



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Sustinerea afacerilor rurale

Sesiunea 1/2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul

Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	Asociația Intercomunitară Țara Zarandului - LEADER GAL
Județ	HD
UAT-uri componente	BUCUREȘCI, VAȚA DE JOS, VALIȘOARA, BULZEȘTII DE SUS, CERTEJU DE SUS, BAIȚA, BUCEȘ, LUNCOIU DE JOS, BAIA DE CRIȘ, MUNICIPIUL BRAD, TOMEȘTI, BLAJENI, CRIȘCIOR, RIBIȚA
Codificare	139

Denumirea intervenției	Sustinerea afacerilor rurale
Codificarea principală a intervenției	L806
Codificarea secundară a intervenției	L815
Tipul de intervenție	Start-up
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

"Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului."

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Intervenția Sustinerea afacerilor rurale vizează sprijinirea întreprinderilor rurale, inclusiv a bioeconomiei, prin acordarea de suport financiar start-up-urilor. Beneficiarii eligibili includ persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale și micro-întreprinderi/întreprinderi mici. Aceasta oferă sprijin pentru diverse tipuri de activități, de la producție și meșteșuguri la servicii și turism, cu condiții stricte de eligibilitate și selectare, cu accent pe diversificarea activității, responsabilitate socială, digitalizare, și promovarea sustenabilității și a energiilor regenerabile.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------



Persoane fizice autorizate	• Certificat de înregistrare ONRC • Certificat constatator, nu mai vechi de 30 de zile de la depunerea cererii de finanțare • Copie CI titular PFA	Sediul social al solicitantului și amplasamentul investiției trebuie să fie în teritoriul GAL Țara Zarandului. În cadrul intervenției sunt eligibili femeii și / sau tineri (între 18 și 30 de ani) care trebuie să acționeze în nume propriu, iar categoriile de solicitanți eligibili trebuie să se încadreze în categoria persoanelor fizice autorizate (Persoană fizică autorizată - înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, cu un cod CAEN neagricol conform - Listei codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile.
Întreprinderi individuale	• Certificat de înregistrare ONRC • Certificat constatator, nu mai vechi de 30 de zile de la depunerea cererii de finanțare • Copie CI titular II	Sediul social al solicitantului și amplasamentul investiției trebuie să fie în teritoriul GAL Țara Zarandului. În cadrul intervenției sunt eligibili femeii și / sau tineri (între 18 și 30 de ani) care trebuie să acționeze în nume propriu, iar categoriile de solicitanți eligibili trebuie să se încadreze în categoria întreprinderilor individuale cu un cod CAEN neagricol conform - Listei codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile.



Societăți comerciale	• Certificat de înregistrare ONRC • Certificat constatator, nu mai vechi de 30 de zile de la depunerea cererii de finanțare • Act constitutiv • Copie CI administrator	Sediul social al solicitantului și amplasamentul investiției trebuie să fie în teritoriul GAL Țara Zarandului. În cadrul intervenției sunt eligibili femeii și / sau tineri (între 18 și 30 de ani) care trebuie să acționeze în nume propriu, iar categoriile de solicitanți eligibili trebuie să se încadreze în categoria societăților comerciale, cu un cod CAEN neagricol conform - Listei codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile. Atenție!!! Structura deținerii, administrării și controlului trebuie să respecte condițiile prevăzute la EG 2 din prezentul Ghid: majoritatea acționariatului/asociațiilor (peste 50% din capitalul social, din drepturile de vot, respectiv din cotele de participare) trebuie să se încadreze în categoria femeilor și/sau tinerilor (18-30 ani) și, cumulativ, administratorul sau reprezentantul legal al entității trebuie să se încadreze, de asemenea, în această categorie. Nu sunt eligibile structurile în care există asociați, acționari sau administratori „de formă” ori în care controlul decizional este delegat către persoane neeligibile, indiferent de structura formală a acționariatului, conform EG 2.
----------------------	--	---



Microintreprinderi și întreprinderi mici	• Certificat de înregistrare ONRC • Certificat constatator, nu mai vechi de 30 de zile de la depunerea cererii de finanțare • Act constitutiv • Copie CI legal microîntreprindere sau întreprindere mică.	Sediul social al solicitantului și amplasamentul investiției trebuie să fie în teritoriul GAL Țara Zarandului. În cadrul intervenției sunt eligibili femeii și / sau tineri (între 18 și 30 de ani) care trebuie să acționeze în nume propriu, iar categoriile de solicitanți eligibili trebuie să se încadreze în categoria micro-intreprinderilor și întreprinderilor mici, cu un cod CAEN neagricol conform - Listei codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile. Atenție!!! Structura deținerii, administrării și controlului trebuie să respecte condițiile prevăzute la EG 2 din prezentul Ghid: majoritatea acționarului/asociaților (peste 50% din capitalul social, din drepturile de vot, respectiv din cotele de participare) trebuie să se încadreze în categoria femeilor și/sau tinerilor (18-30 ani) și, cumulativ, administratorul sau reprezentantul legal al entității trebuie să se încadreze, de asemenea, în această categorie. Nu sunt eligibile structurile în care există asociați, acționari sau administratori „de formă” ori în care controlul decizional este delegat către persoane neeligibile, indiferent de structura formală a acționarului, conform EG 2.
---	---	--



Întreprinderi familiale	• Certificat de înregistrare ONRC • Certificat constatator, nu mai vechi de 30 de zile de la depunerea cererii de finanțare • Copie CI reprezentant IF • Acordul membrilor întreprinderii familiale	Sediul social al solicitantului și amplasamentul investiției trebuie să fie în teritoriul GAL Țara Zarandului. În cadrul intervenției sunt eligibili femeii și / sau tineri (între 18 și 30 de ani) care trebuie să acționeze în nume propriu, iar categoriile de solicitanți eligibili trebuie să se încadreze în categoria întreprinderilor familiale cu un cod CAEN neagricol conform - Listei codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile. Atentie!!! Structura deținerii și reprezentării trebuie să respecte condițiile prevăzute la EG 2 din prezentul Ghid: reprezentantul desemnat al întreprinderii familiale, care acționează în numele acesteia în relația cu GAL și autoritățile competente, trebuie să se încadreze în categoria femeilor și/sau tinerilor (18-30 ani) și să dețină procentul majoritar de participare în cadrul întreprinderii familiale. Prezența altor membri ai întreprinderii familiale care nu se încadrează în categoria femeilor și/sau tinerilor nu conduce la neeligibilitatea solicitantului, cu condiția ca reprezentantul desemnat și membrul majoritar să îndeplinească cerințele de eligibilitate prevăzute la EG 2.
Cabinet medical veterinar	• Certificat de înregistrare emis de autoritatea competentă; • Certificat constatator/adeverință privind forma de organizare, după caz, emis(ă) cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea Cererii de Finanțare; • Certificat de membru al Colegiului Medicilor Veterinari din România, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare; • Copia actului de identitate al titularului.	Sediul profesional și amplasamentul investiției trebuie să fie situate în teritoriul GAL Țara Zarandului. În cadrul intervenției sunt eligibili femeii și / sau tineri (între 18 și 30 de ani) care trebuie să acționeze în nume propriu. Activitatea finanțată trebuie să se încadreze în lista codurilor CAEN eligibile aferente intervenției și să respecte toate condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul Ghid.
Cabinet medical individual	• Certificat de înregistrare emis de autoritatea competentă; • Certificat constatator/adeverință privind forma de organizare, după caz, emis(ă) cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea Cererii de Finanțare; • Certificat de membru al Colegiului Medicilor din România, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare; • Copia actului de identitate al titularului.	Sediul profesional și amplasamentul investiției trebuie să fie situate în teritoriul GAL Țara Zarandului. În cadrul intervenției sunt eligibili femeii și / sau tineri (între 18 și 30 de ani) care trebuie să acționeze în nume propriu, Activitatea finanțată trebuie să se încadreze în lista codurilor CAEN eligibile aferente intervenției și să respecte toate condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul Ghid.



CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG 1- Verificarea eligibilității solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum aceștia sunt definiți în Fișa intervenției elaborată de GAL;

EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);

EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;

EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?

EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului.

Atentie! Pentru toate proiectele de start up depuse de orice tip de solicitant eligibil, care propun investiții în producerea și utilizarea energiei (electrice și/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc), energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu. Solicitantul nu trebuie să aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare și nu poate dobândi acest statut pe durata implementării și monitorizării proiectului. Soluțiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid. Incalcarea condițiilor conduce la declararea solicitantului ca fiind neeligibil.

EG 2 - Solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis și nu este în insolvență?

EG 3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minimale

În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă în Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune în cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- **Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.**
- în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
- în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului **în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectiv specific al proiectului;**
- o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat în Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;
- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să realizeze investiția propusă prin proiect în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- în cazul în care, prin Planul de afaceri se propune achiziționarea unei construcții, aceasta poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi făcută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar dacă se utilizează și alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit



depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată**. Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

EG4 - Investiția trebuie să se încadreze în “Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri”

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții înregistrați la ONRC)

4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 14, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

4.5 CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare**

4.6 Solicitantul nu deține părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ acelorași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

4.7 Asociații/ acționarii solicitantului nu au deținut și nu dețin părți sociale în alte societăți care și-au desfășurat sau își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC
Atenție! Proiectul este eligibil cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. În situația în care solicitantul nu are deschis punctul de lucru unde se va realiza proiectul – la momentul depunerii proiectului, sediul social trebuie să fie în teritoriul GAL – la momentul depunerii proiectului

EG5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau înregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

Atenție! Proiectul este eligibil cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. În situația în care solicitantul nu are deschis punctul de lucru unde se va realiza proiectul – la momentul depunerii proiectului, sediul social trebuie să fie în teritoriul GAL – la momentul depunerii proiectului

EG6 - Solicitantul a propus o investiție care este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv, după caz:

EG 6.1 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013)

EG 6.2 în cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui

Atenție! Beneficiarii vor avea obligația de a prezenta până la prima tranșă de plată documentul emis de APM pentru proiect.



Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire activitățile și acțiunile prevăzute prin planul de afaceri.

Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților în termenele și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel încât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.

EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:

- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
		Încadrarea solicitantului în categoria beneficiarilor eligibili Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, conform prevederilor Intervenției L806 – Susținerea afacerilor rurale. Indiferent de forma juridică, sunt eligibili solicitanții care se încadrează în una dintre următoarele situații: a) Persoane juridice nou-înființate • înființate în anul depunerii cererii de finanțare, • care nu au desfășurat activități economice până la momentul depunerii cererii (start-up). b) Persoane juridice existente, cu vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi • care nu au desfășurat activități economice până la momentul depunerii cererii de finanțare; • solicitantul va depune Declarație de inactivitate înregistrată la ANAF. c) Persoane juridice existente care au desfășurat activități economice • care își propun diversificarea activității, printr-o activitate neagrícola nouă, • solicitantul va depune o declarație pe propria răspundere, asumată de un expert contabil, din care să rezulte că nu au desfășurat activități economice pe codul CAEN pentru care se solicită finanțare, anterior depunerii cererii. Condiție obligatorie privind tinerii și femeile Pentru toate situațiile de mai sus, solicitantul este eligibil doar dacă

EG 1

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

respecta **Criteriul EG2**

Efectul nerespectării criteriului

Nerespectarea prezentului criteriu conduce la respingerea cererii de finanțare.

Modalitatea de verificare a criteriului

Îndeplinirea criteriului de eligibilitate se verifică pe baza următoarelor documente:

- Certificat de înregistrare ONRC;
- Certificat constatator actualizat;
- Act constitutiv / acord membri IF;
- Documente de identitate ale asociațiilor/administratorilor;
- Declarație de inactivitate înregistrată la ANAF (după caz);
- Declarație pe propria răspundere, asumată de expert contabil, privind nedeșfășurarea activității pe codul CAEN finanțat (după caz);

Precizări privind Situații financiare – persoane juridice

(SRL, microîntreprinderi, întreprinderi mici)

Solicitanții persoane juridice vor depune, după caz:

a) Situații financiare anuale

- **Situațiile financiare aferente anului precedent depunerii Cererii de**

Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară, respectiv:

- bilanț – formularul 10;
- contul de profit și pierdere – formularul 20;
- date informative – formularul 30;
- situația activelor imobilizate – formularul 40;

- din care să rezulte că **rezultatul operațional (rezultatul de exploatare) este pozitiv sau egal cu zero (≥ 0).**

b) Societăți înființate în anul precedent sau anul depunerii

- În cazul în care **anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării**, nu se analizează rezultatul din exploatare, acesta putând fi negativ.
- În cazul în care solicitantul este **înființat cu cel puțin doi ani financiari anteriori** anului depunerii Cererii de Finanțare, se vor depune **ultimele două situații financiare anuale**.

c) Excepție – start-up-uri

- **Întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare** nu au obligația depunerii situațiilor financiare anuale.

1.2. Declarație de inactivitate

(după caz)

- Societățile înființate în anii **n** și/sau **n-1**, care **nu au desfășurat activitate economică**, vor depune **Declarație de inactivitate**, înregistrată la Administrația Financiară (ANAF).

1.3. Situații financiare – PFA, II și IF

Pentru **Persoane Fizice Autorizate (PFA)**, **Întreprinderi Individuale (II)** și **Întreprinderi Familiale (IF)**, solicitantul va depune:

- **Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale**



datorate de persoanele fizice, aferentă anului precedent depunerii Cererii de Finanțare, înregistrată la Administrația Financiară;

- din care să rezulte:
 - veniturile realizate din România;
 - faptul că solicitantul **nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală)** în anul precedent depunerii proiectului.

Declarația unică trebuie să fie întocmită de solicitantul **PFA/II/IF**, identificat cu **cod unic de înregistrare (CUI)**, înființat conform **OUG nr. 44/2008**, cu modificările și completările ulterioare.

Situație specială – pierdere în anul precedent

- În cazul în care în anul precedent solicitantul a înregistrat pierdere fiscală, se va depune **Declarație pentru anul n-1**, din care să rezulte că **nu a fost înregistrată pierdere fiscală anuală**.

1.4. Documente de înregistrare și situații financiare – Cabinet medical individual (CIM) și Cabinet medical veterinar (CVM)

Pentru Cabinet medical individual (CIM) și Cabinet medical veterinar (CVM), solicitantul va depune:

- Certificat de înregistrare emis de autoritatea competentă;
- Certificat constatator/adeverință privind forma de organizare, emis(ă) cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- Certificat de membru al Colegiului Medicilor din România, respectiv al Colegiului Medicilor Veterinari din România, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare;
- Copia actului de identitate al titularului;
- Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, aferentă anului precedent depunerii Cererii de Finanțare, înregistrată la Administrația Financiară, din care să rezulte veniturile realizate și faptul că solicitantul nu a înregistrat pierdere fiscală anuală în anul precedent depunerii proiectului (situație aplicabilă dacă activitatea CIM/CVM a fost desfășurată anterior; nu se solicită pentru cabinete nou-înființate).



EG 2	Beneficiari direcți ai sprijinului sunt femeii sau tinerii între 18 și 30 de ani	Beneficiarii direcți ai sprijinului acordat prin intervenția L806 trebuie să respecte cumulativ, indiferent de forma juridică a solicitantului: • pentru solicitanții Persoane Fizice Autorizate (PFA) și Întreprinderi Individuale (II): titularul se încadrează în categoria femeilor și/sau tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 30 de ani; • pentru toți ceilalți solicitanți (Întreprinderi Familiale, societăți comerciale, microîntreprinderi, întreprinderi mici, precum și orice altă formă asociativă eligibilă conform prezentului Ghid): majoritatea acționarului/asociaților/membrilor (peste 50% din capitalul social, din drepturile de vot, respectiv din cotele de participare) se încadrează în categoria femeilor și/sau tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 30 de ani, și, cumulativ, administratorul sau reprezentantul legal al entității se încadrează, de asemenea, în această categorie. Precizări privind modul de calcul al procentului de participare • La Întreprinderile Familiale, procentul se raportează la cotele de participare stabilite prin acordul de constituire a întreprinderii familiale. • La societățile comerciale, microîntreprinderi și întreprinderi mici, procentul se raportează la capitalul social și la drepturile de vot conform actului constitutiv. Precizare privind stabilitatea structurii acționarului Nu se acceptă modificări ale structurii acționarului/asociaților în anul depunerii Cererii de Finanțare, efectuate în scopul îndeplinirii prezentului criteriu. Sub nicio formă nu sunt eligibile structuri în care există: • asociați, acționari, membri sau administratori „de formă”, care nu exercită efectiv drepturile/atribuțiile conferite de calitatea deținută; • delegarea controlului decizional către persoane neeligibile, indiferent de structura formală a acționarului. Efectul nerespectării criteriului Nerespectarea criteriului EG 2 conduce la respingerea cererii de finanțare. Modalitatea de verificare • Documente de identitate ale beneficiarilor (titular/asociați/acționari/administrator, după caz); • Act constitutiv / acord membri IF, cu structura de deținere la data depunerii; • Certificat constatator ONRC, cu istoricul modificărilor structurii acționarului din anul depunerii (pentru persoane juridice); • Alte documente relevante din care rezultă structura deținerii, administrării și controlului.
		EG 3 — Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de Afaceri complet, coerent și fezabil, care să demonstreze realizarea unei activități neagricole noi, eligibile conform intervenției L806, precum și capacitatea de a genera venituri din comercializare, cu respectarea condițiilor minime prevăzute



de prezentul ghid.

Planul de Afaceri trebuie să fie elaborat în conformitate cu structura și cerințele Anexei 9 – Model Plan de Afaceri din Ghid.

Nerespectarea prezentului criteriu conduce la respingerea cererii de finanțare.

Documente necesare verificării

- Planul de Afaceri, anexă la Cererea de Finanțare;
- Documente justificative menționate în Planul de Afaceri (după caz).

Elemente verificate în Planul de Afaceri

1. Structura și completitudinea Planului de Afaceri

Se verifică dacă Planul de Afaceri: este prezent; este completat conform structurii minime obligatorii prevăzute în Anexa 9 – Model Plan de Afaceri; este corelat cu Cererea de Finanțare și cu Fișa intervenției L806.

În cazul în care Planul de Afaceri nu respectă structura sau conținutul minim obligatoriu, evaluatorul poate solicita informații suplimentare, fără a permite modificarea condițiilor de eligibilitate.

2. Activitatea propusă și codurile CAEN

Se verifică dacă din Planul de Afaceri rezultă că: activitatea/activitățile propuse sunt neagricole; codul/codurile CAEN aferente activităților propuse sunt incluse în Ghidul solicitantului GAL și corespund activităților descrise în Planul de Afaceri; activitatea aferentă codului/codurilor CAEN propuse nu a fost desfășurată anterior de solicitant și reprezintă o activitate nouă, în sensul intervenției L806.

Nu sunt eligibile proiectele în care: codul CAEN propus nu este eligibil conform anexelor la Ghid; solicitantul a desfășurat anterior activități economice aferente codului/codurilor CAEN pentru care solicită finanțare; se solicită finanțare pentru activități complementare activităților neagricole deja desfășurate.

3. Obiectivele Planului de Afaceri

Se verifică dacă Planul de Afaceri conține:

- minimum 2 și maximum 10 obiective specifice;
- fiecare obiectiv specific are o pondere de minimum 10%;
- suma ponderilor aferente obiectivelor specifice este 100%;
- obiectivele sunt corelate cu activitățile propuse, investițiile realizate prin proiect și rezultatele urmărite prin Planul de Afaceri.

Regulă privind acțiunea/investiția determinantă

Ponderea declarată a fiecărui obiectiv specific reprezintă proporția din sprijinul forfetar acordat alocată realizării acțiunilor necesare atingerii aceluia obiectiv.

Acțiunea sau investiția determinantă pentru desfășurarea activității propuse — respectiv acțiunea/investiția fără de care fluxul complet al activității (descrie la pct. 4) nu poate fi realizat — trebuie să fie atribuită obiectivului specific cu ponderea cea mai mare din Planul de Afaceri (obiectivul dominant).

Nu este admisă atribuirea acțiunii/investiției determinante unui obiectiv

EG 3

Solicitantul trebuie sa prezinte un
plan de afaceri

specific secundar, indiferent de justificarea narativă prezentată.

Nerespectarea acestei reguli, constatată la evaluare pe baza descrierii fluxului activității și a obiectivelor asumate în Planul de Afaceri, este considerată necorelare a Planului de Afaceri și conduce la respingerea cererii de finanțare.

4. Fluxul activității și rolul investiției

Se verifică dacă Planul de Afaceri descrie un flux complet al activității, care să includă minimum: intrări (resurse, materii prime); procesare/prestare; ieșiri (produs/serviciu final).

Totodată, se verifică dacă: investițiile propuse prin proiect sunt direct corelate cu etapele fluxului descris; prin proiect se realizează un flux complet al activității, necesar obținerii produsului sau prestării serviciului; acțiunea/investiția determinantă pentru desfășurarea activității (conform regulii de la pct. 3) corespunde obiectivului specific dominant.

5.1 Fezabilitatea economică și comercializarea

Se verifică dacă Planul de Afaceri demonstrează fezabilitatea economică a activității prin descrierea clară a surselor de venit, produselor/serviciilor comercializate, capacității de producție/prestare și pieței deservite.

Totodată, se verifică îndeplinirea pragului minim de comercializare ($\geq 20\%$), pe baza completării obligatorii în Planul de Afaceri a Tabelului „Estimarea producției/prestărilor și a comercializării”, cel puțin: producția/prestările totale estimate; producția/prestările destinate comercializării; procentul de comercializare rezultat.

5.2. Fezabilitatea investițiilor care presupun lucrări de construcții-montaj. Având în vedere valoarea sprijinului acordat prin Intervenția L806 și faptul că este stabilit ca sumă forfetară fixă, indiferent de amploarea investiției propuse, solicitantul care propune investiții încadrate la pct. 2.1 are obligația de a menționa în Planul de afaceri, în mod obligatoriu și cumulativ:

- a) valoarea totală estimată a investiției (lei/euro);
- b) sursa/sursele de acoperire a diferenței dintre valoarea totală estimată și cuantumul sprijinului forfetar acordat (surse proprii, credit bancar sau alte surse legale de finanțare), fără a fi necesară dovedirea deținerii efective a acestor surse la data depunerii;
- c) termenul de finalizare a lucrărilor de construcții-montaj, reflectat corespunzător în graficul de realizare din Planul de afaceri, încadrat în durata maximă de implementare a Planului de afaceri.

Evaluatorul verifică exclusiv prezența acestor trei elemente în Planul de afaceri și încadrarea termenului menționat la lit. c) în durata maximă de implementare declarată în graficul de realizare. NU se verifică valoric resursele financiare declarate la lit. b). Absența oricăruia dintre elementele de la lit. a), b) sau c) conduce la constatarea nerespectării criteriului EG 3 (fezabilitatea Planului de afaceri), iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

6. Fundamentarea strategiei de vânzări și de marketing pe date oficiale.



Indiferent de tipul de activitate propus, Strategia de vânzări și Strategia de marketing din Planul de afaceri trebuie fundamentate pe date oficiale, public verificabile (de exemplu: date statistice publicate de Institutul Național de Statistică — INS, inclusiv platforma tempo-online.insse.ro — privind piața țintă, aria geografică de comercializare sau sectorul de activitate relevant), anexate ca material justificativ la Planul de afaceri (extrase/capturi de ecran, cu indicarea sursei și a datei consultării). Pentru activitățile de turism și agrement (inclusiv, dar fără a se limita la, utilizarea de ATV/UTV, food-truck și structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare), datele oficiale trebuie să susțină în mod specific dimensiunea pieței turistice locale relevante pentru proiect (de exemplu: capacitate de cazare existentă în teritoriul GAL, flux/sosiri turistice, sezonabilitate). Evaluatorul verifică exclusiv prezența acestor materiale justificative în Planul de afaceri și corelarea lor cu piața țintă/aria geografică descrisă; NU se realizează o apreciere a conținutului economic al datelor prezentate. Absența fundamentării cu date oficiale conduce la constatarea nerespectării criteriului EG 3.

Se verifică dacă Planul de Afaceri include o strategie minimă de vânzări și de marketing, care să cuprindă cel puțin: piața țintă; tipurile de clienți; aria geografică de comercializare; modalitățile concrete prin care solicitantul intenționează să promoveze și să comercializeze produsul/serviciul propus (de exemplu: oferte de trasee tematice, pachete promoționale, reduceri/discounturi, parteneriate de promovare, campanii sezoniere etc.), fără a fi necesară precizarea unor cifre valorice. În situația în care descrierea este generică sau nu permite identificarea unor mecanisme concrete, evaluatorul poate solicita informații suplimentare, conform procedurii prevăzute de prezentul Ghid.

7. Continuitatea activității

Se verifică dacă Planul de Afaceri descrie modul de desfășurare a activității după finalizarea sprijinului și menținerea capacității de producție și comercializare pe perioada de monitorizare.

Modalitate de verificare

Îndeplinirea criteriului EG 3 se verifică pe baza: Planului de Afaceri; Cererii de Finanțare; Certificatului constatator ONRC; declarațiilor pe propria răspundere și, după caz, a declarației asumate de expert contabil.

EG 4 — Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin intervenția din SDL

Proiectul propus trebuie să se încadreze într-un singur tip de activitate sprijinită prin Intervenția L806 – Susținerea afacerilor rurale, dintre categoriile enumerate mai jos, conform Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) și prezentului ghid.

Nerespectarea prezentului criteriu conduce la respingerea cererii de finanțare.

Tipuri de activități sprijinite

Este eligibil proiectul care propune o activitate neagricolă încadrată într-

EG 4	Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin intervenția din SDL	una dintre următoarele categorii: activități de producție; activități meșteșugărești; activități turistice; activități de servicii. Cod CAEN principal și coduri CAEN complementare Proiectul se structurează pe un cod CAEN principal, corespunzător activității dominante dezvoltate prin Planul de Afaceri, respectiv activității căreia îi este atribuit obiectivul specific cu ponderea cea mai mare (obiectivul dominant, conform EG3). Proiectul poate propune, suplimentar, unul sau mai multe coduri CAEN complementare, cu condiția ca activitățile aferente acestora să se completeze, să se dezvolte sau să se optimizeze reciproc cu activitatea principală, în cadrul aceluiași flux economic unic descris în Planul de Afaceri. Acțiunea sau investiția determinantă pentru desfășurarea activității (conform regulii stabilite la EG3) trebuie să fie atribuită exclusiv codului CAEN principal, nu unui cod CAEN complementar. Nu este eligibil proiectul în care acțiunea/investiția determinantă servește un cod CAEN declarat complementar, indiferent de justificarea narativă privind complementaritatea. Nu este eligibil proiectul care propune coduri CAEN sau activități fără legătură funcțională reciprocă între ele, chiar dacă fiecare cod în parte se regăsește în lista codurilor CAEN eligibile. Elemente de verificare Se verifică dacă: • activitatea propusă prin proiect se încadrează într-o singură categorie de activități sprijinite; • activitatea este descrisă în Cererea de Finanțare și în Planul de Afaceri, cu identificarea clară a codului CAEN principal și, după caz, a codurilor CAEN complementare; • codul/codurile CAEN propuse sunt corelate cu tipul de activitate declarat și se completează, dezvoltă sau optimizează reciproc, în cadrul aceluiași flux al activității; • acțiunea/investiția determinantă (conform EG3) este atribuită codului CAEN principal. Modalitate de verificare Verificarea îndeplinirii criteriului EG4 se realizează pe baza: Cererii de Finanțare; Planului de Afaceri; Fișei intervenției L806 din SDL; Ghidului solicitantului GAL; certificatului constatator ONRC.
		EG 5 – Sediul social trebuie să fie situat în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL 1. Încadrarea în teritoriul GAL Solicitantul trebuie să aibă sediul social și/sau punctul de lucru unde se implementează investiția pe teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Asociația Intercomunitară Țara Zarandului, respectiv pe raza uneia dintre unitățile administrativ-teritoriale membre. Modalitate de verificare: se verifică, pe baza certificatului constatator

ONRC (pentru persoane juridice, PFA, II, IF) sau a documentului echivalent de înființare/autorizare (pentru cabinete individuale/asociate medicale ori veterinare), adresa sediului social și, după caz, adresa punctului de lucru unde se va realiza investiția, prin raportare la lista localităților componente ale teritoriului GAL prevăzută în SDL. Dacă la data depunerii cererii sediul/punctul de lucru nu este încă înregistrat pe teritoriul GAL, solicitantul depune un angajament de mutare/înființare a acestuia pe teritoriul GAL până la data semnării contractului de finanțare, sub sancțiunea neîncheierii contractului.

2. Dreptul legal de utilizare a locației de implementare.

doc.2 Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și

clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, astfel:

Se verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafața și localizarea investiției.

Se verifică dacă informațiile cuprinse în Doc.2. sunt în concordanță cu cele din Planul de Afaceri.

Doc.2.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/ montajului acestor echipamente **necesită obținerea autorizației de construire** - încadrate la punctele 9.6.1 Proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție conform Art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din Cererea de finanțare:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de



adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață - contract de suprafață - care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”.

Expertul evaluator verifică dacă Extrasul de carte funciară pentru informare conține planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”, caz în care Cererea de finanțare devine neeligibilă.

Expertul evaluator poate solicita prin informații



EG 5

Sediul social trebuie să fie situat în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL

suplimentare și încheierea de carte funciara emisa de OCPI, dacă considera necesar. Totodata, expertul poate solicita prin informatii suplimentare și extrasul de carte funciara numai dacă, din cauza unor probleme tehnice/erori introducere date de cadastru în Cererea de Finantare, nu poate fi accesat extrasul de carte funciara aferent solicitantului.

Atentie!

În cazul proiectelor încadrate la punctul 2.1 respectiv punctul 9.6.1 *Proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție conform Art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții* din Cererea de finantare se vor verifica și

- Doc. 3.1 Certificat de urbanism

sau

- Doc. 3.2 Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de

construire).

Doc.2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz (proiecte încadrate în categoriile 9.6.2 și 9.6.3 din Cerere de finanțare;

- a) dreptul de proprietate privată;
- b) dreptul de concesiune;
- c) dreptul de suprafață;
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit/ comodat;
- f) dreptul de închiriere / locațiune;

De ex.: contracte de vânzare-cumpărare, donație, schimb, concesiune, locațiune/inchiriere, comodat, etc .

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării



prezentului ghid.

Atentie !

În cazul proiectelor încadrate la punctul 2.2 și respectiv punctul 9.6.2 se va verifica Doc. 4. *Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție.*

Atentie! În situația în care documentele de la punctele a, b, c, d, e, f de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească, atunci înscrierea la OCPI în Cartea funciară este obligatorie. În această situație, expertul verifică dacă la data depunerii proiectului solicitantul are documentele menționate la punctul 2.2 înregistrate la OCPI.

AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara pentru informare aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată.

Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public, ci **doar acte autentificate de către notar (adică întocmite și autentificate direct de către notar).**

În cadrul actelor/contractelor prezentate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile, se verifică existența clauzelor care pot duce la rezilierea lor în caz de neîndeplinire a obligațiilor sau a altor clauze care pot afecta investiția propusă.

Dacă se regăsesc astfel de clauze se solicită informații suplimentare pentru a dovedi că acestea nu vor afecta investiția propusă.

În cazul în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini, se verifică

Doc.5. Acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea



		proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. <u>Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.</u> 5. Alte verificări juridice Se verifică, suplimentar, ca imobilul/locația să nu facă obiectul unui litigiu aflat pe rolul instanțelor de judecată cu privire la dreptul de proprietate sau la dreptul de utilizare invocat de solicitant, precum și faptul că nu există interdicții de înstrăinare sau de grevare care ar împiedica implementarea și monitorizarea investiției pe durata minimă de 10 ani prevăzută la pct. 2.
EG 6	Comercializare a producției/serviciilor de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată. Procentul minim de comercializare va trebui respectat în fiecare an de monitorizare.	EG6 Comercializare a producției/serviciilor de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată. Procentul minim de comercializare va trebui respectat în fiecare an de monitorizare. Solicitantul trebuie să demonstreze, prin Planul de Afaceri, capacitatea de a realiza comercializarea producției și/sau serviciilor aferente activității finanțate, într-un procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată. Procentul minim de comercializare de 20% trebuie să fie respectat în fiecare an de monitorizare, conform prevederilor prezentului ghid și contractului de finanțare. Veniturile provenite din tranzacții cu persoane/entități afiliate solicitantului (asociați, administratori, rude de gradul I, alte întreprinderi controlate de aceleași persoane) nu se iau în calcul la determinarea procentului minim de comercializare. Nerespectarea prezentului criteriu la etapa de selecție (Planul de Afaceri nu conține estimările solicitate privind comercializarea) conduce la respingerea cererii de finanțare. Nerespectarea procentului minim de comercializare în oricare dintre anii de monitorizare conduce la recuperarea sprijinului, conform prevederilor contractuale. Elemente de verificare – etapă de selecție (eligibilitate) Se verifică dacă: • Planul de Afaceri conține estimări clare privind comercializarea producției/serviciilor; • este prezent un tabel distinct privind estimarea producției/prestărilor și a comercializării; • rezultă explicit că valoarea producției/serviciilor comercializate este cel puțin egală cu 20% din valoarea primei tranșe de plată. Elemente de verificare – etapă de monitorizare Se verifică dacă, în fiecare an de monitorizare: • beneficiarul realizează venituri din comercializarea producției/serviciilor aferente activității finanțate; • valoarea veniturilor obținute din comercializare, excluzând veniturile provenite din tranzacții cu persoane/entități afiliate, este $\geq 20\%$ din valoarea primei tranșe de plată;



- documentele justificative (facturi, bonuri fiscale, evidențe contabile) confirmă respectarea procentului minim și proveniența neafiliată a veniturilor declarate.

Modalitate de verificare

La selecția proiectului: Planul de Afaceri.

În perioada de monitorizare: situații financiare anuale; evidențe contabile; documente justificative privind comercializarea; rapoarte de monitorizare.

Observații importante

- Procentul minim de comercializare se raportează exclusiv la activitatea finanțată prin proiect.
- Comercializarea poate fi realizată prin orice canal legal (vânzare directă, contracte, platforme online etc.), cu excepția tranzacțiilor cu persoane/entități afiliate.
- Nerespectarea procentului minim de comercializare în oricare dintre anii de monitorizare poate conduce la recuperarea sprijinului, conform prevederilor contractuale.



EG 7	Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 3 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului	EG 7 Implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de maximum 3 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului. Implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de maximum 3 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului. Prin „începerea implementării” se înțelege demararea efectivă a activităților prevăzute în Planul de Afaceri, respectiv realizarea a cel puțin uneia dintre acțiunile enumerate limitativ mai jos. Elemente de verificare – etapă de selecție (eligibilitate) Se verifică dacă: • Planul de Afaceri include un grafic de implementare; • în grafic este prevăzută începerea implementării în maximum 3 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului; • solicitantul își asumă explicit respectarea termenului prin Planul de Afaceri. Elemente de verificare – etapă de implementare Se verifică dacă, în termen de maximum 3 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului: • beneficiarul a demarat efectiv implementarea Planului de Afaceri, printr-una dintre acțiunile enumerate mai jos; • există documente justificative care atestă începutul implementării. Acțiuni care atestă începerea implementării (listă cu caracter exhaustiv) • inițierea procedurilor de achiziție; • încheierea de contracte/comenzi pentru echipamente, utilaje, servicii; • realizarea primelor cheltuieli eligibile; • începerea activităților operaționale prevăzute în Planul de Afaceri. O acțiune care nu se regăsește în lista de mai sus nu poate fi invocată drept dovadă a începerii implementării. Modalitate de verificare La selecție: Planul de Afaceri. La implementare: documente justificative (contracte, facturi, ordine de plată, procese-verbale, alte documente relevante) care corespund uneia dintre acțiunile enumerate. Observații de aplicare • Începerea implementării nu presupune finalizarea unei etape, ci demararea efectivă a uneia dintre acțiunile enumerate limitativ. • Termenul de 3 luni se calculează calendaristic de la data deciziei de acordare a sprijinului



EG 8	Beneficiarii trebuie să fie rezidenți sau întreprinderi din zona geografică a SDL. Proiectul trebuie să se încadreze în tipul de intervenție pentru care solicitantul aplică.	Proiectul propus trebuie să se încadreze integral în aria geografică a Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL și în tipul de intervenție L806 – Susținerea afacerilor rurale (start-up neagricol), pentru care solicitantul aplică. Verificarea acestui criteriu se realizează prin raportare directă la condițiile și metodologia deja stabilite la: • EG 5 – pentru încadrarea solicitantului și a activității în teritoriul GAL (sediul social, punct de lucru, dreptul legal de utilizare a locației); • EG 4 – pentru încadrarea activității/activităților propuse în tipul de intervenție L806, inclusiv testul de complementaritate aplicabil codului CAEN principal și codurilor CAEN complementare. Prezentul criteriu nu introduce condiții sau documente suplimentare față de cele solicitate la EG4 și EG5; el confirmă, la nivel agregat, că solicitantul și proiectul îndeplinesc cumulativ ambele seturi de condiții menționate. Nerespectarea prezentului criteriu conduce la respingerea cererii de finanțare. Documente necesare verificării Cele deja depuse și verificate la EG4 și EG5 (Cererea de Finanțare, Planul de Afaceri, Certificatul constatator ONRC/documentele de înregistrare, documentele privind sediul social și dreptul de folosință asupra terenurilor/clădirilor). Modalitate de verificare Se confirmă, pe baza verificărilor deja efectuate la EG4 și EG5, că: • solicitantul și activitatea finanțată se încadrează în teritoriul GAL (conform EG5); • activitățile propuse se încadrează în intervenția L806, fără activități care exced sau contravin tipului de intervenție (conform EG4); • nu există nicio neconcordanță între Cererea de Finanțare, Planul de Afaceri, Fișa intervenției L806 din SDL și Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru sesiunea de depunere.
------	---	--



EG 9	Beneficiarii direcți ai intervențiilor trebuie să respecte criterii specifice legate de gen, vârstă și/sau domeniu de activitate	Beneficiarii direcți ai intervenției L806 trebuie să respecte criteriile specifice stabilite prin Ghidul solicitantului GAL, referitoare la genul și/sau vârsta structurii de control, respectiv la domeniul de activitate pentru care se solicită sprijinul. Verificarea acestui criteriu se realizează prin raportare directă la condițiile și metodologia deja stabilite la: • EG 2 – pentru criteriile privind genul și/sau vârsta (tineri și/sau femei) aplicabile structurii de control a solicitantului (asociați/acționari/administrator, după caz); • EG 4 – pentru încadrarea activității propuse în domeniile de activitate eligibile prevăzute pentru intervenția L806, inclusiv testul de complementaritate aplicabil codului CAEN principal și codurilor CAEN complementare. Prezentul criteriu nu introduce condiții sau documente suplimentare față de cele solicitate la EG2 și EG4; el confirmă, la nivel agregat, că solicitantul și proiectul îndeplinesc cumulativ ambele seturi de condiții menționate. Nerespectarea prezentului criteriu conduce la respingerea cererii de finanțare. Documente necesare verificării Cele deja depuse și verificate la EG2 și EG4 (Cererea de Finanțare, Planul de Afaceri, actele de identitate ale persoanelor relevante, Certificatul constatator ONRC/documentele de înregistrare, declarațiile pe propria răspundere). Modalitate de verificare Se confirmă, pe baza verificărilor deja efectuate la EG2 și EG4, că: • solicitantul și structura de control îndeplinesc criteriile privind genul și/sau vârsta (conform EG2); • activitatea propusă se încadrează în domeniile de activitate eligibile pentru intervenția L806 (conform EG4).
		Solicitantul își propune prin Planul de Afaceri crearea a minimum un loc de muncă, care va fi menținut pe toată perioada de monitorizare a proiectului. Elemente de verificare – etapă de selecție (eligibilitate) Se verifică dacă: • Planul de Afaceri prevede explicit crearea a cel puțin unui loc de muncă, cu precizarea tipului de raport (contract individual de muncă cu normă întreagă/parțială, respectiv, după caz, auto-angajare) și a duratei previzionate; • pentru solicitanții organizați conform OUG nr. 44/2008 (PFA, II, IF) care se încadrează în categoria de start-up — întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu a desfășurat activități pe codul CAEN pentru care solicită finanțare până la momentul depunerii proiectului — locul de

EG 10

Solicitantul își propune prin Planul de Afaceri crearea a minimum unui loc de muncă ce va fi menținut pe toată perioada de monitorizare.

muncă minim obligatoriu poate fi realizat prin auto-angajare, cu condiția ca acesta să fie menționat explicit în Planul de Afaceri ca loc de muncă propus;

- pentru ceilalți solicitanți (persoane juridice, precum și PFA/II/IF care nu se încadrează în categoria de start-up conform definiției de mai sus), locul de muncă minim obligatoriu trebuie realizat exclusiv prin încheierea unui contract individual de muncă cu o terță persoană, auto-angajarea nefiind luată în considerare;
- graficul de implementare/Planul de Afaceri corelează crearea locului/locurilor de muncă cu activitatea finanțată prin proiect.
- Se verifică dacă Planul de Afaceri prezintă o evidențiere completă a costului salarial aferent locului/locurilor de muncă propuse, cuprinzând: salariul brut lunar (cel puțin egal cu salariul minim brut pe economie, în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare, pentru norma de lucru asumată) și contribuțiile sociale obligatorii datorate de angajator (inclusiv contribuția asiguratorie pentru muncă — CAM), conform legislației în vigoare. Evaluatorul verifică exclusiv prezența acestei evidențieri și încadrarea salariului brut declarat la nivelul minim legal

Elemente de verificare – etapă de monitorizare

Verificarea locurilor de muncă create pentru indicatorul de rezultat R.37 se realizează la momentul depunerii ultimei cereri de plată, pe baza situației efective existente la acea dată:

- se analizează contractul individual de muncă al fiecărei persoane angajate și durata acestuia;
- locurile de muncă se contorizează integral dacă, la data depunerii ultimei cereri de plată, contractul este activ și asigură o perioadă de angajare de minimum 12 luni, cu normă întreagă;
- dacă durata contractului nu acoperă cel puțin un an, locul de muncă respectiv se contorizează proporțional cu perioada efectivă de angajare (ex: 0,5; 0,25 etc.);
- dacă norma de muncă este redusă, iar durata contractului este de cel puțin 1 an, contorizarea se face proporțional, în funcție de numărul orelor lucrate (ex: pentru 4h – 0,5; pentru 2h – 0,2 etc.);
- pentru solicitanții organizați conform OUG nr. 44/2008 (PFA, II, IF) încadrați în categoria de start-up conform definiției de mai sus, se iau în considerare locurile de muncă realizate prin auto-angajare, cu condiția ca locul de muncă nou creat să fi fost menționat în Planul de Afaceri ca loc de muncă propus; la acesta se pot adăuga și celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se încheie contracte de muncă cu terțe persoane;
- pentru solicitanții care nu se încadrează în categoria de start-up, se cuantifică exclusiv locurile de muncă propuse prin proiect și realizate prin contracte de muncă cu terțe persoane, fără posibilitatea contorizării vreunei forme de auto-angajare.

Nerespectarea numărului minim de locuri de muncă asumat, constatată la

momentul depunerii ultimei cereri de plată sau, după caz, în oricare an de monitorizare ulterior, conduce la recuperarea proporțională sau integrală a sprijinului, conform prevederilor contractului de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a menține, pe toată perioada de monitorizare, costul salarial complet aferent locului/locurilor de muncă create (salariul brut și contribuțiile sociale obligatorii datorate de angajator), cel puțin la nivelul minim legal în vigoare, corelat cu contractul individual de muncă și cu obligația de menținere a locului de muncă asumată prin Planul de Afaceri.

Documente necesare verificării

La selecție: Planul de Afaceri (secțiunea privind locurile de muncă propuse).

La monitorizare: contractele individuale de muncă (inclusiv acte adiționale privind norma/durata), Revisal/registrul de evidență a salariaților sau documentul echivalent, statele de plată/dovezi ale plății contribuțiilor.

În cazul locului de muncă realizat prin auto-angajare (titular PFA/II/IF), verificarea menținerii locului de muncă se realizează pe baza **pontajelor** (evidența lunară a timpului de lucru aferent activității autorizate) și a **dovezii plății contribuțiilor sociale obligatorii** (CAS, CASS) datorate de titular, conform Declarației Unice privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale (sau documentului echivalent), aferente fiecărui an.

Modalitate de verificare

La selecția proiectului: analiza Planului de Afaceri, corelată cu încadrarea sau nu a solicitantului în categoria de start-up.

În perioada de monitorizare: analiza contractelor individuale de muncă active la data depunerii ultimei cereri de plată, aplicarea regulilor de contorizare proporțională descrise mai sus, verificarea în Revisal/registrul de evidență a salariaților.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

1. Precizare generală privind eligibilitatea activităților

Sunt eligibile exclusiv activitățile neagricole care se regăsesc în lista codurilor CAEN eligibile, prevăzută în Anexa – Lista codurilor CAEN eligibile la Ghidul solicitantului.

Atenție ! Începând cu 1 ianuarie 2025 este în vigoare CAEN Rev.3, care înlocuiește CAEN Rev.2 (Ordinul Președintelui INS nr. 377/17.04.2024). Solicitanții au obligația de a verifica dacă obiectul lor de activitate înregistrat la ONRC este actualizat conform noii clasificări și, dacă este cazul, să îl actualizeze înainte de depunerea cererii de finanțare, urmând ca eligibilitatea activității să fie analizată prin raportare la conținutul activității descrise, iar nu strict la simbolul cifric al codului CAEN.

Activitățile propuse prin proiect trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie încadrate într-un cod CAEN eligibil, inclus în Anexa la Ghid;
- să corespundă activităților descrise în Planul de Afaceri;
- să reprezinte activități neagricole noi, conform condițiilor de eligibilitate.

Proiectele care propun activități aferente unor coduri CAEN care nu se regăsesc în lista anexată Ghidului sunt declarate neeligibile, indiferent de tipul investiției sau de natura cheltuielilor propuse.



2. Tipuri de acțiuni eligibile

În cadrul intervenției L806 sunt eligibile acțiunile neagricole noi, aferente codurilor CAEN incluse în Anexa la Ghid, încadrate în următoarele categorii generale:

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, inclusiv producție de combustibil din biomasă, (fabricare de peleți) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.;
- Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânăii, lemnului, pielii etc.);
- Activități turistice (ex: structuri de cazare de tip camping, parcuri de rulote, bungalow-uri, servicii turistice de agrement și alimentație publică, inclusiv punct gastronomic local);
- Servicii (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.).

Exemplele prezentate sunt orientative și nu sunt exhaustive. Eligibilitatea activității se stabilește exclusiv prin raportare la lista codurilor CAEN eligibilă anexată Ghidului solicitantului.

3. Tipuri de investiții eligibile

Sunt eligibile investițiile necesare realizării fluxului complet al activității propuse, inclusiv: echipamente tehnologice; utilaje; dotări; alte mijloace fixe necesare activității; capital de lucru (materii prime, materiale consumabile), în condițiile prevăzute de ghid.

Precizări

Pentru proiectele care propun achiziția de echipamente sau mijloace de transport mobile utilizate în desfășurarea activității, solicitantul are obligația de a preciza în Planul de afaceri aria geografică (localitățile din teritoriul GAL) în care acestea vor fi utilizate, arie care trebuie să fie situată integral în teritoriul GAL Țara Zarandului. Utilizarea echipamentului/mijlocului de transport în afara ariei geografice declarate sau în afara teritoriului GAL, precum și lipsa precizării ariei geografice în Planul de afaceri, conduc la neeligibilitatea proiectului.

Indiferent de tipul de activitate propus, Strategia de vânzări și Strategia de marketing din Planul de afaceri trebuie fundamentate pe date oficiale, public verificabile (de exemplu: date statistice publicate de Institutul Național de Statistică — INS, inclusiv platforma tempo-online.insse.ro — privind piața țintă, aria geografică de comercializare sau sectorul de activitate relevant), anexate ca material justificativ la Planul de afaceri (extrase/capturi de ecran, cu indicarea sursei și a datei consultării). Pentru activitățile de turism și agrement (inclusiv, dar fără a se limita la, utilizarea de ATV/UTV, food-truck și structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare), datele oficiale trebuie să susțină în mod specific dimensiunea pieței turistice locale relevante pentru proiect (de exemplu: capacitate de cazare existentă în teritoriul GAL, flux/sosiri turistice, sezonabilitate). Evaluatorul verifică exclusiv prezența acestor materiale justificative în Planul de afaceri și corelarea lor cu piața țintă/aria geografică descrisă; NU se realizează o apreciere a conținutului economic al datelor prezentate. Absența fundamentării cu date oficiale conduce la constatarea nerespectării criteriului EG 3.

Strategia de vânzări și de marketing : Se verifică dacă Planul de Afaceri include o strategie minimă de vânzări și de marketing, care să cuprindă cel puțin: piața țintă; tipurile de clienți; aria geografică de comercializare; modalitățile concrete prin care solicitantul intenționează să promoveze și să comercializeze produsul/serviciul propus (de exemplu: oferte de trasee tematice, pachete promoționale, reduceri/discounturi, parteneriate de promovare, campanii sezoniere etc.), fără a fi necesară precizarea unor cifre valorice. Fundamentarea strategiei respectă și cerința de la pct. 3.1 de mai sus. În situația în care descrierea este generică sau nu permite identificarea unor mecanisme concrete, evaluatorul poate solicita informații suplimentare, conform procedurii prevăzute de prezentul Ghid

4. Principii generale privind eligibilitatea cheltuielilor

Se verifică dacă:



- cheltuielile sunt necesare implementării Planului de Afaceri;
- cheltuielile deservesc exclusiv activitățile finanțate;
- este asigurat fluxul complet al activității;
- sunt respectate prevederile schemei de ajutor de minimis LEADER.

5. Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", aprobată prin OMADR nr. 206/2025;

Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

- 1.Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.
- 2.Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.
- 3.Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatare în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile și utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiția de la punctul 41 transport rutier în cont propriu de mărfuri din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- (i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;
 - (ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;
 - (iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;
 - (iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate și
 - (v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;
- Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:
- Ambulanța umană/ veterinară ;
 - Autospecială pentru salubritate;
 - Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;



- Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevăzută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanjă;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
- Masină de transport funerar.
- Food-truck;
- Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil -etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Precizari legate de achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi făcută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar dacă se utilizează și alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată. Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

Atenție! Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții, imediat după primirea primei tranșe de plată și după achiziționarea terenului propus prin Planul de afaceri să notifice APM cu privire la adaugarea unei locații suplimentare astfel încât APM să revizuiască documentele de mediu.

Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

6. Precizari DR36 - Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de tip start-up neagricol

Proiectele de tip start-up neagricol au obiective care se încadrează în prevederile art. 75 alin.(2). lit. (b)-parțial, doar pentru diversificarea veniturilor gospodăriei agricole prin desfășurarea de activități neagricole și lit. (c) pentru domeniul non-agricol din Reg (UE)2021/ 2115. În cadrul acestor proiecte sprijinul se acordă în tranșe cu o valoare prestabilită (procentual), în baza unui plan de afaceri.

Proiectele de tip start-up neagricol depuse în cadrul intervenției DR 36 vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, a cadrului național de implementare și art. 75 din Reg (UE)2021/ 2115. Acestea vor fi verificate de către AFIR în baza Procedurii operaționale pentru verificarea statutului IMM, com manual PO-IMM, aprobată prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv în baza fișei de evaluare generală a proiectului E1.2L Fișa de evaluare generală a proiectului de tip start-up neagricol.

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt:

☑ Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;

☑ Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-ups).

Sprijinul va viza crearea de noi activități non-agricole, pentru micii întreprinzători din mediul rural, promovând dezvoltarea economică și socială în zonele rurale.

Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin Intervenția DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol a unor activități complementare activităților neagricole desfășurate de solicitant. Prin



activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

Sprijinul sub formă de sumă forfetară destinat înființării de activități neagricole din teritoriul LEADER se acordă în baza unui plan de afaceri, în două tranșe de plată, stabilite de GAL, din care cea de-a doua tranșă reprezintă minimum 10% din valoarea sprijinului.

Prima tranșă de plată se acordă după semnarea contractului de finanțare și numai după prezentarea documentelor finale de la APM, iar a doua tranșă de plată se acordă sub condiția îndeplinirii obiectivelor specifice din planul de afaceri. GAL va stabili un număr minim (dar nu mai puțin de două) și un număr maxim (dar nu mai mult de 10) de obiective specifice. Solicitantul trebuie să prevadă în Planul de afaceri un număr de obiective specifice în conformitate cu cerințele GAL. Ponderea unui obiectiv specific este de minimum 10% din totalul obiectivelor specifice și va fi stabilită de solicitant în funcție de importanța acestuia pentru realizarea obiectivului general propus. Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%.

În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu ponderea aferentă a acțiunilor/ obiectivelor specifice nerealizate, raportat la întreaga valoare a sprijinului.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

- a. achiziția de terenuri cu un quantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
 - cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
 - cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Sunt considerate **neeligibile** și nu pot fi finanțate prin intervenția L806 următoarele categorii de cheltuieli:

Achiziția de bunuri și echipamente second-hand ;

- Taxe și alte cheltuieli ocazionate de tranzacții financiare și bancare
- Alte cheltuieli decât cele specificate în planul de afaceri și activitățile aferente implementării acestuia

CRITERIILE DE selecție ALE PROIECTELOR

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
-------------	-----------------------------------	------------------



1.	Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/ membrilor gospodăriei agricole și punerea în valoare a produselor agricole prin activități non agricole	15
CS 1.1	Criteriu diversificării activității agricole a fermierilor/ membrilor gospodăriei agricole și punerea în valoare a produselor agricole prin activități non agricole	15

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Se acordă punctaj proiectelor care demonstrează că solicitantul desfășoară o activitate agricolă și propune, prin proiect, o activitate neagricolă nouă prin care valorifică în mod efectiv producția agricolă proprie.

Criteriul se aplică proiectelor inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/membru al gospodăriei agricole/întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare (fapt verificat în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol/documente financiar-contabile), în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acestuia din teritoriul GAL.

Mod de punctare

Gradul de valorificare a producției agricole proprii	Punctaj
≥ 80%	15 puncte
60% – 79,99%	10 puncte
40% – 59,99%	7 puncte
20% – 39,99%	3 puncte
< 20%	0 puncte

Punctaj maxim: 15 puncte.

Condiții pentru acordarea punctajului

Solicitantul trebuie să demonstreze utilizarea în activitatea neagricolă a minimum două produse agricole proprii, provenite din activitatea agricolă desfășurată.

Pentru fiecare produs agricol propriu se calculează distinct:

Grad de valorificare (%) = $\frac{\text{Cantitatea anuală din produsul agricol propriu utilizată în activitatea neagricolă}}{\text{Cantitatea anuală totală din produsul agricol propriu}} \times 100$

Cantitățile de la numărător și numitor se exprimă în aceeași unitate de măsură.

Punctajul proiectului se stabilește în funcție de cel mai mic grad de valorificare rezultat dintre produsele agricole proprii luate în calcul (previne alegerea selectivă a unui singur produs performant, în timp ce celelalte produse declarate rămân nevalorificate).

Exemplu: dacă două produse proprii sunt valorificate în proporție de 72%, respectiv 65%, procentul utilizat pentru punctare este 65%, iar proiectul primește 10 puncte.

Fundamentarea în Planul de Afaceri

Planul de Afaceri va cuprinde obligatoriu un tabel explicativ, distinct și vizibil, cu următoarea structură:

Produs agricol propriu	UM	Producție proprie anuală totală (A)	Cantitate anuală utilizată în activitatea neagricolă (B)	Grad de valorificare ($B/A \times 100$)	Modul de utilizare în activitatea neagricolă
Produs 1				%	
Produs 2				%	

Produs agricol propriu	UM	Producție proprie anuală totală (A)	Cantitate anuală utilizată în activitatea neagrăcolă (B)	Grad de valorificare (B/A × 100)	Modul de utilizare în activitatea neagrăcolă
Produs 3, după caz				%	

Producția proprie anuală totală (A) se fundamentează pe activitatea agricolă reală a solicitantului, prin documentele aplicabile: APIA, Registrul ANSVSA, Registrul Agricol, documente financiar-contabile și/sau alte documente justificative prevăzute de Ghid.

Cantitatea anuală utilizată în activitatea neagrăcolă (B) trebuie fundamentată prin elemente concrete și verificabile din Planul de Afaceri, corelate cu specificul activității propuse. Nu se acceptă stabilirea cantităților exclusiv pe baza unor estimări generale, fără prezentarea modului de calcul.

Modalitatea de verificare

Evaluatorul verifică: existența activității agricole de minimum 12 luni; proveniența proprie a produselor agricole; cantitățile totale de producție declarate și documentele care le susțin; modul de determinare a cantităților utilizate în activitatea neagrăcolă; corectitudinea matematică a procentelor înscrise în tabelul din Planul de Afaceri; încadrarea rezultatului (cel mai mic grad de valorificare dintre produse) în intervalul de punctaj corespunzător.

Produsele agricole achiziționate de la terți nu sunt luate în calcul la stabilirea procentului de valorificare a producției

Proprii.	Principiul participării la evenimente locale și comunitare	10
CS 2.1	Criteriu participării la evenimente locale și comunitare	10

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Descrierea criteriului

Se acordă punctaj proiectelor care demonstrează implicarea solicitantului în viața comunității locale prin participarea activă, cu regularitate anuală, la evenimente organizate de unitățile administrativ-teritoriale (UAT), Consiliul Județean sau GAL Tara Zarandului, pe teritoriul GAL, în scopul promovării activității economice, produselor sau serviciilor realizate și al consolidării legăturii cu comunitatea locală.

Punctaj

- 10 puncte – criteriul este îndeplinit
- 0 puncte – criteriul nu este îndeplinit

Condiții de acordare a punctajului (cumulativ)

1. Angajament ferm de participare la evenimente locale – condiție obligatorie

Solicitantul trebuie să își asume, printr-o declarație de angajament distinctă, semnată, participarea la minimum 4 evenimente pe an, organizate de UAT, Consiliul Județean sau GAL, pe teritoriul GAL, pe toată perioada de monitorizare a proiectului.

Evenimentele pot fi: târguri locale; festivaluri locale; evenimente culturale sau comunitare; alte manifestări publice organizate de UAT, Consiliul Județean sau GAL pe teritoriul acestuia.

Neîndeplinire → 0 puncte.

2. Documentarea participării în Planul de marketing – condiție obligatorie

Planul de Afaceri trebuie să includă un plan de marketing detaliat, cu:

- Menționarea evenimentelor — tipurile de evenimente vizate (târg, festival, piață etc.) și organizatorul acestora (UAT/CJ/GAL);
- Alocarea resurselor pentru participare — acțiunile sau investițiile dedicate participării (ex.: stand, echipamente de prezentare, materiale promoționale, dotări specifice);
- Descrierea modului de participare — modul concret de participare (prezentare produse/servicii, interacțiune cu publicul,



vânzare directă etc.).

Neîndeplinire → 0 puncte.

Documente obligatorii

- Planul de Afaceri, cu secțiunea de Plan de marketing detaliat privind participarea la evenimente;
- Declarația de angajament privind participarea la minimum 4 evenimente/an, semnată de solicitant.

Exemple eligibile (fără caracter exhaustiv)

- participarea la evenimente organizate de UAT (primărie);
- participarea la evenimente organizate de Consiliul Județean;
- participarea la evenimente/inițiative organizate de GAL pe teritoriul acestuia.

Nu se punctează:

- simple declarații generale, fără menționarea evenimentelor, a organizatorului sau a modului de participare;
- participarea la evenimente organizate de alte entități decât UAT, Consiliul Județean sau GAL;
- activități de promovare exclusiv online, fără componentă comunitară locală;
- angajament sub minimum 4 evenimente/an sau neasumat prin declarația de angajament.

Modalitate de verificare

La selecție: se verifică Planul de marketing din Planul de Afaceri și Declarația de angajament, precum și corelarea dintre evenimentele menționate, organizatorul acestora (UAT/CJ/GAL) și resursele alocate.

În perioada de monitorizare: se verifică anual, pe baza documentelor justificative (dovezi de participare emise/confirmate de organizator, materiale foto, facturi pentru stand/materiale promoționale etc.), respectarea numărului minim de 4 evenimente/an. Nerespectarea acestui angajament în oricare an de monitorizare conduce la recuperarea proporțională a sprijinului aferent punctajului obținut la acest criteriu, conform prevederilor contractului de finanțare.

3.	Principiul responsabilității sociale	3
CS 3.1	Criteriu responsabilității sociale	3



Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Condiții de acordare a punctajului (*cumulativ toate 3 punctele de indeplinit*)

- Angajament ferm la depunere** — solicitantul depune o declarație de angajament prin care se obligă să furnizeze, prin intermediul unei instituții/organizații locale (UAT, unitate de învățământ, serviciu social, ONG etc.), produse și/sau servicii cu scop social, pe toată perioada de monitorizare a proiectului.
- Prag minim anual de activitate** — angajamentul prevede furnizarea, anual, a minimum 20 de beneficiari deserviți sau minimum 20 de servicii/produse furnizate, în funcție de specificul activității.
- Descrierea în Planul de Afaceri** — Planul de Afaceri descrie explicit instituția/organizația parteneră vizată, natura produselor/serviciilor cu scop social și pragul minim anual asumat.

Neîndeplinire → 0 puncte.

Documente obligatorii

- La depunere: Declarația de angajament, corelată cu descrierea din Planul de Afaceri;
- La monitorizare: acordul de colaborare efectiv încheiat cu instituția/organizația parteneră, împreună cu documentul de confirmare anuală emis de partener, care atestă numărul de beneficiari deserviți sau produsele/serviciile furnizate.

Modalitate de verificare

La selecție: se verifică existența declarației de angajament și corelarea acesteia cu descrierea din Planul de Afaceri (partener vizat, natura produselor/serviciilor, prag minim anual).

În perioada de monitorizare: se verifică anual existența acordului de colaborare încheiat efectiv cu partenerul și respectarea pragului minim asumat, pe baza documentului de confirmare emis de acesta. Nerespectarea angajamentului în oricare an de monitorizare conduce la recuperarea proporțională a sprijinului aferent punctajului obținut la acest criteriu, conform prevederilor contractului de finanțare.

4.	Principiul prioritizării planurilor de afaceri care au ca obiectiv utilizarea mijloacelor de digitalizare pentru eficientizarea și promovarea activității	7
CS 4.1	Criteriu prioritizării planurilor de afaceri care au ca obiectiv utilizarea mijloacelor de digitalizare pentru eficientizarea și promovarea activității	7

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Descrierea criteriului

Se acordă punctaj proiectelor care includ în Planul de Afaceri o măsură/acțiune specifică privind utilizarea mijloacelor de digitalizare, în scopul eficientizării activității economice și/sau promovării produselor și serviciilor realizate prin proiect. Punctajul este diferențiat în funcție de nivelul de complexitate și impact al măsurii de digitalizare descrise.

Criteriul urmărește: creșterea gradului de utilizare a instrumentelor digitale în mediul rural; îmbunătățirea modului de organizare, promovare și relaționare cu clienții; adaptarea afacerilor rurale la cerințele economiei moderne.

Mod de punctare (punctajele NU sunt cumulative — se acordă punctajul corespunzător celui mai înalt nivel îndeplinit, chiar dacă Planul de Afaceri descrie măsuri încadrabile la mai multe niveluri simultan)

Nivel	Tip de măsură de digitalizare	Punctaj
1 (maxim)	Soluții software și/sau automatizare a proceselor (ex.: sisteme de programare online, automatizarea fluxului de lucru)	7 puncte
2 (mediu)	Achiziția și utilizarea descrisă de echipamente/instrumente IT simple, fără automatizare de proces (ex.: sistem POS, cititor coduri QR, echipament pentru gestionarea comenzilor)	4 puncte
3 (minim)	Acțiuni de promovare digitală (website de prezentare, rețele sociale, cataloage digitale)	2 puncte
0	Nicio măsură de digitalizare descrisă/cuantificabilă și corelată cu activitatea finanțată	0 puncte

Condiții generale, aplicabile indiferent de nivel

Măsura de digitalizare invocată pentru punctare trebuie să îndeplinească simultan:

- Este clar formulată și distinctă** — descrisă explicit și concret în Planul de Afaceri, nu menționată generic.
- Este cuantificabilă** — include cel puțin un element măsurabil (tipul instrumentului/soluției, numărul minim de instrumente/platforme, scopul clar al utilizării).
- Este corelată cu activitatea finanțată** — sprijină direct activitatea realizată prin proiect și este realizabilă în cadrul implementării proiectului.

Nu se punctează, la niciun nivel:

- mențiuni generale privind „promovarea online” fără descriere concretă;
- măsuri de digitalizare fără legătură cu activitatea finanțată;
- simple achiziții de echipamente IT fără nicio utilizare descrisă (diferit de Nivelul 2, care presupune utilizare descrisă explicit);
- măsuri necuantificabile sau pur declarative.

Modalitate de verificare

Criteriul se verifică pe baza Planului de Afaceri (descrierea măsurii de digitalizare și a utilizării acesteia) și a listelor de activități și investiții propuse prin proiect.

Evaluatorul verifică: existența măsurii de digitalizare descrise în PA; caracterul cuantificabil al acesteia; corelarea digitalizării cu activitatea finanțată; încadrarea corectă a măsurii în unul dintre cele trei niveluri, cu acordarea punctajului aferent celui mai înalt nivel îndeplinit.

5.	Principiul investiții în diversificarea antreprenoriatului rural prin prioritizarea sectoarelor cu potențial de creștere	15
CS 5.1	Criteriul investiții în diversificarea antreprenoriatului rural prin prioritizarea sectoarelor cu potențial de creștere	15
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se acordă 15 puncte proiectelor al căror obiect principal de activitate (cod CAEN) se regăsește în Anexa 13, corelată cu Nevoia 4 (Crearea unui mediu propice pentru dezvoltarea afacerilor și inovare), Nevoia 8 ("Implementarea unor practici durabile în exploatarea resurselor naturale") și Nevoia 9 ("Creșterea promovării turistice și a valorificării resurselor locale") identificate în SDL. Lista acoperă patru direcții: bioeconomie circulară, meșteșuguri manuale de prelucrare a resurselor locale, servicii de reparații și servicii medicale/veterinare de bază pentru populația rurală, respectiv activități turistice și de valorificare a produselor locale. Verificarea se face la nivelul codului CAEN autorizat/vizat prin proiect, conform Planului de Afaceri și certificatului constator/actului constitutiv. Proiectele al căror cod CAEN nu se regăsește în listă primesc 0 puncte la acest principiu.		
6.	Principiul sustenabilității și energiei regenerabile	10
CS 6.1	Criteriul sustenabilității și energiei regenerabile	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se acordă 10 puncte proiectelor care includ în Planul de Afaceri cel puțin o măsură/acțiune concretă de sustenabilitate a activității, utilizare eficientă a resurselor și/sau utilizare a energiei din surse regenerabile, direct corelată cu activitatea finanțată. <i>Condiții de acordare a punctajului (cumulativ toate 3 punctele de indeplinit):</i> Existența unei măsuri concrete descrise în Planul de Afaceri — Planul de Afaceri descrie cel puțin o măsură privind: sustenabilitatea activității și/sau utilizarea eficientă a resurselor și/sau utilizarea energiei din surse regenerabile. Măsura este corelată direct cu activitatea finanțată — măsura propusă: este parte integrantă a activității economice finanțate; contribuie la funcționarea, eficientizarea sau sustenabilitatea acesteia; nu vizează consum personal sau activități fără legătură cu proiectul. Măsura este susținută prin acțiuni concrete — Planul de Afaceri descrie clar: investițiile sau acțiunile prin care măsura va fi implementată; modul în care acestea se integrează în fluxul activității; impactul asupra funcționării activității (ex. reducerea consumurilor, utilizarea energiei produse, optimizarea resurselor). <i>Nu se acordă punctaj dacă:</i> măsura este formulată generic, fără acțiuni concrete; măsura nu are legătură directă cu activitatea finanțată; sustenabilitatea este menționată doar declarativ, fără integrare reală în proiect. <i>Modalitate de verificare</i> — Planul de Afaceri, Cererea de Finanțare. Evaluatorul verifică dacă: există o măsură asumată privind sustenabilitatea/energia regenerabilă; măsura este corelată cu activitatea finanțată; măsura este susținută prin acțiuni și investiții descrise clar în Planul de Afaceri.		
7.	Impactul direct asupra nevoilor identificate în Analiza SWOT	10
CS 7.1	Criteriu Impactul direct asupra nevoilor identificate în Analiza SWOT	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acordă 10 puncte proiectelor care își asumă prin Planul de Afaceri dezvoltarea de parteneriate comerciale (B2B) cu alți operatori economici, în scopul creșterii comercializării produselor/serviciilor rezultate din activitatea finanțată.

Condiții de acordare a punctajului (cumulativ toate 3 punctele de indeplinit):

- 1. Angajament la depunere** – solicitantul depune o Declarație de angajament privind încheierea a minimum 2 parteneriate comerciale (B2B) cu operatori economici, pe toată perioada de monitorizare.
- 2. Descriere în Planul de Afaceri** – este descrisă natura parteneriatelor asumate (furnizare, distribuție, comercializare sau colaborare pe lanțul de valoare) și modul în care acestea contribuie la creșterea comercializării produselor/serviciilor proprii.
- 3. Parteneriate reale B2B** – parteneriatele vizează alți operatori economici (persoane juridice/PFA/II), nu consumatori finali.

Nu se acordă punctaj dacă: angajamentul e formulat generic, fără tipul de parteneriat identificat; parteneriatele vizează consumatori finali, nu operatori economici; numărul asumat e sub minimul de 2.

Punctaj: 10 puncte – condiții îndeplinite cumulativ; 0 puncte – condiții neîndeplinite.

Modalitate de verificare — La selecție: Declarație de angajament + Planul de Afaceri. La monitorizare : minimum 2 acorduri de colaborare/parteneriat comercial semnate cu operatorii economici respectivi, plus document anual de confirmare a relației comerciale (comandă, contract-cadru sau altă dovadă a colaborării).

8.	Relevanța proiectului pentru dezvoltarea durabilă și coeziunea comunității	5
CS 8.1	Criteriu relevanța proiectului pentru dezvoltarea durabilă și coeziunea comunității	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acordă 5 puncte proiectelor care demonstrează, prin Planul de Afaceri, că activitatea propusă deservește sau are impact economic în minimum 2 UAT-uri din teritoriul GAL (nu doar UAT-ul de reședință al solicitantului) — prin comercializare, prestare de servicii, aprovizionare cu materii prime sau colaborare cu operatori economici din alte localități ale teritoriului.

Condiții de acordare a punctajului:

1. Planul de Afaceri identifică explicit minimum 2 UAT-uri din teritoriul GAL deservite de activitate (piață de desfacere, arie de prestare a serviciilor sau rețea de furnizori/parteneri).
2. Elementul e susținut de o descriere concretă a modului de deservire (ex.: puncte de comercializare, rază de livrare/prestare, colaborări documentate).

Nu se acordă punctaj dacă: activitatea deservește exclusiv UAT-ul de reședință al solicitantului; acoperirea teritorială e menționată generic, fără nicio susținere concretă.

Punctaj: 5 puncte – condiții îndeplinite; 0 puncte – condiții neîndeplinite.

Modalitate de verificare — Planul de Afaceri, Cererea de Finanțare. Evaluatorul verifică identificarea explicită a minimum 2 UAT-uri deservite și descrierea concretă a modului de deservire.

9.	Potențialul de generare a beneficiilor economice, sociale și de mediu	5
CS 9.1	Criteriu potențialul de generare a beneficiilor economice, sociale și de mediu	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acordă 5 puncte proiectelor care evidențiază, prin Planul de Afaceri, contribuția activității finanțate la toate cele trei dimensiuni: economică, socială și de mediu.

Condiții de acordare (cumulativ — toate cele 3 dimensiuni trebuie evidențiate în Planul de Afaceri):

- Beneficiu economic** — ex.: diversificarea veniturilor solicitantului, introducerea unui produs/serviciu nou în teritoriul GAL, creșterea capacității de producție/prestare.
- Beneficiu social** — ex.: îmbunătățirea accesului comunității locale la produse/servicii, satisfacerea unei nevoi locale identificate, contribuția la creșterea calității vieții în mediul rural.
- Beneficiu de mediu** — ex.: utilizarea eficientă a resurselor, reducerea consumului de materiale/energie, limitarea impactului asupra mediului prin soluții durabile.

Punctaj: 5 puncte – toate cele 3 dimensiuni sunt evidențiate explicit și corelate cu activitatea finanțată; 0 puncte – lipsește cel puțin una dintre dimensiuni sau sunt menționate generic/declarativ.

Modalitate de verificare — Planul de Afaceri. Evaluatorul verifică existența celor 3 categorii de beneficii și corelarea lor cu investiția/activitatea propusă.

10.	Principiul stabilirii domiciliului reprezentantului legal în teritoriul GAL anterior datei depunerii cererii de finanțare.	10
CS 10.1	Criteriu stabilirii domiciliului reprezentantului legal în teritoriul GAL anterior datei depunerii cererii de finanțare.	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

CS10.1 — Stabilirea domiciliului reprezentantului legal în teritoriul GAL Asociația Intercomunitară Țara Zarandului, cu **peste 5 ani** înainte de data depunerii proiectului — **10 puncte**

CS10.2 — Stabilirea domiciliului reprezentantului legal în teritoriul GAL Asociația Intercomunitară Țara Zarandului, cu **3-5 ani** înainte de data depunerii proiectului — **5 puncte**

CS10.3 — Stabilirea domiciliului reprezentantului legal în teritoriul GAL Asociația Intercomunitară Țara Zarandului, cu **sub 3 ani** înainte de data depunerii proiectului — **0 puncte**

Punctajele de mai sus nu sunt cumulative — se acordă punctajul aferent celui mai înalt nivel îndeplinit.

Documente verificate:

- Actul de identitate al reprezentantului legal, care confirmă adresa din teritoriul GAL;
- Adeverință de la primărie sau alt document oficial (SPCLEP/Direcția de Evidență a Persoanelor) care atestă rezidența continuă, respectiv vechimea domiciliului la adresa respectivă, într-una dintre localitățile din teritoriul GAL.

Procedură de verificare:

- Se verifică actul de identitate pentru confirmarea adresei actuale în teritoriul GAL;
- Se analizează adeverința/documentul oficial pentru a stabili dacă se demonstrează locuirea efectivă și continuă la adresa respectivă, pe perioada revendicată (peste 5 ani, respectiv 3-5 ani).

Acordarea punctajului:

- Dacă documentele confirmă domiciliul continuu în teritoriul GAL de peste 5 ani, se acordă 15 puncte.
- Dacă documentele confirmă domiciliul continuu între 3 și 5 ani, se acordă 10 puncte.
- Dacă documentele nu sunt concludente sau vechimea e sub 3 ani, nu se acordă punctaj.

11.	Principiul duratei de implementare	10
CS 11.1	Principiul duratei de implementare	10



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acordă 10 puncte proiectelor care își asumă, prin graficul de implementare din Planul de Afaceri, o durată de implementare de maximum 6 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Punctaj: 10 puncte – durata asumată este de maximum 6 luni; 0 puncte – durata asumată depășește 6 luni sau nu este precizată clar.

Modalitate de verificare — Graficul de implementare din Planul de Afaceri. Evaluatorul verifică numărul de luni asumat și încadrarea în pragul de 6 luni, strict pe baza cifrei declarate.

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

PRAGUL MINIM de selecție al proiectelor este de 20 de puncte

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
----------	----------	--



CD 1	CD 1 – Termenul de finalizare a Planului de Afaceri	CD 1 – Termenul de finalizare a Planului de Afaceri Descriere criteriu Criteriul de departajare vizează proiectele care își asumă un termen mai scurt de finalizare a Planului de Afaceri, respectiv de implementare a tuturor activităților și investițiilor prevăzute. Departajarea proiectelor se realizează în funcție de durata totală de implementare asumată de solicitant, calculată de la data deciziei de acordare a sprijinului până la finalizarea Planului de Afaceri. Principiu de departajare ◆ Proiectele sunt ierarhizate crescător, în funcție de numărul de luni necesare finalizării Planului de Afaceri. ◆ Un termen mai scurt indică: • capacitate administrativă mai bună; • grad mai ridicat de maturitate a proiectului; • risc mai redus de întârziere. Condiții de aplicare • Termenul de finalizare trebuie: ◦ să fie precizat explicit în Planul de Afaceri; ◦ să fie exprimat în luni calendaristice; ◦ să respecte termenele maxime prevăzute în Ghidul solicitantului. Modalitate de calcul Termen de finalizare = număr de luni calendaristice asumate pentru implementarea completă a Planului de Afaceri Modalitate de verificare Criteriul se verifică pe baza: • Planului de Afaceri; • graficului de implementare asumat. Evaluatorul verifică: • ☐ existența termenului de finalizare; • ☐ numărul de luni asumate; • ☐ conformitatea cu prevederile ghidului.
------	--	--



CD2	CD 2 – Vârsta solicitantului / reprezentantului legal	CD 2 – Vârsta solicitantului / reprezentantului legal Descriere criteriu Criteriul de departajare vizează prioritizarea proiectelor depuse de solicitanți mai tineri, în vederea stimulării antreprenoriatului rural în rândul tinerilor. Departajarea proiectelor se realizează în funcție de vârsta solicitantului, respectiv a reprezentantului legal, la data depunerii Cererii de Finanțare. Principiu de departajare Proiectele sunt ierarhizate crescător, în funcție de vârsta solicitantului / reprezentantului legal. Proiectul cu solicitantul mai tânăr este declarat prioritar. Reguli de aplicare • Pentru PFA / II / IF: ◦ se ia în calcul vârsta titularului. • Pentru SRL / microîntreprinderi: ◦ se ia în calcul vârsta reprezentantului legal. Modalitate de verificare Criteriul se verifică pe baza: • actului de identitate al solicitantului / reprezentantului legal; • datelor înscrise în Cererea de Finanțare. Evaluatorul verifică: • ☐ data nașterii; • ☐ vârsta la data depunerii proiectului.
-----	---	--

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPPLEMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

1. În etapa de evaluare a proiectelor la nivelul GAL

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL. Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de Finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul GAL va solicita documente sau informații suplimentare. Experții GAL vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile calendaristice de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției.



respectiv. În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

2. În etapa de verificare a proiectelor la nivel OJFIR/CRFIR

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare. Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedural specifice instituției respective. Privind verificarea indicatorilor de rezultat – se verifică dacă indicatorii de rezultat din Cererea de finanțare respectă prevederile SDL și sunt reflectați corect în Cererea de finanțare în raport cu conținutul documentelor anexate acestuia (SF/MJ/DALI) În cazul în care experții consideră necesar se pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de informații suplimentare care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei. Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național	Sprijinul se va acorda în 2 tranșe astfel: • 80% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare; • 20% în cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri.
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului este de 100%	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Sprijinul se va acorda în 2 tranșe astfel: • 80% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare; • 20% în cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea sprijinului este de 22.900 euro/proiect	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Da	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
-------------------	----------------------	---------------------------



10	R.39-Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC	Se va completa în Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE DR- 36 - LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, din Cererea de finanțare
3	R.37 - Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	Se va completa în Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE DR- 36 - LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, din Cererea de finanțare

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format pdf, editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia. Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Pentru proiectele de tip start-up se va folosi – modelul Anexa nr. 4 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER. Modelul cadru conține secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție. Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selecție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere. Formatul standard pentru cererea de finanțare start-up include informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a



documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

-Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

-Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

-Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.



Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARIII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligația de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și până la prima tranșă de plată documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

1. Etapa de Depunere

În etapa de depunere, solicitanții trebuie să prezinte documentele necesare pentru a demonstra eligibilitatea proiectului și a solicitantului, conform criteriilor generale și locale stabilite de GAL și AFIR.

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

Documente justificative

Doc. 1. Plan de afaceri

Doc. 2. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri

Doc. 2.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire (încadrate în categoria 9.6.1), se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.



- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

NOU! AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure că vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de Finanțare.

Atenție! Verificarea extrasului de carte funciara este necesară pentru toate proiectele din categoria 2.1

Extrasul de carte funciara pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciara pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".

Doc. 2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care **necesită obținerea autorizației de construire**, se vor prezenta înscrise valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure că vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare. Atenție! Verificarea extrasului de Carte funciara este necesară numai în situația în care documentele de la punctul 2.2 a,b,c,d,e,f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească

Doc. 3.1 Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 2.1)

sau

Doc. 3.2 Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).

Doc. 4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (doar pentru proiectele încadrate la punctul 9.6.2 Proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție conform prevederilor Art. 11 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării



lucrărilor de construcții -pot include și dotări și echipamente fără montaj)

Doc. 5. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune: acordul creditorului privind execuția investiției

și

Doc. graficul de rambursare a creditului

Doc. 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - Certificat de înregistrare ONRC nu mai vechi de 30 de zile de la depunerea cererii de finanțare, Alte documente de înființare (de ex. Act Constitutiv)

Doc. 7.1 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.

Doc. 7.2 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unical cabinetelor medicale veterinare și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

Doc. 8. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

Doc. 9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis(Anexa la Ghidul Solicitantului).

Doc. 10. Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune

Alte doc. justificative:

Extras CF , nu mai vechi de 30 de zile de la depunerea cererii de finanțare

Codul unic de înregistrare APIA/ Cod Registru Național al Exploatațiilor ANSVSA/Registru agricol UAT

Situații financiare anuale

Declarație de inactivitate înregistrată la ANAF.

Declarație pe propria răspundere, asumată de un expert contabil

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune în această secțiune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 2.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. În această secțiune se încarcă Atestatul de producător, dacă este cazul.

2. Etapa de contractare

Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);



4. Document emis de Autoritatea Competentă de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare inițială emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Avizul specific în baza HG 31/1996 cu modificările și completările ulterioare, privind amplasamentul conformarea și funcționalitatea, eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT) pentru construcția/modernizarea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau alimentație publică clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 (dacă este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/ start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

3. Etapa de plată

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare. Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții: Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului: 1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul; 2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă; 3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare); 4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL. După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat. În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după



semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv. Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 : În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare. Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare. Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată pot fi prelungite conform HG 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro. Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprajinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel: prima tranșă - maxim 90% (procentul va fi stabilit de fiecare GAL în Ghidul solicitantului) din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu) a doua tranșă - minim 10% (procentul va fi stabilit de fiecare GAL în Ghidul solicitantului) din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Atentie! În cazul proiectelor de tip start-up care propun și achiziție de teren suplimentar, după achiziția terenului prevăzut în proiect, beneficiarii se vor adresa autorității de mediu pentru revizuirea documentelor de mediu depuse la contractare sau la prima tranșă de plată, cu luarea în considerare a locației suplimentare. În maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligația prezentării documentelor de mediu revizuite sub rezerva rezilierii contractului.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Condițiile privind depunerea Cererilor se regăsesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprajinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

prima tranșă -

80 % din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)

a doua tranșă -

20% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

1. Principii generale de evaluare și selecție

GAL va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție. Pentru intervenție, GAL va detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT și obiectivelor stabilite în SDL 2023-2027, corelată cu alocările disponibile pentru



În fiecare sesiune de depunere în parte.

Se vor include în mod obligatoriu criteriile de departajare cuantificabile, care pot asigura în mod real o departajare de proiecte. Nu se acceptă criteriul de selecție/departajare „primul venit - primul servit” sau orice alt criteriu legat de data/ora depunerii proiectului. Se vor crea criterii de selecție sau departajare care să aibă în vedere încurajarea diversificării tipurilor de activități finanțate și care să evite finanțarea proiectelor identice sau complementare.

Exemple de criterii de departajare în cazul investițiilor private – valoarea contribuției private, valoarea proiectului, durata proiectului, procentul producției comercializate etc.

Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție.

2. Verificarea eligibilității, punctarea criteriilor de selecție și principiul „4 ochi”

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica în aceeași etapă eligibilitatea proiectelor, vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare și vor analiza îndeplinirea criteriilor de departajare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, date și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare „4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Fișa de evaluare va fi generată în platformă, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat.

Această fișă de evaluare include toate criteriile precompletate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

GAL are obligația de a încărca în platformă Fișa de verificare a condițiilor verificate de GAL, document care include criteriile de eligibilitate locală, criteriile de selecție și departajare - după caz - și mențiunea privind verificarea criteriilor generale de eligibilitate AFIR. Fișa de verificare a condițiilor generale de eligibilitate AFIR se păstrează obligatoriu la nivelul GAL, în dosarul administrativ al proiectului, fără a fi necesară încărcarea acestuia în platformă.

2.1. Semnarea fișelor de evaluare și excepția de externalizare obligatorie

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție intervențiile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de „4 ochi”).

3. Solicitarea de informații și clarificări suplimentare

În perioada de evaluare și selecție, în situația în care informațiile sau documentele prezentate de solicitant nu permit evaluatorilor stabilirea cu claritate a îndeplinirii condițiilor de accesare, a criteriilor de eligibilitate, selecție sau departajare, se pot solicita informații și clarificări suplimentare, transmise prin intermediul sistemului informatic.

Evaluatorii analizează integral cererea de finanțare și toate documentele anexate, verificând, în cadrul unei evaluări complete a proiectului, îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, a criteriilor de selecție și a criteriilor de departajare. După finalizarea verificării întregii documentații, evaluatorii formulează, într-o solicitare consolidată, toate informațiile suplimentare și clarificările necesare pentru aspectele identificate ca fiind neclare, incomplete sau insuficient justificate, indiferent dacă acestea vizează eligibilitatea, selecția sau departajarea proiectului.

În procesul de evaluare pot fi transmise maximum două runde de solicitări de clarificări. În cazuri excepționale, temeinic justificate, poate fi transmisă o a treia rundă de clarificări. Termenul până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul (semnat de reprezentantul legal) la informațiile suplimentare solicitate este cel afișat în platforma informatică.

Cazuri exemplificative de solicitare a informațiilor suplimentare:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție/departajare se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;



- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului Intermediar de Selecție;

- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;

- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau lipsa semnăturii pe anumite pagini de către solicitant/reprezentantul legal, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător și altele asemenea.

În urma solicitării de informații suplimentare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă/nu va fi acordat punctajul în următoarele cazuri:

- dacă solicitantul nu transmite răspunsul în termenul prevăzut de platformă;
- dacă răspunsul nu clarifică deficiențele identificate de evaluatori;
- dacă prin răspunsul la solicitarea de informații suplimentare se schimbă starea de fapt existentă la momentul depunerii sau prin completările și precizările formulate prin răspuns se produc modificări de fond asupra proiectului.

Nu se permite completarea/modificarea proiectului depus în situația în care se identifică informații/date/aspecte în cadrul documentației depuse inițial care nu au legătură cu scopul proiectului pentru care se solicită finanțare și/sau informații/date/aspecte care nu au legătură cu solicitantul. De ex.: în proiect sunt incluse informații despre alt proiect/alt solicitant, sunt prezentate investiții/achiziții care nu au legătură cu obiectivul proiectului.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL. În cazul evaluării externalizate, solicitările de clarificări sunt semnate de către cei care evaluează proiectul.

4. Etapele procesului de evaluare și selecție

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Atenție! În etapa de evaluare a proiectelor la nivelul GAL, informațiile preluate automat pentru generarea Raportului de selecție sunt cele aferente versiunii inițiale a Cererii de finanțare depuse de solicitant, chiar și în situația în care aceasta a fost modificată ca urmare a solicitărilor de clarificări. GAL are obligația de a verifica informațiile din Raportul de selecție, astfel încât să corespundă cu ultimele versiuni ale Cererilor de finanțare depuse și, dacă e cazul, de a modifica secțiunile din raport, astfel încât Raportul să includă datele corecte, actualizate ca urmare a solicitărilor de clarificări.

Etapa I

Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase. Cu excepția proiectelor retrase, pentru toate celelalte categorii de proiecte se vor completa în raport punctajul acordat fiecărui criteriu de selecție și informațiile aferente criteriilor de departajare.

Etapa II

Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor. Dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică

Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapa III

Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase. Cu excepția proiectelor retrase, pentru toate celelalte categorii de proiecte se vor completa în raport punctajul acordat fiecărui criteriu de selecție și informațiile aferente criteriilor de departajare.

5. Comitetul de Selecție

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare



răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției L808, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor va fi realizată de Comitetul de selecție, a cărui componență trebuie să fie formată dintr-un număr impar, de minimum 5 membri cu drept de vot ai parteneriatului. Pentru validarea voturilor, decizia Comitetului de Selecție trebuie să fie adoptată cu votul favorabil al majorității membrilor acestuia, care trebuie să respecte prevederea potrivit căreia niciun grup de interese nu controlează sistemul decizional, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

În cazul în care un membru titular nu poate participa, acesta poate fi înlocuit de oricare alt membru supleant.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL. Întreunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință în format integral online sau hibrid, sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă.

5.1. Separarea funcțiilor și incompatibilități

Persoanele implicate de la nivelul GAL în procesul de evaluare nu trebuie să facă parte din Comitetul de Selecție sau din Comisia de Soluționare a Contestațiilor, cu excepția reprezentantului legal. Persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție a proiectelor nu pot avea interese personale sau profesionale în legătură cu proiectele analizate.

Membrii semnatori ai Comitetului de Selecție nu pot participa la selecția proiectelor în care au calitatea de solicitant, beneficiar, partener sau reprezentant legal, precum și în situațiile în care există relații de rudenie sau afinitate până la gradul al doilea inclusiv, interese patrimoniale sau financiare directe ori indirecte, colaborare sau subordonare, de natură să influențeze sau să fie percepute ca influențând obiectivitatea și imparțialitatea procesului de selecție.

Membrii semnatori ai Comitetului de Selecție nu pot participa în Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

5.2. Declarații privind inexistența conflictului de interese

Premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa declarații pe propria răspundere, în conformitate cu Anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011. GAL poate adapta modelul prevăzut în legislația incidentă, cu păstrarea caracterului specific al declarației și menținerea scopului pentru care este completată.

Declarația va fi încărcată în platforma online, în secțiunea dedicată – documente interne.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

Personalul care evaluează va completa și semna declarația ulterior depunerii proiectelor, dar până la începerea evaluării acestora. Personalul implicat în selecție/contestații va completa și semna declarația anterior Raportului de selecție/Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

5.3. Identificarea și constatarea conflictului de interese

În situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt expert evaluator. Evaluarea proiectului este preluată de alți membri desemnați, fără legături directe sau indirecte cu solicitantul.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor, având opțiunea de a coopera experți evaluatori din cadrul altor GAL-uri.

Atenție! Dacă în urma verificărilor ulterioare realizate de AFIR/DGDR AM PS/MADR se constată că nu s-au



respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul evaluat la nivel de GAL va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Identificarea și constatarea conflictului de interese sunt reglementate de prevederile OUG nr. 66/2011 și HG nr. 875/2011.

5.4. Temei legal și obligația de actualizare

Conform prevederilor art. 33 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, GAL-urile trebuie să elaboreze proceduri și criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție.

GAL include în prezenta procedură prevederi clare de evitare a posibilelor conflicte de interese, care vor fi actualizate permanent în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Aceste prevederi se aplică uniform, fără discriminare, tuturor persoanelor implicate în evaluare, selecție și contestații, precum și entităților din parteneriat cu rol decizional.

6. Raportul de selecție – elaborare, avizare și contestații

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat electronic și aprobat de către toți membrii participanți la Comitetul de Selecție. Avizarea Raportului de Selecție se face specificându-se pentru fiecare membru participant domeniul de activitate și apartenența la mediul rural sau urban, cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens prin Hotărâre AGA/CD/Grup restrâns.

Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentanții CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, că raportul este completat în toate secțiunile aferente și toate datele sunt preluate corect din proiecte și fișele de verificare a eligibilității și selecției întocmite de GAL. Totodată, aceștia se asigură de existența și corectitudinea notificărilor solicitanților încărcate în platformă.

6.1. Contestații

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL. Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma informatică.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc o notă justificativă pentru fiecare proiect, care se semnează de membrii Comisiei și de președinte. În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface fișele de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Atenție! Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentanții CDRJ.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntâni în vederea aprobării Raportului de Selecție final, prin teleconferință/videoconferință, sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL, sau o persoană mandatată în acest sens), în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

7. Notificările către solicitanți

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective.



Notificările în urma Raportului de Selecție Intermediar/Final/Suplimentar vor include, pe lângă informațiile legate de apelul de selecție și de datele proiectului, următoarele:

- statusul proiectului – eligibil și selectat pentru finanțare / eligibil fără finanțare / neeligibil;
- punctajul total obținut și punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, inclusiv dacă proiectul este neeligibil;
- motivele neeligibilității, dacă proiectul este declarat neeligibil;
- motivele care au stat la baza neacordării punctajului pentru criteriile de selecție care nu au fost punctate;
- informații legate de criteriul/criteriile de departajare aplicate, dacă este cazul;
- termenul de depunere a contestațiilor, în conformitate cu informațiile din Ghidul Solicitantului – doar pentru notiificările transmise în urma Raportului de Selecție Intermediar.

Notificările, aferente fiecărui raport, vor fi pregătite de GAL și încărcate în platformă anterior generării Rapoartelor. După aprobarea raportului, GAL datează și semnează electronic notificările, iar transmiterea acestora către solicitanți și posibilitatea de vizualizare sunt disponibile doar după încărcarea Rapoartelor avizate de CDRJ.

În cazul depunerii unor contestații, după analizarea acestora, aprobarea Raportului de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și publicarea acestuia pe site-ul asociației, GAL are obligația de a transmite solicitanților Notiificările aferente în urma Raportului de contestații.

8. Termenele procedurii

Raport de selecție intermediar - 40 zile calendaristice de la data închiderii sesiunii

Depunere contestații - max. 3 zile calendaristice de la publicarea Raportului Intermediar

Raport de soluționare a contestațiilor - 10 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor

Raport de selecție final - 3 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (dacă nu se depun contestații)

8.1. Prelungirea termenului de evaluare și selecție

În situații excepționale, bine justificate, în care evaluarea și selecția nu se pot finaliza în termenele stabilite mai sus, GAL poate prelungi această perioadă printr-o Notă internă de prelungire, aprobată de structura decizională a GAL care a aprobat documentația de accesare.

Nota internă de prelungire, înregistrată la GAL, trebuie aprobată și publicată pe site-ul GAL înainte de expirarea termenului inițial de evaluare și selecție și trebuie să conțină explicit:

- denumirea intervenției și codificarea acesteia;
- perioada apelului;
- perioada inițială de evaluare;
- motivele prelungirii (de ex.: numărul de proiecte depuse, necesitatea solicitării de informații de la AFIR etc.);
- noul termen limită de evaluare și selecție.

Perioada de evaluare și selecție poate fi prelungită cu cel mult 45 de zile calendaristice, fiind permisă o singură prelungire pentru fiecare sesiune.

Atenție! Nota internă de prelungire se transmite în mod obligatoriu către CDRJ care monitorizează activitatea GAL și se încarcă în platforma informatică la secțiunea Verificare criterii specifice GAL, subsecțiunea Documente care atestă transparența procesului decizional.

8.2. Regulile de calcul al termenelor

Termenele stabilite de GAL pentru răspunsul la informațiile suplimentare și pentru depunerea contestațiilor se calculează astfel:

- prima și ultima zi nu se iau în considerare;
- dacă ziua limită în care solicitantul ar trebui să încarce răspunsul coincide cu o zi nelucrătoare, termenul pentru încărcarea răspunsului se prelungește până în ziua lucrătoare următoare.

9. Erata la Raportul de selecție

GAL poate emite erată la Raportul de selecție în următoarele condiții:

1. Înainte de transmiterea proiectelor către AFIR, din inițiativa proprie a GAL, prin generarea unui incident în platformă.



Acest tip de erată la Raportul de Selecție este permisă doar pentru corecturi de formă (de exemplu, erori de scriere sau greșeli de completare) și nu poate viza modificarea punctajelor, a statutului proiectelor, sau orice altă modificare care ar putea genera o nouă etapă de contestații care nu este permisă din punct de vedere procedural.

2. Ulterior transmiterii proiectelor, ca urmare a solicitării AFIR, fără a fi necesară generarea unui incident în platformă.

Acest tip de erată poate include modificările impuse de AFIR.

9.1. Flux informatic privind emiterea eratelor de selecție solicitate de AFIR

3. Expertul AFIR informează GAL în aplicație, prin intermediul informațiilor suplimentare, privind necesitatea emiterii unei erate la raportul de selecție;

4. Expertul pune incident în platforma informatică pentru corectarea erorii și atașează nota justificativă (în cazul solicitării unor modificări cu impact asupra Raportului de selecție al GAL);

5. DIT-AFIR corectează eroarea (actualizează codul de proiect, denumirea solicitantului etc.) și trimite prin baza de date proiectul înapoi la GAL, după care incidentul se închide;

6. GAL selectează din nou statusul de proiect selectat, întocmește erată la raportul de selecție care va include doar proiectele ce au suferit modificări, aceasta fiind semnată de membrii Comitetului de selecție și de reprezentantul legal al GAL, apoi este transmisă prin e-mail către CDRJ pentru avizare;

7. CDRJ verifică erata din punct de vedere al conformității cu modificările solicitate de AFIR și aplică criteriile de verificare specifice Raportului de selecție, prin completarea formularului de verificare F3 din Manualul de Procedură Operațională pentru Coordonarea, Verificarea și Monitorizarea Implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală 2023-2027;

8. După obținerea avizului CDRJ, GAL încarcă erata în platformă, notifică beneficiarii vizați și retransmite proiectele către AFIR spre evaluare;

9. GAL răspunde la informațiile suplimentare solicitate de AFIR, anexând în platforma informatică documentele modificate în urma eratei.

Condițiile de emitere și de avizare a eratei se aplică și în cazul în care erata este inițiată de către GAL.

Atenție! Dacă eroarea a fost descoperită în etapa de verificare a încadrării, după ce GAL trimite înapoi proiectul, AFIR întocmește fișa de verificare a încadrării. Dacă greșeala a fost descoperită în etapa de verificare a eligibilității, AFIR întocmește din nou fișa de verificare a încadrării (cu noul cod, de exemplu), apoi fișa de verificare a eligibilității.

10. Sumele disponibile și Raportul de Selecție Suplimentar

Pe intervenție se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, economiilor realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sumelor neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sumelor rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sumelor rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

A. în cadrul intervenției pentru: (1) finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar; (2) deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL), în aceleași condiții de mai sus. Raportul de Selecție Suplimentar conține statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și există proiecte eligibile fără finanțare.

Emiterea se realizează cu respectarea acelorași condiții impuse Raportului de Selecție (avizarea CDRJ, asigurarea transparenței) și cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate.

Atenție! Dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) și până la includerea acestuia într-un Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv, inclusiv sub aspectul posibilității implementării investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrării în termene și actualizării documentelor expirate (de ex. declarația pe propria răspundere privind regula de cumul a ajutoarelor de minimis). Proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa



de verificare a eligibilității refăcută de GAL, premergător emiterii Raportului suplimentar, cu aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

11. Dispoziții finale

11.A. Delimitarea răspunderii GAL față de conținutul documentelor solicitantului

GAL evaluează cererile de finanțare exclusiv pe baza documentelor și informațiilor prezentate de solicitant la data depunerii/clarificării, existente în platforma informatică la momentul evaluării. GAL nu verifică și nu își asumă răspunderea pentru veridicitatea, autenticitatea sau valabilitatea juridică a documentelor emise de terți (avize, autorizații, extrase de carte funciară, oferte, certificate) atașate de solicitant, aceasta fiind responsabilitatea exclusivă a solicitantului/reprezentantului legal, conform declarației pe propria răspundere asumate la depunere. Constatarea ulterioară a neconformității unui document emis de terți nu atrage răspunderea GAL, dacă la momentul evaluării documentul respecta cerințele formale de conformitate din Ghidul Solicitantului.

11.B. Canal unic de comunicare oficială

Orice comunicare cu efect procedural (solicitări de clarificări, răspunsuri, contestații, notificări) produce efecte juridice doar dacă este transmisă prin platforma informatică oficială AFIR/SDL, la registratura GAL cu număr de înregistrare, sau prin poșta electronică oficială a GAL cu confirmare de primire. Sesizările, adresele sau reclamațiile transmise pe alte canale (verbal, rețele sociale, corespondență informală) nu suspendă și nu prelungesc termenele procedurale stabilite prin prezenta procedură și nu generează obligație de răspuns formal decât dacă sunt reiterate pe canalul oficial.

11.C. Declarația de imparțialitate și conflict de interese

A se vedea secțiunile 5.1–5.4. Spre deosebire de celelalte clauze din prezentul capitol, mecanismele de separare a funcțiilor, declarațiile pe propria răspundere și regulile de identificare/constatare a conflictului de interese au temei legal direct: Anexa 9 din Normele metodologice ale OUG nr. 66/2011, aprobate prin HG nr. 875/2011, și art. 33 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060. Aceste prevederi nu necesită, prin urmare, avizare de oportunitate, ci doar verificarea corelării cu forma actualizată a legislației la data adoptării procedurii.

11.D. Forța majoră și indisponibilitatea platformei informatice

GAL nu răspunde pentru nerespectarea termenelor procedurale atunci când aceasta este cauzată exclusiv de indisponibilitatea, defecțiunea sau funcționarea necorespunzătoare a platformei informatice aflate în administrarea AFIR/MADR, independent de voința GAL. În aceste situații, GAL consemnează incidentul printr-o notă internă datată, însoțită, dacă e posibil, de captură de ecran sau notificare de eroare, și informează de îndată CDRJ/AFIR, termenul procedural afectat urmând a fi recalculat proporțional cu durata indisponibilității. 12.E. Decizia finală de finanțare/contractare Selecția realizată de GAL are natura unei ierarhizări și verificări de eligibilitate/conformitate la nivel teritorial, conform criteriilor aprobate în SDL și avizate de AM PS. Decizia finală privind eligibilitatea generală, verificarea condițiilor de finanțare, semnarea Contractului de Finanțare și autorizarea plăților revine exclusiv AFIR/MADR/AM PS, conform competențelor stabilite prin cadrul legal și instituțional al PS 2023-2027. GAL nu garantează și nu poate fi ținut responsabil pentru respingerea, declararea neeligibilității sau rezilierea unui proiect de către AFIR ulterior transmiterii, dacă selecția la nivel GAL a respectat prezenta procedură și criteriile aprobate.

11.F. Procedura de escaladare documentată pentru puncte neclare

În situația în care, pe parcursul evaluării, GAL identifică o neclaritate, contradicție sau lacună în Ghidul Solicitantului, fișa intervenției sau metodologia de evaluare din platformă, GAL transmite o solicitare de clarificare oficială către AM PS/AFIR/CDRJ înainte de finalizarea evaluării proiectelor afectate, păstrând dovada solicitării și a răspunsului primit. În lipsa unui răspuns în termen util, GAL aplică interpretarea cea mai favorabilă principiului transparenței și tratamentului egal al solicitanților, consemnată motivat în fișa de evaluare.

11.G. Motivarea explicită a deciziilor de respingere sau nepunzare

Orice decizie de declarare a neeligibilității, nepunzare a unui criteriu sau respingere a unei clarificări se motivează explicit în scris, cu referire punctuală la prevederea din Ghidul Solicitantului/SDL/fișa intervenției care fundamentează decizia, evitând formulările generice („nu îndeplinește criteriile”). Motivarea se atașează la dosarul de evaluare și se regăsește identic în notificarea transmisă solicitantului.



11.H. Solicitarea de opinii de specialitate în situații neconcludente

În completarea mecanismului de escaladare prevăzut la pct. 11.F, atunci când pe parcursul evaluării se identifică aspecte tehnice, juridice sau financiare care nu rezultă cu claritate din documentele depuse de solicitant sau din prevederile Ghidului Solicitantului/SDL/legislației incidente, GAL poate solicita opinia de specialitate a autorităților sau instituțiilor competente în domeniul vizat (de exemplu: autorități de mediu, sanitare, urbanism/ISC, ANCPI, organisme de certificare, experți tehnici/contabili/juridici autorizați).

Solicitarea se formulează în scris, cu indicarea exactă a proiectului și a aspectului care necesită clarificare, se înregistrează la GAL și se păstrează la dosarul de evaluare al proiectului respectiv, împreună cu răspunsul primit.

Necesitatea obținerii unei opinii de specialitate constituie motiv temeinic justificat pentru: (a) solicitarea celei de-a treia runde de clarificări prevăzute la cap. 3, dacă aspectul poate fi lămurit prin documente suplimentare de la solicitant; și/sau (b) emiterea Notei interne de prelungire prevăzute la pct. 8.1, dacă termenul de evaluare riscă să fie depășit. GAL nu finalizează evaluarea proiectului pe aspectul respectiv exclusiv pe bază de prezumție, în absența unei opinii de specialitate solicitate cu bună-credință și în timp util.

Solicitarea unei opinii de specialitate nu echivalează cu o recunoaștere a neeligibilității proiectului și nu poate fi invocată de solicitant ca dovadă a unei evaluări defectuoase sau ca temei de contestație pe motive de întârziere, atâta timp cât solicitarea a fost înregistrată și motivată în termenul de evaluare aplicabil.

11.I. Gestionarea sesizărilor abuzive sau repetitive și limitarea răspunderii individuale

Natura juridică a GAL și a actelor sale.

GAL Asociația Intercomunitară Țara Zarandului este persoană juridică de drept privat, constituită și funcționând în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații. Deciziile luate de GAL în procesul de evaluare și selecție a proiectelor nu au natura unor acte administrative emise de o autoritate publică și nu sunt supuse, ca atare, contenciosului administrativ. Aceasta este o distincție esențială față de deciziile ulterioare ale AFIR/MADR/AM PS, care sunt autorități publice și ale căror acte pot avea, după caz, natura unor acte administrative.

Calitate procesuală.

GAL corespundează, în procedura de contestații și în orice altă corespondență cu efect asupra evaluării, exclusiv cu solicitantul/reprezentantul legal al acestuia sau cu o persoană care deține o împuternicire/procură scrisă și expresă din partea solicitantului, înregistrată la dosarul proiectului. Sesizările, contestațiile sau adresele formulate de consultanți, firme de consultanță sau alți terți care nu fac dovada unui mandat expres din partea solicitantului nu produc efecte procedurale și nu generează obligația de răspuns în regim de contestație, fără a aduce atingere dreptului solicitantului însuși de a se adresa GAL sau instanței.

Epuizarea procedurii interne de contestație.

Contestația soluționată conform pct. 6.1 din prezenta procedură reprezintă calea internă de atac la nivelul GAL și este o condiție prealabilă rezonabilă pentru orice demers ulterior al solicitantului. După comunicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor, orice nemulțumire ulterioară a solicitantului cu privire la actele proprii ale GAL poate fi dedusă judecății pe calea dreptului comun, la instanța civilă competentă potrivit regulilor de procedură civilă, GAL neîiind obligat să reia, în afara procedurii interne prevăzute la pct. 6.1, reanalizarea unei contestații deja soluționate. Nemulțumirile privind decizia finală de finanțare/contractare, emisă de AFIR/MADR/AM PS, urmează calea de atac specifică actelor acestor autorități, distinctă de procedura internă a GAL.

Cereri repetitive sau identice.

În cazul în care GAL primește sesizări, cereri de informații sau adrese repetate, identice sau cvasi-identice ca obiect cu una la care a răspuns deja motivat, GAL poate răspunde prin trimitere la răspunsul anterior, cu indicarea datei și numărului de înregistrare al acestuia, fără a fi obligat să reformuleze integral motivarea. Această practică nu constituie refuz de comunicare.

Limitarea răspunderii individuale.

Persoanele implicate în evaluare, selecție și soluționarea contestațiilor (evaluatori, membri ai Comitetului de Selecție, membri ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, personal GAL) acționează în exercitarea atribuțiilor conferite de



prezenta procedură, în numele și pe seama GAL ca persoană juridică. Răspunderea pentru actele îndeplinite cu bună-credință, cu respectarea prezentei proceduri și a legislației incidente, revine GAL ca entitate, iar nu personal salariaților/voluntarilor/membrilor implicați, cu excepția situațiilor de dol, fraudă, corupție sau culpă gravă, stabilite ca atare printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-un act de constatare al unei autorități competente.

Reprezentare în litigii.

În cazul deschiderii unei acțiuni în instanță împotriva GAL sau a unui membru al structurilor de evaluare/selecție pentru fapte săvârșite în exercitarea atribuțiilor prevăzute de prezenta procedură, GAL asigură, în limita resurselor și a cadrului legal aplicabil, asistență juridică sau desemnarea unui reprezentant legal unic pentru gestionarea litigiului, iar întreaga corespondență procesuală se centralizează la nivelul acestui reprezentant.

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **40** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **3** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **3** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.



Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract**.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competentă de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare inițială emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Avizul specific în baza HG 31/1996 cu modificările și completările ulterioare, privind amplasamentul conformarea și funcționalitatea, eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT) pentru construcția/modernizarea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau alimentație publică clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 (dacă este cazul).

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect.

Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Beneficiarii care au fost notificați cu E6.8.3L pot renunța oricând la încheierea contractului de finanțare, pe parcursul



perioadei de depunere a documentelor necesare contractării, printr-o notificare de renunțare, semnată de reprezentantul legal, adresată AFIR, caz în care fluxul contractării va fi finalizat prin transmiterea către beneficiar a notificării de neîncheiere a contractului de finanțare, fără posibilitatea contestării acesteia.

Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL.

În cazul solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanțare, GAL întocmește formularul F7.0L Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL, refăcută. În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecție, modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, semnată și o transmite la AFIR.

În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/execuție a contractului de finanțare, dacă GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/execuție a contractului de finanțare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/execuție a contractului de finanțare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.

GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.

Solicitarea de modificare a contractului de finanțare încheiat cu AFIR, va fi inițiată la nivelul AFIR doar după transmiterea



formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării. Această



notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea și monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice și/de soluție tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiției cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare și viabilitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție. Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare. Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR. Cererile de plată vor fi verificate inițial la GAL după cum urmează: • Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate). • Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție, prin completarea formularului F7.0L Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL. Fișa de verificare a conformității DCP și Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL vor fi încărcate ca urmare a verificării acestora. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă punctajul criteriilor de selecție este același cu punctajul ultimului proiect selectat se analizează dacă proiectul ar mai fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare care au fost folosite în sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, sau este același cu punctajul ultimului proiect selectat dar nu ar fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare care au fost folosite în sesiunea respectivă, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii. Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă. Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

Pentru fiecare cerere de plată, GAL verifică:

- existența și conformitatea documentelor depuse, conform Instrucțiunilor de plată AFIR;
- corelarea cheltuielilor solicitate cu bugetul aprobat;
- menținerea criteriilor de eligibilitate locale;
- menținerea criteriilor de selecție;



- respectarea activităților și structurii proiectului;
- menținerea indicatorilor asumați

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

1. Corelarea cu condițiile generale DR-36 și evitarea condițiilor artificiale

Acordarea sprijinului în cadrul intervenției L806 se realizează cu respectarea tuturor condițiilor generale aplicabile DR-36, prevăzute în cadrul legislativ național și european, inclusiv, dar fără a se limita la:

- evitarea creării condițiilor artificiale în scopul obținerii sprijinului;
- respectarea principiilor de legalitate, transparență, sustenabilitate și concurență loială;
- respectarea regulilor privind ajutorul de minimis;
- corelarea activităților propuse cu obiectivele și nevoile identificate în SDL.

Solicitantul are obligația de a se asigura că proiectul propus nu urmărește eludarea regulilor de eligibilitate și că reflectă o situație economică reală, verificabilă și sustenabilă.

2. Diferențe între Cererea de finanțare și cerințele Ghidului Solicitantului GAL

Chiar dacă, la nivelul Cererii de finanțare sau al platformei informatice, anumite informații pot fi verificate de AFIR prin accesarea unor baze de date instituționale, GAL nu are acces direct la toate aceste baze de date.

În acest sens:

- documentele solicitate expres prin Ghidul Solicitantului GAL se vor atașa obligatoriu de către solicitant, indiferent dacă aceleași informații pot fi verificate ulterior de AFIR;
- lipsa documentelor solicitate prin Ghidul Solicitantului conduce la neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate, fără a face obiectul clarificărilor ulterioare;
- această abordare are ca scop asigurarea unui proces de evaluare transparent, unitar și lipsit de interpretări.

3. Precizări privind structura bugetului din Planul de Afaceri

În situația în care solicitantul prevede în Planul de Afaceri alocarea integrală (100%) a sprijinului financiar pentru investiții în echipamente și dotări, acesta are obligația de a demonstra și asuma faptul că:

- toate celelalte obiective, acțiuni sau rezultate prevăzute în Planul de Afaceri;
- inclusiv cele legate de funcționare, promovare, comercializare, organizare, continuitate a activității, vor fi realizate din surse proprii, fără a afecta atingerea obiectivelor asumate prin proiect.

Acest aspect:

- va fi descris și justificat în mod corespunzător în Planul de Afaceri, în secțiunea dedicată bugetului și fluxului financiar;
- este relevant exclusiv pentru analiza fezabilității, sustenabilității și capacității reale de implementare a proiectului.

4. Precizare privind documentele justificative și responsabilitatea solicitantului

Responsabilitatea privind:

- corectitudinea documentelor depuse;
- caracterul complet al documentației;
- interpretarea corectă a necesității unor avize, negații sau documente justificative, revine în integralitate solicitantului.

În cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contestație sau monitorizare, GAL constată că pentru clarificarea unei situații punctuale sunt necesare informații suplimentare de la instituții publice competente, GAL poate întreprinde demersuri oficiale în acest sens.



În situațiile în care:

- termenele de răspuns ale instituțiilor publice depășesc termenele procedurale standard;
- clarificarea este esențială pentru stabilirea eligibilității sau legalității proiectului,

termenele de evaluare, selecție sau soluționare a contestațiilor se pot prelungi corespunzător, cu informarea solicitantului, fără a afecta principiile de tratament egal și transparență.

5. Precizare generală de interpretare

Prevederile prezentului Ghid se interpretează în mod unitar și corelat cu:

- Strategia de Dezvoltare Locală a GAL;
- Ghidul de implementare DR-36;
- legislația națională și europeană aplicabilă.

În cazul unor neconcordanțe aparente între formulări, prevalează interpretarea care asigură respectarea obiectivelor SDL, legalitatea finanțării și utilizarea eficientă a fondurilor publice.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții / start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării. **Atenție!** Pentru proiectele mixte pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren – dacă aceasta s-a realizat. Totodată, pentru monitorizarea corectă a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL încalitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR, aferente SDL.1. Principii generale Pe întreaga durată a proiectului — implementare și perioada de monitorizare de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți către AFIR — se verifică respectarea condițiilor asumate prin cererea de finanțare și contractul de finanțare. Beneficiarul are obligația de a asigura: realizarea și utilizarea investiției conform proiectului aprobat; menținerea destinației investiției; funcționarea activităților finanțate; atingerea și menținerea indicatorilor asumați. 2. Verificări (implementare și monitorizare) Verificările se realizează pe întreaga perioadă (implementare + monitorizare) și pot viza: existența fizică a investiției și a bunurilor achiziționate; utilizarea investiției conform scopului proiectului; corelarea cheltuielilor cu documentele justificative; respectarea bugetului aprobat; desfășurarea activităților prevăzute în proiect; respectarea condițiilor de eligibilitate și selecție asumate. 3. Verificări pe teren- Verificările pe teren pot fi: anunțate; inopinate. Acestea se pot realiza atât în etapa de implementare, cât și în perioada de monitorizare și urmăresc: existența și funcționarea investiției; utilizarea acesteia conform destinației; menținerea rezultatelor proiectului. Beneficiarul are obligația de a permite accesul echipei de verificare și de a pune la dispoziție documentele solicitate. 4. Obligațiile beneficiarului Pe întreaga perioadă (implementare + monitorizare), beneficiarul are obligația de a: păstra documentele aferente proiectului; permite efectuarea verificărilor; menține investiția și rezultatele proiectului; furniza informații și documente la solicitarea GAL. 5. Neconformități- În cazul identificării unor neconformități, GAL poate solicita: clarificări; documente suplimentare; măsuri de remediere. Nerespectarea condițiilor asumate poate conduce la aplicarea măsurilor prevăzute în contractul de finanțare, inclusiv recuperarea sprijinului acordat. 6. Precizări Rezultatele proiectului trebuie să fie reale, verificabile și menținute pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare (5 ani de la ultima plată AFIR).



INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Solicitanții sunt informați și își asumă faptul că: sprijinul acordat în cadrul prezentei intervenții, deși este 100% nerambursabil, se derulează într-un cadru economic privat, supus legislației naționale și europene aplicabile; beneficiarul este unic responsabil pentru respectarea tuturor obligațiilor legale care decurg din desfășurarea activității finanțate, inclusiv, dar fără a se limita la: legislația fiscală și contabilă; legislația muncii și a securității sociale; legislația sanitară, sanitar-veterinară, de mediu și de protecția consumatorului; nerespectarea obligațiilor asumate prin Planul de Afaceri, prin Contractul de Finanțare sau prin legislația aplicabilă poate conduce, după caz, la: declararea neeligibilității cheltuielilor; recuperarea totală sau parțială a sprijinului acordat; aplicarea altor măsuri prevăzute de cadrul legal în vigoare. Recomandări către solicitanți în vederea unei implementări corecte și sustenabile, solicitanții sunt îndemnați să: se informeze temeinic cu privire la obligațiile fiscale, declarative și administrative aferente activității propuse; evalueze realist capacitatea proprie de implementare, operare și menținere a activității pe întreaga perioadă de execuție și monitorizare; trateze Planul de Afaceri ca un angajament juridic și economic ferm, care produce efecte pe întreaga durată de implementare și monitorizare, și nu ca un document cu caracter formal.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

- Cererea de Finanțare proiecte start-up neagricol; - Fișa intervenției nr. L806; - Plan de afaceri; - Declarație Incadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică; - Declarație privind respectarea regulii de cumul de minimis; - Declarație privind crearea și menținerea locurilor de muncă pe perioada de implementare și monitorizare. - Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de raportare către GAL - Lista Codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile; - Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție; Fișa de evaluare generală a proiectului DR36 LEADER - Fișa de verificare pe teren; Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Intervenției DR36;