



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Investiții în dezvoltarea comunităților rurale

Sesiunea 2/2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul

Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	Asociația Intercomunitară Țara Zarandului - LEADER GAL
Județ	HD
UAT-uri componente	BUCUREȘCI, VAȚA DE JOS, VALIȘOARA, BULZEȘTII DE SUS, CERTEJU DE SUS, BAIȚA, BUCEȘ, LUNCOIU DE JOS, BAIA DE CRIȘ, MUNICIPIUL BRAD, TOMEȘTI, BLAJENI, CRIȘCIOR, RIBIȚA
Codificare	139

Denumirea intervenției	Investiții în dezvoltarea comunităților rurale
Codificarea principală a intervenției	L808
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

"Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului."

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Intervenția se concentrează pe înființarea/modernizarea/extinderea și dotarea serviciilor locale de bază pentru populația rurală, precum și pe infrastructura aferentă. Aceasta include dotarea investițiilor de utilitate publică și amenajarea urbanistică a spațiilor destinate membrilor comunității. Scopul principal al intervenției este satisfacerea nevoilor comunității locale și stimularea dezvoltării socio-economice a teritoriului. Îmbunătățirea infrastructurii fizice locale, în armonie cu mediul înconjurător, este esențială pentru îmbunătățirea calității vieții și poate contribui la incluziunea socială a grupurilor defavorizate. Această inițiativă are potențialul de a inversa tendințele negative, cum ar fi declinul economic și social, precum și depopularea zonelor rurale.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------



Autoritati publice locale	Certificat de înregistrare fiscală (CIF) al UAT sau al instituției. Hotărâre de Consiliu Local privind: • aprobarea participării la proiect; • aprobarea contribuției financiare (dacă este cazul); • desemnarea reprezentantului legal. Împuternicire sau delegație pentru persoana care semnează proiectul (dacă nu este primarul). Declarație pe propria răspundere că UAT nu are datorii Copie CI reprezentant legal (primar, reprezentant legal în proiect;	• Toate documentele trebuie semnate de primar sau reprezentantul legal al UAT-ului, cu semnătură electronică calificată
Asociații de Dezvoltare Intercomunitară	Actul constitutiv al ADI Hotărârea Consiliilor Locale ale UAT-urilor membre care certifică aprobarea constituirii ADI și participării la proiectul respectiv. Certificat de înregistrare fiscală (CIF) al ADI Hotărârea Adunării generale a membrilor privind: • aprobarea participării la proiect; • aprobarea contribuției financiare (dacă este cazul); • desemnarea reprezentantului legal în proiect. Împuternicire sau delegație pentru persoana care semnează proiectul. Copie CI reprezentant legal (primar, președinte CJ etc.);	• Toate documentele trebuie semnate de reprezentantul legal al ADI-ului, cu semnătură electronică calificată

Parteneriat informal În cadrul acestei intervenții, solicitantul UAT poate constitui un parteneriat informal, fără personalitate juridică, având rol consultativ, operațional și de susținere în implementarea proiectului. Parteneriatul informal poate fi format din minimum două entități, selectate din următoarele categorii: -autorități publice; - organizații neguvernamentale (ONG); -societăți comerciale. Important: Parteneriatul informal nu poate depune cererea de finanțare și nu este beneficiar eligibil. Beneficiarul eligibil este exclusiv UAT sau ADI.	• Certificatul de înregistrare fiscală (CIF) al UAT – solicitantul proiectului. • Semnătura electronică a UAT aplicată pe toate documentele depuse în proiect. • Copie CI a reprezentantului legal al UAT (primar / președinte ADI / persoană împuternicită). • Acordul de parteneriat informal, semnat de toți membrii parteneriatului și de UAT/ADI.	• Toate documentele trebuie semnate de primar sau reprezentantul legal al UAT-ului, cu semnătură electronică calificată
---	---	--

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

Condiții Generale de Eligibilitate pentru Intervenția L808 - Investiții în dezvoltarea comunităților rurale

Condițiile generale de eligibilitate de mai jos sunt extrase din Ghidul de Implementare DR36 LEADER și se aplică proiectelor depuse în cadrul intervenției L808. Aceste condiții sunt verificate de AFIR și trebuie îndeplinite toți solicitanții.

Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021. Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului national de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de



către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv EI.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții. Criteriile de eligibilitate generale se aplică și pentru componenta de investiții a proiectelor mixte (investiții și servicii). Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții. Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

Condiții Generale de Eligibilitate pentru Intervenția L808 - Investiții în dezvoltarea comunităților rurale

Condițiile generale de eligibilitate de mai jos sunt extrase din Ghidul de Implementare DR36 LEADER și se aplică proiectelor depuse în cadrul intervenției Incluziune socială L809. Aceste condiții sunt verificate de AFIR și trebuie îndeplinite toți solicitanții. Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții.

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu excepția proiectelor pentru care se aplică o rată de finanțare de 100%;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

Atenție! Pentru toate proiectele de investiții depuse de orice tip de solicitant eligibil, care propun investiții în producerea și utilizarea energiei (electrice și/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc), energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu. Solicitantul nu trebuie să aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare și nu poate dobândi acest statut pe durata implementării și monitorizării proiectului. Soluțiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid. Încalcarea condițiilor conduce la declararea solicitantului ca fiind neeligibil.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

- Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);

- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare,

Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;

- Instalarea tinerilor fermieri;

- Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;

- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural, obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizației de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;

- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:



- DALI;
 - Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
 - Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.
 - b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:
 - Memoriu Justificativ;
 - Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
 - Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea cu schimbarea de destinație a clădirii/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
 - c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI.
- Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE

COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționarea conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați / Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat) respectiv:

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului:

Rata de finanțare poate fi majorată până la 100% în următoarele cazuri:

- i) investiții neproductive și proiecte ale grupurilor operaționale din cadrul PEI;
- ii) împădurirea, crearea de sisteme agrosilvice și regenerarea acestora, consolidarea terenurilor în silvicultură și investițiile neproductive aferente unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute la articolul 6 alineatul (1) literele (d), (e) și (f) din R(UE) 2021/2115;
- iii) investițiile neproductive menite să protejeze efectivele de animale și culturile de daune provocate de animale sălbatice;
- iv) investiții în servicii de bază în zonele rurale;
- v) investiții în refacerea potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale și investiții în acțiuni preventive adecvate, precum și investiții în menținerea sănătății pădurilor.

Atentie!

În cazul proiectelor care, conform Cererii de finanțare, se încadrează la punctele 9.4.1 – „Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire” sau 9.4.3 – „Pentru proiecte de dotări și/sau echipamente fără montaj (în situația în care există cheltuieli eligibile și neeligibile doar pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1)”, este obligatorie depunerea unui Memoriu justificativ (în conformitate cu prevederile menționate anterior), în cazul în care se dorește încadrarea proiectului în categoria „investiție neproductivă”.

Memoriul justificativ se va depune în cadrul Cererii de finanțare, la secțiunea „Alte documente”.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Verificarea bugetului indicativ, inclusiv a cheltuielilor eligibile/neeligibile, se va face cu încadrarea în (fără a depăși) valoarea totală eligibilă a proiectului, respectiv valoarea eligibilă nerambursabilă selectate de către GAL prin Raportul de selecție/Raportul de selecție suplimentar.

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită

obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

În cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2. Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din $(1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)$

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (2^a):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLU:

DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolului și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30	10
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din $(1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)$	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12 alin. (1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6)):... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).



Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului de lucrări, conform clauzelor de ajustare fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări/bunuri.

Dacă sumele nu sunt utilizate pentru ajustarea prețurilor, beneficiarii pot face actualizări ale capitolelor corespunzătoare din devizul general, prin transferarea valorilor necesare din cadrul cap. 7.2 pentru implementarea unor optimizări în legătură cu obiectul contractului.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).

-La achiziții private: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

Economiile rezultate în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot redistribui la orice capitol/subcapitol din devizul general în funcție de necesități, pentru implementarea unor optimizări în legătură cu obiectul contractului.

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată și pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie date, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ;
- să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective .

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)



Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	Solicitantul trebuie sa faca parte din categoria beneficiarilor eligibili	Descriere Solicitantul trebuie să aparțină uneia dintre categoriile de beneficiari eligibili definite în Fișa Intervenției FEADR nr. 1 (L808 - Investiții în dezvoltarea comunităților rurale). Proiectele pot fi depuse individual de către un solicitant eligibil sau în cadrul unui parteneriat informal, cu respectarea condițiilor din prezenta secțiune. Parteneriatul informal este o formă de implementare, însă solicitantul și semnatarul contractului rămâne exclusiv UAT/ADI. A. Verificarea categoriei de beneficiari eligibili EG 1.1 – Încadrare ca beneficiar eligibil Cum se verifică: - Solicitantul este UAT sau ADI: - se verifică CIF, actele constitutive (pentru ADI), hotărârile CL/AG ADI; - se verifică faptul că UAT/ADI se află pe teritoriul GAL (conform SDL). - Dacă proiectul este depus în parteneriat informal, se verifică: - că solicitantul este UAT; - că parteneriatul informal este constituit conform acordului depus; - că membrii parteneriatului îndeplinesc condițiile impuse. B. Verificarea integrității financiare și juridice a solicitantului EG 1.2 – Neînregistrarea în Registrul debitorilor AFIR Verificare: - Verificare declarație F; EG 1.3 – Declarația F completată corect Verificare: - Se verifică dacă Formularul F este complet și semnat electronic. EG 1.4 – Depunerea unui singur proiect Verificare: - GAL verifică în platforma DR36 dacă a mai fost depus un proiect de același solicitant pe aceeași intervenție. EG 1.5 – Lipsa insolvenței Verificare: - Se verifică declarația F; - Pentru ADI se verifică actele constitutive și eventuala situație judiciară. EG 1.6 – Dublă finanțare Verificare: - Se verifică declarația F; - Se verifică CF și documentația pentru suprapuneri cu alte programe (POR, PNRR, AFM, alte FEADR). EG 1.7 – Lipsa condițiilor artificiale Verificare: - Se verifică dacă proiectul este împărțit artificial, dacă parteneriatul este fictiv sau dacă investiția este mascată ca două proiecte. EG 1.8 – Semnătură electronică calificată Verificare: - Evaluatorul verifică dacă documentele sunt semnate electronic cu certificat calificat. - Validarea se face prin verificarea metadatelor PDF.



C. Verificarea condițiilor pentru parteneriat informal
EG 1.9 – Verificarea structurii parteneriatului informal

Condiții verificate:

- Parteneriatul are **minim 2 membri**;
- Solicitantul lider este **UAT**;
- Acordul de parteneriat este semnat de toate părțile.

EG 1.10 – Verificarea eligibilității ONG/firme în parteneriat

Criterii verificate:

1. **Sediu/punct de lucru în teritoriul GAL**
 - dovada: certificat ONRC / dovadă sediu ONG.
2. **Vechime minim 60 luni**
 - verificare: extras ONRC, documente ONG.
3. **Relevanță pentru domeniul proiectului**
 - verificare: raport activitate, dovezi evenimente, colaborări locale etc.

DOCUMENTE OBLIGATORII PENTRU EG1

1. Pentru UAT/ADI (solicitant)

- CIF UAT / CIF ADI
- Hotărâre CL / AG ADI privind participarea la proiect
- Declarația F
- CI reprezentant legal
- Împuternicire, dacă este cazul
- Semnătură electronică calificată

2. Pentru parteneriat informal

- Acord de parteneriat informal
- Declarații de participare ale membrilor
- Documente pentru ONG/firme:
 - dovada sediului în teritoriul GAL
 - dovada vechimii min. 60 luni
 - documente privind relevanța activității

Atenție !Un UAT poate participa la o singură cerere de finanțare pe sesiune, indiferent de forma de implicare în proiect (solicitant unic, membru ADI sau membru într-un parteneriat informal).

Participarea aceleiași UAT la mai multe cereri de finanțare în aceeași sesiune, în orice calitate, conduce la neeligibilitatea tuturor cererilor depuse în care este implicată UAT-ul respectiv, cu excepția proiectului înregistrat primul în sistem.



EG 2	Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții	Descriere Investiția propusă trebuie să fie în concordanță cu nevoile, obiectivele, prioritățile și indicatorii prevăzuți în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL Țara Zarandului 2023–2027 și să demonstreze necesitatea și oportunitatea pentru comunitatea locală. Proiectul este eligibil dacă demonstrează clar, prin documentele depuse, că investiția propusă este aliniată cu SDL și răspunde unei nevoi reale și justificate din teritoriu. Solicitantul trebuie să demonstreze cumulativ: 1. investiția răspunde unei nevoi identificate în SDL; 2. investiția contribuie la obiectivele și prioritățile SDL; 3. investiția contribuie la indicatorii prevăzuți în fișa intervenției L808; 4. investiția este necesară și oportună pentru comunitate. Metodologia de verificare Evaluatorul GAL verifică îndeplinirea criteriului EG 2 prin analiza următoarelor elemente: 1. Analiza documentației tehnico-economice (MJ/SF/DALI): - o justificarea problemei identificate; - o descrierea investiției propuse; - o dovada necesității și oportunității pentru comunitate. 2. Verificarea corelării cu SDL: - o se consultă SDL 2023–2027 (nevoi, obiective, indicatori); - o se verifică dacă investiția se încadrează în domeniul intervenției L808; - o se verifică dacă proiectul contribuie direct la atingerea obiectivelor și indicatorilor SDL. 3. Verificarea indicatorilor asumați în cererea de finanțare: - o indicatorii introduși în CF sunt relevanți, măsurabili și se regăsesc în structura indicatorilor SDL; - o indicatorii contribuie la rezultatele asumate de L808. 4. Verificarea dovezilor privind necesitatea investiției: - o documente strategice locale (strategii locale/regionale). Documente justificative pentru EG 2 Solicitantul trebuie să încarce: 1. Memoriu justificativ / SF / DALI, după caz, incluzând: - o descrierea situației actuale; - o justificarea necesității; - o corelarea cu SDL; - o impactul proiectului și rezultatele așteptate. 2. Indicatorii asumați prin cererea de finanțare (secțiunea Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE – CF). 3. Extras relevant din SDL local/regional
		Descriere Investiția propusă trebuie să respecte legislația tehnică, urbanistică, de mediu, sanitară, de patrimoniu și orice alte reglementări aplicabile domeniului vizat. Solicitantul trebuie să demonstreze că infrastructura, dotările, echipamentele și serviciile propuse pot fi realizate legal și sunt conforme cu normele în vigoare, în funcție de caracteristicile specifice ale proiectului. Investiția este eligibilă dacă documentația depusă demonstrează că aceasta respectă toate normele tehnice și reglementările aplicabile domeniului și tipului de investiție propus. Reglementările se verifică doar în măsura în care sunt relevante pentru investiția respectivă. Metodologia de verificare

EG 3

Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură

Evaluatorul GAL verifică criteriul EG 3 analizând următoarele elemente, **în funcție de specificul proiectului:**

Analiza documentației tehnico-economice (MJ / SF / DALI)

- se verifică descrierea investiției;
- se confruntă fiecare componentă cu lista de tipuri de sprijin din Fișa L808;
- se verifică dacă investiția este 100% .

Corelarea elementelor din buget cu tipurile de sprijin

- capitolele și subcapitolele bugetare trebuie să se încadreze în categoriile eligibile;
- nu trebuie să existe cheltuieli care nu au legătură cu infrastructurile sau serviciile publice.

1. Documentația tehnico-economică (MJ / SF / DALI)

Se verifică dacă:

- soluțiile tehnice sunt conforme cu legislația în vigoare;
- documentația descrie corect lucrările / dotările;
- se respectă normele românești și europene aplicabile.

2. Conformitatea urbanistică (după caz)

Evaluatorul verifică:

- existența Certificatului de Urbanism sau negații;
- respectarea Legii 50/1991;
- expertize tehnice (dacă sunt necesare pentru modificări la clădiri existente).

3. Conformitatea cu legislația de mediu (dacă este aplicabilă)

Se verifică:

- procedura de încadrare / decizia autorității de mediu;
- declarație privind lipsa impactului asupra mediului (dacă investiția nu se încadrează).

4. Conformitatea sanitară și sanitar-veterinară (numai dacă este cazul)

Se verifică doar pentru proiecte cu destinație specifică (socială, alimentară etc.).

5. Conformitatea privind siguranța la incendiu/ISU (dacă este cazul)

Aplicabil doar dacă natura investiției intră sub incidența legislației ISU.

6. Conformitatea privind patrimoniul cultural (dacă este cazul)

Pentru investiții în zone protejate sau care afectează monumente istorice.

7. Conformitatea tehnică a investiției – corelarea documentației cu ofertele

Evaluatorul verifică faptul că:

- specificațiile tehnice din Memoriul Justificativ, DALI sau SF sunt identice, echivalente sau echivalente funcțional cu specificațiile din ofertele depuse;
- ofertele respectă caracteristicile minime prevăzute în documentația tehnică;
- nu există discrepanțe între ceea ce este descris în MJ/SF/DALI și ceea ce este ofertat (tip echipament, capacitate, dimensiuni, parametri, materiale, standarde, normative etc.);
- prețurile ofertate sunt pentru exact aceleași bunuri/lucrări descrise în documentația tehnică.

Documente justificative EG 4

Solicitantul depune, după natura proiectului:

1. Memoriu Justificativ/ DALI/ SF

(conform tipului de investiție)

2. Certificat de urbanism sau Negație

(doar dacă este cazul)

3. Avize specifice relevante

Numai dacă legislația o impune:

- Mediu



		• DSP • DSVSA • ISU • Patrimoniu cultural • alte avize prevăzute de lege pentru destinația proiectului 4. Oferte corelate cu specificațiile tehnice din documentația proiectului
EG 4	Investiția se va realiza în teritoriul GAL	Descriere: Investiția trebuie realizată integral pe teritoriul GAL Țara Zarandului. Solicitantul trebuie să demonstreze dreptul legal asupra imobilului (teren/clădire) în baza Extrasului de Carte Funciară și/sau a Inventarului bunurilor din domeniul public, întocmite conform legislației în vigoare. Investiția este eligibilă dacă se realizează pe teritoriul GAL și solicitantul dovedește dreptul de proprietate publică asupra imobilului prin Extras CF valid și/sau Inventarul domeniului public al UAT, conform legislației aplicabile. Metodologia de verificare Evaluatorul GAL verifică următoarele: 1. Localizarea investiției pe teritoriul GAL • adresa este situată în teritoriul GAL Țara Zarandului; • localizarea corespunde documentației tehnice (MJ/SF/DALI/PT). 2. Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția și/sau clădirea) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială sau/și • 2.2 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). În cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, atunci se va prezenta și Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public terenul/clădirea care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să anexeze la inventarul aprobat și documentul 2.3. 2.3. Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și terenul/clădirea propuse în proiect. HCL de actualizare inventar se va întocmi conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în sensul includerii în inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT 3. Conformitatea urbanistică (doar pentru proiecte cu lucrări) Se verifică: • Certificat de Urbanism sau Negație. Pentru dotări/utilaje → NU se cer documente urbanistice. 4. Investiții în arii naturale protejate (dacă este cazul) • Acordul custodelui sau document emis de autoritatea responsabilă. Documente justificative (FORMĂ FINALĂ) Solicitantul depune: 1. Extras de carte funciară (domeniu public) — și/sau



		2. Inventar al bunurilor publice ale UAT, - o atestat prin HG + Monitorul Oficial și/sau - o HCL conform OUG 57/2019 2. HCL de actualizare a inventarului (dacă imobilul nu e clar identificat) 3. HCL privind realizarea investiției pe teritoriul GAL 4. Certificat de urbanism sau Negație (dacă e cazul) 5. Acord custode (dacă e cazul)
EG 5	Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de 5 ani , de la finalizarea ultimei cereri de plata	Descriere: Solicitantul trebuie să se angajeze să mențină funcționalitatea investiției finanțate, să asigure întreținerea și mentenanța acestora pe perioada minimă prevăzută de intervenție, începând de la finalizarea ultimei cereri de plată. Pentru proiectele depuse în parteneriat informal, obligația de mentenanță trebuie să fie reflectată și în Acordul de parteneriat. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea și mentenanța investiției pentru o perioadă de 5 ani. Angajamentul se aplică asupra tuturor dotărilor, echipamentelor, infrastructurilor și facilităților realizate prin proiect. Metodologia de verificare Evaluatorul GAL verifică următoarele: 1. Existența angajamentului oficial de mentenanță Solicitantul trebuie să prezinte: • Hotărâre a Consiliului Local (pentru UAT) • Hotărârea Adunării Generale (pentru ADI) • și/sau prevederi corespunzătoare în Acordul de parteneriat informal, dacă proiectul se depune în parteneriat Documentul trebuie să includă: • perioada de menținere : 5 ani; • obligația de utilizare conform destinației; • obligația de întreținere și mentenanță. 2. Capacitatea de menținere a investiției Evaluatorul verifică dacă: • documentația tehnico-economică (MJ / DALI / SF) demonstrează funcționalitatea proiectului; • investiția poate fi menținută și operată pe durata minimă. 3. Autorizații de funcționare Evaluatorul verifică dacă proiectul: • are nevoie de autorizații de funcționare (DSP, DSVSA, Mediu, ISU etc.) • sau dacă este un proiect care nu intră sub incidența acestora (ex.: dotări, echipamente, mobilier, IT, utilaje ș.a.) Documente justificative Solicitantul depune: 1. Angajament oficial de menținere a investiției, sub forma: • HCL (pentru UAT) • Hotărâre AG (pentru ADI) • prevedere în Acordul de parteneriat, dacă proiectul este depus în parteneriat informal 2. Documentația tehnico-economică: • Memoriu Justificativ / DALI / SF



EG 6	R.41 – Ponderea populației rurale care beneficiază de acces îmbunătățit la servicii și infrastructură	Descriere: GAL verifică și înregistrează numărul locuitorilor deserviți de proiect, pe baza documentelor depuse de solicitant (Cererea de finanțare, Memoriu Justificativ/SF/DALI, acte UAT/ADI/parteneriat) și a datelor oficiale INS/RPL 2021.
EG 7	Beneficiarii trebuie să fie rezidenți sau întreprinderi din zona geografică a SDL. Proiectul trebuie să se încadreze în tipul de intervenție pentru care solicitantul aplică.	Descriere : Solicitantul trebuie să fie rezident sau să își desfășoare activitatea pe teritoriul acoperit de SDL, iar proiectul propus trebuie să se încadreze în tipul de intervenție pentru care se solicită finanțarea. Metodologie de verificare: 1. Verificarea localizării solicitantului GAL verifică dacă solicitantul are: - o sediul social sau un punct de lucru activ în teritoriul GAL (în cazul firmelor / ONG-urilor / ADI), sau - o statut de rezident cu domiciliul pe teritoriul GAL (unde este cazul). 2. Verificarea încadrării proiectului în fișa intervenției GAL verifică dacă: - o activitățile propuse sunt conforme cu tipurile de sprijin prevăzute în Fișa Intervenției; - o obiectivele proiectului sunt aliniate cu scopul intervenției; - o cheltuielile propuse sunt compatibile cu activitățile eligibile din fișă. Documente justificative: • Acte UAT – CIF / CIF ONG / Certificat constatator ONRC (după caz) pentru localizare. • Fișa intervenției (pentru verificarea compatibilității). • Memoriu justificativ / SF / DALI sau secțiunile din Cererea de finanțare unde se descrie încadrarea proiectului.

EG 8	Beneficiarii direcți ai intervențiilor trebuie să respecte criterii specifice legate de gen, vârstă și/sau domeniu de activitate.	Descriere: Beneficiarii direcți ai intervenției trebuie să respecte criteriile specifice prevăzute în Fișa Intervenției, în funcție de gen, vârstă și/sau domeniul de activitate vizat. Metodologia de verificare: GAL verifică dacă beneficiarii direcți ai proiectului se încadrează în criteriile prevăzute de intervenție: 1. Criterii de gen (ex: femei antreprenor sau grupuri vulnerabile feminine) Se verifică dacă beneficiarii declarați respectă condiția. 2. Criterii de vârstă (ex: tineri sub 40 ani, seniori, categorii vulnerabile) Se verifică vârsta beneficiarilor direcți sau a grupului-țintă. 3. Criterii privind domeniul de activitate Se verifică dacă activitatea beneficiarului este relevantă pentru domeniul vizat de intervenție (ex.: educație, mediu, social, turism, cultură). 4. Aplicabilitate Dacă fișa nu impune astfel de criterii, condiția se bifează cu „Nu este cazul”. Documente justificative: În funcție de tipul criteriului din fișa intervenției: • Copie CI (pentru criterii de vârstă / gen); • CIF UAT/ Certificat constatator ONRC / statut ONG (pentru criterii privind domeniul de activitate); • Declarație pe propria răspundere privind grupul-țintă vizat de proiect; • Documente suport din proiect (ex. justificarea grupului-țintă în Cererea de finanțare, MJ, SF, DALI).
------	---	---

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

1. Tipuri de investiții eligibile (conform Fișei L808)

Sunt eligibile următoarele tipuri de investiții și servicii cu caracter public, realizate de UAT/ADI, pe teritoriul GAL Țara Zarandului:

1.1. Investiții în infrastructură publică la scară mică

- creare, extindere sau modernizare infrastructură publică locală;
- infrastructură edilitară, socială, educațională, culturală, sportivă, de agrement sau turistică;
- infrastructură de acces în interiorul localităților (alei, trotuare, scări acces, podețe etc.).

1.2. Investiții în energie regenerabilă și eficiență energetică

- panouri fotovoltaice pentru clădiri publice;
- pompe de căldură, soluții eficiente energetic;
- sisteme de iluminat public eficiente.

1.3. Servicii publice locale de bază

- servicii sociale, educaționale, recreative, culturale;
- centre comunitare, spații pentru activități publice;
- facilități pentru tineret, vârstnici, grupuri vulnerabile.

1.4. Dotări pentru serviciile/compartimentele publice ale primăriilor

- utilaje, echipamente, mașini specializate;
- echipamente pentru intervenții locale;
- dotări pentru întreținere, reparații și servicii locale.

1.5. Infrastructuri socio-educaționale, de agrement și turistice

- săli de sport, săli de fitness, terenuri sportive;
- parcuri, locuri de joacă, zone de agrement;
- puncte turistice, centre de informare, trasee tematice.

1.6. Investiții digitale și IT



- echipamente IT;
- software;
- licențe, patente, mărci;
- soluții digitale pentru administrație, mediu, educație, cultură, social, turism.

1.7. Servicii publice pentru situații de urgență

- dotări pentru intervenție rapidă;
- autospeciale și echipamente specifice;
- sisteme de avertizare, echipamente de protecție.

2. Cheltuieli eligibile (conform DR 36, PS PAC 2023-2027)

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli

eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025;

Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.
2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.
3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatare în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Atenție!

Valoarea cheltuielilor eligibile de la Capitolul 3 din bugetul indicativ trebuie să se încadreze în următoarele limite:

- maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și necesită obținerea autorizației de construire;
- maximum 5% pentru proiectele care prevăd investiții neproductive cu impact pozitiv asupra mediului (inclusiv investiții destinate beneficiarilor publici), care îndeplinesc cumulativ următoarele:
 - o se încadrează în intervenții cu codificare L803 sau L804;
 - o sunt însoțite la depunere de Memoriu justificativ;
 - o Memoriul justificativ evidențiază modul în care investiția propusă contribuie pozitiv la protecția mediului, precum integrarea acesteia într-un cadru mai amplu de investiții de mediu, complementar coerent cu alte inițiative și strategii de sustenabilitate locale/nationale sau propria strategie de sustenabilitate prevăzută în proiect;
- maximum 3% pentru investițiile în achiziții, altele decât cele de mai sus.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri;

- i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibilă achiziția de terenuri construite/ neconstruite;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
- i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
 - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
 - v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
- e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
- g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;



Prin excepție, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfășurate în interesul comunității, finanțate prin SDL.

Atenție! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent și continuu, astfel încât achiziția acestora să fie justificată. În Cererea de Finanțare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități agricole propuse de solicitanții organizați în forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puțin unul dintre parteneri desfășoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Utilajele care pot avea utilizare și în sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesității și oportunității achiziției și indicarea activităților aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Conform Fișei Intervenției FEADR nr. 1 (L808), următoarele categorii de cheltuieli sunt considerate neeligibile:

1. Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second-hand”

Indiferent de tipul acestora, vechime, stare tehnică sau valoare.

2. Cheltuielile care fac obiectul dublei finanțări

Orice cost care beneficiază sau a beneficiat de sprijin prin alte programe europene sau naționale (PNRR, AFM, buget național/local, FEADR, EURI etc.) este neeligibil.

3. Investițiile sprijinite prin PNS 2023-2027

Nu pot fi finanțate investiții care intră sub incidența celorlalte intervenții specifice din PNS, conform delimitărilor de la nivel național (ex.: intervenții agricole, irigații, angajamente de mediu și climă, infrastructuri agricole etc.).

Lista de mai sus se completează în mod obligatoriu cu:

- ✓ cheltuielile neeligibile detaliate în secțiunea precedentă din Ghid,
- și
- ✓ prevederile DR 36 LEADER și PS 2023-2027

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
-------------	-----------------------------------	------------------



1.	1. Gradul de acoperire a populației deservite	20
1.1	Populația deservită de infrastructura sau serviciul propus este de peste 3.000 de locuitori sau egal cu 3.000 de locuitori	20
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Descriere Criteriul evaluează numărul total de locuitori care beneficiază direct de investiția propusă, indiferent dacă proiectul este depus de un UAT, ADI sau parteneriat informal. Cum se determină populația deservită ✓ Pentru UAT: Populația acoperită de investiție = populația întregii comune sau a satelor/zonalor vizate. ✓ Pentru ADI: Populația deservită = suma populației UAT-urilor membre afectate direct de investiție. ✓ Pentru parteneriate informale: Populația deservită = populația zonei/UAT din Acordul de Parteneriat. Metodologia de verificare Evaluatorul GAL verifică: ✓ 1. Populația reală – din INS, RPL 2021 sau documente oficiale ale UAT. ✓ 2. Populația deservită declarată în proiect – în Cererea de finanțare și MJ/SF/DALI. ✓ 3. Corelarea documentelor – Cerere → Documentație tehnică → HCL / Hotărâre ADI / Acord parteneriat. Documente justificative obligatorii Cererea de finanțare Memoriul Justificativ/ SF/ DALI Date oficiale INS / RPL 2021 / document UAT HCL / Hotărâre ADI / Acord parteneriat (după caz)		
1.2	Populația deservită de infrastructura sau serviciul propus este sub 3.000 de locuitori	15

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Descriere

Criteriul evaluează numărul total de locuitori care beneficiază direct de investiția propusă, indiferent dacă proiectul este depus de un UAT, ADI sau parteneriat informal.

Cum se determină populația deservită

✓ **Pentru UAT:**

Populația acoperită de investiție = populația întregii comune **sau** a satelor/zonalor vizate.

✓ **Pentru ADI:**

Populația deservită = **suma populației UAT-urilor membre afectate direct** de investiție.

✓ **Pentru parteneriate informale:**

Populația deservită = populația zonei/UAT din Acordul de Parteneriat.

Metodologia de verificare

Evaluatorul GAL verifică:

✓ **1. Populația reală**

– din INS, RPL 2021 sau documente oficiale ale UAT.

✓ **2. Populația deservită declarată în proiect**

– în Cererea de finanțare și MJ/SF/DALI.

✓ **3. Corelarea documentelor**

– Cerere → Documentație tehnică → HCL / Hotărâre ADI / Acord parteneriat.

Documente justificative obligatorii

Cererea de finanțare

Memoriul Justificativ/ SF/ DALI

Date oficiale INS / RPL 2021 / document UAT

HCL / Hotărâre ADI / Acord parteneriat (după caz)

2.	Investiția stimulează dezvoltarea mediului local de afaceri	20
2.1	Peste/sau 3 firme active în aria deservită	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Descriere

Criteriul evaluează dacă în aria în care se implementează investiția există un număr minim de operatori economici activi care pot beneficia direct sau indirect de proiect.

Cum se stabilește numărul firmelor active

✓ **Pentru UAT (primărie solicitantă):**

Se ia numărul firmelor active din UAT (toată comuna).

✓ **Pentru ADI:**

Se însumează firmele active din UAT-urile membre afectate direct de investiție.

✓ **Pentru parteneriat informal:**

Se iau firmele active din zona/UAT-urile definite în Acordul de parteneriat.

Metodologia de verificare

Evaluatorul GAL va verifica:

✓ **1. Document/e ONRC cu firmele active**

– eliberat cu maxim 30 zile înainte de depunerea proiectului

✓ **2. Aria deservită**

– din Cererea de finanțare / MJ / SF / DALI / Acord parteneriat (dacă există)

✓ **3. Coerența**

– Zona investiției = zona pentru care se solicită situația ONRC

Documente justificative obligatorii

1. Document/e ONRC cu firme active (max. 30 zile înainte de depunere)

2. Cererea de finanțare

3. Memoriul justificativ / SF / DALI (mențiune privind efectele pozitive asupra afacerilor locale)

2.2	Sub 3 firme active în aria deservită	15
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Descriere Criteriul evaluează dacă în aria în care se implementează investiția există un număr minim de operatori economici activi care pot beneficia direct sau indirect de proiect. Cum se stabilește numărul firmelor active ✓ Pentru UAT (primărie solicitantă): Se ia numărul firmelor active din UAT (toată comuna). ✓ Pentru ADI: Se însumează firmele active din UAT-urile membre afectate direct de investiție. ✓ Pentru parteneriat informal: Se iau firmele active din zona/UAT-urile definite în Acordul de parteneriat. Metodologia de verificare Evaluatorul GAL va verifica: ✓ 1. Document/e ONRC cu firmele active – eliberat cu maxim 30 zile înainte de depunerea proiectului ✓ 2. Aria deservită – din Cererea de finanțare / MJ / SF / DALI / Acord parteneriat (dacă există) ✓ 3. Coerența – Zona investiției = zona pentru care se solicită situația ONRC Documente justificative obligatorii 1. Document/e ONRC cu firme active (max. 30 zile înainte de depunere) 2. Cererea de finanțare 3. Memoriul justificativ / SF / DALI (mențiune privind efectele pozitive asupra afacerilor locale)		
3.	Proiecte care vor adopta/utiliza tehnologii digitale	15
3.1	Proiectul include software, aplicații, platforme digitale sau sisteme inteligente	15
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Proiectul include software, aplicații, platforme digitale sau sisteme inteligente (ex.: aplicație mobilă, platformă web, module digitale, software GIS, management documente, senzori smart, automatizări) Exemple clare: • platformă digitală pentru comunitate; • aplicație mobilă sau sistem online; • software dedicat (contabilitate, GIS, arhivă digitală, management documente); • panouri electronice de informare cu software dedicat; • platforme turistice / culturale; • sisteme inteligente (senzori, iluminat smart, monitorizare, control acces); • module digitale pentru transparență, raportare, comunicare; • sisteme integrate IT + software dedicat. Metodologia de verificare Evaluatorul GAL verifică: 1. Cererea de finanțare – mențiuni privind investițiile digitale. 2. Memoriul Justificativ / SF / DALI – trebuie să descrie clar tipul componentei digitale. 3. Bugetul proiectului – se verifică dacă există linii pentru software / platforme digitale. 4. Oferte tehnice – confirmă tipul de dotări (hardware sau software). 5. Coerență între toate documentele – ce apare în CF = apare și în MJ/SF/DALI = apare și în buget = apare în oferte. Documente justificative obligatorii Solicitantul depune: Cererea de finanțare, Memoriu Justificativ / SF / DALI, Buget detaliat, Oferte		
3.2	Proiectul include doar echipamente hardware IT	7



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Proiectul include doar echipamente hardware IT (ex.: laptopuri, PC-uri, imprimante multifuncționale, tablete, proiectoare, camere video etc.)

Exemple clare:

- Exemple:
 - laptopuri, calculatoare, tablete;
 - imprimante multifuncționale;
 - camere video, proiectoare;
 - servere simple fără software specializat;
 - echipamente IT standard pentru funcționarea instituției.

Metodologia de verificare

Evaluatorul GAL verifică:

1. Cererea de finanțare – mențiuni privind investițiile digitale.
2. Memoriul Justificativ / SF / DALI – trebuie să descrie clar tipul componentei digitale.
3. Bugetul proiectului – se verifică dacă există linii pentru hardware.
4. Ofertele tehnice – confirmă tipul de dotări (hardware sau software).
5. Coerență între toate documentele – ce apare în CF = apare și în MJ/SF/DALI = apare și în buget = apare în oferte.

Documente justificative obligatorii

Solicitantul depune: Cererea de finanțare, Memoriu Justificativ / SF / DALI, Buget detaliat, Oferte

4.	Proiecte cu impact major la nivelul teritoriului GAL	20
4.1	Proiectul include activități eligibile cu impact major, care deserveșc întreaga comunitate sau o parte semnificativă a acesteia	20

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Descriere

Criteriul evaluează măsura în care proiectul propus produce un impact major asupra teritoriului GAL, în funcție de relevanța și amploarea activităților eligibile prevăzute în Fișa L808.

Proiectul include activități eligibile cu impact major, care deservesc întreaga comunitate sau o parte semnificativă a acesteia (ex.: infrastructură publică, servicii publice, energie regenerabilă, socio-educational, agrement, turism, utilaje pentru servicii locale, digitalizare)

Definirea impactului în funcție de activitățile eligibile (din Fișă)

Proiectele se încadrează în una sau mai multe dintre activitățile eligibile de impact mare, precum:

1. *Investiții în infrastructuri publice la scară mică*

(ex.: parcuri, alei, zone de agrement, iluminat public, amenajări centrale, spații comunitare)

2. *Investiții în servicii publice locale esențiale*

(ex.: centre multifuncționale, facilități educaționale, culturale, sociale)

3. *Investiții în energie regenerabilă pentru clădiri publice*

(ex.: fotovoltaice, pompe de căldură, eficiență energetică)

4. *Investiții turistice și de agrement cu utilizare generală*

ex.: trasee tematice, puncte turistice, zone pentru evenimente)

5. *Achiziția de utilaje și echipamente pentru servicii publice locale*

(ex.: echipamente PSI, utilaje întreținere drumuri/curățenie, autospeciale)

6. *Digitalizare cu impact general*

(ex.: digitalizare primărie, platforme publice, panouri electronice)

Metodologia de verificare

Evaluatorul GAL verifică:

1. Tipul investiției – trebuie să corespundă exact activităților eligibile din Fișă și să fie încadrabil la impact major sau local.

2. Documentele tehnice (MJ, SF, DALI) – clarifică zona, rolul și utilizatorii investiției.

3. Cererea de finanțare – secțiunea Impact – trebuie să descrie utilitatea proiectului.

4. Coerența documentelor – ceea ce apare în CF = apare în MJ = apare în buget.

Documente justificative obligatorii

1. Cererea de finanțare

2. Memoriu Justificativ / SF / DALI – explică relevanța investiției

3. HCL / Hotărâre ADI / Acord parteneriat – atestă utilizarea investiției în beneficiul comunității locale

4.2

Proiectul include activități eligibile cu impact local redus, cu aplicabilitate punctuală / zonală

10



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Descriere

Criteriul evaluează măsura în care proiectul propus produce un impact major asupra teritoriului GAL, în funcție de relevanța și amploarea activităților eligibile prevăzute în Fișa L808.

Proiectul include activități eligibile cu impact local redus, cu aplicabilitate punctuală / zonală (ex.: dotări mici, echipamente secundare, intervenții limitate spațial) Definirea impactului în funcție de activitățile eligibile (din Fișă)

Proiectele se încadrează în una sau mai multe dintre activitățile eligibile de impact mare, precum:

Impact local redus

Proiecte care se încadrează în activități eligibile, dar:

- au utilizare limitată la o zonă mică,
- deservesc doar un sat sau un grup restrâns,
- implică dotări minore sau echipamente cu rol secundar.

Exemple:

- amenajare unei zone mici locale,
- un singur echipament pentru un compartiment,
- intervenții estetice sau punctuale,
- dotări cu utilizare limitată.

Metodologia de verificare

Evaluatorul GAL verifică:

1. Tipul investiției – trebuie să corespundă exact activităților eligibile din Fișă și să fie încadrabil la impact major sau local.

2. Documentele tehnice (MJ, SF, DALI) – clarifică zona, rolul și utilizatorii investiției.

3. Cererea de finanțare – secțiunea Impact – trebuie să descrie utilitatea proiectului.

4. Coerența documentelor – ceea ce apare în CF = apare în MJ = apare în buget.

Documente justificative obligatorii

1. Cererea de finanțare

2. Memoriu Justificativ / SF / DALI – explică relevanța investiției

3. HCL / Hotărâre ADI / Acord parteneriat – atestă utilizarea investiției în beneficiul comunității locale

5.	Principiul replicabilității și exemplarității	10
5.1	Activități cu replicabilitate ridicată	10



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Descriere

Criteriul evaluează capacitatea proiectului de a deveni un model replicabil în alte localități ale teritoriului GAL, prin soluții tehnice sau funcționale cu aplicabilitate generală.

Achizițiile de utilaje și echipamente simple NU sunt considerate replicabile, deoarece nu generează modele de bune practici, ci doar sprijină activități operaționale interne ale UAT-urilor

Proiectul conține activități eligibile cu potențial clar de a fi reproduse în alte UAT-uri (turism, digitalizare, infrastructură publică mică, energie regenerabilă, servicii publice comunitare etc.)

Infrastructuri publice mici replicabile

- amenajări zone de recreere, mini-parcuri, fitness outdoor
- puncte turistice, trasee tematice ușor replicabile
- zone culturale open space
- mobilier urban / panouri info standard

Servicii publice locale replicabile

- centre comunitare multifuncționale
- spații educaționale/culturale flexibile
- spații sociale deschise comunității

Energie regenerabilă – soluții standard

- sisteme fotovoltaice
- pompe de căldură
- alte soluții de eficiență energetică aplicabile oricărui UAT

Digitalizare – cel mai mare potențial de replicare

- software administrativ
- platforme publice
- digitalizare documente și servicii

Investiții turistice publice replicabile

- micro-amenajări turistice

Metodologia de verificare

Evaluatorul GAL verifică:

- ✓ încadrarea activităților în categoria replicabil / slab replicabil / nereplicabil
- ✓ descrierea replicabilității în Cererea de finanțare
- ✓ soluțiile tehnice din MF/SF/DALI – dacă sunt standard sau foarte specifice
- ✓ coerența cu impactul real (CS1 – populație, CS4 – impact major)

Documente justificative

1. Cererea de finanțare
2. Memoriu Justificativ / SF / DALI

5.2

Caracterul inovativ și replicabil al proiectului va fi promovat la nivel regional/național.

5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Descriere

Criteriul evaluează capacitatea proiectului de a deveni un model replicabil în alte localități ale teritoriului GAL, prin soluții tehnice sau funcționale cu aplicabilitate generală.

Achizițiile de utilaje și echipamente simple NU sunt considerate replicabile, deoarece nu generează modele de bune practici, ci doar sprijină activități operaționale interne ale UAT-urilor

Proiectul conține activități eligibile cu replicabilitate redusă cu aplicabilitate limitată; pot inspira doar parțial alte localități

Activități cu replicabilitate redusă

- lucrări/investiții aplicabile doar într-un sat izolat
- funcționalități foarte personalizate pentru un singur obiectiv public

Metodologia de verificare

Evaluatorul GAL verifică:

- ✓ încadrarea activităților în categoria replicabil / slab replicabil / nereplicabil
- ✓ descrierea replicabilității în Cererea de finanțare
- ✓ soluțiile tehnice din MF/SF/DALI – dacă sunt standard sau foarte specifice
- ✓ coerența cu impactul real (CS1 – populație, CS4 – impact major)

Documente justificative

1. Cererea de finanțare
2. Memoriu Justificativ / SF / DALI

6.	Contribuția proiectului la nevoile identificate în SDL	5
6.1	Contribuția proiectului la nevoile identificate în SDL	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Descriere > Pentru această intervenție, SDL stabilește trei nevoi principale:

- (1) îmbunătățirea infrastructurii recreative și promovarea unui stil de viață sănătos;
- (2) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii sociale și recreative;
- (3) asigurarea serviciilor de bază pentru comunitate.

Proiectele care contribuie la minimum două dintre aceste trei nevoi primesc punctaj maxim - 5 puncte

Proiectele care contribuie la o singură nevoie primesc punctaj minim - 3 puncte

Verificarea se face de GAL pe baza documentelor proiectului MJ/SF/DALI

7.	Relevanța proiectului pentru dezvoltarea durabilă și coeziunea comunității	5
7.1	Relevanța proiectului pentru dezvoltarea durabilă și coeziunea comunității	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Descriere: Se acordă punctaj proiectelor care contribuie la dezvoltarea durabilă și/sau la coeziunea comunității.

Proiectele care contribuie la ambele dimensiuni primesc punctaj maxim de 5 puncte. Proiectele care contribuie doar la una dintre dimensiuni primesc punctaj minim de 3 puncte. Proiectele fără relevanță pentru aceste obiective nu primesc puncte.

Verificarea se realizează de GAL pe baza documentelor proiectului (MJ/SF/DALI)

Exemple:

A. Dezvoltare durabilă:

- investiții eficiente energetic / regenerabile,
- dotări moderne / tehnologii durabile,
- reducerea consumului de resurse,
- digitalizare,
- protecție mediu / colectare selectivă,
- infrastructuri moderne și sustenabile.

B. Coeziune comunitară:

- îmbunătățirea accesului la servicii publice,
- activități sociale, culturale, sportive, educaționale,
- crearea/modernizarea de facilități pentru comunitate,
- spații de adunare sau activități comune,
- suport pentru grupuri vulnerabile.

8.	Potențialul de generare a beneficiilor economice, sociale și de mediu	5
8.1	Potențialul de generare a beneficiilor economice, sociale și de mediu	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Descriere : Proiectele care generează cel puțin două tipuri de beneficii (economice, sociale, de mediu) primesc punctaj maxim de 5 puncte.

Proiectele care generează un singur tip de beneficiu primesc punctaj minim 3 puncte.

Verificarea se realizează de GAL pe baza documentelor proiectului, MJ/SF/DALI.

Exemple:

1. Beneficii economice:

- creșterea atractivității turistice,
- dotări pentru servicii locale (care produc economii UAT),
- îmbunătățirea condițiilor pentru mediul de afaceri local,
- facilități ce pot genera venituri pentru UAT (închiriere, evenimente, servicii),
- utilități sau infrastructuri ce sprijină activități economice.

2. Beneficii sociale :

- creșterea accesului la servicii publice,
- facilități pentru tineri, vârstnici, persoane vulnerabile,
- activități sau spații comunitare, sociale, sportive, culturale, educaționale,
- reducerea excluziunii sociale,
- creșterea calității vieții.

3. Beneficii de mediu :

- energie regenerabilă / creșterea eficienței energetice,
- colectare selectivă sau reducerea poluării,
- spații verzi / recreative,
- investiții cu impact redus asupra mediului,
- infrastructuri prietenoase cu mediul (ciclism, trasee, iluminat eficient etc.).

--	--	--



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție

Prag de calitate/Punctaj minim : 20 p

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Gradul de acoperire a populației deservite în UAT	Descriere : La punctaje egale, are prioritate proiectul care deservește un număr mai mare de locuitori ai UAT-ului/UAT-urilor implicate. Populația se stabilește pe baza datelor oficiale RPL 2021/INS. În cazul ADI și parteneriatelor, se ia în calcul populația cumulată a UAT-urilor participante în proiect. Dacă populația deservită este identică, se aplică următorul criteriu de departajare. Metodologie de verificare Evaluatorul GAL verifică: 1. Date oficiale privind populația – RPL 2021 / actualizări INS – Situații oficiale din UAT (dacă sunt actualizate în ultimele 12 luni). 2. Aria de implementare – conform Cererii de finanțare + MJ/SF/DALI – conform HCL / ADI / Acord parteneriat (acolo unde este cazul) 3. Coerență cu celelalte criterii – investiția trebuie să fie relevantă pentru populația declarată Documente justificative 1. Cererea de finanțare 2. Memoriu Justificativ / SF / DALI – indică aria de impact 3. Hotărâre CL / ADI / Parteneriat – confirmă teritoriul deservit 4. Date oficiale RPL 2021 / INS – listă populație locală



CD 2	Stimularea dezvoltării mediului local de afaceri în UAT	CD2 – Stimularea dezvoltării mediului local de afaceri în UAT: La punctaje egale, după aplicarea CD1, are prioritate proiectul implementat pe teritoriul UAT/UAT-urilor cu cel mai mare număr de operatori economici activi, conform situației oficiale emise de ONRC (valabilă în ultimele 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare). În cazul proiectelor depuse în ADI sau parteneriat informal, se ia în calcul numărul cumulativ de operatori economici activi ai UAT-urilor implicate. Dacă numărul firmelor este egal, se aplică criteriul de departajare următor. Metodologie de verificare Evaluatorul GAL verifică: 1. Lista firmelor active – se solicită „Situația operatorilor economici activi” emisă de ONRC, valabilă cu max. 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare. 2. Corelarea cu teritoriul proiectului – firmele trebuie să apară în UAT-ul/UAT-urile incluse în HCL / ADI / parteneriat. 3. Coerența cu CS2 – proiectul trebuie să includă acțiuni (din Fișă) care pot favoriza mediul economic (turism, servicii publice, digitalizare, infrastructură mică etc.) Documente justificative 1. Document/e ONRC – situația operatorilor economici activi (emis cu max. 30 zile anterior depunerii) 2. Cererea de finanțare 3. Memoriu justificative/SF/DALI – corelări privind beneficiarii indirecti
CD 3	Durata de implementare a proiectului	CD3 – Durata de implementare a proiectului: La punctaje egale după aplicarea CD1 și CD2, are prioritate proiectul care prevede cea mai scurtă durată de implementare, conform calendarului declarat în Cererea de finanțare. Durata se exprimă în luni și trebuie să fie coerentă cu activitățile și documentația tehnico-economică. În cazul proiectelor depuse prin ADI sau parteneriat informal, se consideră durata declarată de liderul de proiect. Metodologia de verificare Evaluatorul GAL verifică: 1. Durata declarată în Cererea de finanțare – exprimată în luni, conform calendarului propus de solicitant. 2. Coerența cu activitățile și documentația tehnică – durata trebuie să fie realistă raportat la tipul investiției (SF, DALI, MJ, achiziții, lucrări, dotări). Documente justificative 1. Cererea de finanțare 2. Memoriu Justificativ / SF / DALI – pentru validarea fezabilității duratei

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

1. În etapa de evaluare a proiectelor la nivelul GAL

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL. Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții



verificatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul GAL va solicita documente sau informații suplimentare. Experții GAL vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile calendaristice de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective. În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

2. În etapa de verificare a proiectelor la nivel OJFIR/CRFIR

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare. Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective. Privind verificarea indicatorilor de rezultat – se verifică dacă indicatorii de rezultat din Cererea de finanțare respectă prevederile SDL și sunt reflectați corect în Cererea de finanțare în raport cu conținutul documentelor anexate acesteia (SF/MJ/DALI) În cazul în care experții consideră necesar se pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de informații suplimentare care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei. Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Pentru toate tipurile de proiecte, beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului este de 100% - investiții în servicii de bază în zonele rurale Beneficiarul se va asigura de respectarea principiului „non-profitului” la care se face referire în art. 195 din Reg. (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Pentru toate tipurile de proiecte, beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Între 5.000 Euro - 65.000 Euro/ proiect	



Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis

Nu

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
20.000	R.41PR - Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC	Solicitantul va completa în cadrul cererii de finanțare/SF/MJ/DALI/HCL, numărul populației care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură, ca urmare a implementării proiectului conform Recensământ la rubrica E2.1 din CF. Documente justificative: CF/SF/MJ/DALI/HCL

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Pentru proiectele de tip investiții se va folosi – modelul Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de



finanțare intervenție DR 36 LEADER. Modelul cadru conține secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție. Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selecție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere.

Formatul standard pentru cererea de finanțare investiții include informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL-urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.”

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și al Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini



web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Atenție! Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redepona în cadrul aceleiași sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARIII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

1. Etapa de Depunere

În etapa de depunere, solicitanții trebuie să prezinte documentele necesare pentru a demonstra eligibilitatea proiectului și a solicitantului, conform criteriilor generale și locale stabilite de GAL și AFIR. Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective). În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

Documente justificative

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1. - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2. - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1

sau

Doc.1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente



Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori

Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, (în cazul solicitanților publici):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)

- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului

- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

sau

Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți eligibili

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);

- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului

- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanțare (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială. (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

sau

Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și (dacă este cazul)

Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului -în cazul entităților înregistrate în ONRC nu este



necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG

Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI

Doc. 5.9 Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului

Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc. 19 Declarație raportare GAL

Doc 20 Declarație prelucrare date

Doc 21 Certificat de înregistrare fiscală

Alte documente justificative (după caz)

2. Etapa de Contractare

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului - doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.



6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).
7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.
8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).
9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).
10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

3. Etapa de plată

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare. Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR. Cererile de plată vor fi verificate inițial la GAL după cum urmează: • Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate). • Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție, prin completarea formularului F7.0L Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL. Fișa de verificare a conformității DCP și Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL vor fi încărcate ca urmare a verificării acestora. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă punctajul criteriilor de selecție este același cu punctajul ultimului proiect selectat se analizează dacă proiectul ar mai fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare care au fost folosite în sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, sau este același cu punctajul ultimului proiect selectat dar nu ar fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare care au fost folosite în sesiunea respectivă, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii. Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă. Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.



CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plată în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiariul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici CU construcții montaj, acordarea avansului poate fi realizată în două variante, respectiv:

1. În două tranșe:

- Maxim 10% după semnarea contractului de finanțare;

- Diferența până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

2. O singură tranșă de până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte FĂRĂ construcții montaj, aceștia pot solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiariul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiariul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiariul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii proiectelor de investiții

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Beneficiariul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare. Reguli pentru



depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții: Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL. După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat. În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv. Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 : În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare. Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare. Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată pot fi prelungite conform HG 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro. Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată. Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții: În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare. Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare. Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată pot fi prelungite conform HG 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare. Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

- Proiectul tehnic,
- Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus. În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază. Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

1. Principii generale de evaluare și selecție

GAL va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui



proces public (transparent) de selecție. Pentru intervenția L808, GAL va detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT și obiectivelor stabilite în SDL 2023-2027, corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte.

Se vor include în mod obligatoriu criteriile de departajare cuantificabile, care pot asigura în mod real o departajare de proiecte. Nu se acceptă criteriul de selecție/departajare „primul venit - primul servit” sau orice alt criteriu legat de data/ora depunerii proiectului. Se vor crea criterii de selecție sau departajare care să aibă în vedere încurajarea diversificării tipurilor de activități finanțate și care să evite finanțarea proiectelor identice sau complementare.

Exemple de criterii de departajare: în cazul investițiilor publice – nr. de locuitori deserviți, nr. de locații/unități beneficiare; în cazul investițiilor private – valoarea contribuției private, valoarea proiectului, durata proiectului, procentul producției comercializate etc.

Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție.

2. Verificarea eligibilității, punctarea criteriilor de selecție și principiul „4 ochi”

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica în aceeași etapă eligibilitatea proiectelor, vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare și vor analiza îndeplinirea criteriilor de departajare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, date și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare „4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Fișa de evaluare va fi generată în platformă, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile precompletate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

GAL are obligația de a încărca în platformă Fișa de verificare a condițiilor verificate de GAL, document care include criteriile de eligibilitate locală, criteriile de selecție și departajare - după caz - și mențiunea privind verificarea criteriilor generale de eligibilitate AFIR. Fișa de verificare a condițiilor generale de eligibilitate AFIR se păstrează obligatoriu la nivelul GAL, în dosarul administrativ al proiectului, fără a fi necesară încărcarea acesteia în platformă.

2.1. Semnarea fișelor de evaluare și excepția de externalizare obligatorie

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție intervențiile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de „4 ochi”).

3. Solicitarea de informații și clarificări suplimentare

În perioada de evaluare și selecție, în situația în care informațiile sau documentele prezentate de solicitant nu permit evaluatorilor stabilirea cu claritate a îndeplinirii condițiilor de accesare, a criteriilor de eligibilitate, selecție sau departajare, se pot solicita informații și clarificări suplimentare, transmise prin intermediul sistemului informatic.

Evaluatorii analizează integral cererea de finanțare și toate documentele anexate, verificând, în cadrul unei evaluări complete a proiectului, îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, a criteriilor de selecție și a criteriilor de departajare. După finalizarea verificării întregii documentații, evaluatorii formulează, într-o solicitare consolidată, toate informațiile suplimentare și clarificările necesare pentru aspectele identificate ca fiind neclare, incomplete sau insuficient justificate, indiferent dacă acestea vizează eligibilitatea, selecția sau departajarea proiectului.

În procesul de evaluare pot fi transmise maximum două runde de solicitări de clarificări. În cazuri excepționale, temeinic justificate, poate fi transmisă o a treia rundă de clarificări. Termenul până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul (semnat de reprezentantul legal) la informațiile suplimentare solicitate este cel afișat în platforma informatică.

Cazuri exemplificative de solicitare a informațiilor suplimentare:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție/departajare se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din



documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;

- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului Intermediar de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau lipsa semnăturii pe anumite pagini de către solicitant/reprezentantul legal, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător și altele asemenea.

În urma solicitării de informații suplimentare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă/nu va fi acordat punctajul în următoarele cazuri:

- dacă solicitantul nu transmite răspunsul în termenul prevăzut de platformă;
- dacă răspunsul nu clarifică deficiențele identificate de evaluatori;
- dacă prin răspunsul la solicitarea de informații suplimentare se schimbă starea de fapt existentă la momentul depunerii sau prin completările și precizările formulate prin răspuns se produc modificări de fond asupra proiectului.

Nu se permite completarea/modificarea proiectului după situația în care se identifică informații/date/aspecte în cadrul documentației depuse inițial care nu au legătură cu scopul proiectului pentru care se solicită finanțare și/sau informații/date/aspecte care nu au legătură cu solicitantul. De ex.: în proiect sunt incluse informații despre alt proiect/alt solicitant, sunt prezentate investiții/achiziții care nu au legătură cu obiectivul proiectului.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL. În cazul evaluării externalizate, solicitările de clarificări sunt semnate de către cei care evaluează proiectul.

4. Etapele procesului de evaluare și selecție

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Atenție! În etapa de evaluare a proiectelor la nivelul GAL, informațiile preluate automat pentru generarea Raportului de selecție sunt cele aferente versiunii inițiale a Cererii de finanțare depuse de solicitant, chiar și în situația în care aceasta a fost modificată ca urmare a solicitărilor de clarificări. GAL are obligația de a verifica informațiile din Raportul de selecție, astfel încât să corespundă cu ultimele versiuni ale Cererilor de finanțare depuse și, dacă e cazul, de a modifica secțiunile din raport, astfel încât Raportul să includă datele corecte, actualizate ca urmare a solicitărilor de clarificări.

Etapa I

Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase. Cu excepția proiectelor retrase, pentru toate celelalte categorii de proiecte se vor completa în raport punctajul acordat fiecărui criteriu de selecție și informațiile aferente criteriilor de departajare.

Etapa II

Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor. Dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapa III

Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase. Cu excepția proiectelor retrase, pentru toate celelalte categorii de proiecte se vor completa în raport punctajul acordat fiecărui criteriu de selecție și informațiile aferente criteriilor de departajare.



5. Comitetul de Selecție

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției L808, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor va fi realizată de Comitetul de selecție, a cărui componență trebuie să fie formată dintr-un număr impar, de minimum 5 membri cu drept de vot ai parteneriatului. Pentru validarea voturilor, decizia Comitetului de Selecție trebuie să fie adoptată cu votul favorabil al majorității membrilor acestuia, care trebuie să respecte prevederea potrivit căreia niciun grup de interese nu controlează sistemul decizional, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. În cazul în care un membru titular nu poate participa, acesta poate fi înlocuit de oricare alt membru supleant.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință în format integral online sau hibrid, sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă.

5.1. Separarea funcțiilor și incompatibilități

Persoanele implicate de la nivelul GAL în procesul de evaluare nu trebuie să facă parte din Comitetul de Selecție sau din Comisia de Soluționare a Contestațiilor, cu excepția reprezentantului legal. Persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție a proiectelor nu pot avea interese personale sau profesionale în legătură cu proiectele analizate.

Membrii semnatori ai Comitetului de Selecție nu pot participa la selecția proiectelor în care au calitatea de solicitant, beneficiar, partener sau reprezentant legal, precum și în situațiile în care există relații de rudenie sau afinitate până la gradul al doilea inclusiv, interese patrimoniale sau financiare directe ori indirecte, colaborare sau subordonare, de natură să influențeze sau să fie percepute ca influențând obiectivitatea și imparțialitatea procesului de selecție.

Membrii semnatori ai Comitetului de Selecție nu pot participa în Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

5.2. Declarații privind inexistența conflictului de interese

Premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa declarații pe propria răspundere, în conformitate cu Anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011. GAL poate adapta modelul prevăzut în legislația incidentă, cu păstrarea caracterului specific al declarației și menținerea scopului pentru care este completată.

Declarația va fi încărcată în platforma online, în secțiunea dedicată – documente interne.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

Personalul care evaluează va completa și semna declarația ulterior depunerii proiectelor, dar până la începerea evaluării acestora. Personalul implicat în selecție/contestații va completa și semna declarația anterior Raportului de selecție/Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

5.3. Identificarea și constatarea conflictului de interese

În situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt expert evaluator. Evaluarea proiectului este preluată de alți membri desemnați, fără legături directe sau indirecte cu solicitantul.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor, având opțiunea de a coopta experți evaluatori din cadrul altor GAL-uri.

Atenție! Dacă în urma verificărilor ulterioare realizate de AFIR/DGDR AM PS/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul evaluat la nivel de GAL va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în



vigoare.

Identificarea și constatarea conflictului de interese sunt reglementate de prevederile OUG nr. 66/2011 și HG nr. 875/2011.

5.4. Temei legal și obligația de actualizare

Conform prevederilor art. 33 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, GAL-urile trebuie să elaboreze proceduri și criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție.

GAL include în prezenta procedură prevederi clare de evitare a posibilelor conflicte de interese, care vor fi actualizate permanent în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Aceste prevederi se aplică uniform, fără discriminare, tuturor persoanelor implicate în evaluare, selecție și contestații, precum și entităților din parteneriat cu rol decizional.

6. Raportul de selecție – elaborare, avizare și contestații

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat electronic și aprobat de către toți membrii participanți la Comitetul de Selecție. Avizarea Raportului de Selecție se face specificându-se pentru fiecare membru participant domeniul de activitate și apartenența la mediul rural sau urban, cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens prin Hotărâre AGA/CD/Grup restrâns.

Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentanții CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, că raportul este completat în toate secțiunile aferente și toate datele sunt preluate corect din proiecte și fișele de verificare a eligibilității și selecției întocmite de GAL. Totodată, aceștia se asigură de existența și corectitudinea notificărilor solicitanților încărcate în platformă.

6.1. Contestații

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL. Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma informatică.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc o notă justificativă pentru fiecare proiect, care se semnează de membrii Comisiei și de președinte. În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface fișele de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Atenție! Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentanții CDRJ.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final, prin teleconferință/videoconferință, sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL, sau o persoană mandatată în acest sens), în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

7. Notificările către solicitanți

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective.

Notificările în urma Raportului de Selecție Intermediar/Final/Suplimentar vor include, pe lângă informațiile legate de



apelul de selecție și de datele proiectului, următoarele:

- statusul proiectului – eligibil și selectat pentru finanțare / eligibil fără finanțare / neeligibil;
- punctajul total obținut și punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, inclusiv dacă proiectul este neeligibil;
- motivele neeligibilității, dacă proiectul este declarat neeligibil;
- motivele care au stat la baza neacordării punctajului pentru criteriile de selecție care nu au fost punctate;
- informații legate de criteriul/criteriile de departajare aplicate, dacă este cazul;
- termenul de depunere a contestațiilor, în conformitate cu informațiile din Ghidul Solicitantului – doar pentru notificările transmise în urma Raportului de Selecție Intermediar.

Notificările, aferente fiecărui raport, vor fi pregătite de GAL și încărcate în platformă anterior generării Rapoartelor. După aprobarea raportului, GAL datează și semnează electronic notificările, iar transmiterea acestora către solicitanți și posibilitatea de vizualizare sunt disponibile doar după încărcarea Rapoartelor avizate de CDRJ.

În cazul depunerii unor contestații, după analizarea acestora, aprobarea Raportului de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și publicarea acestuia pe site-ul asociației, GAL are obligația de a transmite solicitanților Notificările aferente în urma Raportului de contestații.

8. Termenele procedurii

Raport de selecție intermediar - 40 zile calendaristice de la data închiderii sesiunii

Depunere contestații - max. 3 zile calendaristice de la publicarea Raportului Intermediar

Raport de soluționare a contestațiilor - 10 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor

Raport de selecție final - 3 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (dacă nu se depun contestații)

8.1. Prelungirea termenului de evaluare și selecție

În situații excepționale, bine justificate, în care evaluarea și selecția nu se pot finaliza în termenele stabilite mai sus, GAL poate prelungi această perioadă printr-o Notă internă de prelungire, aprobată de structura decizională a GAL care a aprobat documentația de accesare.

Nota internă de prelungire, înregistrată la GAL, trebuie aprobată și publicată pe site-ul GAL înainte de expirarea termenului inițial de evaluare și selecție și trebuie să conțină explicit:

- denumirea intervenției (L808) și codificarea acesteia;
- perioada apelului;
- perioada inițială de evaluare;
- motivele prelungirii (de ex.: numărul de proiecte depuse, necesitatea solicitării de informații de la AFIR etc.);
- noul termen limită de evaluare și selecție.

Perioada de evaluare și selecție poate fi prelungită cu cel mult 45 de zile calendaristice, fiind permisă o singură prelungire pentru fiecare sesiune.

Atenție! Nota internă de prelungire se transmite în mod obligatoriu către CDRJ care monitorizează activitatea GAL și se încarcă în platforma informatică la secțiunea Verificare criterii specifice GAL, subsecțiunea Documente care atestă transparența procesului decizional.

8.2. Regulile de calcul al termenelor

Termenele stabilite de GAL pentru răspunsul la informațiile suplimentare și pentru depunerea contestațiilor se calculează astfel:

- prima și ultima zi nu se iau în considerare;
- dacă ziua limită în care solicitantul ar trebui să încarce răspunsul coincide cu o zi nelucrătoare, termenul pentru încărcarea răspunsului se prelungește până în ziua lucrătoare următoare.

9. Erata la Raportul de selecție

GAL poate emite erată la Raportul de selecție în următoarele condiții:

1. Înainte de transmiterea proiectelor către AFIR, din inițiativa proprie a GAL, prin generarea unui incident în platformă. Acest tip de erată la Raportul de Selecție este permisă doar pentru corecturi de formă (de exemplu, erori de scriere sau greșeli de completare) și nu poate viza modificarea punctajelor, a statutului proiectelor, sau orice altă modificare care ar putea genera o nouă etapă de contestații care nu este permisă din punct de vedere procedural.
2. Ulterior transmiterii proiectelor, ca urmare a solicitării AFIR, fără a fi necesară generarea unui incident în platformă. Acest tip de erată poate include modificările impuse de AFIR.

9.1. Flux informatic privind emiterea eratelor de selecție solicitate de AFIR

3. Expertul AFIR informează GAL în aplicație, prin intermediul informațiilor suplimentare, privind necesitatea emiterii unei erate la raportul de selecție;
4. Expertul pune incident în platforma informatică pentru corectarea erorii și atașează nota justificativă (în cazul solicitării unor modificări cu impact asupra Raportului de selecție al GAL);
5. DIT-AFIR corectează eroarea (actualizează codul de proiect, denumirea solicitantului etc.) și trimite prin baza de date proiectul înapoi la GAL, după care incidentul se închide;
6. GAL selectează din nou statusul de proiect selectat, întocmește erată la raportul de selecție care va include doar proiectele ce au suferit modificări, aceasta fiind semnată de membrii Comitetului de selecție și de reprezentantul legal al GAL, apoi este transmisă prin e-mail către CDRJ pentru avizare;
7. CDRJ verifică erata din punct de vedere al conformității cu modificările solicitate de AFIR și aplică criteriile de verificare specifice Raportului de selecție, prin completarea formularului de verificare F3 din Manualul de Procedură Operațională pentru Coordonarea, Verificarea și Monitorizarea Implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală 2023-2027;
8. După obținerea avizului CDRJ, GAL încarcă erata în platformă, notifică beneficiarii vizați și retransmite proiectele către AFIR spre evaluare;
9. GAL răspunde la informațiile suplimentare solicitate de AFIR, anexând în platforma informatică documentele modificate în urma eratei.

Condițiile de emiterie și de avizare a eratei se aplică și în cazul în care erata este inițiată de către GAL.

Atenție! Dacă eroarea a fost descoperită în etapa de verificare a încadrării, după ce GAL trimite înapoi proiectul, AFIR întocmește fișa de verificare a încadrării. Dacă greșeala a fost descoperită în etapa de verificare a eligibilității, AFIR întocmește din nou fișa de verificare a încadrării (cu noul cod, de exemplu), apoi fișa de verificare a eligibilității.

10. Sumele disponibile și Raportul de Selecție Suplimentar

Pe intervenția L808 se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, economiilor realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sumelor neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sumelor rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sumelor rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

- A. în cadrul intervenției L808, pentru: (1) finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar; (2) deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.
- B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL), în aceleași condiții de mai sus.

Raportul de Selecție Suplimentar conține statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție pe L808, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și există proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea se realizează cu respectarea aceluiași condiții impuse Raportului de Selecție (avizarea CDRJ, asigurarea transparenței) și cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate.

Atenție! Dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) și până la includerea acestuia într-un Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv, inclusiv sub aspectul posibilității implementării investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrării în termene și actualizării documentelor expirate (de ex. declarația pe propria răspundere privind regula de



cumul a ajutoarelor de minimis). Proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității refăcută de GAL, premurgător emiterii Raportului suplimentar, cu aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

11. Rectificarea bugetului indicativ pentru proiecte eligibile și neselectate

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune L808 nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

10. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție, solicitantul este notificat asupra statusului de eligibil și neselectat, cu mențiunea posibilității de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului pentru încadrare în alocarea rămasă disponibilă. GAL informează beneficiarul asupra termenului limită de depunere a bugetului refăcut și a perioadei de reevaluare. Diminuarea bugetului nu se aplică pentru proiectele cu tip de sprijin „sumă forfetară”.
11. Realocarea unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar, numai după aprobarea modificării de SDL privind realocările.
12. Finalizarea sesiunii de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, cu posibilitatea alocării ulterioare de sume suplimentare de la alte intervenții (prin modificare de SDL) și redeschiderea sesiunii.

12. Dispoziții finale

12.A. Delimitarea răspunderii GAL față de conținutul documentelor solicitantului

GAL evaluează cererile de finanțare exclusiv pe baza documentelor și informațiilor prezentate de solicitant la data depunerii/clarificării, existente în platforma informatică la momentul evaluării. GAL nu verifică și nu își asumă răspunderea pentru veridicitatea, autenticitatea sau valabilitatea juridică a documentelor emise de terți (avize, autorizații, extrase de carte funciară, oferte, certificate) atașate de solicitant, aceasta fiind responsabilitatea exclusivă a solicitantului/reprezentantului legal, conform declarației pe propria răspundere asumate la depunere. Constatarea ulterioară a neconformității unui document emis de terți nu atrage răspunderea GAL, dacă la momentul evaluării documentul respecta cerințele formale de conformitate din Ghidul Solicitantului.

12.B. Canal unic de comunicare oficială

Orice comunicare cu efect procedural (solicitări de clarificări, răspunsuri, contestații, notificări) produce efecte juridice doar dacă este transmisă prin platforma informatică oficială AFIR/SDL, la registratura GAL cu număr de înregistrare, sau prin poșta electronică oficială a GAL cu confirmare de primire. Sesizările, adresele sau reclamațiile transmise pe alte canale (verbal, rețele sociale, corespondență informală) nu suspendă și nu prelungesc termenele procedurale stabilite prin prezenta procedură și nu generează obligație de răspuns formal decât dacă sunt reiterate pe canalul oficial.

12.C. Declarația de imparțialitate și conflict de interese

A se vedea secțiunile 5.1–5.4. Spre deosebire de celelalte clauze din prezentul capitol, mecanismele de separare a funcțiilor, declarațiile pe propria răspundere și regulile de identificare/constatare a conflictului de interese au temei legal direct: Anexa 9 din Normele metodologice ale OUG nr. 66/2011, aprobate prin HG nr. 875/2011, și art. 33 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060. Aceste prevederi nu necesită, prin urmare, avizare de oportunitate, ci doar verificarea corelării cu forma actualizată a legislației la data adoptării procedurii.

12.D. Forța majoră și indisponibilitatea platformei informatice

GAL nu răspunde pentru nerespectarea termenelor procedurale atunci când aceasta este cauzată exclusiv de indisponibilitatea, defecțiunea sau funcționarea necorespunzătoare a platformei informatice aflate în administrarea AFIR/MADR, independent de voința GAL. În aceste situații, GAL consemnează incidentul printr-o notă internă datată, însoțită, dacă e posibil, de captură de ecran sau notificare de eroare, și informează de îndată CDRJ/AFIR, termenul procedural afectat urmând a fi recalculat proporțional cu durata indisponibilității.



12.E. Decizia finală de finanțare/contractare

Selecția realizată de GAL are natura unei ierarhizări și verificări de eligibilitate/conformitate la nivel teritorial, conform criteriilor aprobate în SDL și avizate de AM PS. Decizia finală privind eligibilitatea generală, verificarea condițiilor de finanțare, semnarea Contractului de Finanțare și autorizarea plăților revine exclusiv AFIR/MADR/AM PS, conform competențelor stabilite prin cadrul legal și instituțional al PS 2023-2027. GAL nu garantează și nu poate fi ținut responsabil pentru respingerea, declararea neeligibilității sau rezilierea unui proiect de către AFIR ulterior transmiterii, dacă selecția la nivel GAL a respectat prezenta procedură și criteriile aprobate.

12.F. Procedura de escaladare documentată pentru puncte neclare

În situația în care, pe parcursul evaluării, GAL identifică o neclaritate, contradicție sau lacună în Ghidul Solicitantului, fișa intervenției sau metodologia de evaluare din platformă, GAL transmite o solicitare de clarificare oficială către AM PS/AFIR/CDRJ înainte de finalizarea evaluării proiectelor afectate, păstrând dovada solicitării și a răspunsului primit. În lipsa unui răspuns în termen util, GAL aplică interpretarea cea mai favorabilă principiului transparenței și tratamentului egal al solicitanților, consemnată motivat în fișa de evaluare.

12.G. Motivarea explicită a deciziilor de respingere sau nepunzare

Orice decizie de declarare a neeligibilității, nepunzare a unui criteriu sau respingere a unei clarificări se motivează explicit în scris, cu referire punctuală la prevederea din Ghidul Solicitantului/SDL/fișa intervenției care fundamentează decizia, evitând formulările generice („nu îndeplinește criteriile”). Motivarea se atașează la dosarul de evaluare și se regăsește identic în notificarea transmisă solicitantului.

12.H. Solicitarea de opinii de specialitate în situații neconcludente

În completarea mecanismului de escaladare prevăzut la pct. 12.F, atunci când pe parcursul evaluării se identifică aspecte tehnice, juridice sau financiare care nu rezultă cu claritate din documentele depuse de solicitant sau din prevederile Ghidului Solicitantului/SDL/legislației incidente, GAL poate solicita opinia de specialitate a autorităților sau instituțiilor competente în domeniul vizat (de exemplu: autorități de mediu, sanitare, urbanism/ISC, ANCPI, organisme de certificare, experți tehnici/contabili/juridici autorizați).

Solicitarea se formulează în scris, cu indicarea exactă a proiectului și a aspectului care necesită clarificare, se înregistrează la GAL și se păstrează la dosarul de evaluare al proiectului respectiv, împreună cu răspunsul primit.

Necesitatea obținerii unei opinii de specialitate constituie motiv temeinic justificat pentru: (a) solicitarea celei de-a treia runde de clarificări prevăzute la cap. 3, dacă aspectul poate fi lămurit prin documente suplimentare de la solicitant; și/sau (b) emiterea Notei interne de prelungire prevăzute la pct. 8.1, dacă termenul de evaluare riscă să fie depășit. GAL nu finalizează evaluarea proiectului pe aspectul respectiv exclusiv pe bază de prezumție, în absența unei opinii de specialitate solicitate cu bună-credință și în timp util.

Solicitarea unei opinii de specialitate nu echivalează cu o recunoaștere a neeligibilității proiectului și nu poate fi invocată de solicitant ca dovadă a unei evaluări defectuoase sau ca temei de contestație pe motive de întârziere, atâta timp cât solicitarea a fost înregistrată și motivată în termenul de evaluare aplicabil.

12.I. Gestionarea sesizărilor abuzive sau repetitive și limitarea răspunderii individuale

Natura juridică a GAL și a actelor sale.

GAL Asociația Intercomunitară Țara Zarandului este persoană juridică de drept privat, constituită și funcționând în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații. Deciziile luate de GAL în procesul de evaluare și selecție a proiectelor nu au natura unor acte administrative emise de o autoritate publică și nu sunt supuse, ca atare, contenciosului administrativ. Aceasta este o distincție esențială față de deciziile ulterioare ale AFIR/MADR/AM PS, care sunt autorități publice și ale căror acte pot avea, după caz, natura unor acte administrative.

Calitate procesuală.

GAL corespundează, în procedura de contestații și în orice altă corespondență cu efect asupra evaluării, exclusiv cu solicitantul/reprezentantul legal al acestuia sau cu o persoană care deține o împuternicire/procură scrisă și expresă din partea solicitantului, înregistrată la dosarul proiectului. Sesizările, contestațiile sau adresele formulate de consultanți, firme de consultanță sau alți terți care nu fac dovada unui mandat expres din partea solicitantului nu produc efecte procedurale și nu generează obligația de răspuns în regim de contestație, fără a aduce atingere dreptului solicitantului însuși de a se adresa GAL sau instanței.



Epuizarea procedurii interne de contestație.

Contestația soluționată conform pct. 6.1 din prezenta procedură reprezintă calea internă de atac la nivelul GAL și este o condiție prealabilă rezonabilă pentru orice demers ulterior al solicitantului. După comunicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor, orice nemulțumire ulterioară a solicitantului cu privire la actele proprii ale GAL poate fi dedusă judecării pe calea dreptului comun, la instanța civilă competentă potrivit regulilor de procedură civilă, GAL nefiind obligat să reia, în afara procedurii interne prevăzute la pct. 6.1, reanalizarea unei contestații deja soluționate. Nemulțumirile privind decizia finală de finanțare/contractare, emisă de AFIR/MADR/AM PS, urmează calea de atac specifică actelor acestor autorități, distinctă de procedura internă a GAL.

Cereri repetitive sau identice.

În cazul în care GAL primește sesizări, cereri de informații sau adrese repetate, identice sau cvasi-identice ca obiect cu una la care a răspuns deja motivat, GAL poate răspunde prin trimitere la răspunsul anterior, cu indicarea datei și numărului de înregistrare al acestuia, fără a fi obligat să reformuleze integral motivarea. Această practică nu constituie refuz de comunicare.

Limitarea răspunderii individuale.

Persoanele implicate în evaluare, selecție și soluționarea contestațiilor (evaluatori, membri ai Comitetului de Selecție, membri ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, personal GAL) acționează în exercitarea atribuțiilor conferite de prezenta procedură, în numele și pe seama GAL ca persoană juridică. Răspunderea pentru actele îndeplinite cu bună-credință, cu respectarea prezentei proceduri și a legislației incidente, revine GAL ca entitate, iar nu personal salariaților/voluntarilor/membrilor implicați, cu excepția situațiilor de dol, fraudă, corupție sau culpă gravă, stabilite ca atare printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-un act de constatare al unei autorități competente.

Reprezentare în litigii.

În cazul deschiderii unei acțiuni în instanță împotriva GAL sau a unui membru al structurilor de evaluare/selecție pentru fapte săvârșite în exercitarea atribuțiilor prevăzute de prezenta procedură, GAL asigură, în limita resurselor și a cadrului legal aplicabil, asistență juridică sau desemnarea unui reprezentant legal unic pentru gestionarea litigiului, iar întreaga corespondență procesuală se centralizează la nivelul acestui reprezentant.

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **40** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **3** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **3** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE



După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect.

Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Beneficiarii care au fost notificați cu E6.8.3L pot renunța oricând la încheierea contractului de finanțare, pe parcursul perioadei de depunere a documentelor necesare contractării, printr-o notificare de renunțare, semnată de reprezentantul legal, adresată AFIR, caz în care fluxul contractării va fi finalizat prin transmiterea către beneficiar a notificării de neîncheiere a contractului de finanțare, fără posibilitatea contestării acesteia.

Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract. În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii privați:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului - doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).



7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii publici, solicitanții vor depune la Autoritatea Contractantă documente similare cu cele solicitate pentru beneficiarii privați de la punctele 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9 și 10.

Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului, dar nu mai târziu de depunerea primei tranșe de plată și acesta trebuie avizat de CRFIR înainte de demararea procedurii de achiziții de lucrări.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I - Prevederi generale

Anexa II Materiale și activități de informare de tip publicitar

Anexa III Bugetul indicativ

Anexa IV Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR

Anexa V Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V – Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;

maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării



proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

„Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL

În cazul solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanțare, **GAL întocmește formularul F7.0L** Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL, refăcută. În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecție, modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, semnată și o transmite la AFIR.

În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/execuție a contractului de finanțare, dacă GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/execuție a contractului de finanțare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/execuție a contractului de finanțare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.

GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.

Solicitarea de modificare a contractului de finanțare încheiat cu AFIR, va fi inițiată la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.



Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

1. Act adițional;
2. Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
3. Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea și monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice și/de soluție tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiției cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare și viabilitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare."

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara



procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție. Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare. Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR. Cererile de plată vor fi verificate inițial la GAL după cum urmează: • Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate). • Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție, prin completarea formularului F7.0L Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL. Fișa de verificare a conformității DCP și Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL vor fi încărcate ca urmare a verificării acestora. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă punctajul criteriilor de selecție este același cu punctajul ultimului proiect selectat se analizează dacă proiectul ar mai fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare care au fost folosite în sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, sau este același cu punctajul ultimului proiect selectat dar nu ar fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare care au fost folosite în sesiunea respectivă, se propune



rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii. Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă. Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

Pentru fiecare cerere de plată, GAL verifică:

- existența și conformitatea documentelor depuse, conform Instrucțiunilor de plată AFIR;
- corelarea cheltuielilor solicitate cu bugetul aprobat;
- menținerea criteriilor de eligibilitate locale;
- menținerea criteriilor de selecție;
- respectarea activităților și structurii proiectului;
- menținerea indicatorilor asumați

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru toate tipurile de proiecte, beneficiarii pot solicita **plata unui avans** în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.

Beneficiarul se va asigura de respectarea principiului „non-profitului” la care se face referire în art. 195 din Reg. (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului

Pragul minim de selecție al proiectelor este de 20 de puncte.

Prevederile prezentului Ghid se completează, după caz, cu prevederile aplicabile intervenției DR-36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, cu Strategia de Dezvoltare Locală Țara Zarandului 2023–2027, cu regulamentele europene incidente, precum și cu legislația națională aplicabilă în domeniul finanțărilor nerambursabile, achizițiilor, ajutorului de minimis/ajutorului de stat, mediului, fiscalității, construcțiilor, autorizării și altor domenii relevante pentru tipul de proiect propus.

Solicitantul are obligația de a consulta cu atenție prezentul Ghid, anexele acestuia, fișa intervenției, documentele aferente apelului de selecție, precum și toate prevederile procedurale aplicabile etapei de depunere, evaluare și selecție a proiectului.

Beneficiarul, după semnarea contractului de finanțare are obligația de a respecta și de a consulta permanent documentele, procedurile și instrucțiunile aplicabile etapelor de implementare, achiziții, plată, modificare contractuală, monitorizare și raportare, inclusiv instrucțiunile emise de AFIR/MADR sau de alte autorități competente, după caz.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/ start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării. Atenție! Pentru proiectele mixte pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren – dacă aceasta s-a realizat. Totodată, pentru monitorizarea corectă a



proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR, aferente SDL.1. Principii generale Pe întreaga durată a proiectului — implementare și perioada de monitorizare de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți către AFIR — se verifică respectarea condițiilor asumate prin cererea de finanțare și contractul de finanțare. Beneficiarul are obligația de a asigura: realizarea și utilizarea investiției conform proiectului aprobat; menținerea destinației investiției; funcționarea activităților finanțate; atingerea și menținerea indicatorilor asumați. 2. Verificări (implementare și monitorizare) Verificările se realizează pe întreaga perioadă (implementare + monitorizare) și pot viza: existența fizică a investiției și a bunurilor achiziționate; utilizarea investiției conform scopului proiectului; corelarea cheltuielilor cu documentele justificative; respectarea bugetului aprobat; desfășurarea activităților prevăzute în proiect; respectarea condițiilor de eligibilitate și selecție asumate. 3. Verificări pe teren- Verificările pe teren pot fi: anunțate; inopinate. Acestea se pot realiza atât în etapa de implementare, cât și în perioada de monitorizare și urmăresc: existența și funcționarea investiției; utilizarea acesteia conform destinației; menținerea rezultatelor proiectului. Beneficiarul are obligația de a permite accesul echipei de verificare și de a pune la dispoziție documentele solicitate. 4. Obligațiile beneficiarului Pe întreaga perioadă (implementare + monitorizare), beneficiarul are obligația de a: păstra documentele aferente proiectului; permite efectuarea verificărilor; menține investiția și rezultatele proiectului; furniza informații și documente la solicitarea GAL. 5. Neconformități- În cazul identificării unor neconformități, GAL poate solicita: clarificări; documente suplimentare; măsuri de remediere. Nerespectarea condițiilor asumate poate conduce la aplicarea măsurilor prevăzute în contractul de finanțare, inclusiv recuperarea sprijinului acordat. 6. Precizări Rezultatele proiectului trebuie să fie reale, verificabile și menținute pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare (5 ani de la ultima plată AFIR).

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru alte informații legate de proiect puteți contacta experții GAL la datele de contact publicate pe site <https://tarazarandului.ro/> sau pagina de Facebook <https://www.facebook.com/galtarazarandului>. Prevederile prezentului ghid se completează cu prevederile Ghidului DR 36 și manualelor și procedurilor aferente acestuia în vigoare. Orice solicitare, adresă, sesizare sau contestație care privește prevederile prezentului Ghid, documentele apelului de selecție ori etapele procedurale derulate de GAL se transmite către GAL Țara Zarandului, în termenele și condițiile prevăzute în ghid și în procedurile aplicabile. Transmiterea unor astfel de solicitări către alte instituții nu înlocuiește procedura derulată la nivelul GAL, nu suspendă termenele aplicabile și nu produce efecte asupra etapelor aflate în responsabilitatea GAL, cu excepția cazurilor expres prevăzute de legislația aplicabilă.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Cererea de Finanțare L808 - proiecte de investiții
Anexa 1 - Fisa de evaluare a criteriilor locale
Anexa 2 - Fisa de evaluare generală a proiectului
Anexa 3 - Fisa de verificare pe teren
Anexa 4 - Model declarație pe propria răspundere privind raportare GAL
Anexa 5 - Model Hotărâre consiliu local privind implementare proiect
Anexa 6 - Model Acord de parteneriat
Anexa 7 - Declarație prelucrare date cu caracter personal
Anexa 8 - Memoriu Justificativ
Anexa 9 - Instrucțiuni solicitanți utilizare platforma AFIR