MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Mediu și climă

Sesiunea 2/2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecţie, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	Asociația Intercomunitară Țara Zarandului - LEADER GAL
Județ	HD
UAT-uri componente	BUCUREȘCI, VAȚA DE JOS, VALIȘOARA, BULZEȘTII DE SUS, CERTEJU DE SUS, BAIȚA, BUCEȘ, LUNCOIU DE JOS, BAIA DE CRIȘ, MUNICIPIUL BRAD, TOMEȘTI, BLAJENI, CRIȘCIOR, RIBIȚA
Codificare	139

Denumirea intervenției	Mediu și climă

Codificarea principală a intervenției	L804
Codificarea secundară a intervenției	0

Tipul de intervenție	Investiții și servicii
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Interventia mediu si clima reprezintă o intervenție amplă și integrată având ca obiectiv principal transformarea teritoriului GAL într-o comunitate durabilă și reziliență la schimbările climatice. Acest demers cuprinde:energie verde și eficiență energetică, infrastructură verde, mobilitate verde și accesibilitate, educație și sensibilizare, programe de adaptare la schimbările climatice, dezvoltare durabilă a turismului

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice

Autoritati publice locale	Certificat de înregistrare fiscală (CIF) al UAT sau al instituției. Hotărâre de Consiliu Local privind: aprobarea participării la proiect; aprobarea contribuției financiare (dacă este cazul); desemnarea reprezentantului legal. Împuternicire sau delegație pentru persoana care semnează proiectul (dacă nu este primarul). Declarație pe propria răspundere că UAT nu are datorii Copie CI reprezentant legal (primar, reprezentant legal în proiect)	• Toate documentele trebuie semnate de primar sau reprezentantul legal al UAT-ului, cu semnătură electronică calificată
Asociații de Dezvoltare Intercomunitară	Actul constitutiv al ADI Hotărârea Consiliilor Locale ale UATurilor membre care certifică aprobarea constituirii ADI și participării la proiectul respectiv. Certificat de înregistrare fiscală (CIF) al ADI Hotărârea Adunării generale a membrilor privind: aprobarea participării la proiect; aprobarea contribuției financiare (dacă este cazul); desemnarea reprezentantului legal în proiect. Împuternicire sau delegație pentru persoana care semnează proiectul. Copie CI reprezentant legal (primar, președinte CJ etc.);	• Toate documentele trebuie semnate de reprezentantul legal al ADI-ului, cu semnătură electronică calificată
Asociații și fundații	• Actul constitutiv și Statutul • Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Hotărârea AGA privind: aprobarea participării la proiect; aprobarea contribuției financiare (dacă este cazul); desemnarea reprezentantului legal. Împuternicire sau delegație pentru persoana care semnează proiectul (dacă nu este presedintele). Copie CI reprezentant legal (presedinte, reprezentant legal în proiect)	• Toate documentele trebuie semnate de reprezentantul legal al entității, cu semnătură electronică calificată

Grup de Acțiune Locală	• Actul constitutiv și Statutul • Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Hotărârea AGA privind: aprobarea participării la proiect; aprobarea contribuției financiare (dacă este cazul); desemnarea reprezentantului legal. Împuternicire sau delegație pentru persoana care semnează proiectul (dacă nu este presedintele). Copie CI reprezentant legal (presedinte, reprezentant legal în proiect)	Toate documentele trebuie semnate de reprezentantul legal al GAL-ului, cu semnătură electronică calificată
Parteneriat informalÎn cadrul acesteiintervenții,solicitantul UATpoate constituiun parteneriatinformal, fărăpersonalitatejuridică, având rolconsultativ,operațional și desușținere înimplementareaproiectului.Parteneriatulinformal poate fiformat dinminimum douăentități, selectate dinurmătoarelecategorii: -autoritățipublice; -organizațiineguvernamentale(ONG); -societățicomerciale.Important:Parteneriatulinformal nu poatedepune cererea definanțare și nu estebeneficiar eligibil.Beneficiarul eligibileste exclusiv UATsau ADI.	Certificatul de înregistrare fiscală (CIF) al UAT – solicitantul proiectului. Semnătura electronică a UAT aplicată pe toate documentele depuse în proiect. Copie CI a reprezentantului legal al UAT (primar / președinte ADI / persoană împuternicită). Acordul de parteneriat informal, semnat de toți membrii parteneriatului și de UAT/ADI.	Toate documentele trebuie semnate de reprezentantul legal al entității, cu semnătură electronică calificată

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Condiții Generale de Eligibilitate pentru Intervenția: Mediu și climă

Condițiile generale de eligibilitate de mai jos sunt extrase din Ghidul de Implementare DR36 LEADER și se aplică proiectelor depuse în cadrul intervenției L804 - Mediu și climă. Aceste condiții sunt verificate de AFIR și trebuie îndeplinite de toți solicitanții.

Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții:

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului national de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE

EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Criteriile de eligibilitate generale se aplica și pentru componenta de investiții a proiectelor mixte (investiții și servicii).

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți in fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții.

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului in ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt

aceştia definiţi în Fişa intervenţiei elaborată de către GAL;
EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR şi EURI;
EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;
EG 1.4 Solicitantul a respectat condiţia de a depune un singur proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)
EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanţării private a investiţiei, prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu exceptia proiectelor pentru care se aplica o rată de finantare de 100%;
EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanţări cu alte cheltuieli finanţate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;
EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiţii artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privaţi;
EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă şi emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.
Atenţie! Pentru toate proiectele de investitii depuse de orice tip de solicitant eligibil, care propun investitii în producerea şi utilizarea energiei (electrice şi/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc), energia obţinută va fi destinată exclusiv consumului propriu. Solicitantul nu trebuie să aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanţare şi nu poate dobândi acest statut pe durata implementării şi monitorizării proiectului. Soluţiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid. Incalcarea conditiilor conduce la declararea solicitantului ca fiind neeligibil.
EG 2 - Verificarea eligibilităţii proiectului:
1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare şi documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiţia;
2. Investiţiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadreaza într-una din categoriile:
-Intervenţii aferente Pilonului I (plăţi directe);
-Intervenţiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu şi de climă şi alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, Art. 74 - Investiţii în irigaţii si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
-Instalarea tinerilor fermieri;
-Investiţii în exploataţii agricole/ pomicole, cu excepţia celor realizate în scop colectiv sau social;
-Investiţii în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră şi infrastructurii rutiere de bază din spaţiul rural. Nu sunt eligibile investiţiile care vizează partea carosabilă a drumurilor comunale. Nu sunt eligibile investiţiile care vizează intervenţii de orice natură asupra drumurilor judeţene şi naţionale.
-obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A
Atenţie! Pistele de biciclete, investiţiile destinate mobilităţii pietonale, siguranţei rutiere sau amenajarea domeniului public adiacent drumurilor comunale sunt eligibile.
Proiectele depuse de UAT pentru construire/modernizarea/dotarea dispensarelor locale/cabinete

medicale care asigură servicii medicale pentru comunitate sunt eligibile. La depunere, solicitantul (UAT) trebuie să facă dovada proprietății imobilului vizat de proiect, iar la ultima tranșă de plată va prezenta contractul de dare în folosință a dispensarului către un medic și documentele doveditoare privind funcționarea emise pentru medic (de ex.: DSP).
Din punct de vedere al prevederilor și cerintelor HG 907/2016 și Legii 169/2026, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:
a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:
În cazul construcțiilor noi:
 Studiu de Fezabilitate;
 Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).
Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:
 DALI;
 Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
 Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.
b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:
 Memoriu Justificativ;
 Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
 Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea cu schimbarea de destinație a clădirii/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.
EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:
EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);
EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările si modificările ulterioare)
EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației nationale privind protejarea

patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul)
EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui
EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției
Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnicoeconomice pentru beneficiari privați / Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat) respectiv:
EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnicoeconomice (pentru beneficiarii privati care propun investitii de tip competitiv/economic);
EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).
EG 5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis? (în cazul intervențiilor care fac obiectul respectarii conditiei de minimis)
EG 6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul)
În cazul proiectelor care propun activității neagricole, solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile și întreprinderile mici.
Atenție! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere contract.
Verificările Bugetului Indicativ in conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:
a) Verificarea intensității sprijinului
Rata de finanțare este de 100% în cazul investițiilor în servicii de bază în zonele rurale;
Investițiile neproductive sunt investitii realizate de beneficiari publici sau privati, pe terenuri agricole, forestiere sau alte suprafete rurale eligibile, care nu generează venituri, profit sau avantaje economice directe ori indirecte pentru beneficiar, nu conduc Ia creșterea capacității productive și nu sporesc valoarea economică a activelor, fiind destinate exclusiv atingerii obiectivelor de mediu, climă și biodiversitate, precum protectia și refacerea ecosistemelor, conservarea peisajului, protectia solului, a apei și a biodiversității, in conformitate cu Regulamentul (UE) 202112115.
Aceste investitii pot viza, printre altele, investitiile in refacerea potentialului agricol sau forestier (ex.: perdele forestiere) în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale, inclusiv incendiu, furtuni, inundatii, dăunători și boli, investiții menite să protejeze efectivele de animale si culturile de daune provocate de animate sălbatice, precum și refacerea sau crearea elementelor de peisaj și a habitatelor naturale sau semi-naturale cu valoare ecologică ridicată, incluzand zonele umede, pajiștile permanente bogate in specii, gardurile vii, limitele traditionale ale terenurilor agricole, benzile de vegetatie de protectie și alte elemente de infrastructură verde fără caracter productiv.
Investitiile neproductive cu impact pozitiv asupra mediului (inclusiv investitii destinate beneficiarilor publici), indeplinesc cumulativ urmatoarele:
se încadrează în interventii cu codificare L803 sau L804;
sunt insotite la depunere de Memoriu justificativ;
Memoriul justificativ evidentiaza modul în care investitia propusa contribuie pozitiv la protectia mediului, precum integrarea acesteia într-un cadru mai amplu de investitii de

mediu, complementar, coerent cu alte initiative strategii de sustenabilitate locale/nationale sau propria strategie de sustenabilitate prevazuta in proiect;

Pentru investițiile neproductive, solicitanții nu vor depune anexele pentru verificarea viabilității economice (Anexa 10.2 – Anexa B/Anexa 10.3 - Anexa C la Ghidul de implementare).

Atenție! În cazul proiectelor care, conform Cererii de finanțare, se încadrează la punctele 9.4.1 – „Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire" sau 9.4.3 – „Pentru proiecte de dotări și/sau echipamente fără montaj (în situația în care există cheltuieli eligibile și neeligibile doar pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1)", este obligatorie depunerea unui Memoriu justificativ (în conformitate cu prevederile menționate anterior), în cazul în care se dorește încadrarea proiectului în categoria „investiție neproductivă".

Memoriul justificativ se va depune în cadrul Cererii de finanțare, la secțiunea „Alte documente".

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Verificarea bugetului indicativ, inclusiv a cheltuielilor eligibile/neeligibile, se va face cu încadrarea în (fără a depăși) valoarea totală eligibilă a proiectului, respectiv valoarea eligibilă nerambursabilă selectate de către GAL prin Raportul de selectie/Raportul de selectie suplimentar.

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra in patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

In cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (2^1):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și adetaliilor de execuție.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor şi a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază	**100**	**120**
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	**30**	**10**
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	5	5
	TOTAL GENERAL	**150**	**150**

La Faza PT componenta tehnologică a soluţiei tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiţii, în condiţiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobaţi şi a autorizaţiei de construire (art.12 alin. (1)).
EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.
În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuţie se pot elabora/definitiva, în funcţie de complexitatea proiectului şi de natura lucrărilor de intervenţii, precum şi în cazul obiectivelor de investiţii a căror funcţionare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuţiei lucrărilor la obiectivul de investiţie).
Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.
Deoarece valoarea maximă a devizului nu se măreste, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.
Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea preţului contractului de lucrări, conform clauzelor de ajustare fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări/bunuri.
Dacă sumele nu sunt utilizate pentru ajustarea preţurilor, beneficiarii pot face actualizări ale capitolelor corespunzătoare din devizul general, prin transferarea valorilor necesare din cadrul cap. 7.2 pentru implementarea unor optimizări în legătură cu obiectul contractului.
- La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a preţului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau

furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016).
- La achiziții privați: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instructiuni de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).
Economiile rezultate în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot redistribui la orice capitol/subcapitol din devizul general în funcție de necesități, pentru implementarea unor optimizări în legătură cu obiectul contractului.
IMPORTANT!
Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.
(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.
*prevederea a fost adaptată si pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instructiunile de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).
NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.
Atenție! Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.
c) Verificarea rezonabilității prețurilor
Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin MJ;
- să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.
Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.
Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).
d) Verificarea Planului Financiar
Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.
Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de servicii, cu excepția proiectelor de cooperare între GAL-uri
Pentru proiectele de servicii, cu excepția proiectelor de cooperare, criteriile de eligibilitate generale vizează atât solicitantul, cât și cererea de finanțare depusă, astfel:
I. Pentru verificarea eligibilității solicitantului, criteriile generale sunt:
EG1. Solicitantul aparține categoriei solicitanților/beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți in Fișa intervenției elaborată de către GAL.
EG2. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și

pentru FEADR şi EURI.
EG3. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele luate în Declaraţia pe proprie răspundere aplicabile proiectului.
EG4. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.
EG5. Solicitantul nu a creat condiţii artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privaţi.
EG6. Solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL.
II. Pentru verificarea eligibilităţii cererii de finanţare, criteriile generale sunt:
EG7. Solicitantul demonstrează în cererea de finanţare, prin activităţile propuse şi resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea şi necesitatea proiectului.
EG8. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activităţi specifice domeniului
EG9. Solicitantul dispune de capacitate tehnică şi financiară necesare derulării activităţilor specifice.
EG10. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu.
EG11. Grupul ţintă respectă condiţiile de eligibilitate şi este format din persoane care îşi desfăşoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL.
EG12. Intensitatea sprijinului este de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 200.000 euro/proiect.
În funcţie de tipul proiectelor de servicii, criteriile de eligibilitate pentru verificarea cererii de finanţare se vor completa cu următoarele:
- În cazul proiectelor depuse în parteneriat, se va verifica dacă există un Acord de parteneriat prin care este desemnat partenerul lider cu care se va încheia contractul de finanţare şi prin care se stabilesc drepturile şi obligaţiile partenerilor.
- În cazul proiectelor care prevăd activităţi de informare şi promovare a unor produse/ servicii, se va verifica dacă există un Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acţiuni, mijloace, perioade şi activităţi de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus.
De asemenea, se va verifica bugetul indicativ al proiectelor care va consta în:
- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul şi cheltuieli pentru derularea proiectelor, cu excepţia proiectelor umbrelă care vor conţine un capitol separat pentru cheltuielile cu granturile oferite.
- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informaţiilor furnizate, analizând şi fundamentarea bugetară (document obligatoriu anexă la cererea de finanţare), care priveşte corelarea dintre activităţile şi resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activităţi.
- Toate cheltuielile trebuie să fie justificate şi să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preţ-calitate.
Criteriile care vor fi verificate pentru fiecare proiect, în legătură cu bugetul indicativ, sunt următoarele:
1. Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului (document obligatoriu anexă la cererea de finanţare) pe categorii de cheltuieli eligibile?
2. Cheltuielile propuse sunt eligibile şi sunt în concordanţă cu activităţile eligibile din proiect?
3. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile, dacă este cazul?
4. Verificarea rezonabilităţii preţurilor prin analiza bazei de date existente la nivelul AFIR şi/ sau a ofertelor depuse.
5. Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică aşa cum este prevăzut în Fişa intervenţiei din Strategia de Dezvoltare Locală?

Criterii de eligibilitate pentru proiectele depuse în cadrul intervenţiilor mixte

Proiectele depuse pe intervenţiile mixte din SDL aprobată vor fi verificate din punct de vedere al eligibilităţii generale după cum urmează:
- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiţii de mai sus in cazul in care proiectul cuprinde doar investiţii (nu are servicii bugetate*);
- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiţii de mai sus) şi verificărilor aferente proiectelor de servicii de mai sus in cazul unui proiect care cuprinde atât servicii bugetate (eligibil/ neeligibil) cât şi investiţii (eligibil/ neeligibil in bugetul

indicativ).
*bugetat – reflectat valoric in Bugetul Indicativ pe eligibil/ neeligibil

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	Impactul investitiei/serviciului asupra mediului si climei	**Descriere** Investiția propusă trebuie să contribuie în mod direct la îmbunătățirea mediului și a calității vieții în comunitate, prin amenajarea sau modernizarea unor spații exterioare verzi, recreative sau sportive. Proiectul este eligibil dacă demonstrează clar, prin documentele depuse, că activitățile propuse generează un impact pozitiv asupra mediului, climatului și utilizării durabile a spațiului public. Evaluatorul GAL verifică îndeplinirea criteriului EG 1 prin analiza următoarelor elemente: **1. Analiza documentației tehnico-economice (MJ/SF/DALI):** • descrierea lucrărilor exterioare propuse (parc, spațiu verde, teren sport, loc de joacă etc.); • justificarea impactului asupra mediului și calității vieții; • prezentarea indicatorilor: suprafață amenajată (m^2), metri liniari alei, echipamente instalate, arbori/arbuști plantați, suprafața terenului de sport amenajat. **2. Verificarea coerenței cu obiectivele măsurii:** • investiția se încadrează în tipul de activități prevăzute pentru intervenție; • se confirmă că proiectul contribuie la rezultatele și indicatorii intervenției (ex.: creștere suprafețe verzi, facilități exterioare pentru comunitate). **3. Verificarea indicatorilor asumați în Cererea de finanțare:** • indicatorii sunt măsurabili, realiști și se regăsesc în documentația tehnică; • indicatorii pot fi verificați după implementare (m^2 amenajați, echipamente instalate etc.). **4. Verificarea dovezilor privind impactul asupra mediului:** • planșe, schițe, plan de situație; • descrierea soluțiilor tehnice (materiale, vegetație, zone permeabile, etc.); • adeverințe/avize care confirmă compatibilitatea cu mediul, dacă este cazul. Solicitantul trebuie să încarce următoarele documente: **Memoriu justificativ / SF / DALI**, după caz, care include: • descrierea investiției; • suprafețele și lucrările propuse; • impactul asupra mediului și rezultatele așteptate; • indicatorii proiectului (m^2, bucăți, arbori etc.).
		Descriere Solicitantul trebuie să facă parte din una dintre categoriile de beneficiari eligibili prevăzute în Fișa intervenției „Mediu și Climă" din Strategia de

Dezvoltare Locală (SDL) 2023–2027.
Proiectul este eligibil dacă documentele depuse demonstrează clar că solicitantul se încadrează în categoria declarată și îndeplinește condițiile specifice acesteia.
Conform SDL, potențialii beneficiari sunt:
1. Autorități publice;
2. Asociații de dezvoltare intercomunitare (ADI);
3. Asociații și fundații (ONG);
4. Grupul de Acțiune Locală (GAL);
5. Parteneriate informale (formate din min. 2 membri: autorități publice, ONG-uri sau societăți comerciale).

Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să demonstreze cumulativ:
1. apartenența la una dintre categoriile prevăzute în SDL;
2. existența statutului juridic valid și funcțional la data depunerii;
3. îndeplinirea condițiilor specifice categoriei (ex.: UAT din teritoriu, ADI activă, ONG cu componență relevantă, parteneriat demonstrat);
4. faptul că poate implementa direct investiția propusă.

Metodologia de verificare
Evaluatorul GAL verifică îndeplinirea criteriului prin analiza următoarelor elemente:
1. Verificarea statutului juridic al solicitantului
- Act constitutiv / statut / hotărâri de înființare;
- Certificat de înregistrare (UAT, ADI, ONG);
- Situația actuală a entității (funcțională, fără suspendare, fără litigii legate de funcționare).

2. Verificarea încadrării în categoria de beneficiar
Se verifică dacă solicitantul:
- este UAT din teritoriul GAL;
- este ADI în care sunt membre UAT din teritoriu;
- este ONG constituit legal și cu activitate relevantă;
- este GAL-ul însuși (doar pentru activități eligibile în SDL);
- este un parteneriat informal cu documente justificative (acord, componență, roluri).

3. Verificarea condițiilor specifice pentru ONG și parteneriate
Evaluatorul verifică:
- dacă ONG-ul are în componență membri relevanți inclusiv UAT din teritoriul GAL;
- dacă parteneriatul informal este format legal din minimum 2 entități eligibile, inclusive UAT din teritoriu GAL;
- dacă UAT-ul membru nu este deja implicat în alt proiect ca solicitant (evităm dublarea rolurilor).

Condiții specifice de eligibilitate pentru solicitant tip asociație/fundație
Solicitantul trebuie să îndeplinească **în mod cumulativ** următoarele condiții:
1. Să desfășoare activități relevante pentru obiectivele măsurii, dovedite prin:
   - statut / act constitutiv,
   - activitate desfășurată în ultimii 5 ani.
2. Să aibă sediul social sau punct de lucru în teritoriul GAL cu cel puțin 5 ani inainte de momentul depunerii.
3. Să nu fi înregistrat pierderi, datorii sau situații financiare care afectează capacitatea de implementare.
4. **În cazul entităților asociative (ONG, asociații, fundații)** – acestea **pot depune proiect doar dacă au în componență cel puțin o UAT din teritoriul GAL.**
5. **UAT-ul nu poate fi solicitant în mai mult de un proiect în cadrul**

EG 2	Solicitantul trebuie sa faca parte din categoria beneficiarilor eligibili	**aceluiași apel**, indiferent dacă apare ca solicitant direct sau ca membru într-o entitate asociativă. **Condiții specifice de eligibilitate pentru solicitant tip parteneriat informal** Verificarea structurii parteneriatului informal Condiții verificate: 1. Parteneriatul are minim 2 membri; 2. Solicitantul lider este UAT; 3. Acordul de parteneriat este semnat de toate părțile. Verificarea eligibilității ONG/firme în parteneriat Criterii verificate: 1. Sediu/punct de lucru în teritoriul GAL dovada: certificat ONRC / dovadă sediu ONG. 2. Vechime minim 60 luni verificare: extras ONRC, documente ONG. 3. Relevanță pentru domeniul proiectului verificare: raport activitate, dovezi evenimente, colaborări locale etc. **Documente justificative pentru – Eligibilitatea solicitantului** **1. Pentru UAT / ADI (solicitant)** • CIF UAT / CIF ADI • Hotărâre CL / AG ADI privind participarea la proiect • Declarația F – eligibilitate solicitant • CI reprezentant legal • Împuternicire, dacă este cazul • Semnătură electronică calificată **2. Pentru asociații și fundații (ONG), inclusiv GAL** *(GAL este tratat ca structură asociativă – se încadrează în această categorie)* • CIF asociație / fundație / GAL • Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (RAF) • Statut și act constitutiv • Declarația F – eligibilitate solicitant • CI reprezentant legal • Împuternicire, dacă este cazul • Semnătură electronică calificată **Documente suplimentare obligatorii pentru eligibilitate:** • Situații financiare pe ultimii **3 ani** (bilanț) • Dovada sediului sau punctului de lucru în teritoriul GAL • Dovada vechimii de **minimum 60 luni** • Documente privind **relevanța activității** în raport cu proiectul (statut, cod CAEN, rapoarte de activitate, proiecte realizate în domeniu) • Capacitatea financiară a solicitantului se verifică prin Fondul de Rulare Netto (FRN), calculat ca Active Circulante minus Datorii pe Termen Scurt. În cadrul prezentei intervenții, solicitantul este considerat capabil financiar dacă FRN este pozitiv și reprezintă minimum 50% din valoarea totală a proiectului propus. Pentru un proiect cu valoarea de 65.000 euro, solicitantul trebuie să demonstreze o capacitate financiară de minimum 32.500 euro (sau echivalentul în lei conform cursului ECB din data întocmirii MJ/SF/DALI). Nerespectarea acestei condiții determină declararea neeligibilității cererii de finanțare. **3. Pentru parteneriat informal** • Acord de parteneriat informal, semnat de toți membrii • Declarații de participare ale membrilor **Documente pentru ONG / firme din parteneriat:**

		• Dovada sediului / punctului de lucru în teritoriul GAL • Dovada vechimii de **minimum 60 luni** • Documente privind relevanța activității în raport cu investiția propusă ⚠ **Atenție – limita de participare a UAT** **Un UAT poate participa la o singură cerere de finanțare pe sesiune**, indiferent de forma de implicare în proiect (solicitant unic, membru ADI, membru într-un parteneriat informal sau membru în Asociație/Fundație). Participarea aceluiași UAT la mai multe cereri de finanțare în aceeași sesiune conduce la **neeligibilitatea tuturor cererilor depuse**, cu excepția proiectului înregistrat primul în sistem.
EG 3	Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență ;	**Descriere** Solicitantul trebuie să demonstreze că își desfășoară activitatea în mod legal și stabil, nefiind în situații de insolvență sau alte proceduri care i-ar afecta capacitatea de a implementa și finaliza proiectul. Proiectul este eligibil doar dacă solicitantul poate confirma că nu se află în niciuna dintre situațiile de dificultate financiară prevăzute de legislația în vigoare. Metodologia de verificare Evaluatorul GAL verifică îndeplinirea criteriului EG 3 prin: 1. Analiza documentelor de la solicitant • declarația F privind eligibilitatea (inclusiv declarația pe proprie răspundere că nu este în insolvență); • situațiile financiare pe ultimii 3 ani (pentru identificarea semnelor de dificultate majoră); 2. Consultarea bazelor publice În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel: - GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor; - experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Documente justificative Solicitantul trebuie să încarce următoarele: 1. Declarația F de eligibilitate 4. Situații financiare pe ultimii 3 ani pentru ONG / fundații .

EG 4	Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de 5 ani , de la finalizarea ultimei cereri de plata ;	Descriere: Solicitantul trebuie să se angajeze să mențină funcționalitatea investiției finanțate, să asigure întreținerea și mentenanța acesteia pe perioada minimă prevăzută de intervenție, începând de la finalizarea ultimei cereri de plată. Pentru proiectele depuse în parteneriat informal, obligația de mentenanță trebuie să fie reflectată și în Acordul de parteneriat. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea și mentenanța investiției pentru o perioadă de 5 ani ; Angajamentul se aplică asupra tuturor dotărilor, echipamentelor, infrastructurilor și facilităților realizate prin proiect. Metodologia de verificare Evaluatorul GAL verifică următoarele: 1. Existența angajamentului oficial de mentenanță Solicitantul trebuie să prezinte: • Hotărâre a Consiliului Local (pentru UAT) • Hotărârea Adunării Generale (pentru ADI) • Hotărâre AGA (pentru asociații/fundații) și/sau prevederi corespunzătoare în Acordul de parteneriat informal, dacă proiectul se depune în parteneriat Documentul trebuie să includă: • perioada de menținere 5 ani; • obligația de utilizare conform destinației; • obligația de întreținere și mentenanță. 2. Capacitatea de menținere a investiției Evaluatorul verifică dacă: documentația tehnico-economică (MJ / DALI / SF) demonstrează funcționalitatea proiectului; investiția poate fi menținută și operată pe durata minimă. 3. Autorizații de funcționare – doar dacă este cazul Evaluatorul verifică dacă proiectul: are nevoie de autorizații de funcționare (DSP, DSVSA, Mediu, ISU etc.) sau dacă este un proiect care nu intră sub incidența acestora (ex.: dotări, echipamente, mobilier, IT, utilaje ș.a.) IMPORTANT: Autorizațiile de funcționare: NU se solicită la depunerea cererii de finanțare, se obțin la finalizarea investiției, se verifică numai dacă activitatea specifică impune în mod legal astfel de autorizații. Documente justificative Solicitantul depune: 1. Angajament oficial de menținere a investiției, sub forma: • HCL (pentru UAT) • Hotărâre AG (pentru ADI) • Hotărâre AGA (pentru asociații/fundații) • prevedere în Acordul de parteneriat, dacă proiectul este depus în parteneriat informal 2. Documentația tehnico-economică: • Memoriu Justificativ / DALI / SF 3. Autorizații de funcționare (DOAR dacă este cazul) Acestea se solicită la finalizarea proiectului, nu la depunere, și pot include: DSP, DSVSA,Mediu,ISU, alte autorizații specifice domeniului investiției.
		Descriere: Investiția trebuie realizată integral pe teritoriul GAL Țara Zarandului. Solicitantul trebuie să demonstreze dreptul legal asupra imobilului

EG 5	Investiția/activitatea se va realiza în teritoriul GAL	(teren/clădire) în baza Extrasului de Carte Funciară și/sau a Inventarului bunurilor din domeniul public, întocmite conform legislației în vigoare. Investiția este eligibilă dacă se realizează pe teritoriul GAL și solicitantul dovedește dreptul de proprietate publică asupra imobilului prin Extras CF valid și/sau Inventarul domeniului public al UAT, conform legislației aplicabile. Metodologia de verificare Evaluatorul GAL verifică următoarele: 1. Localizarea investiției pe teritoriul GAL adresa este situată în teritoriul GAL Țara Zarandului; localizarea corespunde documentației tehnice (MJ/SF/DALI/PT). 2. Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teriorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția și/sau clădirea) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială sau/și 2.2 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UATurilor Se va atașa inventarul bunurilor aparținâd domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). În cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, atunci se va prezenta și Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public terenul/cladirea care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să anexeze la inventarul aprobat și documentul 2.3. 2.3. Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativteritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc șI terenul/cladirea propuse în proiect. HCL de actualizare inventar se va întocmi conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în sensul includerii în inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT 3. Conformitatea urbanistică (doar pentru proiecte cu lucrări) Se verifică: Certificat de Urbanism sau Negație. Pentru dotări/utilaje → NU se cer documente urbanistice. 4. Investiții în arii naturale protejate (dacă este cazul) Acordul custodelui sau document emis de autoritatea responsabilă. Documente justificative Solicitantul depune: 1. Extras de carte funciară (domeniu public) — și/sau 2. Inventar al bunurilor publice ale UAT, atestat prin HG + Monitorul Oficial și/sau HCL conform OUG 57/2019 2. HCL de actualizare a inventarului (dacă imobilul nu e clar identificat) 3. HCL privind realizarea investiției pe teritoriul GAL 4. Certificat de urbanism sau Negație (dacă e cazul) 5. Acord custode (dacă e cazul) 6. Documente doveditoare de către ONG-uri (asociații/fundații privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra

		bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare. Sunt acceptate contracte de comodat, contracte de închiriere, acorduri de administrare, concesiuni sau alte documente echivalente, cu condiția să includă în mod explicit: durata de cel puțin 10 ani și dreptul de a efectua lucrări/dotări.
EG 6	Investiția/serviciul să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin interventie;	**Descriere** Investiția/serviciul propus trebuie să se încadreze în mod clar în tipul de sprijin prevăzut prin fișa intervenției „Mediu și Climă” din SDL GAL Țara Zarandului 2023–2027. Proiectul este eligibil doar dacă activitățile și cheltuielile propuse sunt conforme cu lista de investiții și servicii permise prin intervenție. În cadrul prezentei intervenții, se aplică următoarele reguli de structură a proiectului: 1. **Un proiect poate fi compus exclusiv din investiții (100% investiții)** – fiind perfect eligibil. 2. **Un proiect NU poate fi compus exclusiv din servicii** – proiectele formate numai din servicii sunt neeligibile. 3. **Pentru proiectele mixte (investiții + servicii)**, valoarea totală a cheltuielilor de servicii **nu poate depăși 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului**. Solicitantul trebuie să demonstreze cumulativ: • activitățile propuse sunt eligibile ca investiții sau mix, conform fișei măsurii; • structura cheltuielilor respectă limita maximă de **10% pentru servicii** în cazul proiectelor mixte; **Metodologia de verificare** Evaluatorul GAL verifică îndeplinirea criteriului prin: **1. Analiza fișei intervenției și a încadrării activităților** • Se verifică dacă activitățile propuse fac parte din categoriile eligibile ale intervenției **2. Analiza bugetului și structurii de costuri** • Evaluatorul verifică încadrările: investiții / servicii. • Se calculează procentul cheltuielilor cu serviciile: **% servicii = (valoare servicii / valoare totală proiect) × 100** **3. Analiza documentației tehnice (MJ/SF/DALI)** • Identificarea clară a investițiilor fizice propuse; • Justificarea necesității eventualelor servicii; • Coerența între documentația tehnică și buget. **4. Verificarea încadrării activităților în lista de cheltuieli eligibile** • Se consultă **TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE** din ghid corelat cu fișa intervenției; **Documente justificative** Solicitantul trebuie să încarce: 1. **Memoriu justificativ / SF / DALI**, după caz, care include: ◦ descrierea investiției; ◦ descrierea eventualelor servicii; ◦ justificarea încadrării în tipul de sprijin. 2. **Bugetul detaliat al proiectului**, care să evidențieze: ◦ categoria „Investiții”; ◦ categoria „Servicii”.

EG 7	R.27-Numărul de operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale	**Descriere** Fiecare proiect depus în cadrul intervenției contribuie la indicatorul de rezultat **R.27 – Numărul de operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale**. În cadrul prezentei intervenții, **un proiect reprezintă o singură operațiune**, iar contribuția la R.27 se stabilește prin verificarea faptului că activitățile propuse generează un impact pozitiv asupra mediului sau climatului, conform fișei intervenției. **Metodologia de verificare** Evaluatorul GAL verifică îndeplinirea criteriului prin: **1. Analiza documentației tehnice** • existența unor lucrări / dotări / amenajări cu impact asupra mediului; **2. Verificarea indicatorilor declarați în cererea de finanțare** • suprafață amenajată (m^2),număr arbori/arbuști plantați,echipamente montate,etc. Toate acestea contribuie la impactul climatic și ambiental. **Documente justificative** Solicitantul încarcă: **Memoriu justificativ / SF / DALI**, cu clarificarea activităților de mediu/climă;
EG 8	Beneficiarii trebuie să fie rezidenți sau întreprinderi din zona geografică a SDL. Proiectul trebuie sa se incadreaze in tipul de interventie pentru care solicitantul aplica.	**Descriere :** Solicitantul trebuie să fie rezident sau să își desfășoare activitatea pe teritoriul acoperit de SDL, iar proiectul propus trebuie să se încadreze în tipul de intervenție pentru care se solicită finanțarea. Metodologie de verificare: 1. Verificarea localizării solicitantului GAL verifică dacă solicitantul are: sediul social sau un punct de lucru activ în teritoriul GAL (în cazul firmelor / ONG-urilor / ADI), sau statut de rezident cu domiciliul pe teritoriul GAL (unde este cazul). 2. Verificarea încadrării proiectului în fișa intervenției GAL verifică dacă: - activitățile propuse sunt conforme cu tipurile de sprijin prevăzute în Fișa Intervenției; - obiectivele proiectului sunt aliniate cu scopul intervenției; - cheltuielile propuse sunt compatibile cu activitățile eligibile din fișă. Documente justificative: - Acte UAT – CIF / CIF ONG / Certi□icat constatator ONRC (după caz) pentru localizare. - Fișa intervenției (pentru verificarea compatibilității). - Memoriu justificativ / SF / DALI

EG 9	Beneficiarii direcți ai intervențiilor trebuie să respecte criterii specifice legate de gen, vârstă și/sau domeniu de activitate	**Descriere:** Beneficiarii direcți ai intervenției trebuie să respecte criteriile specifice prevăzute în Fișa Intervenției, în funcție de gen, vârstă și/sau domeniul de activitate vizat. Metodologia de verificare: GAL verifică dacă beneficiarii direcți ai proiectului se încadrează în criteriile prevăzute de intervenție: 1. Criterii de gen (ex: femei antreprenor sau grupuri vulnerabile feminine) Se verifică dacă beneficiarii declarați respectă condiția. 2. Criterii de vârstă (ex: tineri sub 40 ani, seniori, categorii vulnerabile) Se verifică vârsta beneficiarilor direcți sau a grupului-țintă. 3. Criterii privind domeniul de activitate Se verifică dacă activitatea beneficiarului este relevantă pentru domeniul vizat de intervenție (ex.: educație, mediu, social, turism, cultură). 4. Aplicabilitate Dacă fișa nu impune astfel de criterii, condiția se bifează cu „Nu este cazul”. Documente justificative: În funcție de tipul criteriului din fișa intervenției: CIF UAT/ statut ONG (pentru criterii privind domeniul de activitate); Declarație pe propria răspundere privind grupul-țintă vizat de proiect; Documente suport din proiect (ex. justificarea grupului-țintă în Cererea de finanțare, MJ, SF, DALI).

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Interventia mediu si clima reprezintă o intervenție amplă și integrată având ca obiectiv principal transformarea teritoriului GAL într-o comunitate durabilă și reziliență la schimbările climatice. Acest demers cuprinde:energie verde și eficiență energetică, infrastructură verde, mobilitate verde și accesibilitate, educație și sensibilizare, programe de adaptare la schimbările climatice, dezvoltare durabilă a turismului.

Intervenția permite finanțarea de **investiții, servicii sau combinații ale acestora**, cu respectarea regulilor privind structura proiectului (100% investiții sau proiect mixt; proiectele formate exclusiv din servicii sunt neeligibile; pentru proiectele mixte, cheltuielile cu serviciile nu pot depăși 10%).

Actiuni eligibile : Promovarea și susținerea programelor de eficiență energetică în comunități prin investiții; Promovarea turismului rural durabil, evidențiind frumusețea și valorile naturale ale zonei; Integrarea unor practici turistice responsabile pentru minimizarea impactului asupra mediului;Crearea de spații verzi și parcuri urbane pentru îmbunătățirea calității aerului;Promovarea mijloacelor de transport ecologice;Promovarea transportului ecologic și dezvoltarea de infrastructură pentru transport public și alternative la mașina personală;Implementarea unor programe extinse de educație și campanii de conștientizare pentru comunități și autorități locale.

1. INVESTIȚIILE ELIGIBILE CU CARACTER EXEMPLIFICATIV

Sunt eligibile investițiile care contribuie la durabilitatea mediului, reducerea emisiilor, creșterea suprafețelor verzi, adaptarea la schimbările climatice și îmbunătățirea calității vieții în comunitate, precum:

1.1. Infrastructură verde și spații exterioare

- amenajarea sau modernizarea spațiilor verzi;
- plantări de arbori, arbuști și vegetație decorativă;
- amenajarea de parcuri, zone de recreere, locuri de joacă;
- crearea de coridoare verzi, mini-păduri, zone naturale urbane;

- realizarea de garduri vii sau bariere verzi.

1.2. Infrastructură recreativă în aer liber

- amenajarea de terenuri de sport în aer liber (fotbal, baschet, fitness, multisport etc.);
- piste pentru ciclism, trasee de promenadă, alei pietonale;
- zone de odihnă dotate cu mobilier (bănci, pergole, foișoare etc.).

1.3. Infrastructură pentru mobilitate verde

- amenajarea de stații pentru biciclete / trotinete, rastele, zone de depozitare;
- implementarea de trasee tematice ecologice (turistice, educaționale);
- signalistică ecologică, panouri de informare, marcaje.

1.4. Echipamente și dotări

- echipamente sportive în aer liber;
- sisteme de iluminat exterior cu consum redus;
- sisteme de colectare selectivă, coșuri ecologice, stații solare;
- sisteme simple de monitorizare ambientală (temperatură, umiditate, calitatea aerului).

1.5. Investiții pentru eficiență energetică (la scară mică)

- corpuri de iluminat LED;
- mini-panouri solare pentru punctele info/stații;
- elemente de reducere a consumului de energie în spațiile exterioare (senzori, temporizatoare etc.).

2. SERVICII ELIGIBILE (maxim 10% în proiectele mixte)

Sunt eligibile servicii strict legate de obiectivele de mediu și climă, precum:

2.1. Servicii de informare, educație și conștientizare

- campanii educaționale privind mediu, climă, colectare selectivă, eficiență energetică;
- ateliere, sesiuni educaționale în comunitate;
- programe privind turismul responsabil și protecția patrimoniului natural;
- materiale informative (panouri, broșuri, pliante, etc).

2.3. Servicii pentru promovarea turismului durabil

- realizarea de materiale de promovare cu tematică ecologică;
- realizarea de hărți sau mini-ghiduri tematice (trasee verzi, natură, biodiversitate);
- promovare digitală pentru obiectivele verzi/eco.

2.4. Evenimente, activități și campanii în comunitate

Sunt eligibile evenimentele și activitățile care contribuie la obiectivele intervenției Mediu și Clima, precum:

- evenimente pentru promovarea practicilor ecologice și a protecției mediului;
- activități educaționale în aer liber (ex.: Ziua Mediului, Ziua Pădurii, acțiuni de plantare împreună cu comunitatea);
- activități sportive sau recreative cu tematică verde (marșuri eco, concursuri tematice, zile verzi, trasee tematice);
- campanii publice de informare și sensibilizare privind schimbările climatice, colectarea selectivă, consumul responsabil;
- evenimente de promovare a turismului durabil și responsabil;
- acțiuni practice cu implicarea comunității (workshop-uri, sesiuni educaționale, activități practice pe teren).

CHELTUIELI GENERALE ELIGIBILE

In cadrul unui proiect, cheltuielile pot ?i eligibile și neeligibile. Finanțarea va ?i acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu ?işa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025;

Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Atentie!

Valoarea cheltuielilor eligibile de la Capitolul 3 din bugetul indicativ trebuie sa se încadreze în următoarele limite:

- maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd constructii-montaj și necesită obținerea autorizației de construire;
- maximum 5% pentru proiectele care prevad investitii neproductive cu impact pozitiv asupra mediului (inclusiv investitii destinate beneficiarilor publici), care indeplinesc cumulativ urmatoarele:
  - o se incadreaza in interventii cu codificare L803 sau L804;
  - o sunt insotite la depunere de Memoriu justificativ;
  - o Memoriul justificativ evidentiaza modul în care investitia propusa contribuie pozitiv la protectia mediului, precum integrarea acesteia într-un cadru mai amplu de investitii de mediu, complementar coerent cu alte initiative și strategii de sustenabilitate locale/nationale sau propria strategie de sustenabilitate prevazuta in proiect;
- maximum 3% pentru investitiile in achizitii, altele decat cele de mai sus.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;

b. achiziția de drepturi la plată;

c. achizitia de terenuri;

d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:

i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile

gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit desfășurate în interesul comunității;

Prin excepție, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfășurate în interesul comunității, finanțate prin SDL.

Atentie! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent și continuu, astfel încât achiziția acestora să fie justificată. În Cererea de Finanțare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atentie! Sunt eligibile mijloacele de transport persoane **utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit desfășurate în interesul comunității**

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile in cadrul proiectelor care vizează activități agricole propuse de solicitanții organizați in forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puțin unul dintre parteneri desfășoară activitate agricolă.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Utilajele care pot avea utilizare si in sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesitatii si oportunitatii achiziției si indicarea activitatilor aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Cheltuieli neeligibile

- Investițiile sprijinite prin PNS 2023 – 2027
- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile
- proiecte care vizează exclusiv sau în mod esențial cercetare academică, sponsorizări;
- proiecte care presupun numai activități de instruire/ formare profesională;
- proiecte care presupun activități de refinanțare și/sau acordare de împrumuturi.
- proiecte destinate realizării unor activități/achiziției de echipamente finanțate în cadrul altor programe derulate de instituții/ autorități ori finanțate din fonduri publice.

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Sustenabilitate energetică locală	20
1.1	Sustenabilitate energetică locală	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Descriere

Criteriul evaluează măsura în care proiectul contribuie la sustenabilitatea energetică locală prin utilizarea unor echipamente, soluții, dotări sau amenajări care reduc consumul de energie, promovează energia verde sau contribuie la diminuarea efectelor de supraîncălzire în spațiile comunitare.

Toate proiectele care trec în etapa de selecție includ în mod implicit elemente minime de eficiență energetică (ex.: iluminat LED, spații verzi, suprafețe permeabile, materiale cu consum redus).

Proiectele care includ soluții avansate sau indicatori măsurabili superiori obțin punctaj maxim.

Punctaj acordat:

- 20 puncte – proiectul include măsuri AVANSATE de energie verde / eficiență energetică sau indicatori măsurabili superiori (suprafețe verzi, plantări, alei, soluții smart)
- 10 puncte – proiectul include măsuri MINIME

Metodologia de verificare

Evaluatorul GAL verifică îndeplinirea criteriului pe baza următoarelor elemente:

1. Verificarea documentației tehnice (MJ / SF / DALI)

Se analizează dacă proiectul include una sau mai multe dintre următoarele:

a) Pentru nivel AVANSAT (20 puncte):

Soluții energetice avansate:

- Panouri solare mici (pentru iluminat, puncte info, încărcare);
- Sisteme de iluminat inteligent (LED cu senzori, temporizatoare);

- Stații solare pentru spații publice;
- Sisteme inteligente de monitorizare a consumului.

Indicatori măsurabili ai intervenției verzi (se aplică inclusiv pentru terenuri de sport, parcuri, alei, trasee):

- Suprafețe verzi nou create ≥ 300 m^2;
- Plantare ≥ 10 arbori sau ≥ 30 arbuști;
- Alei, piste sau trasee amenajate ≥ 100 m liniari;
- Gard viu sau coridor verde ≥ 30 m liniari;
- Zone verzi asociate unui teren de sport ≥ 100 m^2.

Dacă proiectul include cel puțin una dintre aceste componente → se acordă 20 puncte.
b) Pentru nivel MINIM (10 puncte):

- Iluminat LED clasic sau economic;
- Echipamente cu consum redus (conform fișelor tehnice);
- Echipamente exterioare eficiente energetic;
- Suprafețe verzi sub 300 m^2;
- Plantări sub 10 arbori / 30 arbuști;
- Alei/trasee sub 100 m.l.

Evaluatorul acordă nivelul maxim (20 p.) dacă sunt îndeplinite condițiile de la lit. a); în caz contrar, acordă 10 p..
2. Verificarea devizului general și a listelor de cantități
Evaluatorul verifică următoarele:

- existența în deviz a echipamentelor sau soluțiilor eficiente energetic;
- cantitățile măsurabile: m^2, m.l., număr arbori/arbuști, număr echipamente;
- încadrarea corectă în investiții;
- coerența între Memoriul tehnic și deviz;
- fișele tehnice (oferte) care dovedesc consum redus sau caracteristici energetice.

Documente justificative
Solicitantul trebuie să încarce următoarele documente:
1. Documentația tehnică (MJ / SF / DALI)
care să includă:

- descrierea echipamentelor de eficiență energetică (LED, senzori, panouri solare);
- descrierea și localizarea zonelor verzi, plantațiilor și traseelor
- justificarea contribuției la reducerea consumului / adaptarea climatică.

2. Deviz general și listele de cantități

- evidențierea clară a echipamentelor eficiente energetic;
- evidențierea suprafețelor verzi, lungimilor de alei, numărului de arbori;
- evidențierea echipamentelor LED / solare / smart.

3. Fișe tehnice/Oferte

- certificate / fișe LED;
- fișe pentru panouri solare mici;
- fișe pentru senzori / temporizatoare;
- documente care confirmă consum redus.

2.	Dezvoltare turistică sustenabilă	10
2.1	Dezvoltare turistică sustenabilă	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Dezvoltare turistică sustenabilă

Descriere

Criteriul evaluează măsura în care proiectul contribuie la dezvoltarea turismului durabil prin crearea sau îmbunătățirea infrastructurii turistice verzi, a traseelor tematice, a zonelor recreative, a punctelor de informare și a elementelor de interpretare a patrimoniului natural sau cultural.

Proiectele care includ elemente turistice semnificative primesc punctaj maxim.

10 puncte - Contribuție turistică semnificativă

Se acordă dacă proiectul include **cel puțin UNA** dintre condițiile:

- **traseu ≥ 100 m liniari, sau**
- **minimum 2 puncte de interes / panouri / borne tematice, sau**
- **minimum 2 elemente turistice (ex.: panou + punct info, traseu + panou).**

5 puncte – Contribuție turistică redusă

Se acordă dacă proiectul include **cel puțin UN** element turistic, dar nu întrunește condițiile pentru 10 puncte:

Exemple:

- un singur panou informativ,
- o zonă mică de recreere cu rol turistic indirect,
- mobilier tematic fără traseu,
- un singur punct de interes fără interpretare suplimentară.

- **Nu se acordă punctaj** – nu există elemente turistice sau recreative.

Metodologia de verificare

Evaluatorul GAL verifică îndeplinirea criteriului pe baza următoarelor documente:

1. Analiza documentației tehnice (MJ / SF / DALI)

Se verifică:

- lungimea traseelor tematice (m liniari);
- existența punctelor de informare;
- existența elementelor interpretative (hărți, panouri, borna tematice);
- existența mobilierului tematic;
- existența punctelor de belvedere / observare.

Documente justificative

Solicitantul trebuie să depună:

1. **MJ / SF / DALI**
   - descrierea oricărei componente turistice;
   - lungimi (m.l.), suprafețe (m^2), număr puncte de interes.
2. **Deviz + liste cantități**
   - panouri, mobilier, marcaje, trasee.
3. **Fișe tehnice/oferte** (unde este necesar)
   - panouri info eco, totemuri, hărți turistice etc.

3.	Beneficii socio-economice durabile	10
3.1	Beneficii socio-economice durabile	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Descriere

Criteriul evaluează măsura în care proiectul generează beneficii socio-economice durabile prin crearea sau modernizarea infrastructurii publice, creșterea accesului populației la zone verzi și spații de recreere, îmbunătățirea calității vieții și facilitarea activităților comunitare.

Pentru evaluare, solicitantul trebuie să declare în **Hotărârea CL/AGA / Documentația tehnică** numărul estimat de persoane care vor beneficia de investiție (populație totală, populație școlară, utilizatori din zonă etc.).

Punctaj acordat

10 puncte – Beneficii socio-economice AVANSATE

Proiectul îndeplinește **cel puțin una** dintre condițiile:

✓ **A. Număr mare de persoane deservite**

- investiția deservește **peste 500 de persoane**,

sau

- deservește **minimum 50% din populația localității**, dacă populația < 1.000 locuitori.

✓ **B. Acces public extins**

- proiectul amenajează suprafețe publice de ≥ **500 m²**;
- infrastructura este utilizată de **cel puțin 3 categorii de public** (copii, tineri, adulți, vârstnici).

✓ **C. Funcții multiple pentru comunitate**

- teren sport, parc sau zonă recreativă cu **multiple funcțiuni** (sport, recreere, educație);
- proiect implementat în proximitatea unei școli / grădinițe / centrul localității.

5 puncte – Beneficii socio-economice MINIME

Proiectul îndeplinește **cel puțin una** dintre condițiile:

✓ **Număr moderat de persoane deservite**

- investiția deservește **între 100 și 500 persoane**,

sau

- între **10% și 50% din populația localității**.

✓ **Alte beneficii minore**

- suprafață publică amenajată < 500 m²;
- beneficiază o categorie clară de public (ex.: doar copii / doar utilizatori sportivi / doar locuitori din zonă);
- creează o zonă recreativă simplă.

Nu se acordă punctaj – Fără beneficii socio-economice relevante

- investiția este tehnică sau internă, fără utilizatori finali;
- deservirea populației nu poate fi identificată sau este nerelevantă.

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică îndeplinirea criteriului pe baza următoarelor documente:

1. Hotărârea CL / AGA

Trebuie să includă obligatoriu:

- **numărul estimat de persoane deservite**,
- aria de acoperire (cartier, sat, întreaga comună),
- justificarea impactului social.

2. Memoriu justificativ / MJ / SF / DALI

Analiză pe bază de:

- suprafețe amenajate (m²),
- funcțiuni ale spațiului,
- categoriile de beneficiari,
- locația față de punctele de interes (școală, parc, centru local).

3. Date demografice

Evaluatorul verifică în:

- INSSE,
- recensământ,
- studii locale (strategii UAT).

Documente justificative (obligatoriu)

1. **Hotărâre CL / AGA**
   - cu menționarea explicită a numărului estimat de beneficiari.
2. **MJ / SF / DALI**
   - cu suprafețe și funcțiuni descrise clar.
   - cu estimarea utilizării investiției și categoriile de populație vizate.
3. **Date demografice**
   - INSSE, registre locale.

4.	Includerea socială și participarea comunității	10

4.1	Includerea socială și participarea comunității	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Descriere

Criteriul evaluează accesibilitatea și rolul proiectului în participarea comunitară.

Punctaj acordat

- **10 puncte – Proiect cu incluziune socială ridicată**

Se acordă dacă proiectul îndeplinește **ambele**:

1. Proiectul deservește minimum 3 categorii de public, după cum reiese din MJ/SF/DALI:

- copii
- tineri
- adulți
- vârstnici
- persoane vulnerabile

2. Spațiul este accesibil prin minimum 2 căi/zone de acces public (intrări, alei, trasee pietonale).

5 puncte – Proiect cu incluziune moderată

Se acordă dacă proiectul îndeplinește **cel puțin una** dintre condițiile:

- deservește cel puțin **2 categorii** de public;
- are **acces public**, dar cu o singură intrare / cale de acces;
- conține o zonă recreativă **folosită limitat** (ex.: doar loc de joacă, doar zonă de ședere).

Nu se acordă punctaj – Fără incluziune socială

Nu se acordă punctaj dacă:

- spațiul este restricționat, închis sau accesibil doar unui grup restrâns;
- proiectul nu generează participare comunitară;
- accesul public este limitat sau inexistent.

Metodologia de verificare

Evaluatorul GAL verifică:

1. MJ / SF / DALI

- câte categorii de utilizatori pot folosi spațiul (min. 3 = 10 puncte);
- câte intrări / alei pietonale / căi de acces există (min. 2 = 10 puncte);
- zone recreative sau mobilier accesibil tuturor.

Documente justificative necesare

Solicitantul trebuie să depună:

1. **MJ / SF / DALI**
   - funcțiuni accesibile diferitelor categorii public (min. 3 pentru punctaj maxim).
   - indicarea căilor de acces (min. 2).
   - menționarea beneficiarilor direcți.

5.	Proiecte cu impact major la nivelul teritoriului GAL	10
5.1	Proiecte cu impact major la nivelul teritoriului GAL	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Descriere

Criteriul evaluează măsura în care proiectul generează impact major asupra mediului și adaptării la schimbările climatice la nivelul teritoriului GAL, prin:

- creșterea semnificativă a suprafețelor verzi,
- extinderea zonelor naturale sau recreative,
- reducerea suprafețelor impermeabile și a riscului de supraîncălzire,
- crearea de infrastructuri verzi cu utilizare intercomunală,
- conectarea mai multor zone verzi, trasee eco sau spații naturale,
- beneficii ecologice pentru un număr mare de locuitori.

Punctaj acordat

10 puncte – Impact major asupra mediului la nivel GAL

Se acordă dacă proiectul îndeplinește cel puțin UNA dintre condițiile:

✓ A. Impact ecologic extins

- proiectul crește suprafețele verzi cu minimum 300 m^2;
- plantarea a peste 15 arbori sau peste 50 arbuști;
- creează un coridor verde / alee ecologică ≥ 50 m liniari;
- reface sau consolidează un spațiu natural utilizat de două sau mai multe sate.

✓ B. Impact demografic și teritorial ridicat

- peste 500 de persoane beneficiază direct de investiție,

sau

- proiect implementat pe 2+ sate ale localității.

5 puncte – Impact ecologic moderat

Se acordă dacă:

- suprafața verde amenajată este **sub** 300 m^2;
- plantări sub 15–50 arbori;
- beneficiază 500 de persoane;
- are impact local, nu zonal.

Nu se acordă punctaj – Impact ecologic redus

- suprafața verde creată este < 100 m^2;
- plantările sunt minime;
- investiția are efect doar într-o zonă foarte mică, fără rol teritorial.

Metodologia de verificare

Evaluatorul GAL verifică documentația depusă, în special:

1. Documentația tehnică (MJ / SF / DALI)

Se verifică:

- suprafețe verzi (m^2), trasee eco (m.l.);
- număr arbori/arbuști plantați;
- suprafețe permeabile vs. impermeabile;

5. Date demografice oficiale

Populația deservită se verifică prin:

- INSSE,
- UAT,
- registre locale.

Documente justificative

Solicitantul trebuie să încarce:

1. MJ / SF / DALI – cu indicatori ecologici (m^2, m.l., nr. arbori etc.)

6.	Principiul replicabilității și exemplarității	10
6.1	Principiul replicabilității și exemplarității	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Descriere

Criteriul evaluează în ce măsură proiectul reprezintă un exemplu de bună practică în domeniul mediului și al adaptării la schimbările climatice, prin soluții verzi eficiente, ușor de adoptat și de replicat în alte localități din teritoriul GAL.

Se punctează proiectele care demonstrează caracter demonstrativ, utilizarea unor soluții ecologice inovatoare sau modele simple și eficiente ce pot fi multiplicate în alte comunități.

Punctaj acordat

10 puncte – Proiect cu caracter replicabil și exemplar

Se acordă dacă proiectul prezintă soluții verzi sau climatice clare, eficiente și ușor de replicat, cum ar fi:

- panouri solare mici pentru iluminat ,
- suprafețe permeabile aplicate la scară relevantă,
- plantări consistente (≥ 15 arbori sau ≥ 50 arbuști),
- zone verzi concepute modular, ce pot fi aplicate în alte sate,
- micro-trasee eco sau amenajări verzi cu rol educativ,
- mobilier eco/durabil cu consum redus.

Proiectul trebuie să demonstreze că modelul poate fi preluat de alte UAT-uri din GAL.

5 puncte – Proiect cu potențial redus de replicare

Se acordă dacă proiectul prezintă soluții ecologice simple, reutilizabile în alte sate, dar fără caracter demonstrativ puternic, de exemplu:

- iluminat LED eficient,
- spații verzi mici,
- soluții standard aplicate corect.

Nu se acordă punctaj – Fără caracter replicabil:

- proiectul nu include soluții verzi specifice,
- nu prezintă elemente care pot fi multiplicate,
- nu are componentă demonstrativă sau ecologică.

Metodologia de verificare

Evaluatorul GAL analizează:

MJ / SF / DALI

- confirmarea tehnică a soluțiilor ecologice incluse.

Devizul general și cantitățile

- existența echipamentelor.

Fișe tehnice/Oferte

- pentru dotări eco, panouri solare, materiale durabile.

Documente justificative

Solicitantul trebuie să depună:

1. Memoriu justificativ (descrierea elementelor replicabile);
2. MJ / SF / DALI cu soluții verzi;
3. Fișe tehnice/oferte ale dotărilor

7.	Impactul direct asupra nevoilor identificate în Analiza SWOT	10
7.1	Impactul direct asupra nevoilor identificate în Analiza SWOT	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Descriere

Criteriul evaluează câte dintre cele 3 nevoi din Analiza SWOT pentru Mediu & Climă sunt atinse de proiect:

1. Nevoia 1 – Protecția mediului și dezvoltare durabilă
2. Nevoia 2 – Infrastructură recreativă & stil de viață sănătos
3. Nevoia 8 – Practici durabile în utilizarea resurselor naturale

Punctaj acordat

10 puncte – proiectul contribuie la toate 3 nevoile

5 puncte – proiectul contribuie la 2 nevoi

2 puncte – proiectul contribuie la 1 nevoie

Exemple SIMPLE

Contribuie la Nevoia 1 dacă proiectul include:

- zone verzi, plantări, umbrire, soluții eco, energii regenerabile.

Contribuie la Nevoia 2 dacă include:

- parc, zonă recreativă, teren sport, traseu pietonal.

Contribuie la Nevoia 8 dacă include:

- materiale naturale, practici eco, zone naturale, colectarea apelor, biodiversitate.

Mod de verificare : MJ / SF / DALI

8.	Relevanța proiectului pentru dezvoltarea durabilă și coeziunea comunității	10
8.1	Relevanța proiectului pentru dezvoltarea durabilă și coeziunea comunității	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Descriere

Criteriul evaluează măsura în care proiectul contribuie la dezvoltarea durabilă a comunității și la întărirea coeziunii sociale, prin:

- crearea de spații publice accesibile,
- facilitarea interacțiunilor sociale,
- activități de recreere și participare comunitară/evenimente
- îmbunătățirea calității vieții,
- soluții verzi durabile ce beneficiază o comunitate largă.

Proiectele care aduc beneficii sociale și de mediu clare primesc punctaj ridicat.

Punctaj acordat

10 puncte – Relevanță ridicată

Proiectul contribuie clar și direct la:

- dezvoltare durabilă (zone verzi, soluții eco, reducere supraîncălzire, plantări, spații verzi mari);

și

- coeziunea comunității (spații publice multi-funcționale, zone de întâlnire, activități pentru familii, copii, tineri, vârstnici).

Exemple:

parc mare, alei verzi, zone recreative mari, terenuri sportive publice, trasee comunitare, spații urbane centrale.

5 puncte – Relevanță moderată

Proiectul aduce un anumit nivel de dezvoltare durabilă (ex.: spații verzi mici, dotări eco simple)

sau

oferă un spațiu cu utilizare comunitară limitată (loc de joacă, alee, zonă mică de recreere).

Metodologia de verificare

Evaluatorul GAL verifică criteriul simplu și rapid, pe baza:

MJ / SF / DALI

- suprafețe verzi, zone de recreere, funcțiuni comunitare, accesibilitate.

Documente justificative

Solicitantul trebuie să depună:

MJ / SF / DALI cu detalii despre spațiu, funcțiuni și soluții verzi;

9.	Potențialul de generare a beneficiilor economice, sociale și de mediu	10

9.1	Potențialul de generare a beneficiilor economice, sociale și de mediu	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Descriere

Criteriul evaluează măsura în care proiectul are capacitatea de a genera beneficii durabile pentru comunitate, în trei direcții:

- beneficii economice (costuri reduse, economii energetice, atragere de vizitatori, creșterea atractivității zonei),
- beneficii sociale (utilizare publică, sănătate, recreere, interacțiune comunitară),
- beneficii de mediu (creștere suprafețe verzi, plantări, reducerea supraîncălzirii, protecția resurselor naturale).

Proiectele care aduc beneficii clare în toate cele trei domenii primesc punctaj maxim.

Punctaj acordat

10 puncte – Beneficii ridicate (toate 3 tipuri de beneficii)

Proiectul generează beneficii economice, sociale și de mediu, de exemplu:

- economii energetice (LED, panouri solare, costuri reduse pe termen lung),
- creșterea utilizării publice (parc, teren sport, traseu recreativ),
- ameliorarea mediului (plantări, zone verzi extinse, soluții eco).

5 puncte – Beneficii moderate (2 tipuri de beneficii)

Proiectul produce beneficii clare doar în două dintre domenii, ex.:

- social + mediu,
- economic + social,
- economic + mediu.

Nu se acordă punctaj – Beneficii reduse (0–1 domeniu)

Proiectul nu generează beneficii în mod clar sau contribuie doar marginal.

Metodologia de verificare

Evaluatorul GAL verifică :

1. MJ / SF / DALI

- solicitantul explică pe scurt ce tipuri de beneficii generează proiectul (economic, social, de mediu).

– confirmă existența elementelor care produc beneficii:

- economii energetice,
- zone verzi și plantări,
- acces public la infrastructură,
- dotări recreative,
- soluții eco.

Documente justificative

Solicitantul trebuie să depună: MJ / SF / DALI

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

Prag de calitate/Punctaj minim: 20 puncte.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii

CD1	**Durata de implementare a proiectului**	**CD 1 - Durata de implementare a proiectului:** La punctaje egale , are prioritate proiectul care prevede cea mai scurtă durată de implementare, conform calendarului declarat în Cererea de finanțare. Durata se exprimă în luni și trebuie să fie coerentă cu activitățile și documentația tehnico-economică. În cazul proiectelor depuse prin ADI sau parteneriat informal , se consideră durata declarată de liderul de proiect. Metodologia de verificare Evaluatorul GAL verifică: 1. Durata declarată în Cererea de finanțare – exprimată în luni, conform calendarului propus de solicitant. 2. Coerența cu activitățile și documentația tehnică – durata trebuie să □ □ie realistă raportat la tipul investiției (SF, DALI, MJ, achiziții, lucrări, dotări). Documente justificative 1. Cererea de finanțare 2. Memoriu Justificativ / SF / DALI – pentru validarea fezabilității duratei
CD 2	**CD 2 Numărul de activități incluse în proiect**	**CD 2 Numărul de activități incluse în proiect** În caz de punctaj egal, departajarea se face în funcție de numărul de activități de servicii incluse în proiect, având prioritate proiectul cu numărul mai mare de activități de servicii relevante pentru mediul și clima." Evaluatorul numără activitățile de servicii din Cererea de finanțare, de tipul: • sesiuni de informare, • campanii, • activități educaționale eco, • evenimente comunitare verzi, • instruiri, • activități de conștientizare, • acțiuni de mobilizare comunitară pentru utilizarea spațiului verde. Exemplu: • Proiectul A: 3 activități de servicii • Proiectul B: 1 activitate de servicii → Câștigă Proiectul A. Evaluatorul verifică: 1. Cererea de finanțare – secțiunea „Activități" → număr activități servicii 2. MJ/SF/DALI → activitățile trebuie descrise (scurt) 3. Buget / Deviz servicii → trebuie să existe linie corespunzătoare

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

1. În etapa de evaluare a proiectelor la nivelul GAL

In procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnatură electronică a GAL. Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. In cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții

verificatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare.

Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. In cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul GAL va solicita documente sau informații suplimentare. Experții GAL vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile calendaristice de la comunicare. Prin exceptie, in cazul în caresolicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică,solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective. În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

2. În etapa de verificare a proiectelor la nivel OJFIR/CRFIR

In cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare,lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii,expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare. Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin exceptie, in cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică,solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă , urmând ca acesta sădepună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedural specificeinstituției respective. Privind verificarea indicatorilor de rezultat – se verifică dacă indicatorii de rezultat din Cererea de finanțare respectă prevederile SDL și sunt reflectați corect în Cererea de finanțare în raport cu conținutul documentelor anexate acesteia (SF/MJ/DALI) In cazul în care experții consideră necesar se pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de informatii suplimentare care se se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei. Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informatii suplimentare.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Pentru tipurile de proiecte de investiții si servicii, beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului este de 100% Beneficiarul se va asigura de respectarea principiului ,,non-profitului" la care se face referire în art. 195 din Reg. (UE,Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Pentru tipurile de proiecte de investiții si servicii, beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.	

Valoarea sprijinului/proiect (euro)
Intre 5.000 Euro - 65.000 Euro/ proiect
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis
Nu

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
5	R 27-Numărul de operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale	Solicitantul va completa în cadrul cererii de finanțare/SF/MJ/DALI/HCL, numărul de operațiuni (numărul de proiecte) care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice. Se va completa în rubrica E2.1 din CF. Pentru fiecare proiect depus în cadrul acestei intervenții se va cuantifica 1 operatiune.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista

documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conţin secţiunile/ datele/ informaţiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecţie, criteriile de eligibilitate locale şi condiţiile aferente pentru verificarea acestora în secţiunile destinate informaţiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecţie.

Dacă un document anexat la Cererea de Finanţare susţine mai multe criterii de eligibilitate/selcţie, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiaşi document nu reprezintă motiv de respingere.

In cadrul aceluiaşi apel GAL pentru o intervenţie mixtă conform SDL aprobat, cu excepţia celor încadrate pe L708/ L709, vor putea fi depuse următoarele tipuri de proiecte:

1. proiecte care propun doar investiţii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanţare intervenţie DR36 LEADER pentru proiecte de investiţii
2. proiecte care propun doar servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 5 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanţare intervenţie DR36 LEADER pentru proiecte de servicii
3. proiecte care propun şi investiţii şi servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanţare intervenţie DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiţii şi servicii).

Formatele standard pentru cererile de finanţare includ informaţiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecţie şi criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligaţia detalierii acestor criterii şi a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervenţiilor lansate. Solicitantul va completa informaţiile solicitate în secţiunile obligatorii, în funcţie de informaţiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanţare se va redacta electronic, în limba română şi trebuie însoţit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanţare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanţare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanţilor pentru completarea modelelor cererilor de finanţare, privind aspectele de conformitate pe care aceştia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanţare în conformitate cu Ghidul de implementare aparţine solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor

electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Atenție! Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redepune în cadrul aceleiași sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!"

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

1. Etapa de Depunere

În etapa de depunere, solicitanții trebuie să prezinte documentele necesare pentru a demonstra eligibilitatea proiectului și a solicitantului, conform criteriilor generale și locale stabilite de GAL și AFIR.

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

Documente justificative:

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

- Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/proiectele noi şi mixte de investiţii - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie
- Doc. 1.b) Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente -doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie
- Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj)
- Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)
- sau
- Doc.1.h) Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obţinut autorizaţia de construire)
- Doc. 1.i) Negaţia din partea autorităţii competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizaţie de construcţie (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)
- Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente
- Doc. 1.k) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor.*
- * Ofertele trebuie să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale, respectiv: Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerinţelor din punct de vedere al performanţelor şi parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora şi din punct de vedere financiar şi sunt transmise de către operatori economici reali şi care îndeplinesc condiţiile de calificare, verificabile de către experţii evaluator
- Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanţilor publici):
- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit
- Sau
- Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanţi cu referire la însuşirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a
- următoarelor (condiţii obligatorii):
- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- caracteristici tehnice investiţiei / investiţiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit
- Doc. 3. Documente pentru terenurile şi/sau clădirile aferente realizarii investiţiei , pentru beneficiari publici, ONG-uri, unităţi de cult, etc Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.1, 9.4.2 si 9.4.3 se vor depune, după caz, următoarele:
- Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanţare (Atenţie! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secţiunea aferentă din Cererea de finanţare, cu informaţiile cadastrale, AFIR rezervându-şi

dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

- Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială. (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)
- sau
- Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținâd domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativteritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și (dacă este cazul)
- Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).
- Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect .
- Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului -în cazul entităților înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC
- Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.
- Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG

sau

- Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI
- Doc. 5.9 Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului
- Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate
- Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție sau Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire) Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.
- Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul

sau

- Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate
- Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfașoară într-o arie naturală protejată.
- Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației nationale:

DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

- Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.
- Doc 19. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.).
- Doc 20. Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea studiului/ monografiei etc. privind patrimoniul cultural și natural (este obligatoriu numai pentru proiectele care vizează astfel de activități).
- Doc 21. Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontatepentru proiectul depus (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse).
- Doc 22. Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului.
- Doc. 23 Declaratie raportare GAL
- Doc 24 Declaratie prelucrare date
- Doc 25 Certificat de înregistrare fiscală
- Doc 25 Situații financiare ultimii 3 ani (bilanț) - ONG
- Doc. 26 Rapoarte de activitate 3 ani - ONG
- Alte documente justificative (după caz)
- **2. Etapa de Contractare**

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Investiții

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Investiții

Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa

băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).
4. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
5. Dovada achitării integrale a datoriei faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere (dacă este cazul).
6. Graficul de eşalonare anuală a plăţilor, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.
7. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).
8. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).
Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului, dar nu mai tarziu de depunerea primei tranșe de plată și acesta trebuie avizat de CRFIR înainte de demararea procedurii de achiziții de lucrări.
În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanţare sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia nu va încheia Contractul de Finanţare.

Servicii
- Certificate de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor la bugetul local emise de Primăriile pe raza cărora își au sediul social, puncte de lucru (după caz) valabile la data contractării;
- Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;
- Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale);
În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în Ccererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale la bugetul consolidat pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.
În situații notificate de AFIR (documentul în cauză nu poate fi obținut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVEN sau ROCRIS), se va solicita beneficiarilor prin intermediul informațiilor suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar, după caz.
Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR/CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.ro) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului de cont depus la dosarul de plată, emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și

suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

sau

În cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entităților publice, semnate și ștampilate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului;

Atenție! Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice

- Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cel pentru decontarea T.V.A., unde este cazul, conform Model AFIR;

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților, inclusiv cea pentru decontarea T.V.A. (unde este cazul), asumat prin Contractul de Finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de Finanțare.

Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

3.Etapa de plată

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată componenta de investiții:

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată pot fi prelungite conform HG 1570/2022, cu modificarile si completarile ulterioare.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

- Proiectul tehnic,
- Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată componenta de servicii:

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare)
Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.
Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare. Beneficiarul are obligația/ responsabilitatea de a respecta prevederile Contractului de Finanțare, respectiv depunerea tranșelor de plată pentru îndeplinirea sumelor previzionate a fi plătite în fiecare an de implementare.
Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.
Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirarii duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.
Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.
Beneficiariul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.
Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE)2021/ 2116 al Parlamentului si al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.
In cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici CU constructii montaj, acordarea avansului poate fi realizată în două variante, respectiv:
1. În două tranșe:
- Maxim 10% după semnarea contractului de finanțare;
- Diferența până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

2. O singură tranșă de până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor
In cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte FĂRĂ constructii montaj,

acestia pot solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanţare şi numai după avizarea achiziţiei majoritare de către AFIR.
Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.
Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuţie solicitată la prelungire.
În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanţiei cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanţiei.
Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

Plata pentru proiectele de investiții

În cazul proiectelor de investiţii care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanţare.
Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcţii montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.
Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată pot fi prelungite conform HG 1570/2022, cu modificarile si completarile ulterioare.
Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:
Proiectul tehnic,
Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.
În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.
Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Plata pentru proiectele de servicii

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare)
Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.
Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eşalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare. Beneficiarul are obligația/ responsabilitatea de a respecta prevederile Contractului de Finanțare, respectiv depunerea tranșelor de plată pentru îndeplinirea sumelor previzionate a fi plătite în fiecare an de implementare.
Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

1. Principii generale de evaluare și selecție

GAL va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție. Pentru intervenție, GAL va detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT și obiectivelor stabilite în SDL 2023-2027, corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte.

Se vor include în mod obligatoriu criterii de departajare cuantificabile, care pot asigura în mod real o departajare de proiecte. Nu se acceptă criteriul de selecție/departajare „primul venit - primul servit" sau orice alt criteriu legat de data/ora depunerii proiectului. Se vor crea criterii de selecție sau departajare care să aibă în vedere încurajarea diversificării tipurilor de activități finanțate și care să evite finanțarea proiectelor identice sau complementare.

Exemple de criterii de departajare: în cazul investițiilor publice – nr. de locuitori deserviți, nr. de locații/unități beneficiare; în cazul investițiilor private – valoarea contribuției private, valoarea proiectului, durata proiectului, procentul producției comercializate etc.

Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selectare.

2. Verificarea eligibilității, punctarea criteriilor de selecție și principiul „4 ochi"

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica în aceeași etapă eligibilitatea proiectelor, vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare și vor analiza îndeplinirea criteriilor de departajare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare „4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. Fișa de evaluare va fi generată în platformă, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile precompletate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

GAL are obligația de a încărca în platformă Fișa de verificare a condițiilor verificate de GAL, document care include criteriile de eligibilitate locală, criteriile de selecție și departajare - după caz - și mențiunea privind verificarea criteriilor generale de eligibilitate AFIR. Fișa de verificare a condițiilor generale de eligibilitate AFIR se păstrează obligatoriu la nivelul GAL, în dosarul administrativ al proiectului, fără a fi necesară încărcarea acesteia în platformă.

2.1. Semnarea fișelor de evaluare și excepția de externalizare obligatorie

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție intervențiile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de „4 ochi").

3. Solicitarea de informații și clarificări suplimentare

În perioada de evaluare și selecție, în situația în care informațiile sau documentele prezentate de solicitant nu permit evaluatorilor stabilirea cu claritate a îndeplinirii condițiilor de accesare, a criteriilor de eligibilitate, selecție sau departajare, se pot solicita informații și clarificări suplimentare, transmise prin intermediul sistemului informatic.

Evaluatorii analizează integral cererea de finanțare și toate documentele anexate, verificând, în cadrul unei evaluări complete a proiectului, îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, a criteriilor de selecție și a criteriilor de departajare. După finalizarea verificării întregii documentații, evaluatorii formulează, într-o solicitare consolidată, toate informațiile suplimentare și clarificările necesare pentru aspectele identificate ca fiind neclare, incomplete sau insuficient justificate, indiferent dacă acestea vizează eligibilitatea, selecția sau departajarea proiectului.

In procesul de evaluare pot fi transmise maximum două runde de solicitări de clarificări. În cazuri excepționale, temeinic justificate, poate fi transmisă o a treia rundă de clarificări. Termenul până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul (semnat de reprezentantul legal) la informațiile suplimentare solicitate este cel afișat în platforma

informatică.

Cazuri exemplificative de solicitare a informațiilor suplimentare:

• documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;

• pentru criteriile de eligibilitate și selecție/departajare se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;

• corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului Intermediar de Selecție;

• în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;

• în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau lipsa semnăturii pe anumite pagini de către solicitant/reprezentantul legal, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător și altele asemenea. În urma solicitării de informații suplimentare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă/nu va fi acordat punctajul în următoarele cazuri:

• dacă solicitantul nu transmite răspunsul în termenul prevăzut de platformă;

• dacă răspunsul nu clarifică deficiențele identificate de evaluatori;

• dacă prin răspunsul la solicitarea de informații suplimentare se schimbă starea de fapt existentă la momentul depunerii sau prin completările și precizările formulate prin răspuns se produc modificări de fond asupra proiectului.

Nu se permite completarea/modificarea proiectului depus în situația în care se identifică informații/date/aspecte în cadrul documentației depuse inițial care nu au legătură cu scopul proiectului pentru care se solicită finanțare și/sau informații/date/aspecte care nu au legătură cu solicitantul. De ex.: în proiect sunt incluse informații despre alt proiect/alt solicitant, sunt prezentate investiții/achiziții care nu au legătură cu obiectivul proiectului.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL. În cazul evaluării externalizate, solicitările de clarificări sunt semnate de către cei care evaluează proiectul.

4. Etapele procesului de evaluare și selecție

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Atenție! În etapa de evaluare a proiectelor la nivelul GAL, informațiile preluate automat pentru generarea Raportului de selecție sunt cele aferente versiunii inițiale a Cererii de finanțare depuse de solicitant, chiar și în situația în care aceasta a fost modificată ca urmare a solicitărilor de clarificări. GAL are obligația de a verifica informațiile din Raportul de selecție, astfel încât să corespundă cu ultimele versiuni ale Cererilor de finanțare depuse și, dacă e cazul, de a modifica secțiunile din raport, astfel încât Raportul să includă datele corecte, actualizate ca urmare a solicitărilor de clarificări.

Etapa I

Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase. Cu excepția proiectelor retrase, pentru toate celelalte categorii de proiecte se vor completa în raport punctajul acordat fiecărui criteriu de selecție și informațiile aferente criteriilor de departajare.

Etapa II

Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor. Dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică

Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapa III

Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase. Cu excepția proiectelor retrase, pentru toate celelalte categorii de proiecte se vor completa în raport punctajul acordat fiecărui criteriu de selecție și informațiile aferente criteriilor de departajare.

5. Comitetul de Selecție

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor va fi realizată de Comitetul de selecție, a cărui componență trebuie să fie formată dintr-un număr impar, de minimum 5 membri cu drept de vot ai parteneriatului. Pentru validarea voturilor, decizia Comitetului de Selecție trebuie să fie adoptată cu votul favorabil al majorității membrilor acestuia, care trebuie să respecte prevederea potrivit căreia niciun grup de interese nu controlează sistemul decizional, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

În cazul în care un membru titular nu poate participa, acesta poate fi înlocuit de oricare alt membru supleant. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință în format integral online sau hibrid, sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă.

5.1. Separarea funcțiilor și incompatibilități

Persoanele implicate de la nivelul GAL în procesul de evaluare nu trebuie să facă parte din Comitetul de Selecție sau din Comisia de Soluționare a Contestațiilor, cu excepția reprezentantului legal. Persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție a proiectelor nu pot avea interese personale sau profesionale în legătură cu proiectele analizate.

Membrii semnatari ai Comitetului de Selecție nu pot participa la selecția proiectelor în care au calitatea de solicitant, beneficiar, partener sau reprezentant legal, precum și în situațiile în care există relații de rudenie sau afinitate până la gradul al doilea inclusiv, interese patrimoniale sau financiare directe ori indirecte, colaborare sau subordonare, de natură să influențeze sau să fie percepute ca influențând obiectivitatea și imparțialitatea procesului de selecție.

Membrii semnatari ai Comitetului de Selecție nu pot participa în Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

5.2. Declarații privind inexistența conflictului de interese

Premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa declarații pe propria răspundere, în conformitate cu Anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011. GAL poate adapta modelul prevăzut în legislația incidentă, cu păstrarea caracterului specific al declarației și menținerea scopului pentru care este completată.

Declarația va fi încărcată în platforma online, în secțiunea dedicată – documente interne.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

Personalul care evaluează va completa și semna declarația ulterior depunerii proiectelor, dar până la începerea evaluării acestora. Personalul implicat în selecție/contestații va completa și semna declarația anterior Raportului de selecție/Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

5.3. Identificarea și constatarea conflictului de interese

În situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt expert evaluator. Evaluarea proiectului este preluată de alți membri desemnați, fără legături directe sau indirecte cu solicitantul.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor, având opțiunea de a coopta experți evaluatori din cadrul altor GAL-uri.

Atenție! Dacă în urma verificărilor ulterioare realizate de AFIR/DGDR AM PS/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul evaluat la nivel de GAL va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Identificarea și constatarea conflictului de interese sunt reglementate de prevederile OUG nr. 66/2011 și HG nr. 875/2011.

5.4. Temei legal și obligația de actualizare

Conform prevederilor art. 33 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, GAL-urile trebuie să elaboreze proceduri și criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție.

GAL include în prezenta procedură prevederi clare de evitare a posibilelor conflicte de interese, care vor fi actualizate permanent în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Aceste prevederi se aplică uniform, fără discriminare, tuturor persoanelor implicate în evaluare, selecție și contestații, precum și entităților din parteneriat cu rol decizional.

6. Raportul de selecție – elaborare, avizare și contestații

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat electronic și aprobat de către toți membrii participanți la Comitetul de Selecție. Avizarea Raportului de Selecție se face specificându-se pentru fiecare membru participant domeniul de activitate și apartenența la mediul rural sau urban, cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens prin Hotărâre AGA/CD/Grup restrâns.

Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentanții CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, că raportul este completat în toate secțiunile aferente și toate datele sunt preluate corect din proiecte și fișele de verificare a eligibilității și selecției întocmite de GAL. Totodată, aceștia se asigură de existența și corectitudinea notificărilor solicitanților încărcate în platformă.

6.1. Contestații

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL. Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma informatică.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc o notă justificativă pentru fiecare proiect, care se semnează de membrii Comisiei și de președinte. În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface fișele de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Atenție! Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentanții CDRJ.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final, prin teleconferință/videoconferință, sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL, sau o persoană mandatată în acest sens), în

care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

7. Notificările către solicitanți

In fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective.

Notificările în urma Raportului de Selecție Intermediar/Final/Suplimentar vor include, pe lângă informațiile legate de apelul de selecție și de datele proiectului, următoarele:

- statusul proiectului – eligibil și selectat pentru finanțare / eligibil fără finanțare / neeligibil;
- punctajul total obținut și punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, inclusiv dacă proiectul este neeligibil;
- motivele neeligibilității, dacă proiectul este declarat neeligibil;
- motivele care au stat la baza neacordării punctajului pentru criteriile de selecție care nu au fost punctate;
- informații legate de criteriul/criteriile de departajare aplicate, dacă este cazul;
- termenul de depunere a contestațiilor, în conformitate cu informațiile din Ghidul Solicitantului – doar pentru notificările transmise în urma Raportului de Selecție Intermediar.

Notificările, aferente fiecărui raport, vor fi pregătite de GAL și încărcate în platformă anterior generării Rapoartelor. După aprobarea raportului, GAL datează și semnează electronic notificările, iar transmiterea acestora către solicitanți și posibilitatea de vizualizare sunt disponibile doar după încărcarea Rapoartelor avizate de CDRJ.

În cazul depunerii unor contestații, după analizarea acestora, aprobarea Raportului de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și publicarea acestuia pe site-ul asociației, GAL are obligația de a transmite solicitanților Notificările aferente în urma Raportului de contestații.

8. Termenele procedurii

Raport de selecție intermediar - 40 zile calendaristice de la data închiderii sesiunii

Depunere contestații - max. 3 zile calendaristice de la publicarea Raportului Intermediar

Raport de soluționare a contestațiilor - 10 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor

Raport de selecție final - 3 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (dacă nu se depun contestații)

8.1. Prelungirea termenului de evaluare și selecție

În situații excepționale, bine justificate, în care evaluarea și selecția nu se pot finaliza în termenele stabilite mai sus, GAL

poate prelungi această perioadă printr-o Notă internă de prelungire, aprobată de structura decizională a GAL care a aprobat

documentația de accesare.

Nota internă de prelungire, înregistrată la GAL, trebuie aprobată și publicată pe site-ul GAL înainte de expirarea termenului inițial de evaluare și selecție și trebuie să conțină explicit:

- denumirea intervenției și codificarea acesteia;
- perioada apelului;
- perioada inițială de evaluare;
- motivele prelungirii (de ex.: numărul de proiecte depuse, necesitatea solicitării de informații de la AFIR etc.);
- noul termen limită de evaluare și selecție.

Perioada de evaluare și selecție poate fi prelungită cu cel mult 45 de zile calendaristice, fiind permisă o singură prelungire pentru fiecare sesiune.

Atenție! Nota internă de prelungire se transmite în mod obligatoriu către CDRJ care monitorizează activitatea GAL și se încarcă în platforma informatică la secțiunea Verificare criterii specifice GAL, subsecțiunea Documente care atestă transparența procesului decizional.

8.2. Regulile de calcul al termenelor

Termenele stabilite de GAL pentru răspunsul la informațiile suplimentare și pentru depunerea contestațiilor se calculează astfel:

• prima și ultima zi nu se iau în considerare;

• dacă ziua limită în care solicitantul ar trebui să încarce răspunsul coincide cu o zi nelucrătoare, termenul pentru încărcarea răspunsului se prelungește până în ziua lucrătoare următoare.

9. Erata la Raportul de selecție

GAL poate emite erată la Raportul de selecție în următoarele condiții:

1. Înainte de transmiterea proiectelor către AFIR, din inițiativa proprie a GAL, prin generarea unui incident în platformă. Acest tip de erată la Raportul de Selecție este permisă doar pentru corecturi de formă (de exemplu, erori de scriere sau greșeli de completare) și nu poate viza modificarea punctajelor, a statutului proiectelor, sau orice altă modificare care ar putea genera o nouă etapă de contestații care nu este permisă din punct de vedere procedural.

2. Ulterior transmiterii proiectelor, ca urmare a solicitării AFIR, fără a fi necesară generarea unui incident în platformă. Acest tip de erată poate include modificările impuse de AFIR.

9.1. Flux informatic privind emiterea eratelor de selecție solicitate de AFIR

3. Expertul AFIR informează GAL în aplicație, prin intermediul informațiilor suplimentare, privind necesitatea emiterii unei erate la raportul de selecție;

4. Expertul pune incident în platforma informatică pentru corectarea erorii și atașează nota justificativă (în cazul solicitării unor modificări cu impact asupra Raportului de selecție al GAL);

5. DIT-AFIR corectează eroarea (actualizează codul de proiect, denumirea solicitantului etc.) și trimite prin baza de date proiectul înapoi la GAL, după care incidentul se închide;

6. GAL selectează din nou statusul de proiect selectat, întocmește erată la raportul de selecție care va include doar proiectele ce au suferit modificări, aceasta fiind semnată de membrii Comitetului de selecție și de reprezentantul legal al GAL, apoi este transmisă prin e-mail către CDRJ pentru avizare;

7. CDRJ verifică erata din punct de vedere al conformității cu modificările solicitate de AFIR și aplică criteriile de verificare specifice Raportului de selecție, prin completarea formularului de verificare F3 din Manualul de Procedură Operațională pentru Coordonarea, Verificarea și Monitorizarea Implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală 2023-2027;

8. După obținerea avizului CDRJ, GAL încarcă erata în platformă, notifică beneficiarii vizați și retransmite proiectele către AFIR spre evaluare;

9. GAL răspunde la informațiile suplimentare solicitate de AFIR, anexând în platforma informatică documentele modificate în urma eratei.

Condițiile de emitere și de avizare a eratei se aplică și în cazul în care erata este inițiată de către GAL.

Atenție! Dacă eroarea a fost descoperită în etapa de verificare a încadrării, după ce GAL trimite înapoi proiectul, AFIR întocmește fișa de verificare a încadrării. Dacă greșeala a fost descoperită în etapa de verificare a eligibilității, AFIR întocmește din nou fișa de verificare a încadrării (cu noul cod, de exemplu), apoi fișa de verificare a eligibilității.

10. Sumele disponibile și Raportul de Selecție Suplimentar

Pe intervenție se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, economiilor realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sumelor neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sumelor rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sumelor rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

A. în cadrul intervenției , pentru: (1) finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar; (2) deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL), în aceleași condiții de mai sus. Raportul de Selecție Suplimentar conține statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași

Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și există proiecte eligibile fără finanțare.

Emiterea se realizează cu respectarea acelorași condiții impuse Raportului de Selecție (avizarea CDRJ, asigurarea transparenței) și cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate.

Atenție! Dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) și până la includerea acestuia într-un Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv, inclusiv sub aspectul posibilității implementării investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrării în termene și actualizării documentelor expirate (de ex. declarația pe propria răspundere privind regula de cumul a ajutoarelor de minimis). Proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității refăcută de GAL, premergător emiterii Raportului suplimentar, cu aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

11. Rectificarea bugetului indicativ pentru proiecte eligibile și neselectate

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție, solicitantul este notificat asupra statusului de eligibil și neselectat, cu mențiunea posibilității de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului pentru încadrare în alocarea rămasă disponibilă. GAL informează beneficiarul asupra termenului limită de depunere a bugetului refăcut și a perioadei de reevaluare. Diminuarea bugetului nu se aplică pentru proiectele cu tip de sprijin „sumă forfetară".

Realocarea unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar, numai după aprobarea modificării de SDL privind realocările.

Finalizarea sesiunii de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, cu posibilitatea alocării ulterioare de sume suplimentare de la alte intervenții (prin modificare de SDL) și redeschiderea sesiunii.

12. Dispoziții finale

12.A. Delimitarea răspunderii GAL față de conținutul documentelor solicitantului

GAL evaluează cererile de finanțare exclusiv pe baza documentelor și informațiilor prezentate de solicitant la data depunerii/clarificării, existente în platforma informatică la momentul evaluării. GAL nu verifică și nu își asumă răspunderea pentru veridicitatea, autenticitatea sau valabilitatea juridică a documentelor emise de terți (avize, autorizații, extrase de carte funciară, oferte, certificate) atașate de solicitant, aceasta fiind responsabilitatea exclusivă a solicitantului/reprezentantului legal, conform declarației pe propria răspundere asumate la depunere. Constatarea ulterioară a neconformității unui document emis de terți nu atrage răspunderea GAL, dacă la momentul evaluării documentul respecta cerințele formale de conformitate din Ghidul Solicitantului.

12.B. Canal unic de comunicare oficială

Orice comunicare cu efect procedural (solicitări de clarificări, răspunsuri, contestații, notificări) produce efecte juridice doar dacă este transmisă prin platforma informatică oficială AFIR/SDL, la registratura GAL cu număr de înregistrare, sau prin poșta electronică oficială a GAL cu confirmare de primire. Sesizările, adresele sau reclamațiile transmise pe alte canale (verbal, rețele sociale, corespondență informală) nu suspendă și nu prelungesc termenele procedurale stabilite prin prezenta procedură și nu generează obligație de răspuns formal decât dacă sunt reiterate pe canalul oficial.

12.C. Declarația de imparțialitate și conflict de interese

A se vedea secțiunile 5.1–5.4. Spre deosebire de celelalte clauze din prezentul capitol, mecanismele de separare a funcțiilor, declarațiile pe propria răspundere și regulile de identificare/constatare a conflictului de interese au temei legal direct: Anexa 9 din Normele metodologice ale OUG nr. 66/2011, aprobate prin HG nr. 875/2011, și art. 33 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060. Aceste prevederi nu necesită, prin urmare, avizare de oportunitate, ci doar verificarea corelării cu forma actualizată a legislației la data adoptării procedurii.

12.D. Forța majoră și indisponibilitatea platformei informatice GAL nu răspunde pentru nerespectarea termenelor procedurale atunci când aceasta este cauzată exclusiv de indisponibilitatea, defecțiunea sau funcționarea necorespunzătoare a platformei informatice aflate în administrarea AFIR/MADR, independent de voința GAL. În aceste situații, GAL consemnează

incidentul printr-o notă internă datată, însoțită, dacă e posibil, de captură de ecran sau noti□icare de eroare, și informează de îndată CDRJ/AFIR, termenul procedural afectat urmând a fi recalculat proporțional cu durata indisponibilității.

12.E. Decizia finale de finanțare/contractare

Selecția realizată de GAL are natura unei ierarhizări și veri□icări de eligibilitate/conformitate la nivel teritorial, conform criteriilor aprobate în SDL și avizate de AM PS. Decizia □inală privind eligibilitatea generală, veri□icarea condițiilor de □inanțare, semnarea Contractului de Finanțare și autorizarea plăților revine exclusiv AFIR/MADR/AM PS, conform competențelor stabilite prin cadrul legal și instituțional al PS 2023-2027. GAL nu garantează și nu poate □i ținut responsabil pentru respingerea, declararea neeligibilității sau rezilierea unui proiect de către AFIR ulterior transmiterii, dacă selecția la nivel GAL a respectat prezenta procedură și criteriile aprobate.

12.F. Procedura de escaladare documentată pentru puncte neclare

I□n situația în care, pe parcursul evaluării, GAL identi□ică o neclaritate, contradicție sau lacună în Ghidul Solicitantului, □iș a intervenției sau metodologia de evaluare din platformă, GAL transmite o solicitare de clari□icare o□icială către AM PS/AFIR/CDRJ înainte de □inalizarea evaluării proiectelor afectate, păstrând dovada solicitării și a răspunsului primit. I□n lipsa unui răspuns în termen util, GAL aplică interpretarea cea mai favorabilă principiului transparenței și tratamentului egal al solicitanților, consemnată motivat în fișa de evaluare.

12.G. Motivarea explicită a deciziilor de respingere sau nepunctare

Orice decizie de declarare a neeligibilității, nepunctare a unui criteriu sau respingere a unei clari□icări se motivează explicit în scris, cu referire punctuală la prevederea din Ghidul Solicitantului/SDL/□ișa intervenției care fundamentează decizia, evitând formulările generice („nu îndeplinește criteriile”). Motivarea se atașează la dosarul de evaluare și se regăsește identic în notificarea transmisă solicitantului.

12.H. Solicitarea de opinii de specialitate în situații neconcludente

I□n completarea mecanismului de escaladare prevăzut la pct. 12.F, atunci când pe parcursul evaluării se identi□ică aspecte tehnice, juridice sau □inanciare care nu rezultă cu claritate din documentele depuse de solicitant sau din prevederile Ghidului Solicitantului/SDL/legislației incidente, GAL poate solicita opinia de specialitate a autorităților sau instituțiilor competente în domeniul vizat (de exemplu: autorități de mediu, sanitare, urbanism/ISC, ANCPI, organisme de certi□icare, experți tehnici/contabili/juridici autorizați).

Solicitarea se formulează în scris, cu indicarea exactă a proiectului și a aspectului care necesită clari□icare, se înregistrează la GAL și se păstrează la dosarul de evaluare al proiectului respectiv, împreună cu răspunsul primit.

Necesitatea obținerii unei opinii de specialitate constituie motiv temeinic justi□icat pentru: (a) solicitarea celei de-a treia runde de clari□icări prevăzute la cap. 3, dacă aspectul poate □i lămurit prin documente suplimentare de la solicitant; și/sau (b) emiterea Notei interne de prelungire prevăzute la pct. 8.1, dacă termenul de evaluare riscă să □ie depășit. GAL nu □ □inalizează evaluarea proiectului pe aspectul respectiv exclusiv pe bază de prezumție, în absența unei opinii de specialitate solicitate cu bună-credință și în timp util.

Solicitarea unei opinii de specialitate nu echivalează cu o recunoaștere a neeligibilității proiectului și nu poate □i invocată de solicitant ca dovadă a unei evaluări defectuoase sau ca temei de contestație pe motive de întârziere, atâta timp cât solicitarea a fost înregistrată și motivată în termenul de evaluare aplicabil.

12.I. Gestionarea sesizărilor abuzive sau repetitive și limitarea răspunderii individuale

Natura juridică a GAL și a actelor sale.

Asociația Intercomunitară Țara Zarandului LEADER GAL este persoană juridică de drept privat, constituită și funcționând în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații. Deciziile luate de GAL în procesul de evaluare și selecție a proiectelor nu au natura unor acte administrative emise de o autoritate publică și nu sunt supuse, ca atare, contenciosului administrativ. Aceasta este o distincție esențială față de deciziile ulterioare ale AFIR/MADR/AM PS, care sunt autorități publice și ale căror acte pot avea, după caz, natura unor acte administrative.

Calitate procesuală.

GAL corespondează, în procedura de contestații și în orice altă corespondență cu efect asupra evaluării, exclusiv cu solicitantul/reprezentantul legal al acestuia sau cu o persoană care deține o împuternicire/procură scrisă și expresă din

partea solicitantului, înregistrată la dosarul proiectului. Sesizările, contestațiile sau adresele formulate de consultanți, firme de consultanță sau alți terți care nu fac dovada unui mandat expres din partea solicitantului nu produc efecte procedurale și nu generează obligația de răspuns în regim de contestație, fără a aduce atingere dreptului solicitantului însuși de a se adresa GAL sau instanței.

Epuizarea procedurii interne de contestație.

Contestația soluționată conform pct. 6.1 din prezenta procedură reprezintă calea internă de atac la nivelul GAL și este o condiție prealabilă rezonabilă pentru orice demers ulterior al solicitantului. După comunicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor, orice nemulțumire ulterioară a solicitantului cu privire la actele proprii ale GAL poate fi dedusă judecății pe calea dreptului comun, la instanța civilă competentă potrivit regulilor de procedură civilă, GAL nefiind obligat să reia, în afara procedurii interne prevăzute la pct. 6.1, reanalizarea unei contestații deja soluționate. Nemulțumirile privind decizia finală de finanțare/contractare, emisă de AFIR/MADR/AM PS, urmează calea de atac specifică actelor acestor autorități, distinctă de procedura internă a GAL.

Cereri repetitive sau identice.

In cazul în care GAL primește sesizări, cereri de informații sau adrese repetate, identice sau cvasi-identice ca obiect cu una la care a răspuns deja motivat, GAL poate răspunde prin trimitere la răspunsul anterior, cu indicarea datei și numărului de înregistrare al acestuia, fără a fi obligat să reformuleze integral motivarea. Această practică nu constituie refuz de comunicare.

Limitarea răspunderii individuale.

Persoanele implicate în evaluare, selecție și soluționarea contestațiilor (evaluatori, membri ai Comitetului de Selecție, membri ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, personal GAL) acționează în exercitarea atribuțiilor conferite de prezenta procedură, în numele și pe seama GAL ca persoană juridică. Răspunderea pentru actele îndeplinite cu bună-credință, cu respectarea prezentei proceduri și a legislației incidente, revine GAL ca entitate, iar nu personal salariaților/voluntarilor/membrilor implicați, cu excepția situațiilor de dol, fraudă, corupție sau culpă gravă, stabilite ca atare printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-un act de constatare al unei autorități competente.

Reprezentare în litigii.

In cazul deschiderii unei acțiuni în instanță împotriva GAL sau a unui membru al structurilor de evaluare/selecție pentru fapte săvârșite în exercitarea atribuțiilor prevăzute de prezenta procedură, GAL asigură, în limita resurselor și a cadrului legal aplicabil, asistență juridică sau desemnarea unui reprezentant legal unic pentru gestionarea litigiului, iar întreaga corespondență procesuală se centralizează la nivelul acestui reprezentant.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **40** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **3** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **3** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

Prevederi generale pentru proiectele de investiții

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)
3. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
4. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
5. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).
6. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.
7. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).
8. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului, dar nu mai tarziu de depunerea primei tranșe de plată și acesta trebuie avizat de CRFIR înainte de demararea procedurii de achiziții de lucrări.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele

AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia nu va încheia Contractul de Finanţare.
Atenţie! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eşalonare anuală a plăţilor asumat prin Contractul de finanţare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancţionat conform prevederilor Contractului de finanţare.
Dacă sunt îndeplinite integral condiţiile, în urma primirii şi verificării documentelor obligatorii Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanţare.
În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanţare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanţare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanţare însoţit de anexe şi documentele ataşate, să transmită Autorităţii Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanţare însoţit de anexe şi documentele ataşate, semnate electronic de către reprezentantul legal.
Contractul de finanţare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia şi va avea ataşate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeaşi putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Materiale și activități de informare de tip publicitar
Anexa III	Bugetul indicativ
Anexa IV	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR
Anexa V	Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale şi activităţi de informare de tip publicitar, IV – Instrucţiuni privind achiziţiile pentru beneficiarii publici/privaţi FEADR şi V – Instrucţiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucţiunilor elaborate la nivelul AFIR.
Cursul de schimb utilizat se stabileşte astfel:
pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăţi anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanţării, respectiv anul semnării contractului de finanţare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;
pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăţi anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăţi va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.
Atenţie! Durata de execuţie a Contractului de finanţare pentru proiectele de investiţii este de:
- maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiţii complexe, care prevăd investiţii cu construcţii-montaj;
- maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiţii simple, care includ achiziţii simple fără leasing financiar de utilaje, instalaţii, echipamente şi dotări noi stabilite prin fişa intervenţiei.
Duratele de execuţie prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL şi AFIR şi cu aplicarea penalităţilor prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.
În cazul investiţiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislaţia europeană

specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

Prevederi generale pentru proiectele de servicii

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii și de cooperare, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 20 zile lucrătoare pentru proiectele care vizează exclusiv servicii, respectiv maximum 3 luni pentru proiectele de cooperare care vizează și investiții (proiecte simple) de la comunicarea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

- Certificate de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor la bugetul local emise de Primăriile pe raza cărora își au sediul social, puncte de lucru (după caz) valabile la data contractării;
- Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;
- Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale);

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în Ccererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale la bugetul consolidat pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situații notificate de AFIR (documentul în cauză nu poate fi obținut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVEN sau ROCRIS), se va solicita beneficiarilor prin intermediul informațiilor suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar, după caz.

Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR/CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.ro) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului de cont depus la dosarul de plată, emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

sau

În cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entităților publice, semnate și ștampilate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în

bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului;
Atenție! Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice
- Graficul de eşalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cel pentru decontarea T.V.A., unde este cazul, conform Model AFIR;
Atenţie! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților, inclusiv cea pentru decontarea T.V.A. (unde este cazul), asumat prin Contractul de Finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de Finanțare.
Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).
Pentru proiectele de servicii finanțate prin DR36 – componenta implementare se va utiliza formularul cadru de Contract de finanțare (C1.1L) (postat pe site-ul www.afir.ro), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din secțiunea Formulare, anexă la Manualul de procedură pentru implementarea DR36 – componenta implementare.
Contractul de finanțare (Formularul C1.1L) se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia. Contractul de finanţare va avea ataşate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Materiale și activități de informare de tip publicitar
Anexa III	III.1 Cererea de finanțare și anexele acesteia III. 2. Bugetul indicativ şi planul financiar III. 3. Graficul de eșalonare anuală a plăților

Anexa IV	Instrucţiuni privind achiziţiile pentru beneficiarii privați PS PAC 2023-2027 sau Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii publici PS PAC 2023-2027
Anexa V	Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul intervenției DR36

Pentru Anexele II - Materiale şi activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați PS PAC 2023-2027, V – Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul DR36 vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.
Pentru proiectele de servicii , cursul de schimb EURO - RON utilizat la Contractul de finanţare este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării Contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html.
Durata de execuție a Contractului de finanţare pentru proiectele de servicii și de cooperare este de 2 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027, și cuprinde:
 perioada de implementare: maximum 21 luni și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate realiza activitățile specifice prevăzute în proiectul de servicii, inclusiv derularea procedurilor de achiziții, perioada de depunere Raportului final – maximum 10 zile lucrătoare după finalizarea activităților, perioada de avizare a Raportului final - maximum 20 zile lucrătoare, depunere Dosar cerere de plată final – maximum 10 zile lucrătoare după avizarea Raportului final
 perioada pentru efectuarea plății finale – maximum 90 de zile.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanţare semnat de către Autoritatea Contractantă şi de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanţele executării proiectului s-au schimbat începând de la data iniţială a semnării Contractului.
În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.
Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL.
GAL va efectua verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a celor de selecție/ departajare la fiecare cerere de plată, precum și în situația în care beneficiarul solicită modificări ale contractului de finanțare, notificate GAL-ului în prealabil de catre AFIR. În această situație, GAL întocmește formularul F7.0L Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL.
De asemenea, în cazul proiectelor verificate de AFIR în perioada ex-post și în perioada de monitorizare a proiectului, verificarea criteriilor de eligibilitate locale și a celor de selecție/ departajare este sarcina exclusivă a GAL-urilor, iar AFIR verifică doar criteriile generale de eligibilitate.
Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.
Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL, refăcută. În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecție, modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, semnată și o transmite la AFIR.
În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare, dacă GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.
GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.
Solicitarea de modificare a contractului de finanțare încheiat cu AFIR, va fi inițiată la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.
Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat.
Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.
Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .
Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:
-Act adițional;
-Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.
Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.
Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).
Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.
În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).
Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.
Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.
Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile

teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).
Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea și monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice și/de soluție tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiției cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare și viabilitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare. Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR. Cererile de plată vor fi verificate inițial la GAL după cum urmează: • Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate). • Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție, prin completarea formularului F7.0L Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL. Fișa de verificare a conformității DCP și Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL vor fi încărcate ca urmare a verificării acestora. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă punctajul criteriilor de selecție este același cu punctajul ultimului proiect selectat se analizează dacă proiectul ar mai fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare care au fost folosite în sesiunea respectivă. Daca punctajul este mai mic, sau este același cu punctajul ultimului proiect selectat dar nu ar fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare care au fost folosite în sesiunea respectivă, se propune rezilierea contractului de finantare, daca nu, proiectul isi continua implementarea. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se

propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii. Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă. Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

Pentru fiecare cerere de plată, GAL verifică:
-existența și conformitatea documentelor depuse, conform Instrucțiunilor de plată AFIR;
-corelarea cheltuielilor solicitate cu bugetul aprobat;
-menținerea criteriilor de eligibilitate locale;
-menținerea criteriilor de selecție;
-respectarea activităților și structurii proiectului;
-menținerea indicatorilor asumați

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru toate tipurile de proiecte, beneficiarii pot solicita **plata unui avans** în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Beneficiarul se va asigura de respectarea principiului ,,non-profitului" la care se face referire în art. 195 din Reg. (UE,Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului.
Prevederile prezentului ghid se completeaza cu prevederile Ghidului DR 36 si manualelor si procedurilor aferente acestuia in vigoare.
Pragul minim de selectie al proiectelor este de 20 de puncte.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

In cazul proiectelor mixte (investiții și servicii), care includ atât investiții în active corporale și necorporale, cât șioperațiuninecorporale. Existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru operioadăde minimum 5 ani, stabilită în cadrul de implementare național.Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare,beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatoriide monitorizare aferenți proiectului sau informații necesarepromovării.Atenție! Pentru proiectele mixte pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare aproiectului, serecomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren – dacă aceasta s-arealizat.Totodată, pentru monitorizarea corectă a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL încalitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent deetapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR, aferente SDL.1. PrincipiigeneralePe întreaga durată a proiectului — implementare și perioada de monitorizare de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți decătreAFIR — se verifică respectarea condițiilor asumate prin cererea de finanțare și contractul de finanțare.Beneficiarul areobligația de a asigura:-realizarea și utilizarea investiției conform proiectului aprobat;-menținerea destinației investiției;-funcționarea activităților finanțate;-atingerea și menținerea indicatorilor asumați.2. Verificări (implementare șimonitorizare)Verificările se realizează pe întreaga perioadă (implementare + monitorizare) și pot viza:-existența fizică ainvestiției și a bunurilor achiziționate;-utilizarea investiției conform scopului proiectului;-corelarea cheltuielilor cudocumentele justificative;-respectarea bugetului aprobat;-desfășurarea activităților prevăzute în proiect;-respectarea condițiilor de eligibilitate și selecție asumate.3. Verificări pe terenVerificările pe teren pot fi:-anunțate;-inopinate.Acestea se pot realiza atât în etapa de implementare, cât și în perioada de monitorizare și urmăresc:-

existența și funcționarea investiției;-utilizarea acesteia conform destinației;-menținerea rezultatelor proiectuluiBeneficiarul are obligația de a permite accesul echipei de verificare și de a pune la dispoziție documentele solicitate.4. Obligațiile beneficiaruluiPe întreaga perioadă (implementare + monitorizare), beneficiarul are obligația de a:-păstra documentele aferente proiectului;-permite efectuarea verificărilor;- menține investiția și rezultatele proiectului;-furniza informații și documente la solicitarea GAL.5. Neconformități În cazul identificării unor neconformități, GAL poate solicita:-clarificări;-documente suplimentare;-măsuri de remediere.Nerespectarea condițiilor asumate poate conduce la aplicarea măsurilor prevăzute în contractul de finanțare, inclusivrecuperarea sprijinului acordat.6. PrecizăriRezultatele proiectului trebuie să fie reale, verificabile și menținute pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare(5 ani de la ultima plată AFIR).

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru alte informații legate de proiect puteți contacta experții GAL la datele de contact publicate pe site https://tara-zarandului.ro/ sau pagina de Facebook https://www.facebook.com/galtarazarandului

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Ghid Solicitant - Mediu si clima - L804; Anexa 1.1 Cererea de Finantare L804 - proiecte de mixt investitii si servicii; Anexa 1.2 Cererea de Finantare L804 - proiecte de investitii; Anexa 1.3 Cererea de Finantare L804 - proiecte de servicii; Anexa 2.0- Fisa de evaluare a criteriilor locale ; Anexa 2.1 - Fisa de evaluare generala a proiectului mixt; Anexa 2.1 - Fisa de evaluare generala a proiectului de investitii; Anexa 2.1 - Fisa de evaluare generala a proiectului de servicii; Anexa 3 - Fisa de verificare pe teren,Anexa 4 - Model declaratie pe propria raspundere privind raportare GAL, Anexa 5-Model_Hotarare_consiliu_local_privind_implementare_proiect, Anexa 6 - Model Acord de parteneriat, Anexa 7 - Declaratie prelucrare date cu caracter personal; Anexa 8 - Memoriu Justificativ; Anexa 9 - Instructiuni solicitanti utilizare platforma AFIR; Anexa 10 - Model Hotarare ONG; Anexa 11 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36

SARB MARIUS-GHEORGHE
Digitally signed by SARB MARIUS-GHEORGHE
Date: 2026.10.09 13:16:10 +02'00'