proiect, în special cele privind:



- organizarea și funcționarea activităților
- promovarea produselor și serviciilor
- dezvoltarea lanțurilor scurte sau a piețelor locale
- identificarea pieței și a beneficiarilor
- sustenabilitatea economică a proiectului

Planul / studiul nu reprezintă documentație tehnică în sensul HG nr. 907/2016, ci document de fundamentare a activităților și a modelului de funcționare al proiectului.

Doc. 24 Declarație raportare GAL

Doc. 25 Declarație raportare GAL

Doc. 26 Declarație prelucrare date

Doc. 27 Certificat de înregistrare fiscală

Doc. 28 ANGAJAMENT PRIVIND PARTICIPAREA LA EVENIMENTE LOCALE ȘI PROMOVAREA INVESTIȚIEI ȘI A GAL

Doc. 29 Situații financiare

Doc. 30 Doc. care atestă calitatea de fermier - APIA, Registrul Agricol, ANSVSA sau documente echivalente

Etapă de Contractare

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Investiții

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului - doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Servicii

1. Certificate de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor la bugetul local emise de Primăriile pe raza cărora își au



sediul social, puncte de lucru (după caz) valabile la data contractării;

2. Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale);

4. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR/CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.ro) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont de pe dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului de cont de pe dosarul de plată, emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

sau

În cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entităților publice, semnate și ștampilate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului;

5. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Etapa de plată

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții:

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de servicii:

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare) Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).



CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Condiții investiții

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare. Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții: Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat. În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv. Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 : În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare. Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare. Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată pot fi prelungite conform HG 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro. Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.



Beneficiariul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (UE)2021/ 2116 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

Condiții servicii

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare) Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Precizări referitoare la plata avansului

Conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (U2021/2116/ și a prevederilor PS 2023 – 2027, toți beneficiarii LEADER pot solicita Agenției de Plăți plata unui avans. Cuantumul avansului nu poate depăși 50% din sprijinul public nerambursabil.

Pentru obținerea unei sume în avans, beneficiarii publici sau privați vor depune o solicitare în acest sens, la SLINA – CRFIR/ OJFIR, utilizând formularele menționate în Instrucțiunea de Plată (Anexa V la Contractul de finanțare).

Beneficiarul poate primi avansul după semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

Avansul poate fi solicitat în tranșe de minim 10% până la incidența a maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente, conform cerințelor Autorității Contractante detaliate în Instrucțiunile de plată Anexa V la contractul de finanțare. În cazul în care beneficiarul va solicita avansului după solicitarea și decontarea unei/ unor tranșe de plată, acesta se va acorda în procent de până la maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil rămas de plătit.

Acordarea avansului este condiționată de constituirea unei garanții necondiționate prin condiții generale și/ speciale de garantare, prezentate sub formă de scrisoare de garanție, care corespunde procentului de 100% din valoarea avansului, conform prevederilor art. 23 din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data solicitării avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare, inclusiv termenul de 90 de zile calendaristice aferent ultimei tranșe de plată.

Recuperarea de către Autoritatea Contractantă a sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat prin plată voluntară, cât și prin executarea garanției (după caz), se va face cu perceperea de dobânzi și penalități, în condițiile legii

În cazul în care beneficiarul public sau privat a solicitat avans mai mic de 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil, acesta poate solicita o nouă tranșă de avans doar după justificarea integrală a avansului obținut anterior, având în vedere prevederile art. 23 alin. (11) din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR



PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Procedura de evaluare și selecție – termene și responsabilități

Etapa I – Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și Raportul de selecție intermediar

Utilizarea fișelor de verificare și procedura de evaluare

În procesul de evaluare și selecție a proiectelor, GAL utilizează o singură fișă de verificare a eligibilității și selecției, structurată în conformitate cu cerințele din procedura AFIR și completată cu elementele specifice stabilite la nivel local prin fișa intervenției din SDL și Ghidul Solicitantului aferent.

Aceste fișe cuprind:

- Verificările privind criteriile de eligibilitate generale (inclusiv bugetul indicativ, condițiile artificiale, indicatorii de realizare și alte elemente prevăzute la nivel AFIR);

- Verificările privind criteriile de eligibilitate specifice și criteriile de selecție locale, stabilite în SDL și detaliate în Ghidul Solicitantului.

Fișa este generată de GAL în format PDF editabil, cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și de tipul intervenției. Evaluarea fiecărui proiect presupune completarea acestei fișe de către evaluatorii desemnați, semnarea electronică a acestora și încărcarea sa în platforma informatică. Fiecare fișă este datată și semnată de cel puțin doi evaluatori, respectând principiul „4 ochi”.

În cadrul procesului de evaluare, GAL poate solicita clarificări cu privire la aspecte legate de eligibilitate sau selecție prin transmiterea unui document PDF semnat electronic în contul solicitantului. Solicitantul are obligația de a răspunde în termen de maximum 5 zile lucrătoare, încărcând răspunsul în platformă, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. Informațiile suplimentare pot fi utilizate exclusiv pentru clarificarea situației existente la momentul depunerii proiectului, fără modificarea stării de fapt sau completarea ulterioară a documentației obligatorii. Pe durata verificării, experții pot constata neclarități, necorelări sau informații insuficiente, caz în care pot solicita informații suplimentare online. În cazul în care se consideră necesară efectuarea unei vizite pe teren, GAL va întocmi și va încărca în platformă Fișa de verificare pe teren, completată și semnată de persoanele desemnate.

Domeniu și principii GAL realizează procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul intervențiilor din SDL în baza principiilor aprobate (transparență, egalitate de tratament, confidențialitate, obiectivitate), aplicând principiul „4 ochi” în toate etapele procesului.

Verificarea eligibilității

Procesul de evaluare și selecție se desfășoară unitar, în cadrul aceleiași fișe. Termenul de verificare a eligibilității se finalizează în maximum 15 zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere pentru partea de analiză și verificare a documentației, inclusiv solicitarea și soluționarea clarificărilor.

Dacă GAL este solicitant pe o intervenție, întreaga activitate de evaluare și completare a fișei este externalizată către o entitate independentă, care respectă principiul „4 ochi” și standardele procedurale aplicabile.

Clarificări și erori de formă

GAL transmite solicitările de clarificări de la constatarea necesității acestora, solicitantul are la dispoziție maximum 5 zile lucrătoare pentru a răspunde. Se acceptă exclusiv informații care atestă starea de fapt existentă la momentul depunerii proiectului.

În cazul unor diferențe de calcul sau încadrări greșite în bugetul indicativ, evaluatorul notifică solicitantul pentru corectare. În caz de refuz, evaluatorul întocmește bugetul corectat, iar solicitantul are posibilitatea de a contesta ulterior.

Erorile de formă (bife lipsă, semnături omise, pagini ilizibile) nu duc la respingerea cererii și pot fi corectate în procesul de evaluare prin clarificări.

Ierarhizarea și punctarea proiectelor Punctarea proiectelor și ierarhizarea acestora se realizează în cadrul aceleiași fișe de evaluare, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la finalizarea verificărilor privind eligibilitatea și clarificările solicitate. Procesul de ierarhizare se desfășoară conform criteriilor detaliate în SDL și în Ghidul Solicitantului, iar rezultatele sunt consemnate în fișa unică de verificare, semnată electronic de evaluatorii desemnați.

1. Raportul de selecție intermediar (RSI) GAL elaborează și publică RSI în maximum 45 de zile calendaristice de la



Închiderea sesiunii. RSI include proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile și retrase. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu speciificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50 % să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întâlnirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție.

Acesta va fi semnat electronic și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, speciificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta

acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către

Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri -

persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică,

noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul

respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și

condițiile de transparență aplicate de GAL.

Notificări: GAL notifică solicitanții cu privire la rezultatele RSI în maximum 2 zile lucrătoare de la publicare (și în orice caz nu mai târziu de 3 zile calendaristice), prin platformă, cu indicarea termenelor și a consecințelor.

Etapa a II-a – Contestații: depunere, soluționare, actualizare documente

1. Depunerea contestațiilor

Solicitanții pot depune contestații în maximum 3 zile calendaristice de la publicarea RSI . Contestațiile se depun prin platformă și se semnează electronic de reprezentantul legal.

2. Comisia de soluționare a contestațiilor

Comisia este distinctă de echipa inițială de evaluare; membrii săi nu pot fi aceleași persoane care au evaluat proiectul contestat. Se respectă principiul „4 ochi” și confidențialitatea.

3. Soluționarea contestațiilor

Comisia analizează contestațiile și emite Raportul de soluționare în maximum 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere, încadrându-se în maximum 14 zile calendaristice (termen obligatoriu din Ghid).

Pentru fiecare contestație se întocmește notă justificativă, care indică statutul inițial, argumentele analizate și decizia (admis/respins). Dacă în urma contestației rezultă modificări de eligibilitate/punctaj, GAL reface fișele de eligibilitate și/sau selecție în platformă conform rezultatului. Notificări - GAL notifică solicitantul asupra soluției contestației în maximum 2 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de soluționare (și în orice caz nu mai târziu de 3 zile calendaristice).

Atenție! Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.



Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011. Personalul care evaluează va completa și data declarația ulterior depunerii proiectelor, dar până la începerea evaluării lor, iar personalul implicat în selecție/contestații, va completa și data declarația anterior Raportului de selecție/Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator. Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată – documente interne. Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

Etapa a III-a – Raportul de selecție final, avizare CDRJ și transmitere la AFIR

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție

intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană

mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind

Raport

final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Transformarea RSI în RSF în lipsa contestațiilor

1. Emiterea RSF după soluționarea contestațiilor -Dacă au existat contestații, GAL elaborează și publică RSF în maximum 3 zile calendaristice de la publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor (termen obligatoriu din Ghid). RSF include toate proiectele și reflectă modificările rezultate în urma contestațiilor.

2. Avizare CDRJ și transmitere către AFIR

RSF se transmite reprezentantului CDRJ pentru avizare; numai după avizarea Apelului de selecție și a Raportului de selecție (intermediar/final) de către CDRJ, GAL poate transmite proiectele selectate către AFIR prin platformă.

3. Rapoarte de selecție suplimentare și realocări

În cazul constituirii de sume disponibile (rezilieri, economii, neangajări, bonusare), GAL poate emite Rapoarte de selecție suplimentare, cu respectarea aceluiași reguli de transparență și avizare CDRJ.

Dacă de la evaluarea inițială a unui proiect eligibil fără înanțare și până la includerea sa într-un raport suplimentar au trecut peste 6 luni, GAL reverifică eligibilitatea și actualizează, după caz, documentele expirate (ex. declarații de minimis).

Precizare! În toate situațiile care implică un număr mare de proiecte, documentații tehnice complexe sau necesitatea unor verificări aprofundate, GAL poate adapta ritmul intern de procesare a documentelor, atât în etapa de evaluare, cât și în etapa de soluționare a contestațiilor. Aceste ajustări interne sunt justificate strict de particularitățile sesiunii și sunt aplicate în



mod egal tuturor cererilor, cu respectarea principiilor de transparență, nediscriminare și obiectivitate.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **45** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **3** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **14** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **3** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect.

Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Beneficiarii care au fost notificați cu E6.8.3L pot renunța oricând la încheierea contractului de finanțare, pe parcursul perioadei de depunere a documentelor necesare contractării, printr-o notificare de renunțare, semnată de reprezentantul legal, adresată AFIR, caz în care fluxul contractării va fi finalizat prin transmiterea către beneficiar a notificării de neîncheiere a contractului de finanțare, fără posibilitatea contestării acesteia.



Atenție! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizării a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii privați:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului - doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont deșus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii publici, solicitanții vor depune la Autoritatea Contractantă documente similare cu cele solicitate pentru beneficiarii privați de la punctele 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9 și 10.

Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului, dar nu mai tarziu de depunerea



primei tranșe de plată și acesta trebuie avizat de CRFIR înainte de demararea procedurii de achiziții de lucrări.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică: Anexa I Prevederi generale, Anexa II Materiale și activități de informare de tip publicitar, Anexa III Bugetul indicativ, Anexa IV Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR, Anexa V Instrucțiuni de plată.

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V - Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

-pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

-maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;

- maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de



finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanțare, GAL întocmește formularul F7.0L Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL, refăcută. În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecție, modificarea/prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, semnată și o transmite la AFIR.

În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/execuție a contractului de finanțare, dacă GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/execuție a contractului de finanțare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/execuție a contractului de finanțare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.

GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.

Solicitarea de modificare a contractului de finanțare încheiat cu AFIR, va fi inițiată la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

Act adițional;

Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;

Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste



documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz. În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea și monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice și/de soluție tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiției cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare și viabilitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare. Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR. Cererile de plată vor fi verificate inițial la GAL după cum urmează: • Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate). • Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție, prin completarea formularului F7.0L Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL. Fișa de verificare a conformității DCP și Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL vor fi încărcate ca urmare a verificării acestora. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura



teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă punctajul criteriilor de selecție este același cu punctajul ultimului proiect selectat se analizează dacă proiectul ar mai fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare care au fost folosite în sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, sau este același cu punctajul ultimului proiect selectat dar nu ar fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare care au fost folosite în sesiunea respectivă, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii. Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă. Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

Pentru fiecare cerere de plată, GAL verifică:

- existența și conformitatea documentelor depuse, conform Instrucțiunilor de plată AFIR;
- corelarea cheltuielilor solicitate cu bugetul aprobat;
- menținerea criteriilor de eligibilitate locale;
- menținerea criteriilor de selecție;
- respectarea activităților și structurii proiectului;
- menținerea indicatorilor asumați

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Prevederile prezentului ghid se completează cu prevederile Ghidului DR 36 și manualelor și procedurilor aferente acestuia în vigoare.

Pragul minim de selecție al proiectelor este de 60 de puncte.

Precizare privind corelarea bugetului din cererea de finanțare cu documentațiile tehnico-economice

- Bugetul proiectului va fi întocmit și prezentat în cererea de finanțare în euro, conform formatului standard al cererii de finanțare.
- În cazul proiectelor care necesită întocmirea documentației tehnico-economice conform HG nr. 907/2016, devizele și documentele tehnice aferente investiției vor fi elaborate în lei, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.
- Structura cheltuielilor din documentațiile tehnice va respecta forma și categoriile de cheltuieli prevăzute în bugetul din cererea de finanțare, asigurând corelarea între valorile prezentate în euro și cele din documentațiile tehnice întocmite în lei.
- Regulă de aplicare la întocmirea documentațiilor tehnice:



- se respectă structura bugetului din cererea de finanțare;
- valorile din documentațiile tehnice se exprimă în lei;
- conversia valorilor din euro în lei se va realiza utilizând cursul stabilit conform prevederilor aplicabile la momentul elaborării documentației.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

În cazul proiectelor mixte (investiții și servicii), care includ atât investiții în active corporale și necorporale, cât și operațiuni necorporale. Existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă de minimum 5 ani, stabilită în cadrul de implementare național.

Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/ start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Atenție! Pentru proiectele mixte pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren – dacă aceasta s-a realizat.

Totodată, pentru monitorizarea corectă a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR, aferente SDL.

1. Principii generale

Pe întreaga durată a proiectului — **implementare și perioada de monitorizare de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți de către AFIR** — se verifică respectarea condițiilor asumate prin cererea de finanțare și contractul de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a asigura:

- realizarea și utilizarea investiției conform proiectului aprobat;
- menținerea destinației investiției;
- funcționarea activităților finanțate;
- atingerea și menținerea indicatorilor asumați.

2. Verificări (implementare și monitorizare)

Verificările se realizează pe întreaga perioadă (implementare + monitorizare) și pot viza:

- existența fizică a investiției și a bunurilor achiziționate;
- utilizarea investiției conform scopului proiectului;
- corelarea cheltuielilor cu documentele justificative;
- respectarea bugetului aprobat;
- desfășurarea activităților prevăzute în proiect;
- respectarea condițiilor de eligibilitate și selecție asumate.

3. Verificări pe teren

Verificările pe teren pot fi:

- anunțate;
- inopinate.

Acestea se pot realiza atât în etapa de implementare, cât și în perioada de monitorizare și urmăresc:

- existența și funcționarea investiției;
- utilizarea acesteia conform destinației;
- menținerea rezultatelor proiectului.



Beneficiarul are obligația de a permite accesul echipei de verificare și de a pune la dispoziție documentele solicitate.

4. Obligațiile beneficiarului

Pe întreaga perioadă (implementare + monitorizare), beneficiarul are obligația de a:

- păstra documentele aferente proiectului;
- permite efectuarea verificărilor;
- menține investiția și rezultatele proiectului;
- furniza informații și documente la solicitarea GAL.

5. Neconformități

În cazul identificării unor neconformități, GAL poate solicita:

- clarificări;
- documente suplimentare;
- măsuri de remediere.

Nerespectarea condițiilor asumate poate conduce la aplicarea măsurilor prevăzute în contractul de finanțare, inclusiv recuperarea sprijinului acordat.

6. Precizări

Rezultatele proiectului trebuie să fie reale, verificabile și menținute pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare (5 ani de la ultima plată AFIR).

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru alte informații legate de proiect puteți contacta experții GAL la datele de contact publicate pe site <https://tarazarandului.ro/> sau pagina de Facebook <https://www.facebook.com/galtarazarandului>

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Anexa 1 - CF Investiții și servicii, Anexa 2 - Fisa verificare criterii locale, Anexa 2.1 - Fisa evaluare generala mixta, Anexa 3- Fisa verificare teren, Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL, Anexa 5 - Model Plan_Studiu_Marketing_L802_2026, Anexa 6 - Acord_Cooperare_L802_2026, Anexa 7- Memoriu justificativ_L802_2026, Anexa 8 - Model Hotarare aprobare proiect, Anexa 9 - Instrucțiuni solicitanti utilizare platformă AFIR, Anexa 10.2 Anexa B, Anexa 10.3 - Anexa C, , Anexa 11 - Declarație Incadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică, Anexa 13 - Instrucțiuni privind condiții artificiale în accesarea DR 36, Anexa 14 - Declarație loc de munca, Anexa 15 - Declarație insolvență, faliment, incapacitate, Anexa 16 - Model angajament participare evenimente GAL , Anexa 17 - Fisa FEADR 6 - L802, Anexa 10- DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL